

# NAFTOS DISPERGENTO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. gegužės 4 d. Nr. 1F-39  
Vilnius

**Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija**, (toliau – pirkėjas), atstovaujama Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos kanclerės Ingos Černiuk, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos darbo reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2017 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. 3-119 „Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, ir

**UAB „Aplinkos apsaugos sprendimai“**, (toliau – pardavėjas), atstovaujama UAB „Aplinkos apsaugos sprendimai“ direktoriaus Igorio Prokopenko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, sudarė šią naftos dispergento pirkimo sutartį (toliau – sutartis), kurioje pirkėjas ir pardavėjas kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi.

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti pirkėjui nuosavybės teise naftos dispergentą (toliau – prekė), apibūdintą pirkėjo 2018 m. kovo 29 d. rašte Nr. 2-1797 „Kvietimas teikti pasiūlymą“, o pirkėjas įsipareigoja priimti iš pardavėjo tinkamą, kokybišką ir tinkamai pristatytą prekę ir sumokėti už ją sutartyje nustatytais sąlygomis.

## 2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Bendra sutarties kaina – **2 610,00 Eur** (du tūkstančiai šeši šimtai dešimt eurų ir 0 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

2.2. Pirkėjas sumoka pardavėjui už kokybišką ir tinkamai pristatytą prekę pagal pateiktą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo ir priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Sąskaita (-os) faktūra (-os) teikiama (-os) pirkėjui naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Mokėjimas atliekamas pavedimu į sutartyje nurodytą pardavėjo banko sąskaitą. Vėluojant finansavimui iš biudžeto, mokėjimai gali būti atidėti. Pirkėjas, vėluojant finansavimui iš biudžeto, delpinigių nemoka. Mokėjimai pagal sutartį yra apskaičiuojami ir atliekami eurai. Visais atvejais mokėjimo laikotarpis turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje nustatytą 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą.

2.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu bendra sutarties kaina yra nekintama ir ji nebus perskaičiuojama. Į bendrą sutarties kainą įskaityti visi pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos išlaidos reikalingos tinkamam sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant prekių transportavimo, pakrovimo, iškrovimo ir pan. išlaidas.

2.4. Bendra sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių nebus perskaičiuojama.

## 3. SUTARTIES VYKDYMAS

3.1. Pardavėjas savo transportu ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos privalo su pirkėju suderintu laiku pristatyti prekę į Nemuno g. 40, Klaipėdoje; pristatyta prekė perduodama šalims pasirašant perdavimo–priėmimo aktą.

3.2. Pardavėjas prekei suteikia ne mažesnę kaip 15 (penkiolikos) metų garantiją. Pateiktai prekei garantinis laikotarpis skaičiuojamas nuo prekės perdavimo–priėmimo akto pasirašymo datos. Garantiniu laikotarpiu pardavėjas garantuoja nemokamą prekės su kokybiniais trūkumais, atsiradusiais dėl gamybos defekto, pakeitimą analogiškų techninių charakteristikų preke.

3.3. Už sutarties vykdymą, perdavimo–priėmimo akto, sąskaitos faktūros bei pastabų ir informacijos teikimą sutarties vykdymo klausimais pirkėjui atstovaujantis atsakingas asmuo yra Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos Vandens ir geležinkelių transporto politikos departamento Geležinkelių transporto skyriaus vyriausiasis specialistas Marius Marčiulaitis, tel. (8 5) 239 3868, el. p. marius.marciulaitis@sumin.lt, jo nesant – Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos Vandens ir geležinkelių transporto politikos departamento vyresnioji patarėja Gitana

Aukštuolienė, tel. (8 5) 239 3826, el. p. gitana.aukstuoliene@sumin.lt, o pardavėjui atstovaujantis atsakingas asmuo yra direktorius Igoris Prokopenko, tel. (8 5) 219 0818, el. p. pardavimai@aasprendimai.lt.

