

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. rugsėjo 18 d. Nr. PF- / 2024(4.90)
Vilnius

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus (toliau – Užsakovas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Arūno Gelūno, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir Saulė Gudavičiūtė (toliau – Paslaugų teikėja (-as)), moksleivė, kartu vadinami Šalimis, kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje nustatė savo įpareigojimus, atsakomybę bei apmokėjimą ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. Sutarties objektas ir dalykas.

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja *parengti ir pristatyti pranešimų sukūrimo ir dalyvavimo diskusijų panelėje bei edukacinio užsiėmimo paslaugą festivaliui „Edufestas“, vyksiančiam 2025 m. rugsėjo 19 – 20 dienomis* (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos teikiamos Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus lėšomis finansuojamam projektui „Edufestas“.

1.3. Paslaugų suteikimo terminas – iki **2025-09-20**.

1.4. Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, Vilniaus paveikslų galerijos (Chodkevičių rūmų) kiemas, Didžioji g. 4, Vilniuje.

1.5. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunkčiu, perkamoms edukacinėms paslaugoms nustatomi aplinkos apsaugos kriterijai, t.y., <...perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos>.

2. Šalių įsipareigojimai.

2.1. Užsakovo:

2.1.1. Užsakovas įsipareigoja apmokėti sutartą sumą Teikėjui už suteiktas paslaugas: parengtą ir pristatytą pranešimą diskusijoje „Skaitmeninė karta ir muziejai: kaip rasti bendrą kalbą?“;

2.1.2. Siekiant suteiktų paslaugų kokybės, Užsakovas užsakymą suformuluoja aiškiai ir tiksliai.

2.2. Paslaugų teikėjo:

2.2.1. Teikdamas paslaugas Paslaugų teikėjas veikia sąžiningai ir protingai, kad tai atitiktų Užsakovo interesus.

2.2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai atlikti paslaugas.

3. Paslaugų kaina, kainodara ir apmokėjimas.

3.1. Bendra paslaugų (Sutarties) kaina – **300,00 EUR** (trys šimtai eurų) suma, iš kurios išskaičiuojamas ir pervedamas į valstybės biudžetą reikiamo dydžio gyventojų pajamų mokestis.

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.3. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Šalių paskirtų atsakingų asmenų nustatytos formos suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto ar lygiavertio dokumento pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.4. Atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

3.5. Atsiskaitymas vykdomas pavedimu į Sutartyje nurodytą Teikėjo banko sąskaitą per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS).

3.6. Šalys susitaria, kad esant apmokėjimų vėlavimui nebus skaičiuojami delspinigiai.

4. Papildomos sutarties sąlygos.

4.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria susipažįsta bendradarbiaudamas šios sutarties pagrindu.

4.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja sudaryti tik raštu. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

4.3. Tarpusavio ginčus šalys sprendžia derybomis, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.4. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos informuoti viena kitą.

4.5. Visi pranešimai kitai šaliai siunčiami elektroniniu paštu.

4.6. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, pagal galimybes visa dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai ar kiti dokumentai turi būti pateikiami elektroniniu formatu, pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitos faktūros teikiamos elektroniniu būdu, visa prašoma informacija teikiama elektroniniu formatu.

4.7. Šalys susitaria, kad Sutartis sudaroma lietuvių kalba, pagal galimybę pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais, apsieičiama pasirašytomis Sutarties kopijomis. Sutarties kopijos, kurias gauna abi pasirašančios Šalys, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytiniu parašu pasirašyta sutartis.

4.8. Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai siunčiami šalių atstovų nurodytais kontaktiniais duomenimis.

4.9. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas atstovas – Vilniaus paveikslų galerijos direktorė Aistė Bimbirytė, tel. Nr. +370 [redacted] el. paštas: aiste.bimbiryte@lndm.lt; tiesioginiam ryšiui palaikyti – ekskursijų vadovė Akvilė Murauskaitė, tel. Nr. +370 [redacted] el. paštas: akvile.murauskaite@lndm.lt.

PRIDEDAMA: Motinos Lauros Doraitės Gudavičienės sutikimas dėl dukters dalyvavimo Renginyje, 1 psl.

5. Šalių rekvizitai:

Užsakovas

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus

J/a kodas 190756087

Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius

A/s LT75 7044 0600 0110 2511

AB SEB bankas, kodas 70440

Tel. Nr. +370 5 262 8030

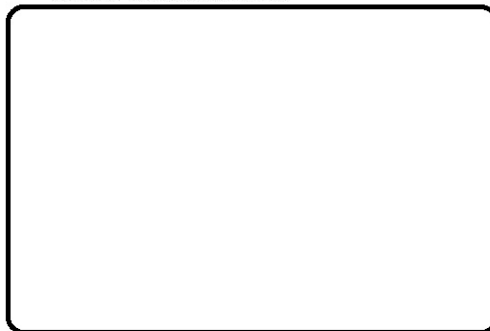
El. paštas: muziejus@lndm.lt

Generalinis direktorius

Arūnas Gelūnas

Paslaugų teikėja

Saulė Gudavičiūtė



Laura Doraitė Gudavičienė,



Lietuvos nacionaliniam dailės muziejui

SUTIKIMAS

(dėl dukters Saulės Gudavičiūtės dalyvavimo festivalyje „Edufestas“)

Vilnius
2025-09-18

Neprieštarauju ir sutinku, kad mano duktė Saulė Gudavičiūtė dalyvautų Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus organizuojamame renginyje – festivalyje „Edufestas“, vyksiančiam 2025 m. rugsėjo 19 – 20 d. Vilniaus paveikslų galerijos (Chodkevičių rūmų) kieme, Didžioji g. 4, Vilniuje, ir už sutartyje nurodytas ir jos suteiktas edukacines paslaugas gautų šalių sutartą apmokėjimą.

Laura Doraitė Gudavičienė