

INVESTICIJŲ PROJEKTO PARENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2015 m. lapkričio 19 d. Nr. S-391
Varėna

Varėnos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188773873, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 12, 65184 Varėna, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Alvydo Verbicko, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Geotaškas“, juridinio asmens kodas 301173570, kurios registruota buveinė yra Kuršių g. 7, 48107 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Juškėlio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas parengti **„Kultūros įstaigų infrastruktūros modernizavimo Varėnos mieste“ investicijų projektą** (toliau – investicijų projektas).

1.2. Investicijų projektas parengiamas ir pateikiamas Pirkėjui pagal Sutarties 1 priede pateikiamą techninę užduotį.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1 Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.

2.2. Sutartis galioja, kol visiškai įvykdomi įsipareigojimai, arba kol Šalys sutaria ją nutraukti. Sutartis gali būti nutraukiama įstatymuose nustatytais pagrindais arba Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Visos Paslaugos pagal Sutartį turi būti suteiktos **iki 2016 m. kovo 10 d.**

2.4. Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas, iškilus nenumatytoms aplinkybėms, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, nekeičiant galutinės Sutarties kainos, gali būti pratęstas ne daugiau kaip 1 kartą 2 mėnesių laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip likus 1 savaitei iki projekcinio pasiūlymo teikimo termino pabaigos.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Investicijų projekto **„Kultūros įstaigų infrastruktūros modernizavimas Varėnos mieste“** parengimo kaina **6 000,00 Eur** (šeši tūkstančiai Eur, 00 ct) nustatoma Sutarties galiojimo laikotarpiui:

Sutarties kaina be PVM	4 958,68 Eur (keturi tūkstančiai penkiasdešimt aštuoni Eur, 68 ct)
PVM	1 041,32 Eur (tūkstantis keturiasdešimt vienas Eur, 32 ct)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	6 000,00 Eur (šeši tūkstančiai Eur, 00 ct)

3.2. Kainodaros taisyklės:

3.2.1. Bendra Sutarties kaina nėra perskaičiuojama.

3.2.2. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, atitinkamai mažinama arba didinama Sutarties kaina be PVM, kad bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina su PVM) išliktų nepakitusi.

3.2.3. Sutarties kainos be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{(1 + \frac{T_N}{100})} \times (1 + \frac{T_S}{100})$$

I_N - po perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM,

I_S - iki perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM,

T_S - senas PVM tarifas (procentais),

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

3.3. Pakeitimai įforminami papildomu dvišaliu Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo pasirašomu susitarimu.

3.4. Už tinkamai parengtą investicijų projektą, nurodytą Sutarties 1.1 punkte, atsiskaitoma tokia tvarka:

3.4.1. tarpinis mokėjimas, kuris sudaro 90 proc. nuo investicijų projekto kainos – **5 400,00 Eur** (penki tūkstančiai keturi šimtai Eur, 00 ct) su PVM, atliekamas už visiškai parengtą investicijų projektą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po tinkamai suteiktų Paslaugų tarpinio perdavimo – priėmimo akto ir PVM sąskaitos faktūros pasirašymo;

3.4.2. galutinis mokėjimas, kuris sudaro 10 proc. nuo investicijų projekto kainos – **600,00 Eur** (šeši šimtai Eur, 00 ct), bus sumokėtas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kai bus gautas patvirtinimas apie investicijų projekto tinkamumą iš VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros ir pasirašytas galutinis Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir PVM sąskaita faktūra.

4. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Pirkėjui Paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitiktų Sutarties sąlygas ir Sutarties 1 priede pateiktoje techninėje užduotyje nurodytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, vadovaudamasis geriausiais visuotinai pripažintais tokių paslaugų teikimo profesiniais, techniniais standartais ir praktika, panaudodamas visus reikiamus savo įgūdžius ir žinias;

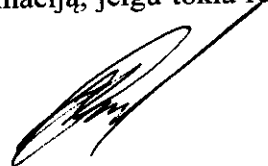
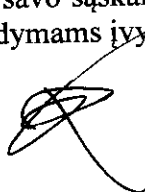
4.1.2. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.3. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

4.1.4. atstovauti Pirkėjo interesams atitinkamose įstaigose, organizacijose ar kitose institucijose tiek, kiek tai susiję su tinkamu Sutarties įvykdymu ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

4.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Visiškai įvykdžius Sutartį ar kitais Sutarties pasibaigimo atvejais per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti Pirkėjui visus Pirkėjo ir kitus dokumentus, kurie buvo perduoti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

4.1.6 savo sąskaita įsigyti visą reikiamą medžiagą ir (ar) informaciją, jeigu tokia reikalinga Pirkėjo nurodymams įvykdyti;



