

SUTARTIS
DĖL EUROPOS SOCIALINIO FONDO FINANSUOJAMŲ MOKYMŲ KOKYBĖS IR
EFEKTYVUMO VERTINIMO PASLAUGŲ

2018 m. balandžio 30 d. Nr. 14P-29
Vilnius

Lietuvos Respublikos finansų ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerio Giedriaus Rimšos, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 1K-251 „Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 66.6 papunktį, ir UAB „Visionary Analytics“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės dr. Agnės Paliokaitės, veikiančios pagal Paslaugų teikėjo įstatus (toliau kartu – šalys) sudaro šią sutartį dėl Europos socialinio fondo finansuojamų mokymų kokybės ir efektyvumo vertinimo paslaugų pirkimo (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas) ir 2 priede „Paslaugų teikėjo techninio pasiūlymo kopija“ (toliau – 2 priedas) nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti Užsakovui Europos socialinio fondo finansuojamų mokymų kokybės ir efektyvumo vertinimo paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Paslaugų kaina su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) yra 60.500,00 Eur (šešiasdešimt tūkstančių penki šimtai eurų), iš kurių PVM sudaro 10.500,00 Eur (dešimt tūkstančių penkis šimtus) eurų.

2.2. Į paslaugų kainą įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, įskaitant ir sąskaitų teikimo per „E. Sąskaita“ sistemą mokesčius.

2.3. Paslaugų kaina turi būti perskaičiuojama (ją didinant arba mažinant) tik dėl pasikeitusio PVM. Toks perskaičiavimas taikomas tai paslaugų daliai, kuriai pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Paslaugų kainos pakeitimas įforminamas Sutarties šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuota paslaugų kaina įsigalioja nuo Sutarties šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

III. MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

Mokėjimai	Pervedimų sąlygos	Mokėjimų dydis
Avansinis mokėjimas, 20 procentų paslaugų kainos	Avansinis mokėjimas atliekamas Užsakovui patvirtinus įvadinę vertinimo ataskaitą ir šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kurio forma pateikta šios Sutarties 3 priede „Perdavimo-priėmimo akto forma“ (toliau – perdavimo-priėmimo aktas), dėl įvadinės vertinimo ataskaitos ir Paslaugų teikėjui elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis, pateikus sąskaitą avansiniam mokėjimui.	12.100,00 Eur (dvylika tūkstančių vienas šimtas) eurų su PVM
Galutinis	Galutinis mokėjimas atliekamas suteikus visas	48.400,00 Eur

Mokėjimai	Pavedimų sąlygos	Mokėjimų dydis
mokėjimas, 80 procentų paslaugų kainos	Sutarties 1 priede numatytas paslaugas, Užsakovui patvirtinus galutinę vertinimo ataskaitą ir šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą dėl galutinės vertinimo ataskaitos ir Paslaugų teikėjui elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis, pateikus PVM sąskaitą faktūrą.	(keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų) su PVM

3.2. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Paslaugų teikėjas raštu privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

3.3. Mokėtiną sumą Užsakovas perveda į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis, dienos. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaičiuojamos iš Užsakovo sąskaitos.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovo teisės:

4.1.1. reikalauti suteikti jam paslaugas šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.2. reikalauti Paslaugų teikėjo pašalinti nekokybiškai suteiktų paslaugų trūkumus;

4.1.3. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir (arba) pateikti papildomus dokumentus, jeigu tai būtina tinkamam šios Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;

4.1.4. atsisakyti priimti netinkamas paslaugas, t. y. paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose tokių paslaugų teikimą, nustatytų reikalavimų, teikiamos nesilaikant Sutartyje nustatytos tvarkos ir terminų;

4.1.5. tikrinti su šia Sutartimi susijusius dokumentus;

4.1.6. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktu, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Užsakovui suteiktomis teisėmis.

4.2. Užsakovo pareigos:

4.2.1. priimti tinkamas paslaugas ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatyta mokėjimo už paslaugas tvarka;

4.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;

4.2.3. įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų kokybę;

4.2.4. teikti Paslaugų teikėjui visus savo turimus dokumentus ir duomenis, kurie reikalingi Paslaugų teikėjui vykdant Sutartį. Visi dokumentai Užsakovui grąžinami ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo galutinės vertinimo ataskaitos patvirtinimo dienos;

4.2.5. informuoti savo valstybės tarnautojus ir darbuotojus (toliau – darbuotojai), kurių funkcijos susiję su gaunamomis pagal Sutartį paslaugomis apie Sutartį ir savo sutartinius įsipareigojimus bei užtikrinti, kad darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir (ar) jo atstovais teikiant paslaugas bei dalyvautų Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitikimuose;

4.2.6. skirti Paslaugų teikėjo ir Užsakovo darbuotojų ir (ar) atstovų susitikimams patalpas ir aprūpinti susitikimams reikalingomis techninėmis priemonėmis;

4.2.7. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktu, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Užsakovui nustatytas pareigas.

4.3. Paslaugų teikėjo teisės:

4.3.1. gauti iš Užsakovo apmokėjimą už tinkamas paslaugas;

4.3.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų visus savo turimus dokumentus ir duomenis, kurie reikalingi Paslaugų teikėjui vykdant Sutartį;

4.3.3. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktu, reglamentuojančių paslaugų teikimą,

Paslaugų teikėjui suteiktomis teisėmis.

