

STATYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2025 m. birželio 27 d. Nr. R-ESK25-10
Šiauliai

Šiaulių Salduvės progimnazija, kodas 190531560 atstovaujama, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjos, vaduojančios direktorių, Dianos Povilaitienės, veikianti pagal progimnazijos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**) ir MB „Ekstata“, kodas 306279104, atstovaujama direktorės Dovilės Bazarės veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią statybos darbų techninės priežiūros vykdymo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **statybos darbų techninės priežiūros vykdymo paslaugų (toliau – Paslaugos)** teikimas, įgyvendinant mokslo paskirties pastato 1C4p K. Kalinausko g. 19, Šiauliai, sporto salės ir pagalbinių patalpų paprastojo remonto darbus Salduvės progimnazijoje.

II. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA IR TRUKMĖ

2.1. Paslaugas pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti nuo šios Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo (iki statinio statybos užbaigimo akto ar deklaracijos surašymo). Planuojamas statybos darbų laikotarpis **6 (šeši) mėnesiai**.

III. SUTARTIES DALYKO KAINA

3.1. Sutartyje numatytų Paslaugų kaina be PVM: 2000,00 Eur. PVM (21%) sudaro: PVM 420,00 suma su **PVM: 2420,00** Eur su PVM (du tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt eurų 00 ct).

3.2. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra Sutarties kainos apskaičiavimo būdas. Sutarties kaina gali būti keičiama, kai peržiūra iš esmės nepakeičia Sutarties pobūdžio ir kai:

3.3. Paslaugų atlikimo kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų keičiančių PVM dydį

Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:



S_N – Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM);

S_S – Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – atliktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

3.4. Į Pirkimo sutarties kainą yra įskaičiuoti visi su tinkamu Paslaugų teikimu susiję mokesčiai ir išlaidos, įskaitant dokumentų, kurių pagal Pirkimo sutarties sąlygas gali reikalauti Užsakovas, parengimo išlaidas, įrangos ir priemonių, reikalingų tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui išlaidas, nuvykimo į Pirkimo sutarties priede nurodytą statinį išlaidas bei kitas išlaidas, susijusias su tinkamu Pirkimo sutarties vykdymu.

3.5. Paslaugos pagal Pirkimo sutartį perduodamos ir priimamos pagal suteiktą Paslaugų aktą (-su) (toliau - Aktas). Paslaugų suteikimo data laikoma data, kai Užsakovas pasirašo dvišalį Aktą.

3.6. Galutinis Paslaugų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai suteikus Paslaugas ir perdavus Galutinę paslaugų teikimo ataskaitą, kai ji reikalaujama. Paslaugų teikėjas prieš 10 (dešimt) darbo dienų praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Paslaugas pateikdamas pasirašytą Galutinį aktą. Užsakovas organizuoja galutinį Paslaugų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos ir per kitas 5 (penkias) darbo dienas pasirašo Galutinį

aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Pirkimo sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pagrįstai ir motyvuotai pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie suteiktas paslaugas. Ištaisius Paslaugų defektus, Paslaugos nedelsiant pakartotinai pateikiamos priimti.

3.7. Sąskaitą Paslaugos teikėjas gali išrašyti tik po to, kai abi šalys pasirašė Aktą (galutiniam mokėjimui - Galutinį aktą) ir Paslaugų teikimo ataskaitą, kai ji reikalaujama. Sąskaitoje turi būti nurodytas Pirkimo sutarties ir patvirtintos Paslaugų teikimo ataskaitos numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Aktas (galutiniam mokėjimui - Galutinis aktas) bei abiejų Šalių pasirašytos Paslaugų teikimo ataskaitos kopija.