- 4.1.7. per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo pateikti Pirkėjui pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;
- 4.1.8. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 4.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas teikiant Paslaugas;
- 4.1.10. nedelsiant, t. y. ne vėliau kaip iki Pirkėjo nustatyto termino ištaisyti ir (ar) patikslinti investicijų projektą pagal Pirkėjo ir (ar) VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros pateiktas pastabas;
- 4.1.11. Pirkėjui reikalaujant, už Sutartyje nustatytų prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą sumokėti Pirkėjui Sutartyje numatytas netesybas ir patirtus nuostolius;
- 4.1.12. informuoti Pirkėją per 5 (penkias) kalendorines dienas, jeigu:
- 4.1.12.1. pasikeičia Paslaugų teikėjo buveinės adresas, fakso numeris, elektroninio pašto adresas ar kiti Sutartyje nurodyti rekvizitai;
- 4.1.12.2. kompetentingas organas priima sprendimą reorganizuoti, likviduoti arba pradėti Paslaugų teikėjo bankroto procedūrą;
- 4.1.13. tinkamai ir laiku vykdyti kitus Paslaugų teikėjui Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.
- 4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį.
- 4.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 5.1. Pirkėjas įsipareigoja:
- 5.1.1. Paslaugų teikėjui sudaryti Paslaugų teikimui būtinas sąlygas, kurios priklauso nuo Pirkėjo;
- 5.1.2. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo pareikalavimo suteikti Paslaugų teikėjui visą reikiamą ir būtiną dokumentaciją, informaciją ir (ar) paaiškinimus, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai teikti Sutartyje numatytas Paslaugas. Jei Pirkėjo pateikta medžiaga yra netinkama arba turi trūkumų, Paslaugų teikėjas apie tai privalo nedelsdamas informuoti Pirkėją;
- 5.1.3. priimti Šalių sutartu laiku atliktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;
- 5.1.4. pasirašyti Paslaugų teikėjo pateiktą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymas negali būti laikomas Pirkėjo atsisakymu jo teisės vėliau reikšti pretenzijas dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akte nurodytų Pirkėjui suteiktų Paslaugų ir jų rezultatų kokybės;
- 5.1.5. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 5.1.6. reikalauti atlyginti Pirkėjo nuostolius, patirtus Sutarties įvykdymo uždelsimu;
- 5.1.7. atsisakyti Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas, pažeisdamas Sutartį, nesuteikia Pirkėjui Paslaugų;
- 5.1.8. informuoti Paslaugų teikėją per 5 (penkias) kalendorines dienas, jeigu pasikeičia Pirkėjo buveinės adresas, telefono ar fakso numeris, elektroninio pašto adresas ar kiti Sutartyje nurodyti rekvizitai;
- 5.1.9. tinkamai ir laiku vykdyti kitus Pirkėjui Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.
- 5.2. Pirkėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.



6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. bendros Sutarties kainos.

6.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

6.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

6.4.2. nutraukti Sutartį.

7. Paslaugų perdavimo-priėmimo tvarka

7.1. Paslaugų teikėjas perduoda atliktas Paslaugas pateikdamas Pirkėjui Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, o Pirkėjas priima Paslaugas šios sutarties 7.3 p., numatyta tvarka.

7.2. Šalys numato, kad Paslaugos gali būti Paslaugų teikėjo atliktos ir Pirkėjo priimtos anksčiau nei numatyta Sutarties 2.3 p.

7.3. Pirkėjas įsipareigoja gavęs Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti aktą arba raštu pateikti motyvuotą pretenziją Paslaugų teikėjui. Pirkėjui, raštu nepateikus motyvuotos pretenzijos per nustatytą laikotarpį ir per šį laikotarpį nepasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, laikoma, kad Paslaugos nurodytos Paslaugų perdavimo-priėmimo akte yra priimtos, ir Paslaugų teikėjas turi teisę išrašyti PVM sąskaitą faktūrą už šias Paslaugas.

7.4. Pirkėjui pateikus motyvuotą pretenziją dėl atsisakymo pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų suderinti su Pirkėju pretenzijoje numatytą ir neatliktų ar netinkamai atliktų Paslaugų apimtį ir jų atlikimo terminus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo



priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Sutarties pakeitimas ir papildymas

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi tik raštu, pasirašant abiejų Šalių įgaliotiems asmenims.

10. Sutarties vykdymo sustabdymas

10.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

10.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

10.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

10.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

11. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu. Sutartis, nutraukiama Šalių susitarimu, laikoma nutraukta Šalims pasirašius susitarimą.

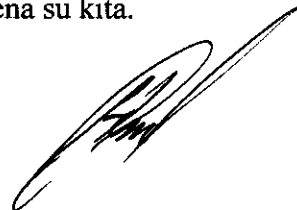
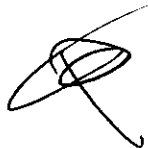
11.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įstatymuose nustatytais atvejais. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

11.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įstatymuose nustatytais atvejais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

11.4. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

11.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11.6. Nutraukdamos Sutartį Šalys privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.