4.4. Paslaugų teikėjo pareigos:

4.4.1. atlikti visus būtinus veiksmus, kad pagal Sutartį Užsakovui būtų suteiktos tinkamos paslaugos;

4.4.2. laikytis konfidencialumo, t. y. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims iš Užsakovo gautų dokumentų turinio ar duomenų su slaptumo žyma „Konfidencialu“, išskyrus teisės aktų, reglamentuojančių informacijos privalomą pateikimą, numatytus atvejus. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja, kad konfidencialumo laikytųsi visi jo darbuotojai ir (ar) jo atstovai, o taip pat subteikėjai ir (ar) jų atstovai;

4.4.3. garantuoti galimų nuostolių atlyginimą Užsakovui, jeigu asmenys, kurie nėra šios sutarties šalimi pateiktų reikalavimus Užsakovui dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui padarytos dėl Paslaugų teikėjo kaltės vykdant Sutartį;

4.4.4. užtikrinti, kad teikiant paslaugas būtų nuosekliai vadovaujama šios Sutarties 1 ir 2 prieduose nustatytais nuostatomis;

4.4.5. vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija šios Sutarties reikalavimus arba prieštarauja teisės aktams, jis apie tai raštu turi pranešti Užsakovui per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.4.6. pristatyti, Užsakovui pageidaujant arba savo iniciatyva (siekiant aptarti ir (arba) spręsti iškilusias Sutarties vykdymo problemas), šios Sutarties vykdymo eigą šioje Sutartyje nurodytam Užsakovo asmeniui ir (arba) Vertinimo koordinavimo grupei, sudarytai Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 1K-344 „Dėl vertinimo koordinavimo grupės sudarymo“;

4.4.7. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

4.4.8. atlyginti Užsakovui nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas nesivadovautų Lietuvos Respublikos teisės aktais ar kitaip netinkamai vykdytų savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai Užsakovui ar pradėti prieš jį procesiniai veiksmai;

4.4.9. ištaisyti savo sąskaita bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu pagal šią Sutartį;

4.4.10. fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas, susijusias su šios Sutarties vykdymu ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

4.4.11. teikti paslaugas sąžiningai ir profesionaliai. Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje keliamus reikalavimus, o sąlygų apie kokybę Sutartyje nesant – įprastai tokios rūšies paslaugoms keliamus reikalavimus;

4.4.12. sudaryti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą;

4.4.13. užtikrinti asmens duomenų, kuriuos gavo iš Užsakovo vykdydamas šią Sutartį, saugą;

4.4.14. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui nustatytas pareigas.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PERDAVIMO PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjas per 30 (trisdešimt) dienų nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaudamasis šios Sutarties 1 ir 2 priedais, turi parengti ir Užsakovui pateikti įvadinę vertinimo ataskaitą, kurios turinys nustatytas šios Sutarties 1 priedo 11.1.1 punkte.

5.2. Paslaugų teikėjas, praėjus 150 (šimtas penkiasdešimt) dienų nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos, turi parengti ir Užsakovui pateikti tarpinę vertinimo ataskaitą, kurios turinys nustatytas šios Sutarties 1 priedo 11.1.2 punkte.

5.3. Likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki šios Sutarties 13.2 punkte nurodyto paslaugų suteikimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjas turi parengti ir Užsakovui pateikti galutinę vertinimo ataskaitą, kurios turinys nustatytas šios Sutarties 1 priedo 11.1.3 punkte.

5.4. Įvadinės, tarpinės ir galutinės vertinimo ataskaitos (toliau – ataskaitos) perdavimas priėmimas vykdomas tokia tvarka:

5.4.1. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo ataskaitų gavimo dienos privalo patikrinti

ataskaitas ir pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą arba pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą, nurodant ataskaitų ir (arba) perdavimo-priėmimo akto trūkumus;

5.4.2. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo atsisakymą pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo raštiškų pastabų gavimo dienos savo sąskaita ištaisyti nurodytus ataskaitų ir (arba) perdavimo-priėmimo akto trūkumus ir informuoti Užsakovą, kaip tie trūkumai buvo pašalinti ir dar kartą pateikti Užsakovui perdavimo-priėmimo aktą kartu su ataskaitomis;

5.4.3. ataskaitos laikomos Paslaugų teikėjo parengtos ir perduotos, o Užsakovo priimtos, kai abi Sutarties šalys pasirašo perdavimo-priėmimo aktus.

