

**ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS DALIES PASTATŲ M.
RIOMERIO G. 1, ROKIŠKIS PAPRASTOJO REMONTO APRAŠO PARENGIMO
PASLAUGŲ IR PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2018 m. balandžio 30 d. Nr. DS-231

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136, Rokiškis, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos Danguolės Kondratenkienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – užsakovas) ir AB „Rokiškio komunalininkas“ (toliau – rangovas), juridinio asmens kodas 173000664, kurio registruota buveinė yra Nepriklausomybės a. 12A, LT-42115 Rokiškis, atstovaujama direktoriaus Gintauto Rekertos, veikiančio pagal pareigas (toliau abu – šalys), sudarė šią rangos sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi rangovas įsipareigoja pagal užsakovo pateiktą Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos Riomerio g. 1, Rokiškis mokymo ir jungiamojo pastato paprastojo remonto techninį projektą (UAB „PA GROUP“ Nr. 072-TP) atlikti paprastojo remonto darbus, parengti sporto salės ir jungiamojo pastato paprastojo remonto aprašą pagal techninę užduotį (sutarties priedas 1) ir pagal parengtą aprašą atlikti remonto darbus (toliau – darbai).

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina susideda iš:

2.1.1. Mokymo ir jungiamojo pastato paprastojo remonto darbai – 128 599,63 Eur su PVM (*vienas šimtas dvidešimt aštuoni tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt devyni Eur 63 ct*);

2.1.2. Sporto salės ir jungiamojo pastato paprastojo remonto aprašo parengimas – 2 155,93 Eur su PVM (*du tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt penki Eur 93 ct*);

2.1.3. Sporto salės ir jungiamojo pastato paprastojo remonto darbai – 40 934,63 Eur su PVM (*keturiasdešimt tūkstančių devyni šimtai trisdešimt keturi Eur 63 ct*).

2.2. Bendra sutarties kaina – 171 690,19 Eur su PVM (*vienas šimtas septyniasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai devyniasdešimt Eur 19 ct*).

2.3. Sutarties darbų kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos, kai faktinių kiekių, gautų vykdant kapitalinio remonto apraše numatytus darbus, svyravimų (neatitikimų) riziką prisiima rangovas. Priimama, kad darbų kaina teisinga ir pakankama, pagrįsta duomenimis, būtina informacija, tyrimais ar patikrinimais bei apima visus rangovo sutartinius įsipareigojimus.

2.4. Darbų kaina gali būti perskaičiuojama pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (PVM). Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, darbų kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Sutartis įsigalioja po jos pasirašymo ir galioja iki 2018 m. lapkričio 1 d. Per šį laikotarpį rangovas turi atlikti visus remonto darbus, priduoti juos techniniam prižiūrėtojų ir užsakovui, jeigu yra - ištaisyti defektus.

3.2. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo rangovo, sutarties darbų atlikimo (galiojimo) terminas gali būti pratęsimas 1 kartą 1 mėnesiui.

3.3. Paprastojo remonto aprašas pagal sutarties 1 priedą turi būti parengtas ir suderintas su užsakovu per 2 mėnesius nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos. Aprašas laikomas parengtu, kai yra perduodamas užsakovui ir pasirašomas perdavimo-priėmimo aktas. Remonto darbus pagal parengtą paprastojo remonto aprašą rangovas gali pradėti tik tuomet, kai yra gautas statybą leidžiantis dokumentas.

4. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

4.1. Darbai laikomi užbaigtais, kai atliekami visi darbai numatyti paprastojo remonto aprašuose ir pasirašomas darbų perdavimo-priėmimo aktas.

4.2. Užsakovas įsipareigoja priimti iš rangovo tik tinkamai (kokybiškai) atliktus darbus šioje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4.3. Užsakovas turi teisę tikrinti rangovo darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišant į rangovo ūkinę komercinę veiklą. Rangovas įsipareigoja leisti užsakovui ir užsakovo nurodytiems asmenims bet kada tikrinti atliekamų darbų kokybę, būdą ir naudojamas medžiagas.