3.4. Už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje pirkėjui atstovaujantis asmuo yra Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos Vandens ir geležinkelių transporto politikos departamento Geležinkelių transporto skyriaus vyriausiasis specialistas Marius Marčiulaitis, tel. (8 5) 239 3868, el. p. marius.marciulaitis@sumin.lt.

#### 4. PARDAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. laiku pateikti kokybišką, 2018 m. kovo 29 d. rašto Nr. 2-1797 „Kvietimas teikti pasiūlymą“ I priedo (toliau – techninė specifikacija) reikalavimus atitinkančią prekę už sutartyje nurodytą kainą;

4.1.2. perduodamas prekę, pardavėjas kartu pateikia perdavimo–priėmimo aktą, sąskaitą faktūrą, prekės garantijos dokumentus, kuriuose nurodoma prekės garantijos trukmė, aprašomos prekės eksploatavimo sąlygos ir t. t.

4.1.3. patvirtinti nuosavybės teisę į prekę bei jos kokybę;

4.1.4. prisiimti visą atsakomybę dėl prekės atsitiktinio žuvimo ar sugedimo iki prekės perdavimo Pirkėjui momento;

4.1.5. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pirkėjo raštiško (pagrįsto) atsisakymo priimti prekę išsiuntimo pardavėjui dienos savo lėšomis pateikti pirkėjui sutarties reikalavimus atitinkančią prekę;

4.2. Pardavėjo teisės:

4.2.1. prašyti pirkėjo pateikti turimą informaciją, kurios reikia vykdant sutartį;

4.2.2. kitos sutartyje ir teisės aktuose numatytos teisės.

#### 5. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. sudaryti pardavėjui tinkamas sąlygas sutartyje nustatytiems įsipareigojimams įvykdyti;

5.1.2. sumokėti pagal pardavėjo pateiktą sąskaitą faktūrą už laiku pristatytą kokybišką sutarties reikalavimus atitinkančią prekę sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.1.3. per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo pasirašyti pateiktą perdavimo–priėmimo aktą arba raštu pateikti pagrįstą atsisakymą priimti prekę. Pirkėjui laiku nepateikus pagrįsto atsisakymo priimti prekę, laikoma, kad prekę yra priimta.

5.2. Pirkėjo teisės:

5.2.1. atsisakyti priimti sutarties reikalavimų neatitinkančią prekę;

5.2.3. pasikviesti ekspertus prekės techninėms charakteristikoms nustatyti;

5.2.3. kitos sutartyje ir teisės aktuose nustatytos teisės.

#### 6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Laiku pagal sutarties nuostatas nepateikus prekių, pardavėjas pirkėjui moka 10 eurų dydžio baudą (netesybas) nuo bendros sutarties kainos su PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.2. Pirkėjui laiku neatsiskaitant pagal sutartį, ir pardavėjui pareikalavus, pirkėjas moka pardavėjui 10 eurų baudą nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, išskyrus 2.2 punkte numatytą atvejį.

6.3. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos sutarties sąlygos, kurie darytų žalą šalių interesams, geram vardui ir tarpusavio bendradarbiavimui.

#### 7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios vykdant sutartį iš kitos šalies gautos ar su sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiems tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos šalies

sutikimo ir visą šią informaciją laikyti konfidencialia, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7.2. Šalys įsipareigoja nenaudoti ir neviešinti konfidencialios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

7.3. Kiekviena šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis.

7.4. Pardavėjas negali pirkėjo duomenų naudoti tiesioginės rinkodaros tikslais (taip pat ir reklaminio pobūdžio pranešimams siųsti).

7.5. Sutartyje aptartos konfidencialumo sąlygos yra neterminuotos.

## 8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

8.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, raštu informuoti apie tai kitą šalį.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Pažymos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių patvirtinimo išduodamos vadovaujantis Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

8.4. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės sutarties šalį, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu sutarties šalis laiku nepateikia pranešimo ar, nesant galimybės pateikti pranešimą, kitaip neinformuoja apie negalėjimą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, ji privalo kompensuoti kitai sutarties šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti pardavėjui suteiktas, bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

## 9. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Šalių pasirašyta, patvirtinta anspaudais (jei tokie yra) ir užregistruota Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijoje sutartis įsigalioja tą pačią dieną. Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo arba sutarties nutraukimo.