5.5. Paslaugų teikėjas, Sutarties šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą dėl įvadinės ir galutinės vertinimo ataskaitos, įgyja teisę informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis pateikti Užsakovui sąskaitą avansiniam mokėjimui ar PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas paslaugas.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba Lietuvos Respublikos ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštas kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė yra 5 (penki) procentai nuo šioje Sutartyje nurodytos paslaugų kainos, t. y. 3.025,00 (trys tūkstančiai dvidešimt penki) eurai.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 210 (du šimtus dešimt) dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Šalims pasinaudojus šioje Sutartyje numatyta galimybe pratęsti paslaugų teikimo terminą, Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pratęstas tokiam terminui, kokiam yra pratęstas paslaugų teikimo terminas.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas banko ar draudimo bendrovės, turinčios teisę užsiimti tokia veikla.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodyta, kad bankas arba draudimo bendrovė įsipareigoja Užsakovui sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

6.5.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

6.5.2. Paslaugų teikėjas per trūkumams ištaisyti terminą jų neištaisė ir (ar) negali suteikti tinkamų paslaugų;

6.5.3. Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudarė subteikimo sutartį su subteikėju, nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

6.5.4. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė šią Sutartį ir tai lėmė Užsakovo nuostolius.

VII. SUBTEIKIMAS. EKSPERTAI

7.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, prisiimtų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

7.2. Subteikimo sutartį Paslaugų teikėjas gali sudaryti, jeigu Sutarties 2 priede yra nurodytas (-i) subteikėjas (-ai). Subteikimo sutartis sudaroma su Sutarties 2 priede nurodytu (-ais) subteikėju (-ais). Paslaugų teikėjas norėdamas pakeisti Sutarties 2 priede nurodytą (-us) subteikėją (-us) privalo gauti išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subteikėjo (-ų) pakeitimo, Paslaugų teikėjui įvardijus numatomą subteikėją (-us) ir pateikus Užsakovui paslaugų pirkimo konkurso sąlygose nustatytus, subteikėjų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo apie numatomą subteikėją (-ų), nurodyto (-ų) Sutarties 2 priede, pakeitimą iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą.

7.3. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Užsakovo.

7.4. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

7.5. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Paslaugų teikėjo surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

7.6. Įsipareigojimams numatytiems šioje Sutartyje įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

7.7. Paslaugų teikėjas negali keisti ekspertų, nurodytų šios Sutarties 2 priede, prieš tai negavęs Užsakovo raštiško sutikimo.

7.8. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti ekspertus šiais atvejais:

7.8.1. eksperto mirties ar ligos, dėl kurių ekspertas negali teikti paslaugų pagal šią Sutartį;

7.8.2. jei ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

7.9. Paslaugų teikėjas apie šios Sutarties 7.8 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą Užsakovą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

7.10. Sutarties vykdymo eigoje Užsakovas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai teikia paslaugas arba dėl objektyvių aplinkybių negali teikti paslaugų, pakeitimą, nurodydami kitai Sutarties šaliai tokio pakeitimo motyvus.

7.11. Jei tenka keisti ekspertą, kandidatas į jo vietą privalo turėti kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti siūlomo eksperto gyvenimo aprašymą (CV) ir siūlomo eksperto kvalifikacijos ir (arba) patirties atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus. Jei Paslaugų teikėjas neranda naujo eksperto su kvalifikacija ir (arba) patirtimi, atitinkančia konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

7.12. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo siūlomo eksperto kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos praneša Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą dėl eksperto tinkamumo.

7.13. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ekspertų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas. Jei ekspertas pakeičiamas ne iš karto, Užsakovas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną ekspertą, turintį kvalifikaciją ir patirtį atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną eksperto nebuvimą.

VIII. AUTORINĖS TEISĖS

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

8.2. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie paslaugas ar atskleisti iš Užsakovo gautą informaciją, išskyrus tą kuri pagal teisės aktų nuostatas negali būti laikoma konfidencialia.

8.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią Sutartį. Sutarties šaliai pažeidus šią Sutartį, kita Sutarties šalis turi teisę:

- 9.1.1. reikalauti iš kitos Sutarties šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 9.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;
- 9.1.3. reikalauti sumokėti šioje Sutartyje nustatytus delspinigius;
- 9.1.4. vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

9.2. Paslaugų teikėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų per šioje Sutartyje nustatytus terminus, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 0,03 procento dydžio delspinigius nuo šioje Sutartyje nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

9.4. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Paslaugų teikėjui per šioje Sutartyje nustatytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka 0,03 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią mokėtinos lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

9.5. Paslaugų teikėjas sumoka baudą, kurios dydis lygus šios Sutarties 6.2 punkte nurodytai sutarties užtikrinimo vertei, jeigu:

9.5.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

9.5.2. Paslaugų teikėjas per trūkumams ištaisyti terminą jų neištaisė ir (ar) negali suteikti tinkamų paslaugų;

9.5.3. Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudarė subteikimo sutartį su subteikėju, nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

9.5.4. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė šią Sutartį ir tai lėmė Užsakovo nuostolius.

X. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

10.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

10.5. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimt) darbo dienų

terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų, gali nutraukti šią Sutartį esant šiems esminiams Sutarties pažeidimams:

11.1.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir tokie Sutarties pažeidimai vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi laikytini esminiais;

11.1.2. kai Paslaugų teikėjas per trūkumams ištaisyti nustatytą terminą jų neištaiso ir (ar) negali suteikti tinkamų paslaugų;

11.1.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaro subteikimo sutartį su subteikėju, nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

11.1.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas arba kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.5. kai Paslaugų teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

11.1.6. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui;

11.1.7. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 89 straipsnį;

11.1.8. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį;

11.1.9. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.1.10. kai bankas ar draudimo bendrovė, išdavusi Sutarties įvykdymo užtikrinimą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis.