12. Susirašinėjimas

12.1. Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais paštu, elektroniniu paštu ar faksu:

	Pirkėjo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Vardas, pavardė	Dalia Balevičiūtė	Paulius Juškelis
Adresas	Vytauto g. 12, 65184 Varėna	Kuršių g. 7, 48107 Kaunas
Telefonas	(8 310) 31 981	(8 37) 744 364
Faksas	(8 310) 51 200	(8 37) 999 246
El. paštas	dalia.baleviciute@varena.lt	info@geotaskas.lt

13. Ginčų nagrinėjimo tvarka

13.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalis nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

14. Kitos nuostatos

14.1. Visi dėl Paslaugų teikimo atsirandantys rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė. Pirkėjas turi teisę laisvai, neribotą laikotarpį, be Paslaugų teikėjo ar teisių, atsirandančių iš intelektinės veiklos rezultatų, apribojimo naudotis visais intelektinės veiklos rezultatais, atsiradusiais vykdant Sutartį, juos platinti ir tikslinti.

14.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

14.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

14.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14.7. Sutartį sudaro šie dokumentai:

14.7.1. Sutartis;

14.7.2. Sutarties 1 priedas „Investicijų projekto „Kultūros įstaigų infrastruktūros modernizavimas Varėnos mieste“ parengimo paslaugų techninė užduotis“.

16. Šalių rekvizitai

Pirkėjas

Varėnos rajono savivaldybės administracija

Vytauto g. 12, 65184 Varėna
Įstaigos kodas 188773873
PVM kodas: ne PVM mokėtojas
A.s. LT66 4010 0410 0009 0049
AB DNB bankas, banko kodas 40100
Tel. (8 310) 32 005
Faks. (8 310) 51 200

Administracijos direktorius
Alvydas Verbickas

(parašas)

A.V.



Paslaugų teikėjas

UAB „Geotaškas“

Kuršių g. 7, 48107 Kaunas
Juridinio asmens kodas 301173570
PVM mokėtojo kodas: LT100004197216
A.s. LT84 7044 0600 0666 8597
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. (8 37) 744 364
Faks. (8 37) 999 246

Direktorius

Paulius Juskevičius

(parašas)

A.V.



Varėnos r. savivaldybės administracijos
Plėtros ir investicijų skyriaus
vyr. specialistė

Dalia Balevičiūtė

Plėtros ir investicijų skyriaus vedėja

Svetlana Čižlevičienė

20

Varėnos rajono savivaldybės administracijos
Teisės ir personalo skyriaus vyriausioji
specialistė

Toma Raginskaitė

20

Varėnos rajono savivaldybės administracijos
Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė

Vilma Bingelienė

20

INVESTICIJŲ PROJEKTO „KULTŪROS ĮSTAIGŲ INFRASTRUKTŪROS MODERNIZAVIMAS VARĖNOS MIESTE“ PARENGIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ UŽDUOTIS

Perkančioji organizacija/Projekto vykdytojas

Varėnos rajono savivaldybės administracija
Vytauto g. 12, Varėna

1. Pirkimo objektas

Kultūros įstaigų – Varėnos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos ir Varėnos kultūros centro – infrastruktūros modernizavimo Varėnos mieste investicijų projekto parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. Informacija apie planuojamą įgyvendinti projektą

Varėnos rajono savivaldybė 2014-2020 m. planuoja įgyvendinti „Kultūros įstaigų infrastruktūros modernizavimas Varėnos mieste“ projektą, finansuojamą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir savivaldybės lėšų. Projektą planuojama įgyvendinti regiono planavimo būdu. Siekdama įvertinti visas projekto įgyvendinimo galimybes, parinkti optimalų įgyvendinimo sprendimą ir visapusiškai pagrįsti projekto įgyvendinimo būdą, išlaidas, pasekmes ir kt., Varėnos rajono savivaldybės administracija ketina parengti investicijų projektą.

3. Reikalavimai paslaugoms

Investicijų projektas turi būti rengiamas vadovaujantis:

1. Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikos aktualia redakcija (toliau - Metodika). Taip pat su Metodikos nuostatomis suderintais dokumentais, kurie yra nurodyti jos bendrojoje dalyje.
2. 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų Veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ priemonės Nr. 07.1.1-CPVA-R-305 „Modernizuoti savivaldybių kultūros infrastruktūrą“ projektų finansavimo sąlygų aprašu.

