

2018 m. balan mėn. 25 d.

Vilnius

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas [110818317], registruotos buveinės adresas [Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius], atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Kaefer“, juridinio asmens kodas [133527865], registruotos buveinės adresas [Ringuvos g. 65a, LT-45245], atstovaujama generalinio direktoriaus Eugenijaus Sližio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama **Sutartimi** ir susitarė:

1. SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. **Subtiekėjai** – bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Rangovas pasitelkia Sutarčiai įvykdyti, ir kurie yra nurodyti Rangovo pateiktame pasiūlyme.
- 1.2. **Pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visais pakeitimais ir papildymais).
- 1.3. **Viešųjų pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visais pakeitimais ir papildymais).
- 1.4. **Informacinė sistema „E. sąskaita“** – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti su Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų sutarčių bei vidaus sandorių vykdymu susijusias sąskaitas už įsigijamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktą sąskaitų apmokėjimą.

2. PERKAMI DARBAI, JŲ KIEKIS

- 2.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal atskirus Užsakovo užsakymus teikti **Katilo kombinuoto mūro demontavimo darbus** (toliau – **Darbai**), o Užsakovas įsipareigoja tinkamai ir laiku atliktus Darbus priimti ir už juos sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.
- 2.2. Darbai bus vykdomi vadovaujantis: „Techninėmis sąlygomis“ (toliau – **Techninės sąlygos**) (Sutarties priedas Nr. 1), ir „Atsiskaitomosiomis kainomis“ (Sutarties priedas Nr. 2).

3. SUTARTIES KAINA, KAINODARA

- 3.1. Maksimali Sutarties vertė 40.000,00 EUR (keturiasdešimt tūkstančių eurų, 00 euro centų). Į nurodytą sumą neįskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau - PVM), kuris Užsakovo mokamas papildomai prie Darbų kainos, vadovaujantis šio mokesčio mokėjimą reglamentuojančiais teisės aktais, galiojančiais PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dieną.
- 3.2. Darbai užsakomi pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo terminą užsakyti Darbų visai numatytai maksimaliai Sutarties vertei.
- 3.3. Darbų kaina apskaičiuojama pagal Sutarties priede Nr. 2 Atsiskaitomosios kainos nurodytus įkainius, į kuriuos įeina visi mokesčiai, darbo sąnaudų kaina, transporto išlaidos, Darbų suteikimui reikiamos medžiagos ir visos kitos Rangovo išlaidos. Įkainiai yra galutiniai ir nekeičiami, išskyrus atvejus nurodytus Sutarties 4, 14 skyriuose.
- 3.4. Sutarčiai taikomas **fiksuotų įkainių su peržiūra** kainos apskaičiavimo būdas nustatytas Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

Vizuota el. paraša

SUTL 1064

Karolina Virvičienė

4. SUTARTIES KAINOS PERŽIŪROS SĄLYGOS IR KAINOS PERSKAIČIAVIMO TVARKA

- 4.1. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, be atskiro Šalių susitarimo PVM tarifas bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Sutarties kaina bus keičiama pasikeitusio PVM tarifo atitinkama dalimi.
- 4.2. Pasikeitus rinkos sąlygoms, taip pat susiklosčius kitoms objektyvioms aplinkybėms, Darbų kaina (arba įkainiai) gali būti mažinama esant abipusiam Šalių susitarimui.

5. MOKĖJIMO TVARKA.

- 5.1. Užsakovas už pagal šią Sutartį tinkamai ir laiku įvykdytus Darbus atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos. Sąskaita – faktūra išrašoma ir pateikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis abiem Šalims pasirašius Darbų priėmimo-perdavimo aktą.
- 5.2. Užsakovas už Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą sąskaitą banke, Sutarties 5.1. punkte nustatytais terminais.
- 5.3. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Rangovo sąskaitą data.
- 5.4. Elektroninės sąskaitos **turi būti teikiamos tik per informacinę sistemą „E. Sąskaita“** adresu <https://www.esaskaita.eu/>.
- 5.5. Jei Rangovas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Užsakovui nepateikta ir Užsakovas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

6. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. *Rangovo įsipareigojimai:*

- 6.1.1. Darbus vykdyti kokybiškai, rūpestingai ir efektyviai, laikantis visų Lietuvos Respublikoje priimtų teisės aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų teikiamų Darbų srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies Darbais, jų vykdymu, žmonių saugumu darbų vykdymo vietoje arba greta jos.
- 6.1.2. Darbus vykdyti pagal Sutarties ir jos priedų reikalavimus gavus rašytinį Užsakovo pranešimą (užsakymą) elektroniniu paštu arba faksu, nurodytu Sutarties 8.1. punkte.
- 6.1.3. Darbus vykdyti per Sutarties 9.1. punkte nurodytą terminą.
- 6.1.4. Vykdydamas Darbus Rangovas naudoja savo įrankius, priemones, mechanizmus ir komplektuoja Darbams teikti reikalingos kvalifikacijos personalą. Rangovas visus Darbus vykdo savo rizika, o įrengimų arba jų dalies atsitiktinio praradimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Darbų vykdymo laikotarpį iki jų užbaigimo.
- 6.1.5. Darbus vykdyti UAB „Litesko“ filiale „Alytaus energija“ adresu: Pramonės g. 9, LT-62175 Alytus.
- 6.1.6. Rangovas prieš Darbų vykdymo pradžią pateikia Užsakovui darbuotojų sąrašą, kurie vykdys Darbus ar kontroliuos Darbų eigą bei kokybę, kuriame nurodyta darbuotojų kvalifikacija, pareigos.
- 6.1.7. Rangovas privalo užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, vykdant Darbus pagal Sutartį Užsakovo teritorijoje, ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.
- 6.1.8. Rangovas vykdydamas Darbus turi užtikrinti normalias darbo sąlygas aptarnaujančiam personalui bei turi užtikrinti vartojamos elektros energijos apskaitą.
- 6.1.9. Rangovas privalo griežtai laikytis UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ vidaus darbo tvarkos taisyklių: Rangovo darbuotojai turi dėvėti specialius rūbus su Rangovo įmonės skiriamaisiais ženklais, o Rangovo techninis darbuotojas turi nešioti ženklą, kuriame nurodytas Rangovo įmonės pavadinimas, darbuotojo pavardė ir pareigos. UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ teritorijoje rūkyti draudžiama, išskyrus tam tikslui skirtas vietas.
- 6.1.10. Rangovas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje būtų blaivūs, t.y. etilo alkoholio koncentracija jų kraujyje neviršytų 0,00 promilės, neapsvaigę nuo narkotinių ar kitokių psichotropinių medžiagų. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą neblaivaus/apsvaigusio darbuotojo sulaikymo atvejį, Rangovas už savo pavaldžius ar subtiekęjo darbuotojus moka Užsakovui 869,00 EUR dydžio baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš mokėjimo už atliktus Darbus ne ginčo tvarka. Užsakovas, sulaikęs teritorijoje neblaivų/apsvaigusį Rangovo ar subtiekęjo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Rangovo ar subtiekęjo atstovo šio fakto nustatymui. Apie neblaivų/apsvaigusį darbuotoją

