

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 18/VP-50

2018 m. balandžio mėn. 13d.
Vilnius

UAB „Grinda“
egzempliorius

Uždaroji akcinė bendrovė „GRINDA“, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Vaicekiūčio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Užsakovu, ir **Savivaldybės įmonė „Vilniaus planas“**, atstovaujama direktorės Jurgos Silvijos Večerskytės - Šimeliūnės, veikiančios vadovaujantis įmonės įstatais, toliau vadinama Vykdytoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti paslaugą **„Vilniaus miesto paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų abonentų sluoksnio sukūrimas ir palaikymas paviršinių nuotekų tinklų ArcGIS žemėlapyje“** pagal techninę specifikaciją. Techninė specifikacija pateikiama Sutarties priede Nr. 1.

1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už laiku ir tinkamai suteiktas paslaugas šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 2.2 ir 2.3 punktuose numatytos tvarkos.

1.3. Šia Sutartimi numatytų paslaugų suteikimo terminai:

1.3.1. Abonentų sluoksnis sukuriamas ne vėliau kaip iki 2018-05-30;

1.3.2. Užsakovo darbuotojų mokymai: 2018-05-31 – 2018-06-07;

1.3.3. palaikymo paslaugos, nurodytos Sutarties priedo Nr. 1 2.2.1 ir 2.2.2 punktuose, teikiamos visą sutarties galiojimo laikotarpį.

1.4. Sutarties 1.3 punkte nustatyti paslaugų teikimo terminai gali būti keičiami tik dėl trečiųjų šalių neveikimo ar netinkamo veikimo.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. Šia Sutartimi numatytos paslaugos įvertintos – 3179,06 Eur (trys tūkstančiai šimtas septyniasdešimt devyni Eur 06 ct) ir 21 proc. PVM 667,60 Eur (šeši šimtai šešiasdešimt septyni Eur ir 60 ct). **Suma apmokėjimui – 3846,66 Eur (trys tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt šeši Eur 66 ct).** Paslaugų sąmata pateikiama Sutarties priede Nr. 2.

2.2. Šios Sutarties 2.1 punkte nurodyta suma sumokama pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo ir Akto pasirašymo dienos:

2.2.1. suteikus paslaugas, nurodytas Sutarties 1.3.1. ir 1.3.2 punkte, Užsakovas sumoka 90 % Sutarties kainos;

2.2.2. suteikus paslaugas, nurodytas Sutarties 1.3.3 punkte, Užsakovas sumoka 10 % Sutarties kainos.

2.3. Tuo atveju, jei Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties punktus 1.2, 2.2, Vykdytojui pareikalavus, jis moka 0,02 proc. (dvi šimtasias procento) delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

3. Paslaugų priėmimo tvarka:

3.1. Užsakovas įsipareigoja paslaugų suteikimą patvirtinti paslaugų priėmimo–perdavimo aktu. Jei pateikto paslaugų priėmimo – perdavimo akto Užsakovas nepatvirtina, Vykdytojas per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto akto išsiuntimo dienos paskutiniu Užsakovo nurodytu adresu, negavęs Užsakovo pagrįstų pretenzijų, patvirtina jį vienašaliu savo pareiškimu.

3.2. Vykdytojas įsipareigoja kartu su paslaugų priėmimo–perdavimo aktu pateikti Užsakovui ir PVM sąskaitą faktūrą.

3.3. Tuo atveju, jei Vykdytojas dėl savo kaltės neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį, Užsakovui pareikalavus, jis moka 0,02 proc. (dvi šimtasias procento) delspinigių nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

3.4. PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Esant „E. sąskaita“ sistemos techniniams sutrikimams ir nesant galimybės sąskaitų pateikti „E.sąskaita“ priemonėmis, sąskaitos yra pateikiamos el. paštu info@grinda.lt.

4. Nepaprastosios aplinkybės:

4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojų faktiškai jo turėtas išlaidas.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo, bet neilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių.