11.2. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, nuostoliai, Užsakovo patirti dėl Sutarties nutraukimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, tiek kiek šių nuostolių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

11.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė ir Užsakovas sudaro kitą sutartį dėl šioje Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su trečiaisiais asmenimis, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

11.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11.5. Paslaugų teikėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo įsipareigojimų prisiimtų šia Sutartimi. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Paslaugų teikėjui visus jo patirtus nuostolius. Nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti paslaugų kainos, nurodytos šioje Sutartyje.

11.6. Sutarties šalys gali bet kuriuo metu nutraukti šią Sutartį, pranešdamos apie tai kitai Sutarties šaliai prieš 30 (trisdešimt) dienų.

11.7. Paslaugų teikėjui ar Užsakovui nutraukus Sutartį šiame skyriuje nustatytais atvejais, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties nutraukimo dienos, parengia Sutarties nutraukimo ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui. Užsakovas, gavęs Sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 3 (tris) darbo dienas nuo jos gavimo dienos, patvirtinti arba raštu pateikti

Paslaugų teikėjui pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos. Paslaugų teikėjas gavęs iš Užsakovo pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 3 (tris) darbo dienas, atsižvelgęs į Užsakovo pateiktas pastabas, ją pataisyti ir/ar papildyti bei pakartotinai pateikti Užsakovui. Jei Sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčo sprendimo procedūros, nustatytos šioje Sutartyje.

XII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Šiai Sutartčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybų būdu, Sutarties šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybų būdu gavimo dienos. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybų būdu gavimo dienos.

12.3. Jeigu ginčo išspręsti derybų būdu nepavyksta, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai Sutarties šalys pasirašo Sutartį ir Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

13.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 210 (du šimtai dešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties šalis susitarus, paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

13.3. Sutartis galioja iki Sutarties šalių visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

13.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus VPĮ nustatytus atvejus.

13.5. Sutarties šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Sutarties šalies sutikimo.

13.6. Sutarties vykdymui nurodomi šie Užsakovo ir Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys:

	Užsakovo kontaktinis asmuo (asmenys), atsakingas (-i) už VPĮ 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto įgyvendinimą	Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo (asmenys)
Vardas, pavardė	Danutė Burakienė	Simonas Gaušas, įgaliotas tyrimų vadovas
Adresas	Lietuvos Respublikos finansų ministerija Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius	UAB „Visionary Analytics“ M. Valančiaus g. 1A, 03155 Vilnius
El. p. adresas	danute.burakiene@finmin.lt	simonas@visionary.lt
Telefonas	(8 5) 239 0126	(8 5) 273 0101

13.7. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

13.8. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui.

13.9. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, Sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

13.10. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neinformavusi kitos šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos šalies rekvizitus.

13.11. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

13.12. Ši Sutartis surašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys. Kilus ginčams dėl Sutarties ir jos priedų teksto skirtingo interpretavimo, Sutarties šalys įsipareigoja vadovautis šios Sutarties tekstu.

14.2. Šios Sutarties priedai:

14.2.1. Techninė specifikacija – 1 priedas.

14.2.2. Paslaugų teikėjo techninio pasiūlymo kopija – 2 priedas.

14.2.3. Perdavimo priėmimo akto forma – 3 priedas.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Kodas 288601650

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas 73000

A. s. Nr.: LT65 7300 0100 0245 6866

Pašto adresas: Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius

El. pašto adresas: finmin@finmin.lt

Tel.: (8 5) 239 0000

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
kancleris
Giedrius Rimša

Data: 2018-04-30



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Visionary Analytics“

Kodas 302740632

PVM mok. kodas LT100006731717

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A. s. Nr.: LT78 7044 0600 0781 0589

Pašto adresas: M. Valančiaus g. 1A, 03155
Vilnius

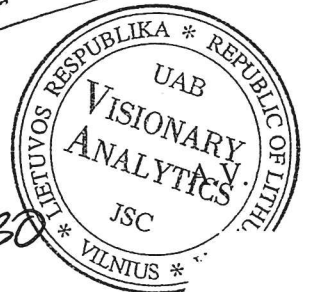
El. pašto adresas: contact@visionary.lt

Tel.: (8 5) 273 0101

Direktorė

dr. Agnė Paliokaite

Data: 2018-04-30



Jurgita Dambrauskienė
2018-04-19

Šarūnas Lešis
2018-04-19

Audronė Miknevičienė
2018-04-19
Veiklos valdymo departamento
direktorė
Dainė Pipirienė
2018-04-19

2018-04-19

FM Teisės departamento
direktorius
Evaldas Kašėta
2018-04-19

2018 m. balandžio 30 d. sutarties dėl
Europos socialinio fondo finansuojamų
mokymų kokybės ir efektyvumo vertinimo
paslaugų Nr. 14P-29
1 priedas

EUROPOS SOCIALINIO FONDO FINANSUOJAMŲ MOKYMŲ KOKYBĖS IR EFEKTYVUMO VERTINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. VERTINIMO PAGRINDIMAS

1. Teisinis pagrindas

1.1. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniai fondai, Sanglaudos fondai, Europos žemės ūkio fondai kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniai fondai, Sanglaudos fondai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL, L 347, p. 320) (toliau – reglamentas (ES) Nr. 1303/2013).