4.4. Darbų ar darbų dalies rezultatą rangovas perduoda užsakovui, o užsakovas priima pasirašydamas per praėjusį mėnesį atliktų darbų aktus ir išlaidų apmokėjimo pažymą (jeigu reikia). Atliktų darbų aktuose nurodomi atliktų darbų kiekiai procentine išraiška pagal įkainotame veiklų sąrašė (sutarties 2 priedas) pateiktas darbų grupes. Jeigu užsakovui arba techniniam prižiūrėtojui neaiškūs atliktų darbų kiekiai, rangovas privalo pateikti tikslius atliktų darbų kiekius (ne procentine išraiška).

4.5. Visi atliktų darbų aktai turi būti pateikti pasirašyti techninio prižiūrėtojo.

4.6. Iki rangovo atliktų statybos darbų perdavimo užsakovui akto pasirašymo, rangovas privalo savo sąskaita visiškai pašalinti užsakovo ir statinio statybos techninio prižiūrėtojo nurodytus statybos darbų ar jų etapų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus, visiškai ir tinkamai sutvarkyti statybos darbų atlikimo vietą ir aplinkines teritorijas, kurios buvo naudotos rangovo reikmėms, įskaitant likusio statybinio laužo, užteršto grunto, šiukšlių ir pan. išgabenimą. Netinkamai atlikti statybos darbai arba neužbaigti statybos darbai nepriimami, ir tai yra užfiksuojama nepriimtų statybos darbų akte.

5. ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Užsakovas įsipareigoja pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmokėti rangovui už atliktus darbus sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

5.2. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 30 dienos pateikti užsakovui atliktų darbų aktus (3 egz.), išlaidų apmokėjimo pažymą (jeigu reikia) ir PVM sąskaitą-faktūrą. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą turi pateikti užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Rangovui pateikus PVM sąskaitą-faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, bus laikoma, kad PVM sąskaita-faktūra nepateikta.

5.3. Už faktiškai atliktus darbus užsakovas apmoka rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai užsakovas priima atliktų darbų aktus ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą.

5.4. Pagal šią sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas užsakovas sumoka rangovui mokėjimo pavedimu. Rangovui iš anksto neinformavus užsakovo apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, rangovas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

5.5. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio rangovo įspėjimo sulaukyti ir (ar) išskaičiuoti iš rangovui pagal šią sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokiais nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų) sumas, rangovo mokėtinas užsakovui, t. y. užsakovui vienašališkai įskaitant vienerių priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą užsakovas raštu informuoja rangovą.

5.6. Užsakovas turi teisę raštu pranešus rangovui, sustabdyti pagal sutartį priklausančius mokėjimus, jeigu rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. pateikti rangovui mokymo ir jungiamojo pastato paprastojo remonto techninį projektą;

6.1.2. informuoti rangovą apie paskirtą statybos techninį prižiūrėtoją;

6.1.3. įstatymų nustatyta tvarka perduoti statybą;

6.1.4. nedelsiant pašalinti rangovo įspėjime nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti sutartį, jei jos priklauso nuo užsakovo valios.

6.2. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus arba, atsiradus trūkumų ar defektų, sustabdyti darbus, kol trūkumai ar defektai bus pašalinti.

6.3. Rangovas įsipareigoja:

6.3.1. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo pateikti užsakovui lokalinę darbų sąmatą ir laisvos formos kalendorinį darbų grafiką (sutarties 3 priedas) pagal pagrindinių darbų grupes;

6.3.2. savo rizika atlikti numatytus paprastojo remonto darbus kokybiškai pagal pateiktą projektą, laikantis galiojančių statybos darbus reglamentuojančių teisės normų, Statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų reikalavimų. Pradėti statybos darbus tik gavęs statybą leidžiančius dokumentus, jei tokie reikalingi ir perėmęs statybą vietą įstatymų nustatyta tvarka. Darbus vykdyti pagal pateiktą kalendorinį grafiką;

6.3.3. savarankiškai apsirūpinti darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę;

6.3.4. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

6.3.5. saugoti atliktus darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto darbų perdavimo užsakovui dienos. Pastatuose ar jų dalyje, kurioje atliekamas remontas, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka rangovui visą sutarties galiojimo laikotarpį;

6.3.6. visą darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus rangovo pagal sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdam sutartį perduotus darbų dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti dėl to kilusius nuostolius;

6.3.7. atliekant darbus, netrukdyti dirbti kitiems užsakovo rangovams (jei tokių yra);

6.3.8. raštu informuoti (įspėti) užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo tinkamai ir laiku vykdyti sutartį.