5.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurių pakeitimas buvo numatytas aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai ir kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

5.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

5.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

5.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjęs apie tai Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojų kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

5.6. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjęs apie tai Užsakovą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, tačiau Vykdytojas neatlygina Užsakovui jokių nuostolių, jei vienašališkai nutraukti Sutartį Vykdytojas buvo priverstas ne dėl savo kaltės.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

6.2. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant el. paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

6.3. Atsakinga už Sutarties vykdymą skiriama Paviršinių nuotekų tinklų paslaugų skyriaus vadovė Daiva Vydmantienė.

6.4. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

6.5. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.6. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

7. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

Uždaroji akcinė bendrovė „GRINDA“
Įmonės kodas 120153047
PVM mokėtojo kodas LT201530410
Eigulių g. 32, LT-03150 Vilnius
Tel. (8 5) 215 2089
Faks. (8 5) 215 2104
A. s. LT76 7180 3000 1046 7627
AB Šiaulių bankas

Vykdytojas

SĮ „Vilniaus planas“
Įmonės kodas 123615345
PVM mokėtojo kodas LT236153417
Konstitucijos pr. 3, Vilnius
Tel. 8 (5) 211 2446
Faks. (8-5) 211 2445
A. s. LT30 7044 0600 0111 4282
AB SEB bankas

Direktorius
Kęstutis Vaicekiūtis

Direktorė
Jurga Silvija Večerskytė - Šimeliūnė

Pasirašymo data: 2018 04 23

Pasirašymo data: 2018 04 25

UAB „GRINDA“
Administracijos tarnybos vadovas

Artūras Macijauskas
2018-04-23

UAB „GRINDA“
Komercijos ir klientų aptarnavimo tarnybos
Paviršinių nuotekų tinklų paslaugų
skyriaus vadovė
Daiva Vydmantienė
2018-04-23

UAB „GRINDA“
Administracijos tarnybos
Viešųjų pirkimų skyriaus vadovė
Inesa Gliudalienė
2018-04-23

UAB „GRINDA“
Komercijos ir klientų aptarnavimo
tarnybos vadovas
Martynas Augaitis
2018-04-23

UAB „GRINDA“
Gamybos tarnybos vadovas

Dalius Kuliešius
2018-04-23

PAVIRŠINIŲ NUOTEKŲ TVARKYMO PASLAUGŲ ABONENTŲ SLUOKSNIO SUKŪRIMAS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Vilniaus miesto paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų Abonentų* (toliau – Abonentų) sluoksnio **sukūrimas, priežiūra ir tobulinimas** paviršinių nuotekų tinklą (toliau – PNT) arcGIS žemėlapyje.

*Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo (2006 m. liepos 13 d. Nr. X-764) (toliau – Įstatymas) I skirsnio 3 straipsnio 1 dalyje apibrėžta sąvoka „**Abonentas** – fizinis arba juridinis asmuo, Lietuvos Respublikoje įsteigtas užsienio valstybės juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinys, perkantys <...> nuotekų tvarkymo paslaugas **verslo reikmėms ar ūkinei veiklai vykdyti** ir su <...> paviršinių nuotekų tvarkytoju sudarę <...> nuotekų tvarkymo viešąją sutartį arba, jeigu sutartis nesudaryta, teisės aktų nustatyta tvarka prijungę nuosavybės teise ar bendrosios dalinės nuosavybės teise priklausančias ar kitaip valdomas ir (arba) naudojamas <...> nuotekų išleidimo komunikacijas, <...> nuotekų tvarkymo įrenginius prie <...> nuotekų tvarkytojui nuosavybės teise priklausančios ar kitaip valdomos ir (arba) naudojamos <...> nuotekų tvarkymo infrastruktūros ar išleidžiantys paviršines nuotekas į šių nuotekų tvarkytojo paviršinių nuotekų tvarkymo sistemas”.<...>.

1.2. Abonentų tipai:

- 1.2.1. Abonentas, sudaręs PN paslaugų sutartį;
- 1.2.2. Abonentas, nesudaręs PN paslaugų sutarties (tokių šiuo metu Abonentų duomenų bazėje tokių nėra, bet tokių bus ateityje);
- 1.2.3. Vilniaus miesto savivaldybė;
- 1.2.4. Lietuvos Respublika;
- 1.2.5. Potencialūs Abonentai (fiziniai ir juridinių asmenys, kurių nėra Abonentų duomenų bazėje).