Vizuota el. parašu

Carolina Virvičienė

SUTL 1064

- Užsakovas dokumentus perduoda Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas. Neblaivus/apsvaigęs Rangovo darbuotojas nedelsiant turi būti pašalinamas iš Darbų atlikimo teritorijos.
- 6.1.11. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą darbų saugos pažeidimo atvejį, Rangovas už savo pavaldžius ar subtiekęjo darbuotojus moka Užsakovui raštu pareikalavus 30,00 EUR dydžio baudą. Užsakovas sulaikęs teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikantį Rangovo ar subtiekęjo darbuotoją praneša Rangovo atstovui. Dokumentus apie darbų saugos reikalavimų pažeidėjus Užsakovas perduoda Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas.
- 6.1.12. Rangovas savo lėšomis privalo apsirūpinti būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis.
- 6.1.13. Rangovas turi apsirūpinti techninėmis priemonėmis, reikalingomis vykdyti Darbus.
- 6.1.14. Rangovas privalo kiekvieną dieną palaikyti tvarkingą ir švarią Darbų vykdymo vietą. Rangovas garantuoja, kad visos iš Užsakovo išvežamos užterštos atliekos (pvz., tepalai, filtrai) bus nuvežtos utilizuoti į įmonę, turinčią teisę vykdyti tokių atliekų utilizavimo darbus.
- 6.1.15. Darbų vykdymo vietos paruošimo darbai, atskiriant Darbų teikimo zoną, turi būti iš anksto aptarti ir suderinti su Užsakovu.
- 6.1.16. Savo lėšomis organizuoti savo darbuotojų atvežimą į Darbų vykdymo vietą ir išvežimą iš jos, jų apgyvendinimą, išlaikymą, specialią aprangą, medicininę pagalbą ir pan.
- 6.1.17. Visus gaminius ir medžiagas, reikalingas Darbų vykdymui, komplektuoja Rangovas.
- 6.1.18. Darbų vykdymo metu susidariusių atliekų pakrovimą, transportavimą ir pridavimą į sąvartyną vykdo Rangovas.
- 6.1.19. Kasdieninį darbo zonų išvalymą nuo atsiradusių atliekų vykdo Rangovas.
- 6.1.20. Rangovas atsako už medžiagų ir dalių saugojimą, panaudojimą pagal paskirtį. Nustačius trūkumus arba sugadinimus, Rangovas nuostolius prisiima sau.
- 6.1.21. Vykdamas Darbus Rangovas privalo naudoti Lietuvos Respublikoje ir ES šalyse sertifikuotas medžiagas.
- 6.1.22. Rangovas naudojamoms medžiagoms turi pateikti sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas, kurie patvirtina standartų reikalavimų atitikimą. Prieš naudojant, Rangovas, medžiagų, detalių sertifikatus (kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas) turi pateikti Užsakovui identifikacijai. Sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas pateikti lietuvių kalba.
- 6.1.23. Rangovas privalo skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 7.3. punkte.
- 6.1.24. Rangovas privalo savo sąskaita pašalinti Darbų vykdymo metu Užsakovo nustatytus vykdomų Darbų kokybės trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą.
- 6.1.25. Rangovas privalo vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.
- 6.2. **Rangovo teisės:**
- 6.2.1. Rangovas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 6.3. **Užsakovo įsipareigojimai:**
- 6.3.1. Pateikti užsakymą Darbų vykdymui elektroniniu paštu arba faksu, nurodytu Sutarties 8.1. punkte.
- 6.3.2. Apmokėti Rangovui už tinkamai ir laiku įvykdytas Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 6.3.3. Po Darbų atlikimo Sutartyje nustatyta tvarka pasirašyti atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas), Rangovui visa apimtimi įvykdžius reikalavimus pagal Sutartį ir Užsakovui nenustačius atliktų Darbų trūkumų.
- 6.3.4. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 7.1. punkte.
- 6.3.5. Vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Techninėse sąlygose.
- 6.4. **Užsakovo teisės:**
- 6.4.1. Užsakovas turi teisę Darbų vykdymo metu tikrinti teikiamų Darbų kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą. Tokia Užsakovo teisė ar patikrinimo faktas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės pažeidus šios Sutarties ir/ar teisės aktų reikalavimus.
- 6.4.2. Užsakovas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

7. ATSAKINGI ASMENYS

- 7.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą Saulius Jezepčikas tel. 861617134 el. p. saulius.jezepcikis@veolia.com-.

Vizuota el. parašu
Karolina Virvičienė

SUTL 1-064

- 7.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Pirkimų įstatymo nuostatas Skirmantė Malaiškienė tel. 8 5 2667321 el. p. skirmante.malaiskiene@veolia.com.
- 7.3. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą Rytų regiono vadovas Darius Kiljonis tel. +370 699 55244 el. p. darius.kiljonis@termoizola.lt.

8. UŽSAKYMŲ PATEIKIMAS

- 8.1. Užsakovo užsakymai pateikiami Rangovui elektroniniu paštu info@kaefer.lt ir darius.kiljonis@termoizola.lt arba faksu +370 37 34 00 29.

9. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

- 9.1. Rangovas Darbus privalo atlikti per Techninėse sąlygose nurodytus terminus.

