

PAPILDOMŲ KLIENTŲ IR PASLAUGŲ VALDYMO SISTEMOS LICENCIJŲ PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. gegužės 8 d. Nr. 51-24

Vilnius

Viešoji įstaiga „Plačiajuostis internetas“ (toliau – perkančioji organizacija), atstovaujama direktoriaus Gyčio Liaugmino, veikiančio pagal viešosios įstaigos įstatus, ir WhiteBit, UAB (toliau – tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Sigito Bičiūno, veikiančio pagal uždarnosios akcinės bendrovės įstatus, sudarė šią sutartį:

Toliau perkančioji organizacija ir tiekėjas šioje sutartyje bendrai bus vadinami šalimis.

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Perkančioji organizacija perka papildomų 20 vnt. klientų ir paslaugų valdymo sistemos licencijų.
2. Tiekėjas įsipareigoja įdiegti siūlomas vartotojų licencijas į perkančiosios organizacijos naudojamą klientų ir paslaugų valdymo sistemą (toliau – prekės).
3. Perkamų prekių techninė specifikacija ir reikalavimai aprašyti priede Nr. 1.

SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4. Tiekėjas įsipareigoja 1 punkte nurodytas prekes parduoti už 9 667,90 Eur (devynis tūkstančius šešis šimtus šešiasdešimt septynis eurus ir 90 ct).
5. Į prekių įkainius yra įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir išlaidos.
6. Mokėjimai bus atliekami remiantis tiekėjo pateikta sąskaita faktūra. Tiekėjui už prekes perkančioji organizacija sumoka ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tiekėjo sąskaitos faktūros pateikimo perkančiajai organizacijai dienos. Sąskaitą faktūrą tiekėjas pateikia tik pilnai ir tinkamai įvykdęs sutartį. Mokėtinos lėšos pervedamos į tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai perkančioji organizacija gavo visus tinkamus dokumentus. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš perkančiosios organizacijos atsiskaitomosios sąskaitos. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, tiekėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti per „E. sąskaita“ sistemą iki einamojo mėnesio 10 d. Sąskaitą pateikus kitu būdu, bus laikoma, kad tiekėjas sąskaitos nepateikė ir perkančioji organizacija už prekes nemoka.
7. Kaina arba kainodaros taisyklės, parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (aktualia redakcija). Į perkamų prekių kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai, išlaidos, susijusios su nuvykimu į objektą, ir bet kokio pobūdžio kitos dėl pirkimo sutarties vykdymo tiekėjui tenkančios išlaidos. Bendra pirkimo sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojami. Kainodaros taisyklės yra esminės pirkimo sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Tiekėjas įsipareigoja:

- 8.1. visą licencijų galiojimo laikotarpį tiekėjas turės telefonu ar elektroninėmis priemonėmis teikti konsultavimo paslaugas dėl naudojamos klientų ir paslaugų valdymo sistemos naudojimo;
- 8.2. visą licencijų galiojimo laikotarpį perkančiajai organizacijai turi būti prieinami aktualūs klientų ir paslaugų valdymo sistemos atnaujinimai;
- 8.3. nuosekliai vykdyti pirkimo sutartį, pirkimo sutartyje numatytais terminais ir tvarka tiekti prekes perkančiajai organizacijai. Tiekėjas taip pat įsipareigoja pasirūpinti darbuotojų sauga ir sveikata, ir darbo jėga, reikalinga pirkimo sutarties vykdymui;
- 8.4. savo sąskaita ir savo jėgomis apsirūpinti visa įranga ir technika, reikalinga tinkamai tiekti šioje sutartyje numatytas prekes;
- 8.5. turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktuose reikalaujamus galiojančius atestatus, leidimus, licencijas, draudimą ir kt. dokumentus, reikalingus tinkamai vykdyti šią sutartimi prisiimtus įsipareigojimus (jei tokie leidimai, licencijos, draudimai ir pan. yra privalomi pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus);
- 8.6. prisiimti atsakomybę, kaip vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos tiekėjo ar jo specialistų vykdant šią sutartį ar dėl po šios sutarties įvykdymo atsiradusių prekių trūkumų ir (ar) gedimų ir garantuoti galimų nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai, jei jai būtų keliami tokie reikalavimai;
- 8.7. vykdyti perkančiosios organizacijos teisėtus nurodymus, susijusius su pirkimo sutarties tinkamu vykdymu;
- 8.8. laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi;
- 8.9. atlyginti perkančiajai organizacijai nuostolius, jei tiekėjas ar jo specialistai nesilaikė Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to tretieji asmenys yra pateikę kokių nors reikalavimų ar pradėję procesinius veiksmus;
- 8.10. jei tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už šios sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su perkančiąja organizacija. Be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas esminiu sutarties pažeidimu;
- 8.11. be išankstinio perkančiosios organizacijos sutikimo neperduoti trečiajai šaliai perkančiosios organizacijos pateiktų brėžinių, techninių specifikacijų ir kitų dokumentų, jei tai nėra būtina šiai sutarčiai vykdyti.
- 8.12. vykdyti kitas pareigas, jei jos numatytos pirkimo sutartyje.