2. REIKALAVIMAI TAIKOMI PIRKIMO OBJEKTUI

2.1. **Sukūrimo** paslaugų aprašymas:

- 2.1.1. Esamų Abonentų sluoksnis kuriamas pagal UAB „Grinda“ turimą Abonentų duomenų bazę, galiojančią pateikimo Užsakovui dieną;
- 2.1.2. Esamo Abonto sklypų ribų atvaizdavimas PNT žemėlapyje;
- 2.1.3. Esamo Abonto sklype esančių dangų rūšių atvaizdavimas PNT žemėlapyje;
- 2.1.4. Esamo Abonto sklypo pririšimas prie konkretaus PNT baseino ir išleistuvo;
- 2.1.5. Esamo Abonto informacinės kortelės (skirtingų dangų plotai m², baseino, išleistuvo, sutarties Nr. ir kita info pagal pateiktą Abonentų duomenų bazę) paspaudus ant jo sklypo atvaizdavimas;
- 2.1.6. Baseine esančių Abonentų „nuspalvinimas“ (pvz.: baseino spalva/PNT spalva = Abonto sklypo spalva);
- 2.1.7. Abonentų tipų, pagal 1.2 punktą, atvaizdavimas ir spalvinis atskyrimas;
- 2.1.8. Sluoksniuose/žemėlapyje atvaizduojami duomenys turi sietis ir turėti periodinę sinchronizaciją su VĮ „Registrų centras“ duomenimis (imti nuomos ar panaudos teise valdomus sklypus, subnuomos nereikia), PNT (KDB500V) duomenimis, dangų duomenimis ir kitais duomenimis jei bus naudojami sluoksnyje.
- 2.1.9. Galimybė kurti ataskaitas:
 - a) Abonentų sąrašai pagal išleistuvus (pvz.: pasirenkamas tam tikras (ar keli) išleistuvai ir pateikiamas Abonentų, išleidžiančių PN į pasirinktą išleistuvą, sąrašas);

b) Abonentų sąrašai pagal baseinus (pvz.: pasirenkamas tam tikras baseinas ir pateikiamas Abonentų, esančių tame baseine, sąrašas);

c) Abonentų tipų, pagal 1.2 punktą, sąrašai (pasirenkant vieną ar kelis, pvz.: VMS ir LR sklypai) pagal baseinus/ išleistuvus (pasirenkant vieną ar kelis, pvz.: 1 baseine, 24 išleistuve);

Ataskaitų eksportavimo galimybė į xls, csv ar kitais formatais.

2.1.10. Paieška pagal adresą, kadastrinį ar unikalų skl. Nr., įmonės pavadinimą;

2.1.11. Sluoksnio administravimo (naujų duomenų apie Abonentą įvedimas, esamų redagavimas) funkcija;

2.1.12. Užsakovo darbuotojų apmokymai, kaip naudotis sukurtu sluoksniu.

2.2. **Palaikymo** paslaugų aprašymas:

2.2.1. Sluoksnio darbo problemų/sutrikimų nustatymas ir jų sprendimas;

2.2.2. Užsakovo darbuotojų konsultavimas visais su sluoksnio panaudojimu, vystymu ir jo veikimu susijusiais klausimais.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS, KIEKIAI IR TRUKMĖ

3.1. Tinkamai veikiantis Abonentų sluoksnis sukuriamas ne vėliau kaip iki 2018-05-30;

3.2. Užsakovo darbuotojų apmokymai: 2018-05-31 – 2018-06-07 (įskaiciuoti į kainą);

3.3. Palaikymo paslaugų trukmė: visą sutarties galiojimo laikotarpį;

3.4. Sutarties galiojimo trukmė: 12 mėnesių.

Užsakovas

Uždaroji akcinė bendrovė „GRINDA“

Įmonės kodas 120153047

PVM mokėtojo kodas LT201530410

Eigulių g. 32, LT-03150 Vilnius

Tel. (8 5) 215 2089

Faks. (8 5) 215 2104

A. s. LT76 7180 3000 1046 7627

AB Šiaulių bankas

Vykdytojas

SI „Vilniaus planas“

Įmonės kodas 123615345

PVM mokėtojo kodas LT236153417

Konstitucijos pr. 3, Vilnius

Tel. 8 (5) 211 2446

Faks.(8-5) 211 2445

A. s. LT30 7044 0600 0111 4282

AB SEB bankas

Direktorius

Kęstutis Vaicekiūtis



A.V.

Direktorė

Jurga Silvija Večerskytė - Šimeliūnė



A. V.

UAB „GRINDA“

Komercijos ir klientų aptarnavimo tarnybos

Paviršinių nuotekų tinklų paslaugų

skyriaus vadovė

Daiva Vydmantienė

2018-04-23

UAB „GRINDA“

Komercijos ir klientų aptarnavimo

tarnybos vadovas

Martynas Augaitis

2018-04-23