10. DARBŲ PRIĖMIMAS

- 10.1. Sutartyje numatytų Darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba jo įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.
- 10.2. Darbai laikomi priimti, jeigu jie užbaigti ir nepastebėta defektų, trukdančių eksploatuoti įrenginius, Užsakovui perduota reikiama dokumentacija, Šalys pasirašė Darbų priėmimo-perdavimo aktą.
- 10.3. Darbų priėmimo-perdavimo metu nustatčius Darbų trūkumus/neatitikimą Sutarties reikalavimams, Užsakovas turi teisę nepriimti Darbų, nurodydamas Darbų trūkumus. Darbų tiekėjas Darbų priėmimo metu nustatytus trūkumus pašalina savo sąskaita per Užsakovo nustatytą terminą. Pašalinus trūkumus, Darbų priėmimui paskiriama nauja atliktų Darbų priėmimo data.
- 10.4. „Atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktas“ pasirašomas dviejuose egzemplioriuose, po vieną abiem šalims.

11. GARANTIJOS

- 11.1. Naujų detalių garantija turi būti tokia, kokią nustatė gamintojas.
- 11.2. Darbams turi būti suteiktas garantijos laikotarpis, nurodytas Techninėse sąlygose (Sutarties 1 priedas).
- 11.3. Rangovas atsakingas už defektus viso garantinio laikotarpio metu.
- 11.4. Garantijos laikotarpiu pastebėjus Rangovo suteiktų Darbų trūkumus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas praneša apie tai Rangovui raštu. Rangovas įsipareigoja Užsakovo nustatytu trumpiausiu laiku pašalinti šiuos trūkumus savo sąskaita, jei šie trūkumai atsirado dėl Rangovo kaltės. Rangovas atsakingas už visus jo atliktus montavimo, remonto darbus ir defektų pašalinimą garantinio laikotarpio metu.
- 11.5. Jeigu, galiojant Rangovo suteiktai garantijai, atsiradę defektai nešalinami Užsakovo nurodytu laiku – taikomos numatytos sutartyje sankcijos.
- 11.6. Jeigu nustatyti defektai garantinio laikotarpio metu nebus ištaisyti ir pašalinti, garantinis laikotarpis turi būti pratęsiamas tokiu laiku, kiek jo reikės, kad defektai būtų ištaisyti.

12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 12.1. Rangovas, pavėluotai ar netinkamai atlikęs Darbus, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo pavėluotai ar netinkamai suteiktų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 12.2. Jeigu Užsakovas nesilaiko apmokėjimo terminų, nesant tam pagrįstos priežasties, Rangovui raštu pareikalavus, jis moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 12.3. Jeigu Darbų teikimo metu Užsakovo nustatyti pažeidimai dėl teikiamų Darbų kokybės, kitų reikalavimų laikymosi, kartojasi arba juos Rangovas vengia šalinti / nepašalina nustatytu terminu, Rangovui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir jis įsipareigoja atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, o Užsakovas gali vienašališkai nutraukti su Rangovu Sutartį.
- 12.4. Rangovui taikomų baudų dydis ir taikymo tvarka nurodyta Sutarties 6.1.10. ir 6.1.11. punktuose.
- 12.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

Vizuota el. parašas

SUTL 1064  Karolina Virvičienė

- 12.6. Šalys, vykdydamos sutartinius įsipareigojimus, turi vadovautis teisingumo, sąžiningumo ir protingumo kriterijais.

13. SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS AR PASIRINKIMO GALIMYBĖS

- 13.1. Sutarties kainos peržiūros sąlygos nurodytos Sutarties 4 skyriuje.
- 13.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 97 straipsnio reikalavimais ir Sutartimi.
- 13.3. Rangovas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui, išskyrus galimybę remtis subrangovų pajėgumais.
- 13.4. Šalys susitaria, kad Teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Rangovo įmonę ar pasikeitus Rangovo teisiniam statusui, Rangovas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Rangovo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Užsakovą ir kartu su minėtu raštu pateikti Rangovo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas, gavęs Rangovo raštą kartu su visais Rangovo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pasikeitimui. Užsakovui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas dviem egzemplioriais, tampantis neatskiriama Sutarties dalimi, o Rangovo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Rangovo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Rangovo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.

14. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 14.1. Visi nesutarimai sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti, sprendžiama galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

15. KONFIDENCIALUMAS

- 15.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti su šios Sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiai trečiajai Šaliai, bei naudoti ją tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri, kaip gali būti įrodyta, yra:
- 15.1.1. atskleista pagal teisės aktų reikalavimus;
- 15.1.2. raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti abi Sutarties Šalys;
- 15.1.3. yra ar tampa vieša, nepažeidus šios Sutarties, t.y. paviešinama ne dėl tokios informacijos gavėjo kaltės, arba savarankiškai atskleista tokios informacijos gavėjo darbuotojų, kurie neturėjo galimybių naudotis pagal Sutartį suteikta informacija.

16. SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA

- 16.1. Sutartis gali būti nutraukta bendru rašytiniu Šalių susitarimu.
- 16.2. Kiekviena Sutarties Šalis, prieš **14 (keturiolika) kalendorinių dienų** įspėjusi kitą Sutarties Šalį, gali vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 16.3. Užsakovas, prieš **7 (septynias) darbo dienas** įspėjęs Rangovą, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu Rangovas daugiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pažeidžia Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą.
- 16.4. Užsakovas, prieš **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** įspėjęs Rangovą, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu:
- 16.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Pirkimų įstatymo 97 straipsnį;
- 16.4.2. paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros *mutatis mutandis* taikant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalimi;
- 16.4.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES.
- 16.5. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

Vizuota el. parašu

Karolina Virvičiūnė

SUTL 1064

- 16.6. Sutartis nutraukiama nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis užtrukus ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir abejoms Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.
- 16.7. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Rangovą nuo Sutarties vykdymo.
- 16.8. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo.
- 16.9. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Rangovui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas ir Rangovas įsipareigoja sudaryti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dienas atliktus Darbus. Šiame punkte nurodytas Darbus Užsakovas priima tik jeigu jie aiškiai yra nurodyti (įvardinti) Sutartyje ir jos prieduose, jie yra pilnai atlikti ir šių Darbų kaina yra nurodyta Sutartyje ar jos prieduose.
- 16.10. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
- 16.10.1. nutraukti visą tolesnį Darbų teikimą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;
- 16.10.2. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius;
- 16.10.3. perduoti Užsakovui įrangą ir medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
- 16.10.4. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus, šiukšles iš Paslaugų teikimo vietos.
- 16.11. Kai Sutartis nutraukta, Rangovas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

17. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 17.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 3 metus.
- 17.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

18. SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA , TIESIOGINIS ATSISKAITYMAS (JEIGU VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI SUBRANGOVAI)

- 18.1. Vykdydamas šią Sutartį, Rangovas turi teisę pasitelkti subrangovus. Rangovas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai Sutarties daliai jis ketina pasitelkti subrangovus ir kokius subrangovus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.
- 18.2. Jeigu tai leidžiama dėl Sutarties pobūdžio, Sutarties Šalys gali susitarti dėl tiesioginio Užsakovo atsiskaitymo su Subrangovais, tokia tvarka:
- 18.2.1. Subrangovams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas informuos subrangovą atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Rangovo apie pasitelkiamą subrangovą gavimo raštu dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subrangovas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos, raštu pateikti Užsakovui prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo taikymo. Tokiu atveju, kai subtiekęjas išreiškė norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus, bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.
- 18.3. Sutarties 18.1 ir 18.2 punktuose nustatyti reikalavimai nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

Vizuota el. parašu

SUTL 1064

Karolina Virvičiūnė

- 18.4. Rangovas, ne vėliau negu pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Sutarties 18.5 punkto nuostatos, kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikiami ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.
- 18.5. Tais atvejais, kai Rangovas nesiremia subrangovo pajėgumais, Užsakovas, siekdamas užtikrinti tinkamą Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalyje nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra *mutatis mutandis* taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo subrangovo pašalinimo pagrindų. Jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis *mutatis mutandis* taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja per Užsakovo nustatytą terminą pakeisti minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu.
- 18.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu subrangovai gali būti pakeisti kitais subrangovais tokiais atvejais:
- 18.6.1. Dėl subrangovo bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;
- 18.6.2. Kai subrangovai nebeatitinka subrangovams keliamų kvalifikacinių reikalavimų;
- 18.6.3. Kai su Subtiekiejais nutraukiama sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygas;
- 18.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi subrangovai, kai:
- 18.7.1. paaiškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) subrangovą, atsiradus Pirkimo dokumentuose ir Techninėje specifikacijoje nenurodytoms Paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyvendinti Sutarties nuostatų;
- 18.7.2. Sutarties galiojimo metu, ketinant pasitelkti papildomus subrangovus, pastarieji turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose;
- 18.7.3. Rangovas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus subrangovus, Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias subrangovo pakeitimo poreikį, jo kvalifikacijos atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams bei prideda tai pagrindžiančius dokumentus. subrangovai gali pradėti teikti Paslaugas, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą;
- 18.7.4. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Rangovo prašymu gali būti keičiami specialistai, Rangovo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju, Užsakovas raštu informuoja Rangovą apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą kitu specialistu, kuris atitinka Paslaugų Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus. Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Rangovo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Rangovas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Paslaugų pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

19. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 19.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652) patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės" tiek, kiek jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui.
- 19.2. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.
- 19.3. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas

Vizuota el. parašu


Karolina Virvičiūtė

SUTL 1064

pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

- 19.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
- 19.5. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

20. KORUPCIJOS PREVENCIJA

- 20.1. Vykdam šios Sutarties sąlygas, Rangovas įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valstybės pareigūnų ir privačių asmenų papirkimą, neteisėtą pasinaudojimą įtaka, pinigų plovimą, įskaitant: Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymą. Rangovas įsipareigoja įdiegti ir įgyvendinti būtiną ir pagrįstą visų sričių politiką ir priemones, siekiant užkirsti kelią korupcijai.
- 20.2. Rangovas pareiškia, kad, jo (jos) žiniomis, jo (jos) teisėti atstovai, vadovai, darbuotojai ar subtiekejai, kurie pagal šią Sutartį teikia paslaugas UAB „Litesko“ naudai arba jos vardu tiek dabar, tiek ateityje nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo ir nesiūlys, neleidžia ir neleis duoti, nesiekia ir nesieks gauti bei nepriima ir nepriims siūlomų pinigų ar kitokio vertingo atlygio bei neteiks jokio pranašumo ar dovanos jokiam asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokius valdžios pareigūnus ar tarnautojus, politinių partijų narius, kandidatus į politinius postus, asmenis, einančius bet kokio pobūdžio pareigas teisėkūros, administravimo ar teisminės institucijose, veikiančiose bet kurios valstybės naudai arba jos vardu, viešąsias įstaigas arba valstybės valdomas bendroves, viešųjų tarptautinių organizacijų tarnautojus, siekiant daryti korupcinę įtaką tokiems asmenims, šiems atliekant savo tarnybines pareigas, arba siekiant paskatinti asmenis netinkamai vykdyti atitinkamas funkcijas arba veiklą arba atsilyginti už netinkamą funkcijų arba veiklos vykdymą, siekiant padėti UAB „Litesko“ įgyti arba išsaugoti verslą arba įgyti pranašumą versle.
- 20.3. Rangovas įsipareigoja po to, kai ši Sutartis pasibaigia, ar yra nutraukiama, saugoti tikslus jo (jos) atitiktį šios Sutarties 20.1.-20.2. sąlygose numatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ne trumpiau kaip 1 (vienerius) metus.
- 20.4. Rangovas sutinka per protingą laiką (ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo tokios aplinkybės atsiradimo momento) pranešti UAB „Litesko“ apie bet kurio šios Sutarties 20.1.-20.2. punktuose numatyto reikalavimo pažeidimą.
- 20.5. Jei UAB „Litesko“ praneša Rangovui, kad ji turi pagrįstų priežasčių manyti, jog Rangovas pažeidė kurį nors iš šios Sutarties 20.1.-20.2. punktuose numatytų reikalavimų:
- a) UAB „Litesko“ turi teisę sustabdyti šios Sutarties vykdymą be išankstinio įspėjimo tiek laiko, kiek, UAB „Litesko“ manymu, yra būtina, siekiant iširti atitinkamą elgesį ar aplinkybes, neužsitraukiant už tai jokios atsakomybės ar prievolės Rangovo atžvilgiu;
 - b) Rangovas privalo imtis visų pagrįstų veiksmų, kad įrodytų UAB „Litesko“, jog tokio pažeidimo jis nepadarė ir kad užkirstų kelią bet kokio dokumentais pagrįsto įrodymo, susijusio su atitinkamu elgesiu, praradimui ar sunaikinimui.
- 20.6. Jei Rangovas pažeidžia bet kurį šios Sutarties 20.1.-20.2. punktuose numatytą reikalavimą:
- 20.6.1. UAB „Litesko“ gali nedelsdama nutraukti šią Sutartį be išankstinio įspėjimo ir neužsitraukdama jokios atsakomybės;
- 20.6.2. Rangovas įsipareigoja tiek, kiek tai leidžiama pagal įstatymus, atlyginti UAB „Litesko“ už bet kokius nuostolius, žalą ar išlaidas, kurias UAB „Litesko“ patyrė dėl tokio pažeidimo.