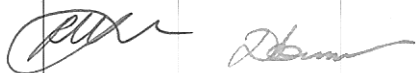
6.4. Rangovas turi teisę darbus užbaigti ankščiau nustatyto termino.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Rangovas, neužbaigęs darbų sutartyje numatytu laiku, įsipareigoja sumokėti užsakovui 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neatliktų darbų sumos ir atlygina užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos. Delspinigiai išskaičiuojami iš rangovui pagal šią sutartį mokėtinų sumų (be PVM). Apie atliktą įskaitymą užsakovas raštu informuoja rangovą.

7.2. Sutarties vykdymo metu, iki rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (užsakovui) akto pasirašymo, rangovas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti bet kokius darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus. Rangovo pareiga savo sąskaita ištaisyti bet kokius darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus per užsakovo ir (ar) statinio statybos techninio priežiūrėtojo nustatytą laiką nepaneigia rangovo pareigos mokėti delspinigius.

7.3. Rangovui nepašalinus trūkumų defektų ir (ar) netikslumų per užsakovo ir (ar) statinio statybos techninio priežiūrėtojo nustatytą laiką užsakovas turi teisę be atskiro rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti rangovui pagal sutartį mokėtinas sumas, bei reikalauti atlyginti kitus dėl to patirtus nuostolius. O rangovas įsipareigoja atlyginti visus užsakovo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis už papildomai sunaudotas medžiagas ir atliktus darbus, kurie buvo atlikti ištaisius darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus).



7.4. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus sutartyje numatyta tvarka ir terminais, moka rangovui 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.5. Rangovui pagal šią sutartį neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius sutarties įsipareigojimus, kurie yra užtikrinti sutarties įvykdymo užtikrinimu arba sutarties 14.1.-14.2. punktų atvejais, užsakovas turi teisę pasinaudoti jam pateiktu sutarties įvykdymo užtikrinimu.

7.6. Rangovas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant sutartyje numatytus darbus. Rangovas taip pat atsako už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

7.7. Rangovas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito rangovas.

7.8. Rangovas nėra atsakingas už viešojo administravimo subjektų netinkamą veikimą ar neveikimą, dėl kurių negalėjo statybos darbų užbaigti sutartyje numatytu laiku. Rangovui pateikusiame ir tinkamai pagrindusiame šias aplinkybes, delspinigiai vėlavimo laikotarpiu dėl šiame punkte minėtų aplinkybių nėra skaičiuojami.

8. RANGOVO PRIEVOLĖS PER GARANTINĮ LAIKOTARPĮ

8.1. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, taip pat Statybos įstatymo nustatyta tvarka atsako už statinio sugriuvimą ar defektus per garantinį terminą.

8.2. Nutraukus sutartį joje nurodytais pagrindais, atliktiems statybos darbams yra suteikiamas bendras garantinis terminas.

8.3. Rangovas per užsakovo nustatytą terminą savo sąskaita remontuoja ir (arba) pakeičia tinkama tą statybos darbų dalį, kuri neatlaiko eksploatacijos išbandymų ar kitokiu būdu pagrįstai užsakovo nustatoma kaip neatitinkanti sutarties sąlygų. Rangovas garantiniu laikotarpiu savo sąskaita per užsakovo nustatytą terminą po užsakovo raštiško pranešimo apie defektus ar trūkumus gavimo pradeda remontuoti ar keisti tinkama trūkumų turinčią statybos darbų dalį, ir yra atsakingas už bet kokią žalą, kurią gali tiesiogiai arba netiesiogiai sukelti trūkumai arba jų atitaisymas.

8.4. Jeigu rangovas nepradeda šalinti trūkumų per nustatytą terminą arba nepašalina šių trūkumų per užsakovo nustatytą terminą (tačiau visais atvejais ne ilgiau nei per protingą, pagrįstai tam reikalingą laiko tarpą), užsakovas gali rangovo rizika ir sąskaita pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti trūkumus. Tokiu atveju rangovas privalės atlyginti visus užsakovo patirtus su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis už papildomai sunaudotas medžiagas ir atliktus statybos darbus, kurie buvo atlikti ištaisius statybos darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus).