1.2. Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“ 4.16.5 papunktis, kuriuo Lietuvos Respublikos finansų ministerijai (toliau – Finansų ministerija) pavesta užtikrinti, kad būtų atliekami ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimai.

1.3. ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo plano, patvirtinto 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos komiteto 2014 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 44P-1.1 (1), 2 priedo „Planuojami 2014–2020 m. ES fondų investicijų panaudojimo vertinimai“ 61 punktas.

1.4. 2018 m. ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo plano, patvirtinto 2017 m. kovo 23 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-116 „Dėl 2018 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo plano patvirtinimo“ 2.4 papunktis, kuriame yra numatytas „Europos socialinio fondo finansuojamų mokymų kokybės ir efektyvumo vertinimas“ (toliau – Vertinimas).

2. Problematika

2.1. Vertinimas inicijuotas dėl šių priežasčių:

2.1.1. Įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą (toliau – veiksmų programa), didžioji Europos socialinio fondo (toliau – ESF) lėšų dalis yra skiriama mokymo veikloms finansuoti, kuriomis siekiama prisidėti prie veiksmų programos konkrečių uždavinių tikslų pasiekimo. Tačiau šiuo atveju susiduriama su problema, kaip užtikrinti mokymų kokybę ir efektyvumą, kad mokymai duotų didžiausią naudą ir prisidėtų prie veiksmų programos tikslų pasiekimo. Atliekant auditus, patikras vietose, analizuojant investicijų panaudojimą, neretai nustatomi neefektyvaus lėšų naudojimo atvejai.

2.1.2. Iš kitos pusės kyla mokymų naudos įvertinimo problema, nes produkto rodikliai daugiausia matuoja tik kiekybinius mokymų veiklų aspektus (pavyzdžiui, mokymų dalyvių skaičių), tuo tarpu nėra aiškių kriterijų įvertinti mokymo veiklų kokybę ir naudingumą. Rezultato rodikliai dažnu

atveju parodo iš karto po projekto pabaigos gautus rezultatus (pavyzdžiui, sėkmingai baigusių mokymus dalyvių skaičių), tačiau jie nėra pakankami mokymų kokybei ir naudingumui nustatyti.

2.1.3. Kyla abejonės ne tik dėl ESF lėšų, skirtų mokymams, panaudojimo efektyvumo ir naudos, bet ir tinkamumo. Būtina išanalizuoti, ar visais atvejais mokymai yra tinkamiausia priemonė konkrečių veiksmų programos uždavinių tikslų pasiekimui.

2.1.4. Atsižvelgiant į aukščiau išdėstytus faktus ir siekiant, tobulinti veiksmų programos priemonių, kuriose yra numatyti mokymai, įgyvendinimą, tikslinga išanalizuoti minėtus aspektus, tam, kad galima būtų efektyviau panaudoti ES investicijas.

2.1.5. Mokymų aspektai buvo analizuoti kai kuriuose anksčiau 2014–2020 m. laikotarpiu atliktuose vertinimuose, tačiau kompleksškai mokymai nebuvo vertinami. 2007–2013 m. laikotarpiu 2011 m. buvo atliktas ESF finansuojamų mokymų ir užimtumą skatinančių priemonių kokybės ir efektyvumo vertinimas. Anksčiau atliktų vertinimų, nagrinėjusių tam tikras mokymų veiklas, ataskaitos galėtų būti naudojamos kaip antriniai šaltiniai.

II. VERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR REZULTATAI

3. Vertinimo tikslas

3.1. Tobulinti veiksmų programos priemonių, kuriose yra numatyti mokymai (toliau – mokymai), įgyvendinimą.

4. Vertinimo uždaviniai

4.1. Įvertinti mokymų tinkamumą;

4.2. Įvertinti mokymų efektyvumą ir kokybę;

4.3. Įvertinti mokymų tikėtiną poveikį, siekiant veiksmų programoje nustatytų tikslų.

5. Vertinimo rezultatai

5.1. Siekdamas Vertinimo tikslo ir įgyvendindamas Vertinimo uždavinius paslaugų teikėjas turi:

5.1.1. Parengti Vertinimo ataskaitą (apimtis – iki 100 puslapių be priedų) (toliau – galutinė Vertinimo ataskaita), kurioje turi būti pateikti atsakymai į techninės specifikacijos 9 punkte nurodytus Vertinimo klausimus su pagrįstomis išvadomis ir rekomendacijomis;

5.1.2. Parengti galutinės Vertinimo ataskaitos santrauką lietuvių ir anglų kalbomis;

5.1.3. Parengti Vertinimo rezultatų apžvalgą (iki 2 psl.) pagal su Finansų ministerija suderintą formą;

5.1.4. Parengti galutinės Vertinimo ataskaitos pristatymo medžiagą (prezentacija iki 30 skaidrių ppt. formatu) lietuvių ir anglų kalbomis;

5.1.5. Surengti ne mažiau kaip 1 (vieną) viešą Vertinimo rezultatų pristatymą. Visos su šio pristatymo organizavimu susijusios išlaidos turės būti apmokamos paslaugų teikėjo. Finansų ministerija savo iniciatyva gali organizuoti papildomus renginius, į kuriuos būtų kviečiami paslaugų teikėjo ekspertai pristatyti Vertinimo rezultatus.