21. SPECIALIOS PIRKIMO SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

- 21.1. Vykdam Sutartį Rangovas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/>.

Vizuota el. parašu

- 21.2. Vykdam Sutartį, Rangovas turi būti susipažinęs su Užsakovo integruotos vadybos sistemos politika, viešai publikuojama Užsakovo internetiniame tinklapyje: <http://www.litesko.lt>.

22. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 22.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.
- 22.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 22.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.
- 22.4. Užsakovo Filialo „Alytaus energija“ direktorius atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą iš Užsakovo pusės ir atitikimą savo vadovaujamo filialo „Alytaus energija“ poreikiams.
- 22.5. Sutarties 22.4. punkto nuostatos įgyvendinimui Užsakovo filialo „Alytaus energija“ direktorius turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens, nurodyto Sutarties 7.1. punkte.
- 22.6. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nesureguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 22.7. Apie Sutarties Šalių pavadinimų, statusų, juridinių adresų pasikeitimą Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą.
- 22.8. Vykdam Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais poįstatyminiais aktais.

23. SUTARTIES PRIEDAI

- 23.1. Sutarties priedai:
- 23.1.1. 1 priedas – Techninės sąlygos;
- 23.1.2. 2 priedas – Atsiskaitomosios kainos;
- 23.1.3. 3 priedas – Dėl atliktų Darbų priėmimo-perdavimo akto formos patvirtinimo.
- 23.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

24. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

UAB „Litesko“

Įmonės kodas 110818317

Konstitucijos pr. 7, LT- 09308 Vilnius

Tel.: 8-5-2667500

Faksas 8-5-2667510

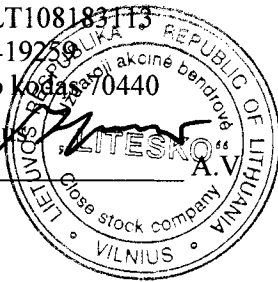
PVM mokėtojo kodas LT108183113

A/s. LT787044060001419259

AB SEB Bankas, banko kodas 70440

Eksploatacijos direktorius

Tadas Janušauskas



Rangovas

UAB „Kaefer“

Įmonės kodas 133527865

Ringuvos g. 65a, LT-45245

Tel.: +370 37 34 18 40

Faksas +370 37 340029

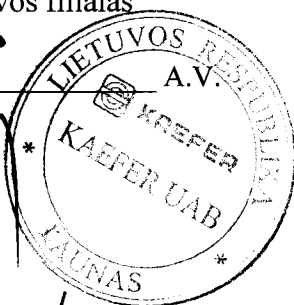
PVM mokėtojo kodas LT335278610

A/s. LT627400050460023810

Danske Bank A/S Lietuvos filialas

Generalinis direktorius

Eugenijus Sližys



Gamybos Direktorius
Juozas Urbonas

Darius Mieliažys
CCS vadybos

Vizuota el. parašu

SUTL 1064

Karolina Virviciene

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovas“, ir UAB „Kaefer“, atstovaujama generalinio direktoriaus Eugenijaus Sližio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedu“, ir susitarė:

1. Patvirtinti 2018 m. balandžio 18 d. sutarties Nr. LTS 1074/ (toliau – Sutartis) technines sąlygas:
18-GTS 127

Katilo kombinuoto mūro demontavimas

Techninės sąlygos

2018 m.

Turinys

1. OBJEKTAS	11
2. DARBŲ APIMTIS	11
3. BENDRI REIKALAVIMAI	11
4. DARBŲ SAUGA	12
5. REIKALAVIMAI STATYBINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMOUI	13
6. ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS	14
7. PRIEDAI	14

Vizuota el. parašu

SUTL 1064

Katolėna Virvičienė

10

1. OBJEKTAS

1.1. UAB „Litesko“ filialas „Alytaus energija“, katilas GM 50/14 Nr.4.

2. DARBŲ APIMTIS

- 2.1. Demontuoti katilo GM 50/14 Nr.4 kombinuotą (iš molio ir ugniai atsparių plytų) apmūrijimą. Preliminarūs darbų kiekiai nurodyti Lentelėje Nr.1.
- 2.2. Lentelėje Nr.1 nurodytus darbus vykdyti pagal darbų užsakymus. Kiekvienam darbui Užsakovas pateikia atskirą užsakymą tik gavęs draudiko (ADB COMPENSA VIENNA INSURANCE GROUP) patvirtinimą.
- 2.3. Nuo sutarties pasirašymo, užsakymai pateikiami ne vėliau kaip per 1 mėn.
- 2.4. Užsakovas pasilieka sau teisę užsakyti ne visas pozicijas, nurodytas Lentelėje Nr.1.
- 2.5. Kiekių nustatymui Priede Nr.1 pridedamas brėžinys „32 5371.011.002.M4“.

Lentelė Nr.1

Eil. Nr.	Darbo parašymas	Įvykdymo terminas, darbo dienos
1.	Lubų kombinuoto mūro demontavimas	7
2.	Priekinės sienos kombinuoto mūro demontavimas	7
3.	Galinės sienos kombinuoto mūro demontavimas	7
4.	Perkaitos galinės sienos kombinuoto mūro demontavimas	7
5.	Dešinės sienos kombinuoto mūro demontavimas	7
6.	Kairės sienos kombinuoto mūro demontavimas	7
7.	Katilo dugno kombinuoto mūro demontavimas	7
8.	Būgno apačios kombinuoto mūro demontavimas	7
9.	Sveikų ir nepažeistų šamotinių plytų atrinkimas ir nuvalymas pakartotiniam plytų naudojimui	10
10.	Sveikų ir nepažeistų molio plytų atrinkimas ir nuvalymas pakartotiniam plytų naudojimui	10

