

ROKIŠKIO RAJONO JŪŽINTŲ SENIŪNIJOS JŪŽINTŲ K. V. MINKŪNŲ GYV. MELIORACIJOS STATINIŲ DARBŲ SU PROJEKTAVIMO PASLAUGOMIS PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. gegužės 3 d. Nr. RS-241

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136, Rokiškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos Danguolės Kondratenkienės, veikiančios pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir Jungtinės veiklos grupė UAB „Rokmelsta“ ir Panevėžio HIDROPLANAS, UAB, atstovaujama UAB „Rokmelsta“ įmonės kodas 173726394, registruota LR juridinių asmenų registre adresu Durpyno g.2 Kavoliškio k. Rokiškio rajonas, direktoriaus Jono Smalinsko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Rangovas) sudarė šią sutartį:

SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika parengti „Rokiškio rajono Jūžintų seniūnijos Jūžintų kadastrinės vietovės Minkūnų gyv. melioracijos statinių remonto darbų“ techninį darbo projektą ir pagal pasirengtą techninį darbo projektą atlikti „Rokiškio rajono Jūžintų seniūnijos Jūžintų kadastrinės vietovės Minkūnų gyv. melioracijos statinių remonto darbus“ vadovaudamasis reglamentuojančiais teisės aktais ir šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis: drenažo rinktuvų įrengimas diametras 145 mm -320 m, paviršinio vandens nuleistuvo PN-42 įrengimas lomoje, polietileninio paslėpto šulinio PE-ŠP-40 įrengimas. Atlikus tyrinėjimo darbus, techninio darbo projekto rengimo metu siektini rodikliai gali būti koreguojami.

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja už tinkamai atliktus darbus sumokėti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Darbų atlikimo vieta – Rokiškio rajonas, Jūžintų seniūnija.

II. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. Bendra „Rokiškio rajono Jūžintų seniūnijos Jūžintų kadastrinės vietovės Minkūnų gyv. melioracijos statinių remonto darbų su projektavimo paslaugomis kaina su PVM 8 050,00 Eur (aštuoni tūkstančiai penkiasdešimt eurų) .

2.2. Į Šią kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo patirti kaštai, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.3. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Pakeitimas įforminamas raštu patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.

2.4. Bendra Sutarties darbų kaina Sutarties galiojimo metu keičiama nebus, išskyrus Sutarties 2.3 punkte numatytu atveju.

2.5. Mokėjimai atliekami eurai į Rangovo nurodytą banko sąskaitą pagal PVM sąskaitas - faktūras.

2.6. Už darbus atsiskaitoma pateikus atliktų darbų aktus, pažymas ir sąskaitas - faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo datos.

2.7. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).



III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įsakymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

3.2. Darbų atlikimo terminas – iki 2018 m. lapkričio 30 d. Sutarties vykdymo metu dėl nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl atsiradusių papildomų darbų 1 (vieną) kartą gali būti nukelta darbų atlikimo termino pabaiga, bet ne ilgiau kaip 1 (vienam) mėnesiui.

IV. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. atlikti darbus pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už darbų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, darbų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti darbus nustatytais terminais;

4.1.3. perduoti Užsakovui visus rezultatus ir su jais susijusias teises, įgytas vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises;

4.1.4. jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, licencijų, brėžinių kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės;

4.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint atlikti Darbus;

4.1.6. ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 30 dieną pateikti Užsakovui pažymą apie atliktus darbus ir ne vėliau kaip prieš 10 dienų pranešti apie objekto užbaigimą, prašydamas organizuoti jo priėmimą;

4.1.7. perduoti Užsakovui geodezinių ženklų, pastatytų vykdant geodezinius žymėjimo darbus statybos metu ir saugomų iki statybos pabaigos, išdėstymo schemas ir koordinačių bei altitudžių katalogus, planus, brėžinius su pažymėtais pakeitimais ir visą kitą projekto dokumentaciją;

4.1.8. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

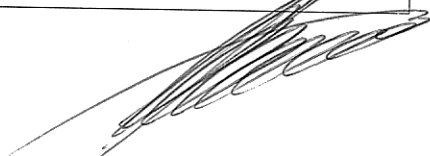
4.2. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Sutarties objektui nustatomas 5 metų garantinis laikotarpis.

V. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė	Danutė Žėglaitienė	Jonas Smalinskas
Adresas	Respublikos g. 94, 605 kab., LT-42136 Rokiškis	Durpyno g. 2, Kavoliškis, Rokiškio rajonas



Telefonas	(8 458) 51 686	(8 698) 04 670
Faksas	(8 458) 71 420	(8 458) 68 003
El. paštas	d.zeglaitiene@post.rokiskis.lt	simas@rokmelsta.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po tokio pakeitimo. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dvi šimtasias procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos.

6.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

6.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

6.3.2. nutraukti Sutartį.

VII. SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Dalies Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Rangovas subrangovų nepasitelks. Sutarties vykdymo metu subrangovai negalės būti įtraukiami, jei jie nebuvo pasitelkti teikiant pasiūlymą.

VIII. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės, kurių negalima numatyti ar išvengti nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (karai, stichinės nelaimės, epidemijos, gaisrai, valstybinės valdžios, savivaldybės ar valdymo organų veiksmai, streikai ir t.t.).

8.2. Nė vienai iš šios sutarties šalių netaikomos nuobaudos už sutarties vykdymą ne laiku, jei to priežastis bus nenugalima jėga.

8.3. Sutarties šalis, kuri dėl šiame punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 5 dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai šaliai.

8.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, šalys privalo įvykdyti visus turtinius ir kitus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu.

8.5. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Bet kokius ginčus, prieštaravimus ar pretenzijas, kylančias arba susijusias su šia sutartimi ar jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šalys sprendžia derybų keliu. Jei ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo vienos šios šalies raštiško kreipimosi į kitą šios sutarties šalį dėl ginčo išsprendimo, sutarties šalys ginčo neišsprendžia derybų būdu, tai ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.3. Šios sutarties termino pasibaigimas ar jos nutraukimas prieš terminą neturi įtakos tokioms šios sutarties nuostatomis, kurios, kaip kad numatyta šioje sutartyje, lieka galioti ir po šios sutarties pasibaigimo ar nutraukimo. Atskirų šios sutarties dalių (punktų) negaliojimas neturi įtakos kitų šios sutarties dalių (punktų) galiojimui.

9.4. Sutartis, jai nepasibaigus, gali būti nutraukta Užsakovo ir Rangovo bendru raštišku susitarimu.

9.5. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytomis kainomis. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Rangovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.

9.6. Bet kokie pranešimai ar prašymai, kurių reikalaujama ir kuriuos leidžiama pateikti pagal šią sutartį, pateikiami raštu. Laikoma, kad toks pranešimas ar prašymas yra tinkamai pateiktas, kai jis pristatomas šaliai asmeniškai pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu laišku su įteikimo patvirtinimu šioje sutartyje nurodytu šalies adresu.

9.7. Visi šioje sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas. Esant prieštaravimų tarp šios sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos pastarųjų nuostatos.

X. KITOS NUOSTATOS

10.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis

Įmonės kodas: 188772248

PVM mokėtojo kodas: LT887722412

A. s. Nr. LT02 4010 0415 0004 0065

AB DNB bankas, kodas 40100

Tel. (8 458) 71 433

Faksas (8 458) 71 420

El. p. savivaldybe@post.rokiskis.lt

Administracijos direktoriaus pavaduotoja

Danguolė Kondratienė

(parašas)



RANGOVAS:

UAB „Rokmelsta“

Durpyno g. 2, Kavoliškis, Rokiškio rajonas

Įmonės kodas: 173726394

PVM mokėtojo kodas: LT737263917

A. s. LT70 7044 0600 0307 7424

AB SEB bankas, kodas 70440

Tel. 8-698-04670

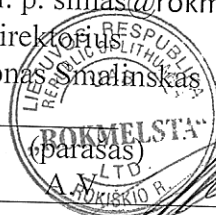
Faksas -8-458-68003

El. p. simas@rokmelsta.lt

Direktorius

Jonas Smalinskas

(parašas)



Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Vida Gindvilienė

2018-05-03

Juridinio ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė

Džiūva Jasiūnienė

2018-05-03

Centralizuotos buhalterinės
apskaitos skyriaus vedėja

Rita Baltakienė

2018-05-04