8.5. Garantinio laikotarpio metu atsiradus statybos darbų defektui, garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

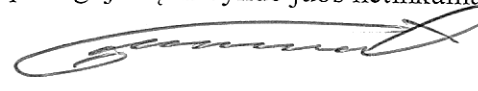
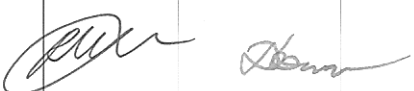
8.6. Užsakovas turi teisę, rangovui nepašalinus defektų nurodytu terminu, apie tai raštu informuoti Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją prie Aplinkos ministerijos dėl rangovo veiklos įvertinimo ir (ar) dokumento, suteikiančio rangovui teisę vykdyti atitinkamus darbus, galiojimo panaikinimo.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo datos pateikia sutarties įvykdymui užtikrinti banko, kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė – 5 % (penki procentai) nuo bendros sutarties kainos su PVM.

9.2. Jei rangovas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad rangovas atsisakė sudaryti sutartį.

9.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.



9.4. Jeigu sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, rangovas per 10 (dešimt) dienų turi pateikti naują sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu rangovas nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, užsakovas turi teisę nutraukti sutartį.

9.5. Jei rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti visas sumas, kurias sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, užsakovas raštu išpėja apie tai rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

10. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: *UAB „Povilo Gurklio firma“, L. Stuokos-Gucevičiaus a. 7, LT-40130 Kupiškis (50 % bendrųjų statybos darbų).*

10.2. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, rangovas įsipareigoja užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas reikalauja, kad rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.3. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus arba pakeisti esamus subrangovus, pastarieji kartu su rangovu turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose. Subrangovų kvalifikaciją turi įvertinti užsakovas. Subrangovo pakeitimas turi būti įforminamas papildomu susitarimu.

10.4. Papildomai pasitelkiamu subrangovu negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios ūkio subjektų grupės partneris.

11. PAPILDOMI DARBAI

11.1. Užsakovas, esant būtinybei, įsigis papildomų darbų arba neatliks kai kurių sutartyje numatytų statybos darbų. Papildomi darbai – sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su sutartyje numatytais statybos darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti) statybos darbai. Neatliekami darbai – statybos darbai, kurie sutartyje buvo numatyti, tačiau sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio statybos darbų vykdymas netikslingas.

11.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

11.3. Papildomi arba nevykdomi darbai galimi esant vienai iš šių priežasčių:

11.3.1. kai aiškiai įrodomi praleidimai, netikslumai ar klaidos užsakovo reikalavimuose, kurių rangovas pagrįstai negalėjo numatyti;

11.3.2. kai atsiranda būtinas poreikis atsisakyti sutartyje numatyto darbo;

11.3.3. kai būtina atlikti papildomą, dėl nenumatytų aplinkybių atsiradusį darbą, be kurio rangovas negali tinkamai įvykdyti sutarties.

11.4. Papildomų ar nevykdomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (pvz. pasitarimo protokolais, keičiamų darbų aktais, brėžiniais, projekto nauja laida ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo, projektuotojo ir užsakovo atstovo parašais.

11.5. Papildomų darbų kaina nustatoma:

11.5.1. pritaikant rangovo pateiktoje lokalinėje sąmatoje nurodytus darbų įkainius;

11.5.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje numatyto įkainio;

11.5.3. pritaikant sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti techninis prižiūrėtojas ir užsakovas;

11.5.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statybietės ir pelno) išlaidas, nustatytas vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatomis.

11.6. Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus užsakovui patvirtinus papildomų darbų ar jų pakeitimo aktą ir šalis pasirašius papildomą susitarimą dėl papildomų darbų atlikimo. Papildomas susitarimas dėl papildomų darbų atlikimo laikomas sudėtine sutarties dalimi.

11.7. Papildomų darbų apmokėjimui rangovas atliktų darbų aktuose ar pažymose apie atliktus darbus turi nurodyti atliktų papildomų ir (ar) neatliekamų darbų, numatytų darbų pakeitime, pavadinimą, vienetus, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Šalis įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie sutarties šalis daugiau, negu to reikia sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12.2. Jeigu šalis, vykdydama sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

13.1. Šalis visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

13.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

13.4. Nenugalimos jėgos atveju šalis dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

14. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

14.1. Užsakovas, įspėjęs prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu rangovas:

14.1.1. nepradeda laiku vykdyti darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal sutartį ir tampa aišku, kad juos baigti iki darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

14.1.2. darbus atlieka nekokybiškai, naudoja ne tą įrangą ir (ar) medžiagas, kurios nurodytos projekcinėje dokumentacijoje, arba rangovas nepašalina darbų trūkumų per nustatytus terminus, arba trūkumai yra esminiai ir rangovas nepajėgus užbaigti darbų be esminių trūkumų ar didelių nuostolių užsakovui;

14.1.3. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais.