Investicijų projekto struktūra (pagal Metodiką)

Bendroji dalis (sutrumpinimai, poveikslų sąrašas, lentelių sąrašas)

Projekto santrauka

1. Projekto kontekstas

- 1.1. Socialinė-ekonominė aplinka
- 1.2. Teisinė aplinka
- 1.3. Sprendžiamos problemos
- 1.4. Tikslinių grupių poreikiai

2. Projekto turinys

- 2.1. Projekto tikslas
- 2.2. Projekto sąsajos su kitais projektais
- 2.3. Projekto ribos
- 2.4. Projekto tikslinės grupės
- 2.5. Projekto uždaviniai
- 2.6. Projekto organizacija
- 2.7. Projekto siekiami rezultatai



- 3. **Galimybės ir alternatyvos**
 - 3.1. Esama situacija
 - 3.2. Galimos projekto veiklos
 - 3.3. Veiklų vertinimo kriterijai
 - 3.4. Trumpasis veiklų sąrašas ir projekto įgyvendinimo alternatyvos
- 4. **Finansinė analizė**
 - 4.1. Projekto ataskaitinis laikotarpis
 - 4.2. Finansinė diskonto norma
 - 4.3. Projekto lėšų srantai
 - 4.3.1. Investicijų išlaidos
 - 4.3.2. Investicijų likutinė vertė
 - 4.3.3. Veiklos pajamos
 - 4.3.4. Veiklos išlaidos
 - 4.3.5. Mokesčiai
 - 4.3.6. Finansavimas
 - 4.4. Finansiniai rodikliai
 - 4.4.1. Investicijų finansiniai rodikliai
 - 4.4.2. Išvada dėl finansinio gyvybingumo
 - 4.4.3. Kapitalo finansiniai rodikliai
 - 4.4.4. Rodiklių palyginimas
- 5. **Ekonominė analizė**
 - 5.1. Rinkos kainų pavertimas į ekonomines
 - 5.2. Socialinė diskonto norma
 - 5.3. Išorinio poveikio įvertinimas
 - 5.3.1. Poveikio komponentai
 - 5.3.2. Poveikio mastas
 - 5.4. Ekonominiai rodikliai
 - 5.4.1. EGDV rodiklis
 - 5.4.2. EVGN rodiklis
 - 5.4.3. ENIS rodiklis
 - 5.5. Optimalios alternatyvos parinkimas
- 6. **Jautrumas ir rizikos**
 - 6.1. Jautrumo analizė
 - 6.1.1. Kintamųjų nustatymas
 - 6.1.2. Tarpusavio priklausomybės įvertinimas
 - 6.1.3. Elastingumo analizė
 - 6.1.4. Kritiniai kintamieji
 - 6.2. Scenarijų analizė
 - 6.3. Kintamųjų tikimybės
 - 6.4. Rizikų vertinimas
 - 6.4.1. Kintamųjų rizikos įverčiai
 - 6.4.2. Rizikos grupės
 - 6.4.3. Vertė rizikos grupėse
 - 6.4.4. Rizikos grupių vertės laike
 - 6.5. Rizikos priimtumas
 - 6.6. Rizikų valdymo veiksmai
- 7. **Projekto vykdymo planas**
 - 7.1. Projekto trukmė ir etapai
 - 7.2. Projekto etapai
 - 7.3. Projekto vieta
 - 7.4. Projekto komanda
 - 7.5. Projekto prielaidos ir tęstinumas



7.6. Kitos išvados

Paslaugų tiekėjas į siūlomą investicijų projekto turinį gali įtraukti ir papildomas, jo nuomone, svarbias dalis.

Rengiant investicijų projektą turi būti atsižvelgta į:

- 1) Varėnos rajono savivaldybės plėtros 2008-2017 metų strateginį planą, patvirtintą Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2008 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. T-VI-470 (aktualią redakciją);
- 2) „Kultūros įstaigų infrastruktūros modernizavimo Varėnos mieste“ rinkodaros planą (įvertinus jame apibūdintų veiklų tinkamumą finansuoti);
- 3) kitus dokumentus, kurie, Perkančiosios organizacijos nuomone, gali būti svarbūs rengiant investicijų projektą.

Paslaugų tiekėjas parengtą investicijų projektą privalo pristatyti Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai Investicijų projektų ir galimybių studijų vertinimo komisijai (toliau – Komisija). Investicijų projektas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pataisytas atsižvelgiant į Komisijos pastabas, jeigu tokios bus pateiktos.

Investicijų projektas turi būti parengtas lietuvių kalba, kompiuteriniu (tekstinė dalis – MS Word programa) formatu, 12 dydžio šriftu, tarpai tarp teksto eilučių – 1,5 eilutės, pateiktas spalvotai atspausdintais ir įrištais egzemplioriais popieriniame (2 egz.) ir elektroniniame formate (skaitmeninis įrašas kompaktiniame diske, 1 vnt.).

Investicijų projektas turi būti parengtas **iki 2016 m. kovo 10 d.** Paslaugos teikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą 2 mėnesių laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip likus 1 savaitei iki LR Vidaus reikalų ministerijos nustatyto projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