3.8. Apmokėjimas yra vykdomas po atitinkamo Akto pasirašymo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Galutinis apmokėjimas yra vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po statinio statybos užbaigimo akto ar deklaracijos pasirašymo. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Paslaugos teikėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

3.9. Visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.10. Užsakovo atsakomybė:

4.1.1. Be pagrindo nutraukus Sutartį, atlyginti Paslaugos teikėjui jo turėtas pagrįstas statinio bendrųjų ir specialiųjų darbų priežiūros išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu;

4.1.2. Nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už suteiktas Paslaugas nustatytu laiku, mokėti Paslaugos teikėjui 0,03 proc. neapmokėtos Paslaugos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. **Paslaugos teikėjo atsakomybė:**

4.2.1. Atsakyti už pareigų, atlikimą vadovaujantis statybos techninių reglamentų redakcija ir kitais, aktualiais statinio statybos techninės priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais bei užsakovo pateiktu statinio projektu, atliekant bendrųjų ir specialiųjų statinio statybos darbų bendrąją ir specialiąją statinio statybos techninę priežiūrą.

4.2.2. Nutraukus Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės sumokėti 500 Eur (penkis šimtus Eur) baudą ir atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

4.2.3. Paslaugos teikėjo civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.

V. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas privalo paslaugas teikti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą.

5.2. Paslaugų teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie planuojamus subtiekių, kurie nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, pakeitimus, nurodant pakeitimo priežastis. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali pakeisti subtiekių (-us) tuo atveju, kai subtiekių (-ai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekių (-ai) nepajėgus vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir panašios padėties. Susitarimas dėl subtiekių (-ų) pakeitimo forminamas tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo pasirašomu, susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

5.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Užsakovui pareikalavus, pateikti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius Paslaugos teikėjo pajėgumą, įskaitant ir Paslaugos teikėjo pasitelkiamų specialistų kvalifikaciją, įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

5.4. Paslaugos teikėjas įsipareigoja be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

5.5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki statybos užbaigimo akto/deklaracijos surašymo visus iš Užsakovo gautus dokumentus grąžinti Užsakovui;

5.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį, teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

5.7. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

5.8. Paslaugos teikėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas.

VI. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja sudaryti visas būtinas sąlygas Paslaugos teikėjui teikti Pirkimo sutartyje numatytas Paslaugas.

6.2. Užsakovas įsipareigoja suteikti Paslaugos teikėjui visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui.

6.3. Užsakovas turi teisę raštu patvirtinti arba prieštarauti Paslaugos teikėjo pateiktai Paslaugų teikimo ataskaitai per 10 kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos. Per nurodytą terminą Užsakovui nepateikus Paslaugos teikėjui jokių pastabų dėl Paslaugų teikimo ataskaitos, laikoma, kad Užsakovas pateiktai ataskaitai neprieštarauja;

6.4. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekiant užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą;

6.5. Užsakovas turi teisę iš Paslaugos teikėjo gauti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius Paslaugos teikėjo pajėgumą, įskaitant ir Paslaugos teikėjo pasitelkiamų specialistų kvalifikaciją,

6.6. įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

6.7. Užsakovas turi teisę esant svarbioms priežastims, sustabdyti Paslaugų teikimą;

6.8. Užsakovas turi teisę nepriimti netinkamai teikiamų Paslaugų;

6.9. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas.

VII. SUTARTIES PAKEITIMAI

7.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintų Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos galiojančios redakcijos nuostatomis.

7.2. Sutarties 2.1. punkte numatyta Paslaugų teikimo trukmė gali būti pailginta, jei:

7.1.2. pratęsiamas statybos darbų baigimo laikas vadovaujantis statybos rangos sutarties sąlygomis;

7.1.3. uždelsiamas statybos darbų baigimas dėl nepakankamos rangovo darbų spartos;

7.1.4. atidedamas objektų statybos darbų užbaigimas dėl ginčų ir (arba) teisminių procesų, susijusių su pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjo prižiūrima statybos rangos sutartimi arba statybos rangos sutarties nutraukimu.

7.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

7.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalis inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita šalis atsako per 7 (septynias) dienas. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalis.

7.5. Jei Sutarties pakeitimas reikalingas dėl Paslaugų teikėjo pažeidimų vykdant Sutarties sąlygas, visas papildomas išlaidas, susijusias su Sutarties pakeitimu, padengia Paslaugų teikėjas.

