

PASLAUGŲ TEIKIMOSUTARTIS NR. 22-1063

Panevėžys
2018 m. balandžio 30d.

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama administracijos direktoriaus Rimanto Paužos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17 (toliau – KLIENTAS), ir

UAB „Kompiuterizuoti sprendimai“, įmonės kodas 303322696, kurios registruota buveinė Girios g. 16-3, Giraitės k., Kauno r., atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas Kęstučio Vaškevičiaus, veikiančio pagal 2017 m. birželio 16 d. įsakymą Nr. 2017/06/16 „Dėl Kęstučio Vaškevičiaus laikinai eiti direktoriaus pareigas“, (toliau – PASLAUGŲ TEIKĖJAS), sudarė šią sutartį.

SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – Ikimokyklinio ugdymo mokyklų vaikų registracijos ir eilių sudarymo informacinės sistemos (toliau – Sistemos) papildomos programavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).
2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS suteikia Paslaugas, kurių techniniai reikalavimai pateikti Sutarties Priede:
 - 2.1. naudoti nuotolinę prieigą tik Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui, suderinus su KLIENTO atstovais. Sutrikus duomenų bazei ar atskiriems jos komponentams atstatyti Sistemos funkcionalumą;
 - 2.2. laikyti konfidencialia nuotolinio prisijungimo informaciją bei visą informaciją, kuri laikoma Savivaldybės tarnybinėje stotyje, neatskleisti jos ir nesudaryti galimybės bet kokia forma susipažinti tretiesiems asmenims, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai.
3. Paslaugos suteikiamos adresu: Laisvės a. 20, Panevėžys.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

4. Paslaugos pradėdamos teikti nuo Sutarties pasirašymo dienos.
5. Laikoma, kad Paslaugos yra suteiktos, jei pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą KLIENTAS pasirašo tik po to, kai patikrina ar suteiktos Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos Priede nurodytus reikalavimus.
6. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

III. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

7. Teikiamų paslaugų kaina be PVM yra 3677,69 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt septyni eurai 69 ct), iš jų PVM – 772,31 Eur (septyni šimtai septyniasdešimt du eurai 31 ct), kaina su PVM yra 4450,00 Eur (keturi tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt eurų).
8. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:
 - 8.1. KLIENTAS už Paslaugas PASLAUGŲ TEIKĖJUI sumoka. 4450,00 Eur (keturis tūkstančius keturis šimtus penkiasdešimt eurų) su PVM per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto ir PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos. PASLAUGŲ TEIKĖJO pateiktoje PVM sąskaitoje–faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris;
 - 8.2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS PVM sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka;

Julia

2. dyt

8.3. KLIENTAS numato tiesioginio atsiskaitymo su SUBTEIKĖJAIS galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. KLIENTAS ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja SUBTEIKĖJUS apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o SUBTEIKĖJAS, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą KLIENTUI. Tais atvejais, kai SUBTEIKĖJAS išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp KLIENTO, PASLAUGŲ TEIKĖJO ir jo SUBTEIKĖJO, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su SUBTEIKĖJU tvarka, kurioje numatoma teisė PASLAUGŲ TEIKĖJUI prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams SUBTEIKĖJUI.

9. KLIENTUI Paslaugos parduodamos ta kaina, kuri nurodyta Sutartyje ir nekinta per visą Sutarties trukmę. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyta Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis. Po naujo pridėtinės vertės mokesčio dydžio įsigaliojimo dienos už pristatytas ir Sutartyje numatyta tvarka priimtas Paslaugas sumokama šiame punkte nustatyta tvarka perskaičiuota kaina, o už pristatytas iki naujo pridėtinės vertės mokesčio dydžio įsigaliojimo dienos Paslaugas atsiskaitoma nekoreguota kaina. Ne vėliau nei per 5 darbo dienas po naujo pridėtinės vertės mokesčio dydžio įsigaliojimo dienos teikiamos paslaugos įforminamos abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina neperskaičiuojama.

10. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui Sutarties kaina perskaičiuojama taip, kaip nurodyta Sutarties 10 punkte, ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo Paslaugų grupių kainų pokyčių nebus perskaičiuojama.

11. Į Sutarties kainą įeina visos išlaidos ir mokesčiai.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja:

12.1. suteikti KLIENTUI Paslaugas, vadovaujantis šios Sutarties I dalyje išdėstytais reikalavimais.