14.2. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu rangovas:

14.2.1. vėluoja atlikti darbus 60 kalendorinių dienų nuo nustatyto darbų atlikimo termino pabaigos;

14.2.2. negavęs užsakovo sutikimo, darbus paveda vykdyti subrangovui ar kitaip perleidžia sutartį;

14.2.3. bankrutuoja arba tampa nemokus;

14.2.4. siekdamas sudaryti sutartį su užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

14.2.5. sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

14.3. Jeigu užsakovas nutraukia Sutartį Sutarties 14.1.-14.2. punktų pagrindu, užsakovas sumoka už iki sutarties nutraukimo tinkamai atliktus darbus pagal pateiktus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus. Rangovas privalo atlyginti užsakovui visas dėl šios sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas ir kompensuoti dėl šios sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

14.4. Paaiškėjus, kad projekto įgyvendinimo finansavimas yra nenumatytas ar sustabdytas, užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tai raštu išspėjęs rangovą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp šalių sutarties nutraukimo dienai atliekami sutartyje nustatyta tvarka.

14.5. Rangovas, nutraukęs sutartį dėl nepateisinamos priežasties, netenka teisės reikalauti sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytos sumos. Ši suma yra laikoma užsakovo minimaliais nuostoliais ir neatleidžia rangovo nuo pareigos atlyginti visus užsakovo nuostolius, viršijančius sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytą sumą.

14.6. Šalių susitarimu sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp šalių sutarties nutraukimo dienai atliekami sutartyje nustatyta tvarka.

15. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais įstatymais bei kitais teisės aktais, normatyviniais techniniais dokumentais, statybos techniniais reglamentais, užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu patektu rangovo pasiūlymu.

15.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo išimtis.

15.3. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal užsakovo buveinės vietą.

15.4. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

15.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

15.6. Sutarties priedai:

15.6.1. Paprastojo remonto aprašo parengimo užduotis;

15.6.2. Įkainotas veiklų sąrašas.

15.6.3. Kalendorinis darbų grafikas.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Rokiškio rajono savivaldybės
administracija

Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis

Įmonės kodas 188772248

PVM mok. kodas Nr. LT8877224812

A.s. Nr. LT12 4010 0415 0003 0088

AB Luminor bankas

Banko kodas 40100

Tel. (8 458) 71482, faksas (8 458) 71420

El. paštas: savivaldybe@post.rokiskis.lt

Administracijos direktoriaus pavaduotoja

Danguolė Kondratenkienė

(parašas)

Regina Strumskienė

2018-04-30

Statybos ir infrastruktūros plėtros
skyriaus vyriausiasis specialistas
Augustinas Blažys
2018-04-30

Statybos ir infrastruktūros plėtros
skyriaus vedėjo pavaduotoja
Aušra Virgailienė
2018-04-30

RANGOVAS

AB „Rokiškio komunalininkas“

Nepriklausomybės a. 12A, LT-42115

Rokiškis

Įmonės kodas 173000664

PVM mok. kodas Nr. LT 730006610

A.s. Nr. LT36 4010 0415 0002 0247

AB Luminor bankas

Banko kodas 40100

Tel. (8 458) 71083, faksas (8 458) 21382

El. paštas: administracija@rokom.lt

Direktorius

Gintautas Reikerta

(parašas)