9.2. Pirkėjas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, įspėdamas pardavėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

9.2.1. pirkėjas netenka sutarčiai vykdyti reikalingo finansavimo;

9.2.2. pirkėjas dėl objektyvių priežasčių nebeturi poreikio įsigyti prekės.

9.3. Sutartis gali būti nutraukiama:

9.3.1. abipusiu šalių rašytiniu susitarimu;

9.3.2. vienašališkai vienai iš šalių pažeidus sutartinius įsipareigojimus ir prieš tai raštu įspėjus kaltąją šalį apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo;

9.3.3. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais.

9.4. Jei ne dėl pirkėjo kaltės pardavėjas vėluoja pristatyti prekes daugiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, arba pirkėjui pagrįstai atsisakius priimti prekes, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepristato sutarties reikalavimų atitinkančios prekės, pirkėjas raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų išpėjęs pardavėją gali nutraukti šią sutartį ir (ar) reikalauti sumokėti 10 (dešimt) proc. nuo bendros sutarties kainos su PVM dydžio baudą.

9.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų visiškai atsiskaityti viena su kita, taip pat nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius (įskaitant ir kitos šalies teisės reikalauti atlyginti išlaidas patirtas sutarties vykdymo eigoje), atsiradusius dėl įsipareigojimų pagal sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, net jeigu tokie įsiskolinimai tampa žinomi po sutarties nutraukimo dienos.

9.6. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatytais pagrindais. Sutarties pakeitimas įteisinamas pirkėjo ir pardavėjo pasirašytu papildomu susitarimu.

9.7. Pasikeitus šalių pavadinimams, adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams ar už sutarties vykdymą atsakingiems asmenims, sutarties šalys įsipareigoja raštu per 3 (tris) darbo dienas nuo pasikeitimo informuoti apie tai viena kitą. Šaliai informavus kitą šalį apie šiame punkte nurodytus pakeitimus, be papildomo rašytinio susitarimo šalys jais vadovaujasi ir taiko. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad šalių veiksmai, atlikti pagal paskutinius joms žinomus kitos šalies rekvizitus ir (ar) už sutarties vykdymą atsakingų asmenų kontaktus, neatitinka sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų jai pagal tuos rekvizitus ir (ar) už sutarties vykdymą atsakingų asmenų kontaktus.

9.8. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti šalių ar jų įgaliotų atstovų, patvirtinti antspaudais (jei tokie yra) ir užregistruoti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijoje, išskyrus sutarties 9.7 papunktyje nurodytus atvejus. Sutarties pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama sutarties dalis.

## 10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi tarp šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su sutartimi, turi būti sprendžiami derybų būdu. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

## 11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Po prekės perdavimo–priėmimo akto pasirašymo prekė tampa pirkėjo nuosavybe.

11.2. Nė viena iš šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal sutartį be rašytinio kitos šalies sutikimo.

11.3. Vykdydamos ir aiškindamos sutarties sąlygas, taip pat spręsdamos sutarties nereglamentuotus klausimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

11.4. Šalys pareiškia, kad jų atstovai, pasirašę sutartį, veikia suteiktą įgalinimų ribose, kurie suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, šalių įstatų (nuostatų) ir kitų norminių aktų reikalavimų.

11.5. Visi sutarties šalių su sutartimi susiję tarpusavio pranešimai yra pateikiami raštu sutartyje nurodytais adresais. Skubūs pranešimai gali būti perduodami šalims sutartyje nurodytu elektroniniu paštu. Tokiu atveju šalis, gavusi šią informaciją, privalo nedelsdama patvirtinti jos gavimo faktą.

11.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai sutarties šaliai. Kiekvienas sutarties egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

11.7. Neatskiriamos sutarties dalys: pirkėjo 2018 m. kovo 29 d. raštas Nr. 2-1797 „Kvietimas teikti pasiūlymą“, pardavėjo 2018 m. balandžio 5 d. pasiūlymas Nr. AAS18-002 „Pasiūlymas dėl naftos dispergento tiekimo“ ir 2018 m. balandžio 12 d. Pardavėjo pranešimas Pirkėjui Nr. AAS18-R01.

## SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

**Pirkėjas:**  
Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija

**Pardavėjas:**  
UAB „Aplinkos apsaugos sprendimai“

Įstaigos kodas 188620589

Gedimino pr. 17, Vilnius

Tel. (8 5) 261 2363

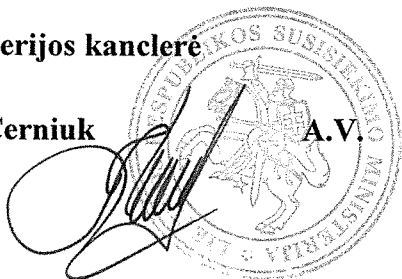
El. p. [sumin@sumin.lt](mailto:sumin@sumin.lt)

A. s. LT45 7044 0600 0807 2889

AB SEB bankas

**Ministerijos kanclerė**

**Inga Černiuk**



Įmonės kodas 302924835

Giedraičių g. 19 / S. Fino g. 10, Vilnius

Tel. (8 5) 219 0818

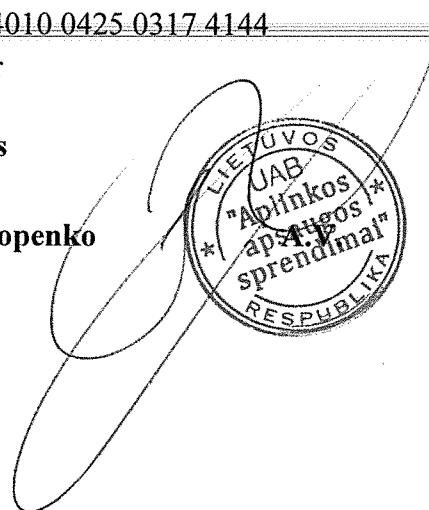
El. p. [info@aaasprendimai.lt](mailto:info@aaasprendimai.lt)

A. s. LT05 4010 0425 0317 4144

AB Luminor

**Direktorius**

**Igoris Prokopenko**



1. The first step in the process of creating a new product is to identify a market need. This involves conducting market research to understand the preferences and behaviors of potential customers. Once a need is identified, the next step is to develop a concept that addresses this need. This concept should be innovative and differentiated from existing products in the market. The third step is to create a prototype, which allows the development team to test the concept and make necessary adjustments. Finally, the product is launched into the market, and the team monitors its performance and customer feedback to make further improvements.

2. The second step in the process is to develop a business plan. This plan outlines the financial aspects of the product, including the costs of production, distribution, and marketing. It also includes a sales forecast and a break-even analysis. The business plan is crucial for securing funding from investors or lenders. The third step is to secure the necessary resources, including raw materials, manufacturing facilities, and a distribution network. Once these resources are in place, the product can be manufactured and distributed to the market. The final step is to monitor the product's performance and make adjustments as needed to ensure its success.

Registracijos duomenys



Būsena

Vizuota

Dalinsys

Vandens transporto skyrius

Numatomas registras

Numatoma byla

11.4: Viešųjų pirkimų dokumentai

Elektroninis dokumentas

Taip

Dokumento informacija



Dokumentą parengė

Vyriausiasis specialistas Marius Marčiulaitis

Dokumentą pasirašė

Dokumentą tvirtino

Dokumentą vizavo

Vyriausiasis specialistas Marius Marčiulaitis | Skyriaus vedėja Gitana Aukštuolienė | Departamento direktorius Andrius Šniuolis | Vyriausiasis specialistas Mindaugas Berniūnas | Skyriaus vedėja Nelė Jokubauskaitė | Skyriaus vedėja Gelena Viduto | Vyriausioji specialistė Laura Kuliešaitė | Vyresnioji patarėja, vykdanči skyriaus vedėjo funkcijas Roma Andruskevičienė (nuo 2018-04-30 iki 2018-05-04, Kasmetinės atostogos, pavaduoja Vyriausioji specialistė Jovita Razgutė)

Dokumentą derino

Antraštė

NAFTOS DISPERGENTO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Rubrika

Viešieji pirkimai

Dokumento rūšis

Sutartis

Slaptumo žyma

Įprastinis

Tekstas

Pastaba

Po pateikimo tiekėjui derinti, sutartyje pakeista data ir tiekėjo banko rekvizitai. Pakartotinai vizavimui neteikiama. 2018 gegužės 4 d.

