

PATALPŲ NUOMOS IR APGYVENDINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2025 m. rugsėjo 17 d.
Šalčininkai

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Ši sutartis sudaryta tarp Ramunės Žukauskienės, kodas 47006051483, adresas sveikos gyvensenos sodyba „Vabalynė“, Žalioji g. 14, Turgelių sen., Šalčininkų r., (toliau – **Nuomotojas**) ir **Šalčininkų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**, įstaigos kodas 304159095, atstovaujamas direktorės Janinos Alkovskos, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**) (Vykdytojas ir Užsakovas kartu toliau sutartyje vadinami Šalys).

2. SUTARTINĖS PASLAUGOS

2.1. Nuomotojas teikia patalpų nuomos ir apgyvendinimo paslaugas (toliau – paslaugas).

2.2. Nuomotojas įsipareigoja suteikti Užsakovui patalpas, kurios atitinka šiuos reikalavimus:

2.2.1. Patalpos turi būti pilnai įrengtos, švarios ir tinkamos naudoti pagal paskirtį, su visa būtina buitine ir virtuvės įranga (stalai, kėdės, apšvietimas, šildymas, šaldytuvas, viryklė, orkaitė).

2.2.2. Turi būti įrengta uždara vidaus patalpa, skirta grupiniams užsiėmimams ar renginiams, turinti pakankamai erdvės 20–čiai asmenų, su galimybe pastatyti kėdes, stalus bei naudotis garso/vaizdo aparatu.

2.2.3. Nuomotojas įsipareigoja suteikti naudojimui tinkamai veikiančią techninę įrangą, reikalingą renginiams ar užsiėmimams organizuoti – projektorių, garso sistemą, interneto ryšį, valdymo priemones.

2.2.4. Turi būti paruoštos nakvynei patalpos ne mažiau kaip 20 (dvidešimčiai) asmenų su tinkamomis miego vietomis, patalyne bei higienos patalpomis (tualetais, dušais).

2.2.5. Turi būti įrengta lauko pavėsinė ar dengta aikštelė, tinkama mankštos ar kitų fizinių užsiėmimų vykdymui lauke, saugiai pasiekiamą ir tinkama naudoti įvairiomis oro sąlygomis.

2.2.6. Patalpos turi atitikti higienos, priešgaisrinės saugos bei kitus teisės aktuose numatytus reikalavimus, taikomus trumpalaikėms apgyvendinimo ir renginių veikloms.

2.3. Paslaugų teikimo laikotarpiai: 2025 m. rugsėjo 20–21 d.; 2025 m. spalio 4 – 5 d.; 2025 m. spalio 18 d.

2.5. Sutartis gali būti nutraukta arba nebevykdoma, jei neįvykdomos pagrindinės Sutarties sąlygos. Tokiu atveju Užsakovas su Nuomotoju atsiskaito tik už faktiškai suteiktas paslaugas pagal nustatytą įkainį 3.1. sutarties punkte.

3. SUTARTINĖ KAINA

3.1. Sutartinė 2.1. punkte nurodytų paslaugų kaina įskaitant visus mokesčius:

Eil.Nr.	Prekės, paslaugos, darbo pavadinimas	Mato vnt.	1 vnt. kaina Eur su PVM
1.	Patalpų nuomos ir apgyvendinimo paslaugos	1 diena	700 Eur

3.2. Sutarties vertė už sutarties 2.1. punkte nurodytas paslaugas yra 3500 Eur (trys tūkstančiai penki šimtai eurų).

3.3. Sutarties 3.2. punkte nurodyta sutarties kaina preliminarinė. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visą numatytą sutarties kainą. Galutinė sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai vykdytojo suteiktų paslaugų kiekį.

4. SUTARTINĖS KAINOS APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Už paslaugas Užsakovas apmoka Nuomotojui pateikus paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, sąskaitą faktūrą už faktiškai suteiktas mokymų valandas.

4.2. Visus mokėjimus Užsakovas atlieka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai buvo pasirašytas suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir iš Vykdytojo buvo gauta tinkamai įforminta sąskaita-faktūra per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS.

5. SUTARTINIŲ PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Užsakovui visiškai paruoštas naudoti patalpas ne vėliau kaip 2 valandos iki nuomos pradžios.