A. V.

Centralizuotos buhalterinės
apskaitos skyriaus vedėja

Rita Baltakienė

2018-04-30

Finansų skyriaus
vedėja
Rada Dūdienė
2018-04-30

ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS DALIES PASTATŲ (SPORTO SALĖS IR JUNGIAMOJO PASTATO) M. RIOMERIO G. 1, ROKIŠKIS PAPRASTOJO REMONTO APRAŠO PARENGIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Statytojas (Užsakovas)	Rokiškio rajono savivaldybės administracija
2.	Pirkimo objektas	Paprastojo remonto aprašo parengimas
3.	Projekto pavadinimas	Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos dalies pastatų (sporto salės ir jungiamojo pastato) M. Riomerio g. 1, Rokiškis paprastojo remonto aprašas (pavadinimas gali būti tikslinamas projektavimo eigoje)
4.	Statinio adresas	M. Riomerio g. 1, Rokiškis
6.	Statinio (-ių) ar statinių grupės paskirtis ir bendrieji rodikliai	Statinio paskirtis – mokslo Unikalus Nr. 7393-0002-3010
7.	Statinio statybos rūšis	Statinio paprastasis remontas (statybos rūšis gali būti tikslinama projektavimo eigoje)
8.	Statinio kategorija	Ypatingasis statinys
9.	Esamos statinio konstrukcijos, jų funkcinė paskirtis	Sienos – baltų silikatinių plytų Pamatai – juostiniai Stogas - šlaitinis
II. Perkamų paslaugų apimtis ir trukmė		
10.	Perkamų paslaugų apimtis:	✓ Bendroji dalis ✓ Architektūrinė-konstrukcinė dalis ✓ Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis Apraše turi būti pateikti šie pagrindiniai brėžiniai: sklypo sutvarkymo planas, fasadai, sienos detalė, cokolio ir nuogrindos detalė, angokraščio detalė, karnizo detalė. Aprašo apimtis ir detalumas turi būti pakankamas statytojo sumanymui suprasti ir statybą leidžiančiam dokumentui gauti. Sprendiniai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs. Techninės specifikacijos turi būti išsamios ir detalios.
10.1.	projektavimo paslaugos	Projektuotojas privalo atlikti pagal Statybos įstatymo, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus šiuos darbus: ✓ projektavimo sąlygų užsakymas (pvz. AB ESO, AB Telia, UAB Rokiškio vandenys, Kultūros paveldo departamentas ir visos kitos susijusios įstaigos); ✓ paprastojo remonto aprašo parengimas; ✓ derinimų atlikimas (privaloma suderinti projektą ar sprendinius su visais inžinerinių tinklų valdytojais, kurių apsauginėje zonoje remontuojamas objektas arba kurie yra išdavę projektavimo sąlygas, įskaitant Kultūros paveldo departamentą ir užsakovą; ✓ pateikti aprašą ir visus reikiamus dokumentus į IS



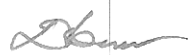


Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		„Infostatyba“ statybos leidimo gavimui.
10.2.	kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis	Projektuotojas turi parengti topografinę nuotrauką tuo atveju, jeigu be jos nėra galimybės tinkamai parengti aprašą ar gauti statybą laidžiantį dokumentą.
11.	Paslaugų teikimo pradžia ir trukmė	Paprastojo remonto aprašo parengimo trukmė – 2 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo.
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
12.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai, teritorijų planavimo dokumentai.	✓ STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“; ✓ Kiti teisės aktai bei techniniai reglamentai, reikalingi aprašo parengimui.
13.	Funkciniai (paskirties) ir naudojimo (eksploataciniai) reikalavimai statiniui (statinių grupei)	Paprastojo remonto apraše numatyti sprendiniai turi atitikti šiuolaikinius mokslo paskirties statiniui keliamus reikalavimus
16.	Aplinkosaugos, sveikatos, saugomos teritorijos ir nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai	Pastatai patenka į kultūros paveldo teritoriją – Rokiškio miesto istorinė dalis 17102
17.	Techniniai, kokybiniai reikalavimai	Remontuojamų pastatų (sporto salės ir jungiamojo pastato) preliminaros darbų ribos pažymėtos pridedamuose dokumentuose. Visos naudojamos medžiagos turi atitikti priešgaisrinius reikalavimus. Remonto metu planuojama atlikti šiuos darbus: ✓ darbo vietos pasiruošimas, lietaus nuvedimo sistemos, apskardinimo, palangių, stoginių demontavimas, pastolių montavimas (jeigu reikia) ✓ sienų šiltinimas ir tinkavimas (preliminarus kiekis apie 500 m²) Prieš pradėdant šiltinti sienas turi būti nuvalomos pažeistos vietos, plyšiai užtaisomi. Sienoms šiltinti naudojamas fasadinis polistireninis putplastis EPS 70 ne mažesnio kaip 150 mm storio. Putplastis klijuojamas prie esamų sienų ir pritvirtinamas smeigėmis. Angokraščiai apšiltinami polistireniniu putplasčiu EPS 100 ne mažesniu kaip 20-50 mm storio. Ties įtrauktu cokoliu sienos šiltinimo sistema nuleidžiama ne mažiau kaip 100 mm žemiau cokolio viršaus. Paruoštas paviršius armuojamas armavimo mišiniu ir armavimo tinkleliu, sutvirtinami visi kampai. Toliau sienos gruntuojamos ir tinkuojamos struktūriniu tinku. Tinko spalvas derinti prie esamų pastatų. ✓ cokolio ir pamatų šiltinimas, tinkavimas (preliminarus kiekis apie 110 m²) Prieš pradėdant šiltinti cokolį ir pamatus turi būti