3. BENDRI REIKALAVIMAI

- 3.1. Prieš pateikiant pasiūlymą Tiekėjas gali apsilankyti darbų vykdymo vietoje, peržiūrėti visus turimus brėžinius, bei numatyti ir įvertinti visą darbų apimtį.
- 3.2. Savo pasiūlyme Tiekėjas turi numatyti visus galimus darbus ir būtinas medžiagas, reikalingas darbų atlikimui pilnoje apimtyje.
- 3.3. Šilumos izoliacijos ir mūro dangų demontavimas atliekamas patalpose. Oro temperatūra, max/min – +30/-30°. Santykinė drėgmė, max/min – 100/50%.
- 3.4. Darbai atliekami pagal Lietuvos respublikoje galiojančius standartus, normas ir taisykles.
- 3.5. Darbus atlikti naudojamos Lietuvos respublikoje sertifikuotos medžiagos, gaminiai ir konstrukcijos.
- 3.6. Tiekėjas, prieš darbų pradžią UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ direktoriaus vardu pateikia darbuotojų sąrašą, kurie vykdys darbus ar kontroliuos darbų eigą bei kokybę, kuriame nurodytos darbuotojų kvalifikacija, pareigos, asmens kodas.
- 3.7. Tiekėjas, vykdydamas darbus, turi užtikrinti normalias darbo sąlygas UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ personalui.
- 3.8. Atliekant darbus su asbestu vadovautis galiojančiu LR socialinės apsaugos ir darbo ministro ir sveikatos apsaugos ministro 2017-09-15 d. įsakymu Nr. A1-481/V-1093 patvirtintais „Darbo su asbestu nuostatais“.

Vizuota el. parašu

SUTL 1064

Karolina Virvicienė

- 3.9. Darbų vykdymo metu atsiradusias atliekas, tame tarpe ir asbesto, Tiekėjas privalės tinkamai rūšiuoti ir talpinti tik į tam tikslui skirtas atliekų surinkimo talpas, pažymėti pagal normatyvinių dokumentų reikalavimus ir sandėliuoti Užsakovo nurodytoje vietoje. Tiekėjas atsakingas, kad jo surinktų atliekų talpose nebūtų kitų rūšių atliekų nei pažymėta ant jų pritvirtintose ženklinimo etiketėse. Darbų vykdymo metu susidariusias atliekas Tiekėjas šalina iš darbo vietos kiekvienos darbo dienos pabaigoje. Pripildžius atliekų surinkimo talpas ir baigus darbus išveža utilizavimui su tam reikalingų leidimų apiforminimu.
- 3.10. Vykdam katilų mūro ardymo darbus, darbo vieta turi būti aptverta, paženklinta įspėjamaisiais ženklais. Siekiant išvengti ardomų izoliacinių medžiagų dulkelio, Tiekėjas privalo drėkinti ardomą izoliaciją. Ardymo metu, lokals darbo vietos turi būti atitvertos laikinomis uždangomis (palapinėmis), siekiant išvengti ardomos šiluminės izoliacijos dulkelio į aplinką.
- 3.11. Surinktas katilų mūro ir šiluminės izoliacijos medžiagas turinčias asbesto ar užterštas asbestu, Tiekėjas privalo supakuoti į nustatytus reikalavimus atitinkančias pakuotes, pakuotes paženklinti ir išvežti iš Užsakovo teritorijos utilizavimui. Į darbų kainą turi būti įtrauktos visos sąnaudos, susijusios su darbu su asbestu ir jo išvežimu bei pridavimu utilizavimo įmonei.
- 3.12. Visą surinktą mūrą ir šiluminę izoliaciją, neturinčią asbesto, Tiekėjas privalo išvežti iš Užsakovo teritorijos utilizavimui. Į darbų kainą turi būti įtrauktos visos sąnaudos, susijusios su surinkto mūro surinkimu ir išvežimu bei pridavimu utilizavimo įmonei.
- 3.13. Vykdam darbus, susijusius su asbestu, visus Valstybės institucijų informavimus apie su asbestu susijusią veiklą, privalo atlikti Tiekėjas.
- 3.14. Atlikus visus darbus, Tiekėjas privalo sutvarkyti darbų vykdymo zoną, bei kitus paviršius, nuplauti juos nuo galimų asbesto ar mineralinės vatos likučių ir darbų vykdymo zoną priduoti Užsakovui.
- 3.15. Darbų vykdymo metu demontuotos skardos (aliuminio ar cinkuotos) ir kitas metalo atliekas, netinkamas tolesnei eksploatacijai, Tiekėjas savo transportu nuveža ir priduoda į Užsakovo nurodytą metalo laužo supirkimo įmonę. Metalo atliekos (Laužas) priduodamos, pateikiant Užsakovo atsakingo asmens užpildytą Laužo pajamavimo aktą, svėrime dalyvaujant Užsakovo atsakingam darbuotojui.
- 3.16. Užsakovas pateikus užsakymą molio ir/arba šamotinių plytų atrinkimui ir nuvalymui, Tiekėjas privalo šiose sąlygose numatytais terminais atrinkti ir nuvalyti pakartotiniam naudojimui tinkamas plytas. Už šiuos darbus bus mokama pagal faktiškai atliktus darbus, pagal pasiūlyme pateiktą įkainį.

4. DARBŲ SAUGA

- 4.1. Už saugų darbų organizavimą ir savo personalo saugą perduotoje darbų vykdymo zonoje atsakingas Tiekėjas. Darbų vykdymo metu, darbų saugos ir sveikatos darbe koordinatorių skiria Tiekėjas.
- 4.2. Tiekėjas apsirūpina techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis, reikalingomis darbams atlikti.
- 4.3. Tiekėjo darbuotojai turi dėvėti spec. rūbus su firmos skiriamaisiais ženklais, o techninis darbuotojas turi nešioti nusegamą ženklą, kuriame nurodyta pavardė ir pareigos.
- 4.4. Tiekėjo darbuotojai turi laikytis UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ vidaus darbo taisyklių.
- 4.5. Tiekėjas pateikia raštišką paraišką savo elektros įrenginių prijungimui prie UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ elektros tinklo, pagal užsakovo pateiktą formą.