Dokumento turinys



ADOC



doc1726928.adoc



Priedai

Pridedami dokumentai

Metaduomenys

Parašai

Susieti

dokumentai



Dokumento eiga



Vizavimas

Vyriausiasis specialistas Marius Marčiulaitis

nuo 2018-04-27 14:46:54

Teigia  
Pasta

Skyriaus vedėja Gitana Aukštuolienė

nuo 2018-04-27 14:47:14

Teigia  
Pasta

Departamento direktorius Andrius Šniuolis

nuo 2018-04-27 14:47:14

Teigia  
Pasta

Vyriausiasis specialistas Mindaugas Berniūnas

nuo 2018-04-27 14:47:14

Teigia  
Pasta

Skyriaus vedėja Nelė Jokubauskaitė

nuo 2018-04-27 14:47:14

Teigia  
Pasta

Skyriaus vedėja Gelena Viduto

nuo 2018-04-27 14:47:14

Teigia  
Pasta

Vyriausioji specialistė Laura Kuliešaitė

nuo 2018-04-27 14:47:14

Teigia  
Pasta

Vyresnioji patarėja, vykdanči skyriaus  
vedėjo funkcijas Roma Andruškevičienė  
(nuo 2018-04-30 iki 2018-05-04,  
Kasmetinės atostogos, pavaduoja  
Vyriausioji specialistė Jovita Razgutė)

nuo 2018-05-03 13:37:33

Teigia  
Pasta

## Pasibaigę darbai



|                                                                                                                                                                                                           |                     |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|
| Vyriausiasis specialistas<br>Marius Marčiulaitis                                                                                                                                                          | 2018-04-27 14:47:01 | Teigiamai vizuota versija 7.0. Pastabos:    |
| Skyriaus vedėja Gitana<br>Aukštuolienė                                                                                                                                                                    | 2018-04-27 14:52:12 | Teigiamai vizuota versija 7.0. Pastabos:    |
| Departamento direktorius<br>Andrius Šniuolis                                                                                                                                                              | 2018-04-27 15:06:56 | Teigiamai vizuota versija 7.0. Pastabos:    |
| Vyriausiasis specialistas<br>Mindaugas Berniūnas                                                                                                                                                          | 2018-04-27 16:04:50 | Teigiamai vizuota versija 7.0. Pastabos:    |
| Skyriaus vedėja Nelė<br>Jokubauskaitė                                                                                                                                                                     | 2018-04-30 08:07:28 | Teigiamai vizuota versija 7.0. Pastabos:    |
| Skyriaus vedėja<br>Gelena Viduto                                                                                                                                                                          | 2018-04-30 13:32:02 | Teigiamai vizuota versija 7.0. Pastabos:    |
| Vyriausioji specialistė<br>Laura Kuliešaitė                                                                                                                                                               | 2018-04-30 18:03:58 | Teigiamai vizuota versija 7.0. Pastabos:    |
| Vyresnioji patarėja,<br>vykdanči skyriaus vedėjo<br>funkcijas Roma<br>Andruškevičienė (nuo<br>2018-04-30 iki 2018-05-04,<br>Kasmetinės atostogos,<br>pavaduoja Vyriausioji<br>specialistė Jovita Razgutė) | 2018-05-03 13:42:57 | Teigiamai vizuota versija 7.0.<br>Pastabos: |

## Tarnybinė informacija



Versijos nr.



7.0

Sukūrimo data

2018-04-16 11:22:20

Laikinas nr.

1726928