9. Tiekėjas turi teisę laiku gauti mokėjimą už tinkamai ir pagal sutarties sąlygas tiekiamas prekes.

10. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

- 10.1. bendradarbiauti su tiekėju ir suteikti jam informaciją, reikalingą tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui;
- 11. Perkančioji organizacija turi teisę:
 - 11.1. duoti tiekėjui nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;
 - 11.2. dalyvauti prekių tiekime, kad galėtų įsitikinti, jog visos tiekiamos prekės yra reikiamos kokybės ir apimtys.

PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR UŽTIKRINIMAS

- 12. Perkančiajai organizacijai turi būti sudarytos galimybės naudotis licencijomis ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 13. Prievolių įvykdymas užtikrinamas pirkimo sutartyje nustatytais delspinigiais ir baudomis. Kitos prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonės nėra numatomos.
- 14. Sutartinės atsakomybės už prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą nustatymas:

- 14.1. jei tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti šią pirkimo sutartį per numatytą terminą, perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų pirkimo sutartyje, reikalauti sumokėti 0,02 % vėluojamų prekių kainos su PVM dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Jei tiekėjas vėluoja įvykdyti visus ar dalį savo įsipareigojimų daugiau kaip 1 mėnesį, perkančioji organizacija gali, raštu įspėjusi tiekėją; pareikalauti sumokėti 10% nuo pirkimo sutarties bendros preliminaros kainos dydžio baudą ir (arba) nutraukti pirkimo sutartį – šiuo atveju tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija; sudaryti sutartį su trečiaja šalimi dėl nepristatytų prekių teikimo – tiekėjas už šią sutarties dalį atlyginimo negauna, be to, jis privalo padengti dėl jo kaltės perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.
- 14.2. jei perkančioji organizacija dėl savo kaltės vėluoja sumokėti už tinkamai pristatytas prekes per pirkimo sutartyje numatytą terminą, tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų pirkimo sutartyje, reikalauti iš perkančiosios organizacijos sumokėti 0,02 % vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.

PIRKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

- 15. Perkančioji organizacija, įspėjusi tiekėją prieš 14 dienų, gali nutraukti pirkimo sutartį šiais atvejais (nutraukiant pirkimo sutartį perkančiosios organizacijos iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi iš tiekėjo):
 - 15.1. kai tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį arba juos vykdo netinkamai ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;
 - 15.2. kai tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 15.3. kai tiekėjas perleidžia pirkimo sutartį trečiajam asmeniui be perkančiosios organizacijos leidimo;

15.4. kai tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.5. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti pirkimo sutartį.

16. Tuo atveju, jei tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, perkančioji organizacija turi teisę nutraukti pirkimo sutartį, apie tai informavusi tiekėją raštu, ir pareikalauti iš tiekėjo sumokėti 10 proc. bendros sutarties kainos su PVM dydžio baudą, kurią tiekėjas privalo sumokėti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS

17. Pirkimo sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja tik ją pasirašius abiem sutarties šalims.

18. Pirkimo sutartis galioja iki jos visiško įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 24 mėn. nuo licencijų įdiegimo.

SUBTIEKĖJAI, JEIGU VYKDANT SUTARTĮ JIE PASITELKIAMI, IR JŲ KEITIMO TVARKA.