5. REIKALAVIMAI STATYBINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMOUI

- 5.1. Vykdam darbus Tiekėjas privalo būti susipažinęs su Užsakovo aplinkos apsaugos, socialinio atsakingumo, darbuotojų saugos ir sveikatos politika, viešai publikuojama Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu http://litesko.lt/sites/default/files/sa_politika_litesko.pdf.
- 5.2. Rūšiuoti statybos atliekas, ženklinti, priduoti licencijuotiems atliekų tvarkytojams, pildyti statybos atliekų registracijos žurnalą ir pavojingų atliekų gabenimo lydraščius pagal galiojantį LR aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. „Dėl statybinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ reikalavimus.
- 5.3. Tiekėjas privalo savo lėšomis su Užsakovu suderinta tvarka atlikti susidariusių atliekų tvarkymą šiomis sąlygomis:
 - a. paskirti savo atstovą (toliau vadinama Tiekėjo atsakingas darbuotojas), kuris bus atsakingas už Tiekėjo veikloje susidarančių atliekų tvarkymo organizavimą ir kontrolę laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;
 - b. pagal Užsakovo Atliekų valdymo plano formą, Tiekėjas paruošia Atliekų valdymo planą, kurį jis suderina su Užsakovu. Jei Tiekėjas nevykdo šiame punkte numatytos pareigos, Užsakovas turi teisę stabdyti darbus;
 - c. rūšiuoti savo veikloje susidarančias atliekas;
 - d. savo veikloje susidarančias atliekas talpinti į savo, tam tikslui numatytus konteinerius, maišus ar kitas saugojimo talpas (toliau vadinama konteineriai);
 - e. laikinam saugojimui atliekas sandėliuoti tik su Užsakovo atsakingu darbuotoju suderintoje teritorijoje (vietoje);
 - f. darbų vykdymo metu prižiūrėti išskirtą teritoriją, kad ji būtų tvarkinga;
 - g. laikinam atliekų saugojimui naudoti konteinerius, nekeliančius pavojaus žmonėms bei aplinkai. Šiuos konteinerius paženklinėti pagal galiojančių LR Aplinkos ministro patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių (toliau vadinama Taisyklės) reikalavimus, bei papildomai ant konteinerių nurodyti Tiekėjo organizacijos pavadinimą, Tiekėjo atsakingo darbuotojo vardą, pavardę ir telefono numerį;
 - h. ne konteineriuose atliekas sandėliuoti draudžiama (išskyrus su Užsakovu suderintus atvejus);
 - i. organizuoti savalaikį susidariusių atliekų išvežimą;
 - j. išvežant pavojingas atliekas, Taisyklių nustatyta tvarka išrašyti pavojingų atliekų lydraštį, siuntėju nurodant Tiekėją, skliaustuose nurodant objektą, kuriame susidarė atliekos, o atliekų turėtoju nurodant Užsakovą. Atsakingu už atliekų siuntėją pasirašo Tiekėjo atsakingas darbuotojas, kuris taip pat atsako už savalaikį pavojingų atliekų lydraščių pristatymą Regiono aplinkos apsaugos departamentui. Trečiame langelyje atsakingu asmeniu įrašomas Užsakovo atsakingas darbuotojas;
 - k. perdavus pavojingas atliekas atliekų tvarkytojui (gavėjui) ir gavus pasirašytą pavojingų atliekų lydraščio egzempliorių, kuriame yra žymos, patvirtinančios, kad atliekas priėmė atliekų tvarkytojas (gavėjas), jo kopiją 5 darbo dienų laikotarpyje perduoti Užsakovo atsakingam darbuotojui;
 - l. Perduoti važtaraščio kopiją Užsakovo darbuotojui, vežant nepavojingas atliekas, 5 darbo dienų laikotarpyje;
 - m. baigus Darbus, priduoti išskirtą laikinam atliekų saugojimui teritoriją Užsakovo atsakingam darbuotojui.
- 5.4. Pažeidus aukščiau nurodytus reikalavimus, Tiekėjas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka; prireikus, finansiškai atlygina Užsakovo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų patirtą žalą dėl Tiekėjo veiklos Užsakovo teritorijoje.

Vizuota el. parašu

~~Karolina Virviciene~~

SUTL 1064

6. ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

- 6.1. Darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudarytas komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Tiekėjo atsakingam asmeniui.
- 6.2. Darbai laikomi priimti, jeigu jie užbaigti ir nepastebėta defektų.
- 6.3. Jeigu darbai nebuvo priimti dėl Tiekėjo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Tiekėjas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita.

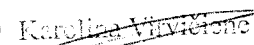
7. PRIEDAI

- 7.1. Priedas Nr.1 „32 5371.011.002.M4“.

-
2. Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
 3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
 4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nereguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

Gamybos Direktorius
Juozas Urbonas



vizuota el. parašu 

SUTL 1064

ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovas“, ir UAB „Kaefer“, atstovaujama generalinio direktoriaus Eugenijaus Sližio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedu“, ir susitarė:

1. Patvirtinti 2018 m. balandžio 25 sutarties Nr. LTS 1074/ (toliau – Sutartis) atsiskaitomąsias kainas:

18-675/27



KAEFER

UAB Litesko
(Adresatas (Perkantysis subjektas))

GALUTINIS PASIŪLYMAS
DĖL KATILO KOMBINUOTO MŪRO DEMONTAVIMO DARBŲ

2018-04-16 Nr.GTS-1-48 Rev. 1
(Data)

Kaunas
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	KAEFER UAB
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Ringuvos g. 65a, LT – 45245, Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Gamybos direktorius Juozas Urbonas
Telefono numeris	837309877 / 869928523
Fakso numeris	837340029
El. pašto adresas	info@kaefer.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - kvietime apie pirkimą;
 - kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose.
- Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.
- Siūlomi darbai visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Mūsų siūloma kaina:

Vizuota el. parašu

SUTL 1064

Karolina Viličiūnė

1 lentelė.