12.2. užtikrinti iš KLIENTO Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

12.3. bendradarbiauti su KLIENTU Sutarties vykdymo metu;

12.4. jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama PASLAUGŲ TEIKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, KLIENTAS įsipareigoja PASLAUGŲ TEIKĖJUI, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13. PASLAUGŲ TEIKĖJO teisės:

13.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS turi teises, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

14. KLIENTAS įsipareigoja:

14.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas;

14.2. priėmimo metu patikrinti gautas Paslaugas ir po patikrinimo pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (2 egz.);

14.3. sumokėti PASLAUGŲ TEIKĖJUI Sutartyje numatytą kainą nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;

14.4. bendradarbiauti su PASLAUGŲ TEIKĖJU Sutarties vykdymo metu.

15. KLIENTO teisės:

15.1. KLIENTAS turi teisę reikalauti, kad PASLAUGŲ TEIKĖJO teikiamos Paslaugos būtų teikiamos, vadovaujantis Sutarties sąlygomis.

15.2. Mokėti už kokybiškas, Sutarties sąlygas atitinkančias suteiktas Paslaugas, bei reikalauti, kad PASLAUGŲ TEIKĖJAS savo sąskaita ištaisytų Paslaugų trūkumus.

15.3. KLIENTAS turi šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises.

V. PASLAUGŲ SUTEIKIMO SĄLYGOS, PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS



16. PASLAUGŲ TEIKĖJAS suteikia Paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo.

17. KLIENTAS pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ir priima PVM sąskaitą-faktūrą taip, kaip nurodyta Sutarties 8.1. ir 8.2. punktuose, jei visos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai suteikti ir įvykdyti Paslaugų Sutartyje nustatyti PASLAUGŲ TEIKĖJO įsipareigojimai.

18. PVM sąskaita-faktūra ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomi 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

VI. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

19. PASLAUGŲ TEIKĖJAS Sutarčiai vykdyti pasitelkia SUBTEIKĖJĄ(US) – (juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, teikiamų Paslaugų pavadinimas, teikiamų Paslaugų kaina Eur (su PVM) (duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas SUBTEIKĖJAS) (toliau – SUBTEIKĖJAS). PASLAUGŲ TEIKĖJAS privalo informuoti KLIENTĄ apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus SUBTEIKĖJUS, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

20. SUBTEIKĖJŲ pasitelkimas nekeičia PASLAUGŲ TEIKĖJO atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. PASLAUGŲ TEIKĖJAS prisiima atsakomybę už SUBTEIKĖJŲ veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

21. Sutarties vykdymo metu PASLAUGŲ TEIKĖJAS gali inicijuoti SUBTEIKĖJO, nurodyto Sutartyje, pasikeitimą, pateikti KLIENTUI raštišką prašymą keisti SUBTEIKĖJĄ ir keičiamo SUBTEIKĖJO kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

22. Keičiamas SUBTEIKĖJAS privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip SUBTEIKĖJAS, nurodytas Sutartyje.

23. Gavęs prašymą pakeisti / atsisakyti ar pasitelkti naują SUBTEIKĖJĄ, KLIENTAS įvertina keičiamo SUBTEIKĖJO kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą PASLAUGŲ TEIKĖJUI praneša raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikia sutikimą pakeisti SUBTEIKĖJĄ kitu SUBTEIKĖJU, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti SUBTEIKĖJĄ motyvus.

24. Šalims tarpusavyje susitarus dėl SUBTEIKĖJO keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

25. Jei SUBTEIKĖJUI Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba SUBTEIKĖJAS buvo pasitelktas pagrindžiant TEIKĖJO pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams keičiamas, ar naujai pasitelkiamas SUBTEIKĖJAS turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu SUBTEIKĖJO padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, KLIENTAS reikalauja, kad PASLAUGŲ TEIKĖJAS per KLIENTO nustatytą terminą pakeistų minėtą SUBTEIKĖJĄ reikalavimus atitinkančiu SUBTEIKĖJU.

26. SUBTEIKĖJO keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

27. KLIENTUI vėluojant atsiskaityti su PASLAUGŲ TEIKĖJU pagal šią Sutartį, PASLAUGŲ TEIKĖJAS turi teisę reikalauti iš KLIENTO, o KLIENTAS privalo sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo pavėluotos apmokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną KLIENTO pavėluotą atsiskaityti dieną.