6. Tikslinė grupė

6.1. Vertinimo rezultatus naudos už ES struktūrinių fondų lėšų planavimą, administravimą ir panaudojimą atsakingų institucijų atstovai ir kitos suinteresuotos institucijos ar asmenys.

III. VERTINIMO OBJEKTAS IR APIMTIS

7. Vertinimo objektas

7.1. Veiksmų programos priemonės, kuriose yra numatyti mokymai.

8. Vertinimo metodika

8.1. Vertinimui turi būti taikomas teorija grįsto vertinimo požiūris. Tai vertinimo metodinis požiūris, kuris analizuoja klausimus kodėl ir kaip intervencija veikia. Vertinimo metu taikomos įvairios teorijos ir modeliai, keliamos hipotezės, nagrinėjami priežastiniai ryšiai tarp intervencijų, kitų veiksmų ir stebimų pokyčių.

8.2. Atlikdamas vertinimą tiekėjas turi taikyti vertinimo metodiką, kuri apimtų reikalingus kiekybinius ir kokybinius tyrimo metodus, skirtus patikimiesiems duomenims surinkti ir juos išanalizuoti bei išsamiesiems ir kokybiškiems vertinimo teiginiams ir išvadoms pagrįsti. Taikomi metodai turi užtikrinti reikalingų duomenų prieinamumą, patikimumą ir kokybę, vertinimo išvadų ir rekomendacijų pagrįstumą, nuoseklumą ir praktinį pritaikomumą. Vertinimo metodų visuma turi užtikrinti nuoseklų vertinimo pagrindą, naudojami vertinimo metodai turi būti tarpusavyje suderinti, turi būti nurodyti pagrindiniai informacijos šaltiniai, kuriais ketina naudotis tiekėjas, atlikdamas vertinimą. Pagrindiniai duomenų rinkimo ir analizės metodai: antrinių informacijos šaltinių analizė, lyginamoji analizė, intervencijų logikos ir priežasčių pasekmių analizė, sąnaudų naudos analizė, interviu (nemažiau 30), apklausos (nemažiau 2 skirtingų tikslinių grupių apklausos, atvejo studijos (turi būti pateikti nemažiau 3 ES valstybių geros praktikos pavyzdžiai ir nemažiau kaip 5 Lietuvos pavyzdžiai iš skirtingų sričių), ir kiti šio Vertinimo tikslui pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti reikalingi metodai.

8.3. Vertinimui atlikti turi būti naudojami viešai prieinami antriniai šaltiniai ir vertintojų surinkti duomenys, taikant įvairius duomenų rinkimo būdus. Vertinimo metu bus užtikrintas Struktūrinių fondų stebėsenos informacinės sistemos (SFMIS) duomenų prieinamumas. Užsakovas, tarpininkas dėl duomenų gavimo iš kitų įstaigų ir institucijų.

9. Vertinimo klausimai

Vertinimo uždaviniai	Vertinimo klausimai
9.1. Įvertinti Veiksmų programos investicijų, susijusių su mokymais, tinkamumą.	9.1.1. Ar mokymai yra tinkamiausia veikla konkrečioms Veiksmų programos uždaviniams ir tikslams pasiekti ir kodėl? (Pateikti įrodymus iliustruojant konkrečiais pavyzdžiais). 9.1.2. Ar vykdomi mokymai atitinka tikslinių grupių poreikius (pagal amžių, išsilavinimą, tikslą ir pan.) bei rinkos poreikius? (Pateikti geros/blogos praktikos pavyzdžius). 9.1.3. Ar tinkami rodikliai mokymų rezultatams ir poveikiui matuoti? Kodėl? Kokie konkretūs rodikliai leistų geriau pamatuoti mokymų naudą? 9.1.4. Kokios investicijų priemonės pasirenkamos analogiškiems tikslams pasiekti kitose ES valstybėse? (nemažiau 3 atvejo studijos)
9.2. Įvertinti mokymų efektyvumą ir kokybę.	9.2.1. Ar mokymų rezultatų siekiama mažiausiomis sąnaudomis? Pateikti įrodymus, juos iliustruojant detaliam išnagrinėtais projektais nemažiau kaip 5 veiksmų programos priemonių iš skirtingų sričių. 9.2.2. Ar galima būtų pasiekti geresnių rezultatų su tomis pačiomis sąnaudomis? 9.2.3. Kaip užtikrinama mokymų kokybė, kokie naudojami kokybės kriterijai ir kontrolės priemonės? Ar jie pakankami?