VIII. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Paslaugų teikėjas privalo vertinti visus dokumentus ir su Sutartimi susijusią informaciją kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių Sutarties detalių be raštiško Užsakovo sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokią informaciją, vadovaujantis teisės aktų nuostatomis, jis turi pateikti vykdydamas įgaliotų gauti tokią informaciją institucijų nurodymus. Kilus nesutarimams dėl informacijos atskleidimo, Užsakovo sprendimas yra galutinis. Ši taisyklė galioja iki šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo ir 2 (du) metus nuo šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja Šalių įgaliotiems atstovams ją pasirašius.

9.2. Sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Sutarties galiojimas baigiasi, kai Paslaugos teikėjas pagal šią sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už suteiktas Paslaugas, kai ji nutraukiama Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.

9.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.4. Ginčai dėl Sutarties sprendžiami derybų būdu, fiksuojant derybas raštiškais derybų protokolais. Nepavykus išspręsti ginčų derybų būdu, ginčai bus sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų informavęs Paslaugos teikėją, nutraukti šią sutartį ir pareikalausti iš Paslaugos teikėjo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

9.5.1. Paslaugos teikėjui iškeliama bankroto byla, jis likviduojamas ar sustabdoma jo veikla;

9.5.2. Paslaugos teikėjas nesilaiko šios sutarties 5.1. punkte nustatyto reikalavimo;

9.5.3. paaiškėjo, kad Paslaugos teikėjas, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

9.6. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais pagrindais nurodytais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatose.

9.7. Sutarties nutraukimo metu arba gavęs įspėjimą apie numatomą Sutarties nutraukimą, Paslaugų teikėjas turi imtis neatidėliotinų veiksmų skubiai ir tvarkingai ir minimaliomis išlaidomis užbaigti Paslaugų teikimą iki protingo abiem Šalims priimtino lygio.

9.8. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

X. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti teisės aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento.

Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

11.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – Įstatymas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11.2. Siekiant aiškumo, šalys susitaria, kad šiame skyriuje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Reglamente, Įstatyme.

11.3. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojos, kurios tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teises prievoles, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

11.4. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

11.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja prieigą prie asmens duomenų suteikti tik tiems savo darbuotojams, kuriems prieiga būtina siekiant užtikrinti pareigų pagal Sutartį vykdymui.

11.6. Kiekviena Šalis atsakinga už savo teikiamų asmens duomenų tikslumą. Šalys susitaria, kad Šalis, ištaisiusi ar papildžiusi anksčiau siųstus asmens duomenis, nedelsiant informuoja kitą Šalį apie tokius pataisymus ar papildymus.

11.7. Šalis, nustačiusi, kad kita Šalis tvarko pagal šią Sutartį tvarkomus asmens duomenis nesilaikydama teisės aktuose nustatytų reikalavimų, apie tai informuoja netinkamai asmens duomenis tvarkančią Šalį ir turi teisę sustabdyti keitimąsi asmens duomenimis iki tol, kol bus pašalinti pažeidimai. Pašalinusi pažeidimus, Šalis informuoja asmens duomenis pateikusią Šalį apie pasirengimą toliau tinkamai vykdyti Sutartį. Keitimąsi asmens duomenimis nutraukusi Šalis, įvertinusi iš kitos Šalies gautą informaciją, gali atnaujinti asmens duomenų teikimą.

11.8. Kiekviena Šalis įsipareigoja nedelsdama informuoti kitą Šalį įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui (bet kokiam pažeidimui, kai Šalies pagal Sutartį tvarkomi asmens duomenys atsitiktinai ar neteisėtai sunaikinami, sugadinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami, perduodami, saugojami ar kitaip tvarkomi), kai toks pažeidimas gali turėti poveikį Sutarties vykdymui ar kitos Šalies atliekamoms duomenų tvarkymo operacijoms. Tokiu atveju Šalys pagrįstai prašoma apimtimi bendradarbiauja tarpusavyje vykdydamos taikytinuose teisės aktuose nustatytas su duomenų saugumo pažeidimu susijusias pareigas.