28. PASLAUGŲ TEIKĖJUI vėluojant suteikti Paslaugas, KLIENTAS turi teisę skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo pateikto užsakymo sumos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną. Už Sutarties neįvykdymą ar Sutartyje išdėstytų įsipareigojimų neįvykdymą PASLAUGŲ TEIKĖJAS be paskaičiuotų delspinigių sumoka KLIENTUI 450 Eur (keturis šimtus penkiasdešimt eurų) baudą ir atlygina KLIENTO nuostolius, kurių nepadengia nurodyta bauda.



R. 048

VIII. SUSIRAŠINĖJIMAS

29. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė Šalis, pateikdama pranešimą:

	KLIENTAS <i>(atstovas/atsakingas asmuo)</i>	PASLAUGŲ TEIKĖJAS <i>(atstovas/atsakingas asmuo)</i>
<i>Vardas ir pavardė</i>	<i>Giedrė Kabitavičienė</i>	<i>Kęstutis Vaškevičius</i>
<i>Adresas</i>	<i>Laisvės a. 20, Panevėžys</i>	<i>Girios g. 16-3, Giraitės k., Kauno raj.</i>
<i>Telefonas, faksas</i>	<i>50 13 99 ; 50 13 54</i>	<i>8 671 85132</i>
<i>El. paštas</i>	<i>giedre.kabitaviciene@panevezys.lt</i>	<i>info@musudarzelis.lt</i>

30. Už Sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakinga Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji viešųjų pirkimų specialistė Eglė Mickevičienė, tel. 8 45 501 315, el. p. egle.mickeviciene@panevezys.lt.

31. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

IX. GINČŲ SPRENDIMAS

32. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

33. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

34. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

35. KLIENTAS turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 5 kalendorines dienas PASLAUGŲ TEIKĖJĄ, kai:

35.1. kai PASLAUGŲ TEIKĖJAS nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

35.2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

35.3. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

35.4. PASLAUGŲ TEIKĖJAS nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

35.5. dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikomas bet kurio įsipareigojimo, pagal šią sutartį, nevykdymas arba netinkamas vykdymas;

35.6. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

36. Sutartį nutraukus dėl PASLAUGŲ TEIKĖJO kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, PASLAUGŲ TEIKĖJAS neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

37. PASLAUGŲ TEIKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 5 kalendorines dienas KLIENTĄ, kai KLIENTAS nevykdo ar netinkamai vykdo savo



sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

38. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

39. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, KLIENTAS vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį PASLAUGŲ TEIKĖJĄ.

40. Nutraukus Sutartį, KLIENTAS turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią PASLAUGŲ TEIKĖJO skolą KLIENTUI ir KLIENTO skolą PASLAUGŲ TEIKĖJIUI.

XI. SUTARTIES PAKEITIMAS IR KITOS SĄLYGOS

41. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

42. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

43. Vykdamas Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

44. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

45. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

XII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Laisvės a. 20, Panevėžys
Įmonės kodas 125774645

Tel. (8 45) 50 13 60, faks. (8 45) 50 13 54

A/s. LT937300010002386619

Bankas „Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Administracijos direktorius

Rimantas Pauza

(parašas)

A.V.*

E. plėtros skyriaus vedėja

Rita Bytautaitė

viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Jolanta Valužienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Kompiuterizuoti sprendimai“

Girios g. 16-3, Giraitės k., Kauno r.

Įmonės kodas 303322696

PVM kodas LT100010952714

Tel. 867185132

Atsisk. sąsk. LT064010051002131669

Bankas DNB, AB

Banko kodas 40100

Laikiniai einantis direktoriaus pareigas

Kestutis Vaškevičius

(parašas)

A.V. DE ANTSPAUDO

Strateginio planavimo,
investicijų ir biudžeto skyriaus
vedėja

Audronė Meškauskienė

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Gražina Raškauskienė

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus
vyriausioji specialistė

Karolina Grubinskienė

2018-04-24 d.