	9.2.4. Kokie kokybės kriterijai, kontrolės priemonės ir koks įgyvendinimo būdas užtikrintų kokybiškesnius ir efektyvesnius mokymus (iš esmės padidintų mokymų efektyvumą)? 9.2.5. Kokia kitų šalių geroji patirtis, užtikrinant mokymų kokybę ir efektyvumą? (ne mažiau kaip 3 ES valstybių atvejo studijos). 9.2.6. Kokios kontrolės priemonės taikomos kitose šalyse narėse, siekiant užtikrinti sukčiavimo prevenciją ir dvigubo finansavimo kontrolę organizuojant mokymus? (ne mažiau kaip 3 ES valstybių atvejo studijos). 9.2.7. Kaip galima būtų efektyviau panaudoti mokymams skirtas lėšas? Kokios investicijų priemonės būtų efektyvesnės (vietoje mokymų) analogiškiems tikslams pasiekti?
9.3. Įvertinti mokymų tikėtiną poveikį, siekiant veiksmų programoje nustatytų tikslų.	9.3.1. Kokia tikimybė, kad mokymai prisidės prie socialinių ekonominių problemų sprendimo? 9.3.2. Kokie identifikuoti veiksniai (teigiami ir neigiami) mokymų srityje gali turėti įtakos laukiamam poveikiui? Ką ir kaip reikėtų tobulinti, siekiant didžiausio teigiamo poveikio? 9.3.3. Kas leistų užtikrinti didesnę investicijų į mokymus orientaciją į rezultatus? 9.3.4. Kokie mokymai sukuria didžiausią, o kokie mažiausią pridėtinę vertę? Kokių mokymų būtų tikslinga ateityje atsisakyti? (Pateikti įrodymus iliustruojant konkrečiais pavyzdžiais).

9.4. Apibendrinęs Vertinimo metu surinktus duomenis ir atsakęs į visus Vertinimo klausimus, paslaugų teikėjas Vertinimo ataskaitoje turės parengti konkrečias išvadas bei pateikti strateginius siūlymus („žinok tai“) ir rekomendacijas („daryk tai“) pagal Techninės specifikacijos 4.1–4.3 papunkčiuose nurodytus Vertinimo uždavinius.

9.5. Vertinimo išvados turi būti išsamios, nuoseklios, aiškos ir pagrįstos atliktos analizės rezultatais (identifikuojamos Techninės specifikacijos 5.1.1 papunktyje nurodytos galutinės Vertinimo ataskaitos tekstuose).

9.6. Rekomendacijos turi atitikti pripažintus kokybės standartus, t.y. būti aiškos, pagrįstos, pateiktos laiku, įgyvendinamos ir veiksmingos.

9.7. Strateginiai siūlymai ir rekomendacijos turi būti aptarti su institucijomis, atsakingomis už jų įgyvendinimą, ir sutarta dėl jų įgyvendinamumo iki Techninės specifikacijos 5.1.1 papunktyje nurodytos galutinės Vertinimo ataskaitos pateikimo.

9.8. Techninės specifikacijos 5.1.1 papunktyje nurodytos galutinės Vertinimo ataskaitos prieduose turi būti pateikta naudotų vertinimo metodų taikymą pagrindžianti informacija.

IV. KITA INFORMACIJA

10. Vertinimo trukmė

10.1. Vertinimas turi būti atliktas per 210 (du šimtai dešimt) dienų.

10.2. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

11. Vertinimo proceso pažangos kontrolė

11.1. Siekiant užtikrinti vertinimo proceso kontrolę ir pažangą, paslaugų teikėjas turi parengti šias ataskaitas:

11.1.1. Per 30 (trisdešimt) dienų nuo sutarties dėl vertinimo paslaugų įsigaliojimo dienos – įvadinę vertinimo ataskaitą, kurioje turi būti:

11.1.1.1. atlikta pirminių ir antrinių vertinimo šaltinių ir duomenų apžvalga;

11.1.1.2. atlikta pirminė veiksmų programos priemonių, susijusių su mokymais, analizė;

11.1.1.3. parengtos priemonės reikalingų metodų įgyvendinimui (interviu klausimynai, respondentų sąrašas, apklausos ir kt.);

11.1.1.4. pateikta patikslinta vertinimo klausimų analizė, nurodant prie kiekvieno vertinimo klausimo, kokiais duomenų rinkimo ir analizės metodais bus į juos atsakoma;

11.1.1.5. suderintos atvejo studijų temos, struktūra ir apimtis;

11.1.1.6. Patikslintas ir detalizuotas darbo planas bei paslaugų suteikimo tvarkaraštis.

11.1.2. Per 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) dienų nuo sutarties dėl vertinimo paslaugų įsigaliojimo dienos – tarpinė vertinimo ataskaitos projektą, kuriame turi būti:

11.1.2.1. atlikta analizė ir pateikti atsakymai pagal visus įvadinėje ataskaitoje patvirtintus vertinimo klausimus;

11.1.3. Likus ne mažiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki vertinimo paslaugų suteikimo termino pabaigos – galutinę vertinimo ataskaitą, kurioje turi būti:

11.1.3.1. pateikti atsakymai į visus įvadinėje ataskaitoje nurodytus vertinimo klausimus su pagrįstomis išvadomis ir rekomendacijomis;

11.1.3.2. pateikta galutinės vertinimo ataskaitos santrauka lietuvių ir anglų kalba;

11.1.3.4. pateikta vertinimo rezultatų apžvalga;

11.1.3.5. pateikta galutinės vertinimo ataskaitos pristatymo medžiaga lietuvių ir anglų kalbomis.