11.9. Jeigu viena Šalis iš asmens, kurio asmens duomenys yra tvarkomi pagal šią Sutartį ar priežiūrą vykdančios institucijos gauna skundą, pranešimą ar raštą, kuris tiesiogiai arba netiesiogiai susijęs su kitos Šalies kaip duomenų valdytojo vykdomu asmens duomenų tvarkymu, ta Šalis operatyviai persiunčia tokį skundą, pranešimą ar raštą kitai Šaliai ir pagrįstai bendradarbiauja su kita Šalimi bei suteikia kitai Šaliai pagrįstą pagalbą.

11.10. Šalys susitaria bendradarbiauti, siekdamas užtikrinti, kad taikytinuose asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose, įskaitant Reglamento 32, 33, 34, 35, 36 straipsnius, kiek tai susiję su kaip duomenų valdytojas veikiančios Šalies atliekamu tvarkymu ir asmens duomenų perdavimu kitai Šaliai.

11.11. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų, arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

11.12. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris,

darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) einamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

11.13. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykiams valdyti, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

11.14. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

11.15. Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ir kitus asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą Reglamento 13 ar 14 straipsnyje nurodytą informaciją. Informuojančioji Šalis su anksčiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai arba el. paštu (jei pagal elektroninio pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją ir, kitai Šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

11.16. Šalys Sutartimi susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XII. SUSIRAŠINĖJIMAS

12.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visoje su šia Sutartimi susijusioje rašytinėje korespondencijoje tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo turi būti nurodomas Sutarties pavadinimas ir numeris. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu (laiškas išsiųstas registruotu paštu yra laikomas gautu po 5 (penkių) darbo dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo dienos), faksu, elektroniniu paštu, toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Pavadinimas	Šiaulių Salduvės progimnazija	MB „Ekstata“
Adresas	K. Kalinausko g. 19, Šiauliai	Smilgių g. 15, Bridų k., Šiaulių r.
Telefonas	+370 41 43 38 61	+370 677 35357
El. paštas	salduves@salduve.lt	info@ekstata.lt
Kontaktinis asmuo	ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėja Diana Povilaitienė tel.+370 612 62816, el.paštas dianapovine@gmail.com	Tomas Bazaras, tel. +370 677 35357, el. p: tomas.bazaras@gmail.com

12.2. Jei pasikeičia Šalies adresas, kontaktinis asmuo ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XIII. KITOS NUOSTATOS

13.1. Viešojo pirkimo dokumentai ir Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.2. Sutartys ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai, Sutartis turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.3. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

13.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Šiaulių Salduvės progimnazija
K. Kalinausko g. 19, Šiauliai
Kodas 190531560
A. s. Nr. LT757300010002408186
Swedbank, b. k. 73000
Tel. +370 674 56620
El. paštas: salduves@salduve.lt

Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėja,
vaduojanti direktorių
Diana Povilaitienė

Paslaugų teikėjas

MB „Ekstata“
Smilgių g. 15, Bridų k., Šiaulių r.
Kodas 306279104
A. s. LT 89 7189 9000 5346 7401
Bankas Šiaulių bankas
Tel. +370 677 35357
Elektroninis paštas: tomas.bazaras@gmail.com

Direktorė
Dovilė Bazarė

Kontaktinis asmuo: ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėja Diana Povilaitienė tel.+ 370 612 62 816, el.paštas dianapovine@gmail.com

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių Salduvės progimnazija 190531560, K. Kalinausko g. 19, Šiauliai Dovilė Bazarė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	STATYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. R-ESK25-10, 2025-06-27
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-30 Nr. ST-92-(4.14 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DOVILĖ BAZARĖ
Sertifikatas išduotas	DOVILĖ BAZARĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-27 14:10:59 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-27 14:11:15 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-16 20:51:31 – 2029-07-15 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Povilaitienė, Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas, Ugdymo aprūpinimo skyrius
Sertifikatas išduotas	DIANA POVILAITIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-30 09:11:56 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-30 09:12:22 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-20 14:12:10 – 2030-06-20 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.84.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-06-30 09:26:26)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-06-30 09:26:26 DBSIS