19. Tiekėjas turi teisę pirkimo sutarties vykdymo metu pasitelkti subtiekėją net jei jo nenurodė pasiūlyme, tačiau siūlomas subtiekėjas turi atitikti pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus subtiekėjams. Tiekėjas turi teisę siūlyti perkančiajai organizacijai pakeisti pasiūlyme nurodytą subtiekėją kitu, tačiau bet tokiu atveju siūlomas naujas subtiekėjas turi atitikti pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus. Tik gavęs perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą, tiekėjas turi teisę įgalioti naująjį subtiekėją vykdyti dalį savo sutartinių įsipareigojimų.

20. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

21. Pirkimo sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Pirkimo sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Visi ginčai, kylantys dėl pirkimo sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

SUSIRAŠINĖJIMAS

22. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

	Perkančioji organizacija	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Vytautas Tvaronavičius	Sigitas Bičiūnas
Adresas	VšĮ „Plačiajuostis internetas“ Sausio 13-osios g. 10, LT-04347 Vilnius	Olimpiečių g. 3G-15, Vilnius

Telefonas	8 615 100 15	8 655 224 40
Faksas	+370 5 2604404	-
El. paštas	v.tvaronavičius@placiajuostis.lt	sigitas@whitebit.lt

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja tik abiem šalims juos patvirtinus parašais ir antspaudais.

24. Ši sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną perkančiajai organizacijai ir tiekėjui.

SUTARTĮ SUDARANTYS DOKUMENTAI, SUTARTIES PRIEDAI IR JŲ PIRMUMAS

25. Šią sutartį sudaro šie dokumentai, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

25.1. Sutartis;

25.2. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

25.3. Pirkimo dokumentai „Papildomos klientų ir paslaugų valdymo sistemos licencijos“.

26. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi šios sutarties 25 punkte nurodyta eilės tvarka.

27. Pridedama: Sutarties priedas Nr. 1; 1 lapas.

ŠALIŲ JURIDINIAI REKVIZITAI

Perkančioji organizacija
Viešoji įstaiga „Placiajuostis internetas“
 Adresas: Sausio 13-osios g. 10, LT-04347, Vilnius
 Įmonės kodas 300149794
 PVM mokėtojo kodas LT 100003752713
 A/s Nr. LT68 7044 0600 0523 9493
 Bankas: AB SEB bankas
 Tel. (8 5) 243 0884; faks. (8 5) 260 4404
 El. paštas info@placiajuostis.lt

Direktorius Gytis Liaugminas

Tiekėjas
WhiteBit, UAB
 Adresas: Olimpietčių g. 3G-15, Vilnius
 Įmonės kodas 304522397
 PVM mokėtojo kodas LT 100010957917
 A/s Nr. LT 937300010151915708
 Bankas: AB Swedbank bankas
 Tel. ; faks. (8 6) 552 2440
 El. paštas: sigitas@whitebit.lt

Direktorius Sigitas Bičiūnas

 A.V.

2018 m. gegužės 8 d. Klientų ir
paslaugų valdymo sistemos
licencijų pirkimo sutarties Nr.
Priedas Nr. 1

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkamų prekių reikalaujamos techninės savybės

Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
1.1.	Funkcionalumas	Perkančiosios organizacijos naudojamos klientų ir paslaugų valdymo sistemos IDcrm (www.idcrm.lt) vartotojų licencijos, leidžiančios padidinti vartotojų skaičių papildomiems 20 vartotojų.
1.2.	Apribojimai	Siūlomos klientų ir paslaugų valdymo sistemos vartotojų licencijos neturi riboti sistemos funkcionalumo vartotojams, kurie naudosis šiomis licencijomis.
1.3.	Licencijavimo tipas	Licencija skirta naudotojui (angl. <i>user</i>).
1.4.	Licencijos galiojimo trukmė	Ne mažiau kaip 24 mėn.
1.5.	Versija	Turi būti pateikiama naujausia gamintojo paskelbta versija.

2. Bendrieji reikalavimai

- 1.1. Tiekėjas turės įdiegti siūlomas vartotojų licencijas į perkančiosios organizacijos naudojamą klientų ir paslaugų valdymo sistemą.
- 1.2. Visą licencijų galiojimo laikotarpį tiekėjas turės telefonu ar elektroninėmis priemonėmis teikti konsultavimo paslaugas dėl naudojamos klientų ir paslaugų valdymo sistemos naudojimo.
- 1.3. Visą licencijų galiojimo laikotarpį perkančiajai organizacijai turi būti prieinami aktualūs klientų ir paslaugų valdymo sistemos atnaujinimai.