12. Galutinės vertinimo ataskaitos rengimo ir teikimo reikalavimai

12.1. Galutinė vertinimo ataskaita turi būti parengta vadovaujantis:

12.1.1. ES struktūrinės paramos vertinimo ataskaitų stiliaus vadovu, paskelbtu adresu <http://www.esparama.lt/es-paramos-vertinimas>;

12.1.2. Lietuvos ES struktūrinės paramos vertinimo standartais, paskelbtais adresu <http://www.esparama.lt/es-paramos-vertinimas>.

12.2. Galutinė vertinimo ataskaita ir jos santrauka teikiama popierinėje ir elektroninėje versijoje (*doc* formatu). Galutinė vertinimo ataskaita teikiama lietuvių kalba, o jos santrauka – lietuvių ir anglų kalbomis. Santrauka anglų kalba pateikiama kaip atskiras dokumentas.

12.3. Galutinėje vertinimo ataskaitoje negali būti stiliaus ir kalbos klaidų. Galutinės vertinimo ataskaitos kalba turi būti patikrinta lietuvių kalbos redaktoriaus ir patvirtinta jo parašu.

13. Numatoma pirkimo vertė – 75 tūkst. Eur (septyniasdešimt penki tūkstančiai Eur) su PVM.

14. Viešinimo reikalavimai

14.1. Paslaugų pirkimo sutarties įgyvendinimo dokumentuose (ataskaitose, renginių programose ir kituose dokumentuose) turi būti naudojami tinkami ES struktūrinių fondų viešinimo ženklai.

14.2. Vertinimo procese dalyvaujantys asmenys turi būti informuojami, kad paslaugų sutartis finansuojama iš Europos socialinio fondo, o paslaugos teikiamos Finansų ministerijos užsakyму.

15. ES struktūrinių fondų veiksmų programų vertinimo informacija

15.1. Informacija apie ES struktūrinių fondų investicijų vertinimą Lietuvoje yra pateikiama šiuose interneto tinklapiuose: <http://www.esparama.lt/es-paramos-vertinimas> ir http://www.esinvesticijos.lt/lt/es_panaudojamumo_vertinimas;

15.2. Europos Komisija yra parengusi metodologines gaires 2014–2020 m. programavimo periodams įvairiais ES struktūrinių fondų paramos programų vertinimo metodologiniais ir procedūriniais klausimais, kurios pateikiamos šiuose interneto tinklapiuose: http://ec.europa.eu/regional_policy/en/policy/evaluations/guidance/

<http://ec.europa.eu/social/keyDocuments.jsp?advSearchKey=evaluation+guidelines&mode=advancedSubmit&langId=en&search.x=21&search.y=14>

15.3. Europos Komisija yra parengusi interaktyvų socialinės ir ekonominės raidos vertinimo žinyną EVALSED, kuris yra šiame interneto tinklapyje: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/evaluation/guide/guide_evalsed.pdf

15.4. Informacija apie ES struktūrinių fondų vertinimą pateikiama 2010 m. atnaujintose Finansų ministerijos vertinimo gairėse „ES struktūrinės paramos vertinimas: metodinės gairės, 2010“ adresu:

http://www.esparama.lt/es_parama_pletra/failai/fm/failai/Vertinimas_ESSP_Neringos/Vertinimo_metodines_gaires_leidiny_2010.pdf;

15.5. Informacija apie ES struktūrinės paramos vertinimą taip pat pateikiama 2015 m. atnaujintuose Finansų ministerijos vertinimo gairėse „ES fondų investicijų vertinimo metodinės gairės“ adresu: <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/euopos-sajungos-fondu-investiciju-vertinimo-metodines-gaires>;

15.6. Informacija apie 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos komiteto posėdžius ir nutarimus galima rasti šiuo adresu: <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/stebesenos-komitetas>.

2018 m. balandžio 30 d. sutarties dėl Europos socialinio fondo finansuojamų mokymų kokybės ir efektyvumo vertinimo paslaugų Nr. 14P-29
3 priedas

(Perdavimo priėmimo akto forma)

PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

201... m.d.
Vilnius

.....(toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a), veikiančio (-ios) pagal, ir Lietuvos Respublikos finansų ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama, veikiančio (-ios) pagal, (toliau – Šalys),

vadovaudamosi 2018 m. d. sutartimi dėl Europos socialinio fondo finansuojamų mokymų kokybės ir efektyvumo vertinimo paslaugų Nr. (toliau – Sutartis), sudaro šį perdavimo-priėmimo aktą:

1. Paslaugų teikėjas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima ataskaitą (1 vnt.).
2. Užsakovas priimdamas patvirtina, kad Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.
3. Perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

PRIDEDAMA:

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

.....

(parašas)

(parašas)

Data:

Data:

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Kodas 288601650

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Visionary Analytics“
Kodas 302740632
PVM mok. kodas LT100006731717

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
kancleris
Giedrius Rimša

Direktorė

dr. Agnė Paliokaite



FM Teisės departamento
direktorius

Evaldas Kašėta

Veiklos valdymo departamento
direktorė

Daiva Pipirienė

Audronė Miknevičienė

Juraitė Dambrauskienė
2018-04-19

Šarūnas Leišis
2018-04-19

2018-04-19

2018-04-19

2018-04-19