1	2	3	4	5	6	7
Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Darbų trukmė (pildo tiekėjas) Val.	Darbo įkainis, be PVM (pildo tiekėjas) Eur/val.	Darbams naudojamų medžiagų kaina be PVM (pildo tiekėjas) Eur	Darbams naudojamos įrangos kaina be PVM (pildo tiekėjas) Eur	Viso darbo įkainis be PVM * (pildo tiekėjas) ((3x4)+5+6) Eur
1.	Lubų kombinuoto mūro demontavimas	299,0378	14,30	148,93	1166,22	5591,39
2.	Priekinės sienos kombinuoto mūro demontavimas	282,7497	14,30	140,82	1102,69	5286,83
3.	Galinės sienos kombinuoto mūro demontavimas	174,7867	14,30	87,05	681,65	3268,15
4.	Perkaitos galinės sienos kombinuoto mūro demontavimas	332,2413	14,30	165,46	1295,71	6212,22
5.	Dešinės sienos kombinuoto mūro demontavimas	315,9524	14,30	157,35	1232,19	5907,66
6.	Kairės sienos kombinuoto mūro demontavimas	315,9524	14,30	157,35	1232,19	5907,66
7.	Katilo dugno kombinuoto mūro demontavimas	77,68322	14,30	38,69	302,95	1452,51
8.	Būgno apačios kombinuoto mūro demontavimas	130,3070	14,30	64,9	508,18	2436,47
9.	Sveikų ir nepažeistų šamotinių plytų atrinkimas ir nuvalymas pakartotiniam plytų naudojimui (pasiūlymą pateikti 9000 vnt., mokama bus už faktišką nuvalytų ir tinkamų naudoti plytų kiekį)	629,3706	14,3	0	0	9000
10.	Sveikų ir nepažeistų molio plytų atrinkimas ir nuvalymas pakartotiniam plytų naudojimui (pasiūlymą pateikti 35000 vnt., mokama bus už faktišką nuvalytų ir tinkamų naudoti plytų kiekį)	3181,8182	14,30	0	0	45500,00
Viso Eur, be PVM						90562,89
21 % PVM						19018,21
Viso EUR, su PVM						109581,10

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Žemiau, pateikiama 1 lentelės darbų įkainių detalizacija pagal kitus mato vienetų:

2 lentelė

1	2	3	4	6	7
Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Darbų kiekis (pildo tiekėjas) m³	Darbo įkainis, be PVM (pildo tiekėjas) Eur/m³	Darbams naudojamų medžiagų, įrangos įkainis, be PVM (pildo tiekėjas) Eur/m³	Viso darbo įkainis be PVM * (pildo tiekėjas) ((3x(4+6)) Eur
1.	Lubų kombinuoto mūro demontavimas	28,64	149,31	45,92	5591,39
2.	Priekinės sienos kombinuoto mūro demontavimas	27,08	149,31	45,92	5286,83
3.	Galinės sienos kombinuoto mūro demontavimas	16,74	149,31	45,92	3268,15
4.	Perkaitos galinės sienos kombinuoto mūro demontavimas	31,82	149,31	45,92	6212,22
5.	Dešinės sienos kombinuoto mūro demontavimas	30,26	149,31	45,92	5907,66
6.	Kairės sienos kombinuoto mūro demontavimas	30,26	149,31	45,92	5907,66
7.	Katilo dugno kombinuoto mūro demontavimas	7,44	149,31	45,92	1452,51
8.	Būgno apačios kombinuoto mūro demontavimas	12,48	149,31	45,92	2436,47
9.	Sveikų ir nepažeistų šamotinių plytų atrinkimas ir nuvalymas pakartotiniam plytų naudojimui (pasiūlymą pateikti 9000 vnt., mokama bus už faktišką nuvalytų ir tinkamų naudoti plytų kiekį)	9000vnt	1,00 Eur/vnt	0	9000
10.	Sveikų ir nepažeistų molio plytų atrinkimas ir nuvalymas pakartotiniam plytų naudojimui (pasiūlymą pateikti 35000 vnt., mokama bus už faktišką nuvalytų ir tinkamų naudoti plytų kiekį)	35000vnt	1,30 Eur/vnt	0	45500

Pastabos:

- 2 lentelėje pateikiami duomenys yra informacinio pobūdžio. Pasiūlymų vertinimui bus naudojama 1 lentelės įkainiai.
- 1 lentelės ir 2 lentelės to paties darbo įkainiai "Viso darbo įkainis" turi sutapti.

- Informuoju, kad vykdant sutartį pasitelksiu šiuos subrangovus*:

Vizuota el. parašu

SUTL 1064

Karolina Virvičiūtė

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Darbai, kuriuos atliks subrangovas	Sutarties dalis, kurią vykdys subrangovas, procentais (%)
	UAB „Ecoservice“	Atliekų utilizavimas	20%

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai ir pateikti tai patvirtinančius, subrangovus įpareigojančius, dokumentus (subrangos sutarties kopijų arba kitų subrangovų įpareigojančių dokumentų), iš kurių būtų galima matyti, jog Tiekėjo pasitelktų subrangovų ištekliai Tiekėjui bus prieinami ir naudojami visos sutarties vykdymo metu. Jei tiekėjas nenurodys subrangovų, Perkantysis subjektas laikys, kad tiekėjas subrangovų nepasitelks.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas pasirašyti	1
2.	ECOSERVICE sutartis	9
3.		

7. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento pavadinimas

* Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Vadovaujantis pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 str. 9 d., laimėjusio dalyvio pasiūlymas bei sudaryta sutartis (išskyrus konfidencialią informaciją) bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS). Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus arba, kad konfidencialu yra pasiūlymo kaina.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimų dokumentuose.

Gamybos direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
parašas ir pavadinimas)**

(Parašas**)

Juozas Urbonas

(Vardas ir pavardė**)

**Pastaba. Jeigu Perkantysis subjektas Pirkimų atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai Pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

2. Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

Gamybos Direktorius
Juozas Urbonas



Vizuota el. parašu

SUTL 1064

Katolina Virvickienė

**DĖL „ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO“ TIPINĖS FORMOS
PATVIRTINIMO**

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovas“, ir UAB „Kaefer“, atstovaujama generalinio direktoriaus Eugenijaus Sližio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedu“, ir susitarė:

1. Patvirtinti tipinę „Atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto“ formą:

PATVIRTINTA
UAB „Litesko“ ir
201_ m. _____ mėn. _____ d.
TIPINĖ FORMA

Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Darbai, vykdyti objekte _____ pagal 201_ m. _____ mėn. _____ d. pasirašytą
Sutartį Nr. _____, atlikti pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Darbus perdavė _____

Darbus priėmė _____

2. Priimant darbus buvo nustatyti tokie trūkumai:

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Rangovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 201_ m. _____ mėn. _____ d., dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 201_ m. _____ mėn. _____ d.

Už Užsakovą: _____

Už Rangovą: _____

A. V.

A. V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

Gamybos Direktorius
Juozas Urbonas

Vizuota el. parašu

SUTL 1064

Karolina Virvičienė