2018.04.24

TECHNINIAI REIKALAVIMAI

1. Pirkimo objektas – Ikimokyklinio ugdymo mokyklų vaikų registracijos ir eilių sudarymo informacinės sistemos (toliau – Sistemos) papildomos programavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. Sistemos papildomos programavimo paslaugos turi apimti:

2.1. Naudotojų informavimo modulio funkcionalumo papildymą:

2.1.1. jeigu teikiamas naujas prašymas, sistema patikrina ar nėra sistemoje jau registruota daugiau prašymų (vaiko duomenys). Jeigu yra prašymas, kurio būseną „Laukiantis“, tai rodomas pranešimas „Jau yra pateiktas prašymas į (įstaigos pavadinimas), jis bus padarytas negaliojančiu“ (pranešimo tekstas bus suderintas vėliau). Galimi veiksmų variantai: „Atšaukti“ arba „Teikti naują prašymą“. Jeigu yra sistemoje prašymas su būseną „Patvirtintas priėmimas“, tai rodomas pranešimas „Jūsų ankstesnis prašymas jau patenkintas. Galite teikti prašymą tik dėl perkėlimo“. Galimi veiksmų variantai: „Atšaukti“ arba „Teikti prašymą dėl perkėlimo“. Teikiant prašymą automatiškai užsideda varnelė prie požymio „Vaikas laukia eilėje dėl perkėlimo“. Informaciją dėl perkėlimo atskirti nuo kitų prioritetų;

2.1.2. galimybė pažymėti vaikus, kurie nepateko į įstaigą ir siųsti jiems pranešimą (siunčiamas prašyme nurodytu būdu, pranešimo tekstas bus suderintas vėliau).

2.2. Sistemos pradinio puslapio darzeliai.panevezys.lt turinio valdymo sistemos įdiegimą. Sistemos administratorius turi turėti galimybę keisti pradinio puslapio informaciją.

2.3. Prašymų pateikimo ir registravimo modulio funkcionalumą papildyti požymiu, kad vaikas prilyginamas dviem (pagal higienos normas).

2.4. Eilių formavimo modulio funkcionalumo pakeitimą (funkcionalumas „Grupių komplektavimas“). Prašymų lange naujas mygtukas „Komplektuoti grupes“. Pateikiamas laukiančių prašymų sąrašas eilės tvarka. Eilės formavimo kriterijai turi atitikti Panevėžio miesto ikimokyklinio ugdymo mokyklų vaikų registracijos ir eilių sudarymo tvarkos aprašą, įstaigos jų keisti negali. Prašymai turi turėti nekintantį eilės numerį. Prašymo būsenos keitimas tik automatinio būdu tiesiai iš sąrašo. Šalia prašymų papildomas laukas leidžiantis pažymėti prašymą. Su pažymėtais prašymais galimi atlikti veiksmai: priskirti grupei (rodomos grupės pagal higienos normose nurodytas amžiaus grupes). Būseną pasidaro „Išankstinis priėmimas“. Komplektuojant grupes galima pasirinkti tik išankstinis priėmimas, patvirtintas priėmimas, pašalinimas. Prašymą galima pašalinti tik nurodžius pašalinimo priežastį (dėl klaidų, nepateikė dokumentų). Įstaigų tvarkytojai negali keisti prašymo būsenos iš negaliojančio į laukiantis. Įvykdžius Grupių komplektaciją eilėje turi likti tik Laukiantys ir Išankstinio priėmimo prašymai. Prašymą (prioritetus, požymį prilyginamas dviem, nuo kada nori pradėti lankyti įstaigą) galima koreguoti iki perkėlimo į Komplektavimo modulį.

2.5. Administravimo modulio funkcionalumo papildymą:

2.5.1. papildyti Naudotojų sąrašą - Savivaldybės darbuotojas turintis tik peržiūros teisę;

2.5.2. patobulinti veiksmų istoriją. Prie prašymo turi matytis, kas pateikė (įvedė) prašymą, kada, kas jį keitė ir kada;

2.5.3. naudotojų (įstaigų darbuotojų) prisijungimo slaptažodžiams sukurti taisykles. (slaptažodis mažiausiai 8 simbolių, neleisti sudaryti slaptažodžio iš draudžiamųjų sąrašo, neteisingai įvesti slaptažodį ne daugiau 5 kartų. Po 5 karto naudotojas užblokuojamas, atblokuoti gali tik administratorius).

2.6. Sąrašų formavimo, paieškos funkcionalumų papildymą:

2.6.1. prašymų sąrašė rodomas požymis prilyginamas dviem (x2);

2.6.2. galimybė vaikų sąrašus rūšiuoti pagal amžių.