5.2. Bet kokie paslaugų atlikimo terminų pakeitimai turi būti derinami raštu ir abiejų šalių patvirtinti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki nuomos laikotarpio pradžios.

6. ATLIKTO SUTARTINIŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Vykdytojas kartu su sąskaita-faktūra ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktu privalo pateikti kitus su paslaugų teikimu susijusios dokumentus.

7. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. bendrauti su Nuomotoju ir teikti sutartinėms paslaugoms atlikti reikalingą informaciją;

7.1.2. priimti atliktas sutartines paslaugas pasirašant atlikto sutartinių paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

7.1.3. atsiskaityti su Nuomotoju už suteiktas paslaugas šios sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka;

7.1.4. Užsakovas įsipareigoja perduoti patalpas Nuomotojui ne vėliau kaip 2 valandos po nuomos pabaigos laikydamasis švaros ir tvarkos reikalavimų.

7.2. Vykdytojas įsipareigoja:

7.2.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Užsakovui tvarkingas, švarias, visiškai įrengtas patalpas, atitinkančias sutartyje nurodytus reikalavimus, ne vėliau kaip iki numatyto nuomos pradžios laiko;

7.2.2. esant įrangos ar sistemų gedimams, Nuomotojas įsipareigoja operatyviai imtis veiksmų trūkumams pašalinti arba, esant būtinybei, suteikti alternatyvų sprendimą.

7.2.3. Nuomos laikotarpiu Nuomotojas privalo užtikrinti, kad Užsakovo veiklai netrukdytų pašaliniai asmenys ar kiti Nuomotojo klientai, jei tokių yra.

7.3. Atliekamas žaliasis pirkimas.

7.4. Paslaugų teikimo metu Užsakovas įsipareigoja laikytis žaliųjų pirkimų reikalavimų, įskaitant:

7.4.1. energiją taupančių sprendimų naudojimą (apšvietimas, šildymas, elektros įranga),

7.4.2. atliekų rūšiavimą ir tvarkymą pagal galiojančius aplinkosaugos reikalavimus,

7.4.3. vienkartinį plastiko gaminių vengimą (arba jų pakeitimą daugkartiniais),

7.4.4. vandens ir energijos sunaudojimo efektyvumo užtikrinimą,

7.4.5. vietinės, ekologiškos ar tvarios kilmės priemonių bei medžiagų naudojimą, kai tai įmanoma.

7.5. Šalys įsipareigoja, vykdydamos Sutartį, laikytis šio aplinkosaugos reikalavimo: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Visi su Sutarties vykdymu susiję dokumentai turi būti pateikti tik elektronine forma. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popierine forma, jeigu tokia forma privaloma pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą, – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

8. SUTARTIES GALIOJIMO, VYKDYMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi šalys. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu šalys raštu susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais. Nesant esminių pažeidimų dėl kurių sutarties vykdymas tampa neįmanomas, Šalys be raštiško kitos šalies sutikimo, sutarties nutraukti negali.

8.2. Sutarties vykdymas prasideda nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, bet kurios šalies iniciatyva, įspėjus kitą šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos sutarties nutraukimo dienos.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

9. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami betarpišku šalių susitarimu arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims.

9.2. Šalys, neišsprendusios ginčo 9.1 p. nurodyta tvarka, perduoda jį spręsti teismui.

9.3. Paslaugų atlikimo eigoje šalių susitarimu sudaryti sutarties priedai, pakeitimai bei papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Vykdydamos sutartį šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS, PARAŠAI

VYKDYTOJAS

Ramunė Žukauskienė,

Sveikos gyvensenos sodybos „Vabalynė“ vadovė

Adresas Žalioji g. 14, Turgelių sen., Šalčininkų r.,

Tel. +37068791499

El. paštas zukauskiene.ramune@gmail.com

IVP 557585

Ramunė Žukauskienė
[Signature]

UŽSAKOVAS

Šalčininkų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas: 304159095

Adresas: Nepriklausomybės g. 38 B, LT-17115,

Šalčininkai

Tel.: (8 640) 65-290

El. paštas: biuras@svsb.lt

Direktore
Janina Alkovska