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		nuvalomos pažeistos vietos, plyšiai užtaisomi. Paruoštas paviršius ištepamas dvisluoksne hidroizoliacija, klijais. Cokoliui ir pamatams šiltinti naudojamas polistireninis putplastis EPS 100 ne mažesnio kaip 100 mm storio. Ties cokliu putplastis gali būti tvirtinamas smeigėmis. Pamatą šiltinamas ne mažesniu kaip 1200 mm gyliu nuo nuogrindos paviršiaus. Ant polistireninio putplasčio turi būti įrengiama drenažinė membrana. Ties pamato ir cokolio jungtimi, kur užsibaigia drenažinė membrana, turi būti dedamas užbaigimo profilis. Paruoštas paviršius armuojamas armavimo mišiniu ir armavimo tinkleliu, sutvirtinami visi kampai. Toliau gruntuojama ir tinkuojama struktūriniu tinku. Tinko spalvas derinti prie esamų pastatų. ✓ karnizo šiltinimas ir tinkavimas (preliminarus kiekis apie 26 m²) Analogiškai sienų šiltinimui ir tinkavimui ✓ išorės palangių įrengimas (preliminarus ilgis apie 54 m) Naujos palangės turi būti įrengiamos iš cinkuotos ir poliesteriu dengtos skardos, kurios storis ne mažesnis kaip 0,5 mm. Palangių spalvą derinti prie esamų pastatų. ✓ lietvamzdžių ir latakų montavimas (preliminarus ilgis apie 63 m) Po sienų apšiltinimo sumontuojami esami lietvamzdžiai ir latakai ✓ nuogrindos įrengimas (preliminarus kiekis apie 35 m²) Nuogrinda įrengiama iš 6 cm storio betoninių trinkelėlių. Trinkelės klojamos įrengus tinkamą pagrindą, kurio konstrukcija parenkama pagal dangų projektavimo reikalavimus. Nuogrindos kraštuose įrengiami vejos bortai. Ties lietvamzdžių galais esančios blogos būklės (sulūžusios) įlajos turi būti pakeičiamos naujomis. ✓ šviesduobių tinkavimas struktūriniu tinku (preliminarus kiekis apie 72 m²) ir dengimas metalinėmis grotelėmis (preliminarus kiekis apie 9 m) ✓ visi būtini, tačiau nepaminėti skardinimo darbai (vėjalėnčių įrengimas ar pan.), reikalingi darbų užbaigimui. ✓ vejos atstatymas Sutvarkomas visas statybos metu pažeistas plotas, užsėjama veja. Nurodyti kiekiai yra preliminarūs, projektuotojas privalo pats įvertinti visus būtinus ir reikalingus darbų ar medžiagų kiekius.
18.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	Projektavimo eigoje tiekėjas el. paštu užsakovui turi pateikti pagrindinius projektinius sprendinius, kad užsakovas galėtų įvertinti jų atitiktį.
19.	Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui,	Užsakovui pateikiami 3 aprašo komplektai popieriniu formatu ir 1 komplektas skaitmeninėje laikmenoje. Visos kopijos turi būti tinkamai patvirtintos.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	įforminimui ir pateikimui	
20.	Ekspertizės atlikimas	Aprašo ekspertizės vykdyti nenumatoma.

Techninė užduotis ir joje numatyti reikalavimai gali būti keičiami abipusiu šalių sutarimu.


**ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS DALIES PASTATŲ M.
RIOMERIO G. 1, ROKIŠKIS PAPRASTOJO REMONTO APRAŠO PARENGIMO
PASLAUGŲ IR PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ
ĮKAINOTAS VEIKLŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Darbų grupės pavadinimas	Darbų grupės kaina, Eur be PVM
1.	Mokymo ir jungiamojo pastato paprastojo remonto darbai (pagal projektą)	
1.1.	Griovimo ir ardymo darbai	
1.2.	Stogo šiltinimas ir dangos įrengimas	1930,71
1.3.	Parapetų įrengimas	27480,79
1.4.	Ventiliacijos šachtų remontas	1087,33
1.5.	Lietvamzdžių ir lietlovių įrengimas	751,98
1.6.	Metalinų kopėčių įrengimas	3006,95
1.7.	Apsauginės tvorelės įrengimas	77,34
1.8.	Išlipimo ant stogo liuko įrengimas	4241,82
1.9.	Stogo dangos ventiliacijos kaminėlių įrengimas	327,02
1.10.	Įėjimo stogelio apdailos įrengimas	465,54
1.11.	Skardinimo darbai ir alsuoklio aukštinimas	1431,86
1.12.	Lauko sienų šiltinimas ir tinkavimas	311,85
1.13.	Cokolio šiltinimas ir tinkavimas	39415,93
1.14.	Pamatų šiltinimas	6900,09
1.15.	Karnizo termoizoliacijos įrengimas	4615,98
1.16.	Lauko palangių įrengimas	5204,9
1.17.	Atraminių sienučių apdaila	1707,35
1.18.	Lauko aikštelės apdaila	515,4
1.19.	Lauko laiptų apdaila	2304,12
1.20.	Lauko stogelio įrengimas	515,4
1.21.	Nuogrindos įrengimas	231,77
1.22.	Grindinio įlajų įrengimas	2148,82
1.23.	Vejos bortų įrengimas	60,00
1.24.	Vejos atstatymas	1327,49
	Viso mokymo ir jungiamojo pastato paprastojo remonto darbai:	220,25
2.	Sporto salės ir jungiamojo pastato paprastojo remonto aprašo parengimas	106280,69
		1781,76
3.	Sporto salės ir jungiamojo pastato paprastojo remonto darbai	
3.1.	Griovimo ir ardymo darbai	
3.2.	Lauko sienų šiltinimas ir tinkavimas	456,93
3.3.	Cokolio šiltinimas ir tinkavimas	24419,51
3.4.	Pamatų šiltinimas	2512,38
3.5.	Karnizo termoizoliacijos įrengimas	1856,83
3.6.	Lauko palangių įrengimas	1734,97
3.7.	Nuogrindos įrengimas ir gerbūvio sutvarkymo darbai	277,18
	Viso sporto salės ir jungiamojo pastato paprastojo remonto darbai:	2572,47
		33830,27
	Suma be PVM:	141892,72
	PVM 21%:	29797,47
	Viso bendra suma su PVM:	171690,19

**ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS DALIES PASTATŲ M. RIOMERIO G. 1, ROKIŠKIS PASTATOJO
REMONTO APRAŠO PARENGIMO PASLAUGŲ IR PASTATOJO REMONTO DARBŲ
ĮKAINOTAS VEIKLŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Darbų grupės pavadinimas	Darbų atlikimas					
		Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis
1.	Mokymo ir jungiamojo pastato paprastojo remonto darbai (pagal projektą)						
1.1.	Griovimo ir ardymo darbai						
1.2.	Stogo šiltinimas ir dangos įrengimas						
1.3.	Parapetų įrengimas						
1.4.	Ventiliacijos šachtų remontas						
1.5.	Lietvamzdžių ir lietlovių įrengimas						
1.6.	Metaliinių kopėčių įrengimas						
1.7.	Apsauginės tvorėlės įrengimas						
1.8.	Išlipimo ant stogo liuko įrengimas						
1.9.	Stogo dangos ventiliacijos kaminėlių įrengimas						
1.10.	Įėjimo stogelio apdailos įrengimas						
1.11.	Skardinimo darbai ir alsuoklio aukštinimas						
1.12.	Lauko sienų šiltinimas ir tinkavimas						
1.13.	Cokolio šiltinimas ir tinkavimas						
1.14.	Pamatų šiltinimas						
1.15.	Karnizo termoizoliacijos įrengimas						
1.16.	Lauko palangių įrengimas						
1.17.	Atramiųjų sienučių apdaila						
1.18.	Lauko aikštelės apdaila						
1.19.	Lauko laiptų apdaila						

