

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 9

Trakai, 2025 m. rugsėjo 1 d. / 2025 m. rugsėjo 4 d. Nr. U1-4

Eitminiškių gimnazija, juridinio asmens kodas 195001473, kurios buveinė yra Bažnyčios g. 26, Eitminiškių k., Nemenčinės sen., Vilniaus r. sav., atstovaujama direktorės Živilės Krasauskienės, veikiančios pagal nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, iš vienos pusės, ir

Trakų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, juridinio asmens kodas 303086089, kurios buveinė yra Birutės g. 42, LT-21114, Trakai, atstovaujama direktorės Ievos Jakonienės, veikiančios pagal nuostatus, toliau vadinama Paslaugų teikėju, iš kitos pusės, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi:

1. Sutarties objektas:

1.1. Pagal Užsakovo poreikį atliekamas kompleksinis (pedagoginis, logopedo, psichologinis) vaikų vertinimas dėl specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo.

1.2. Metodinės pagalbos, konsultacijų, rekomendacijų vaikams, mokytojams, specialistams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl ugdymosi kokybės gerinimo, ugdymo organizavimo ir kitais specialiojo ugdymo klausimais, teikimas.

1.3. Šia Sutartimi numatytų paslaugų suteikimo data: nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. iki 2028 m. rugpjūčio 31 d.

2. Darbų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. Paslaugų kaina nustatoma vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu dėl pedagoginės psichologinės tarnybos teikiamų atlygintinų paslaugų įkainių nustatymo. Patvirtinti paslaugų įkainiai yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir pateikiami Sutarties priede.

2.2. Užsakovas privalo sumokėti visą kainą pagal išrašytą sąskaitą faktūrą, kai paslaugos yra suteiktos.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per tris darbo dienas po paslaugų suteikimo išrašyti ir pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą (pagal patikslintas ir suderintas faktines išlaidas).

3. Šalių įsipareigojimai:

3.1. Paslaugų teikėjas:

3.1.1. Paslaugų teikėjas prieš sudarydamas Sutartį, privalo suteikti Užsakovui išsamią informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Užsakovo apsisprendimui sudaryti sutartį.

3.1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja vykdyti vertinimą, vadovaujantis patvirtinta Vykdytojo Specialiųjų ugdymo(si) poreikių įvertinimo tvarka.

3.1.3. Paslaugų teikėjas turi teisę iš Užsakovo gauti visą informaciją ir dokumentaciją, reikalingą šios sutarties numatytiems darbams atlikti

3.1.4. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Užsakovo nurodymus ir sutartį nutraukti, jei nurodymai prieštarauja teisės aktams, nusistovėjusioms profesinės veiklos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar sutarties sąlygoms

3.1.5. Užsakovas privalo pateikti Paslaugų teikėjui visą informaciją ir dokumentaciją, reikalingą šios sutarties numatytiems darbams atlikti (tame tarpe ir Sveikatos pažymą).

4. Nepaprastosios aplinkybės:

Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsnius abi Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti

raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, paslaugos vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu Šalių susitarimu.

5. Baigiamosios nuostatos:

5.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios dalykinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

5.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki 2028 m. rugpjūčio 31 d. Sutarties galiojimas automatiškai pratęsiamas kitiems kalendoriniams metams, jei nei viena Šalis iki Sutarties galiojimo pabaigos nepranešė kitai Šaliai apie ketinimą nutraukti Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas bei užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį pranešęs kitai šaliai prieš 30 kalendorinių dienų. Sutartis gali būti laikoma nutraukta tik po visiško atsiskaitymo už suteiktas paslaugas.

5.4. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

5.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

5.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

5.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

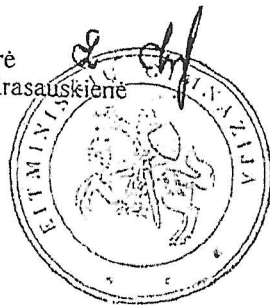
5.8. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

6. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

Eitminiškių gimnazija
Bažnyčios g. 26, Eitminiškių k.,
Nemenčinės sen., Vilniaus r. sav.
Įmonės kodas 195001473
Tel. +370 5 2555434

Direktorė
Živilė Krasauskienė

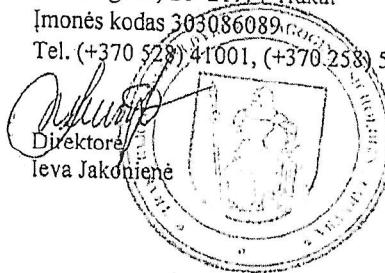


Paslaugų teikėjas

Trakų rajono savivaldybės
pedagoginė psichologinė tarnyba

Birutės g.42, LT-21114 Trakai
Įmonės kodas 303086089
Tel. (+370 528) 41001, (+370 258) 55597

Direktorė
Ieva Jakonienė



**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
TEIKIAMŲ ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ ĮKAINIŲ NUSTATYMO IR
GAUNAMŲ PAJAMŲ NAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas atitinka Trakų rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – Tarnyba) nuostatus ir reglamentuoja teikiamų atlygintinų paslaugų įkainių nustatymą ir gaunamų pajamų panaudojimą.

2. Tarnyba atlygintinas (mokamas) paslaugas teikia:

2.1. mokiniams (vaikams), nesimokantiems Trakų rajono savivaldybės ugdymo įstaigose;

2.2. tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams, gyvenantiems ne Trakų rajono savivaldybės teritorijoje;

2.4. tėvams (globėjams, rūpintojams) bendravimo su vaikais tobulinimo kursus, kuriuos teismas įpareigojo išklausti už Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 181 ir 181¹ straipsniuose numatytus administracinius teisės pažeidimus.

3. Paslaugų ir autoriinių programų pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu bei Trakų rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašu.

**II. SKYRIUS
TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Matas, valandos	Kaina, eurai	Pastabos
1.	Vaiko kompleksinis specialiųjų ugdymo(si) poreikių įvertinimas (psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas) ir išvados parengimas	5 - 6 val.	320	
2.	Suaugusiojo kompleksinis specialiųjų ugdymo(si) poreikių įvertinimas (psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas) ir išvados parengimas	6 - 7 val.	380	
3.	Psichologinis intelektinių gebėjimų įvertinimas (WISC-III LT metodika) ir išvadų parengimas	5 val.	65	
4.	Psichologinis intelektinių gebėjimų įvertinimas (WAIS-III LT metodika) ir išvadų – rekomendacijų parengimas	6 val.	90	
5.	Psichologinis intelektinių gebėjimų įvertinimas (WASI	3 val.	40	

	metodika) ir išvadų – rekomendacijų parengimas			
6.	Vaiko brandumo mokyklai įvertinimas ir išvadų – rekomendacijų parengimas	1,5 val.	35	
7.	Vaiko raidos įvertinimas (DISC metodika, iki 5 m.)	3 val.	40	
8.	Gabių vaikų atranka mokykloje (grupė, klasė). Pirminė atranka (vienam mokiniui)	-	12	
9.	Vaiko elgesio problemų diagnostika (ASEBA metodika)	1 val.	25	
10.	Pirminė specialiojo pedagogo konsultacija (įvertinimas)	1 val. - 1,5 val.	35	
11.	Specialiojo pedagogo pratybos su mokiniiais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių	45 min. - 1 val.	25	
12.	Logopedinis vaiko kalbos ir kalbėjimo įvertinimas	1 val. - 1,5 val.	35	
13.	Logopedo konsultacija (pratybos)	45 min. - 1 val.	25	
14.	Individuali psichologo konsultacija	45 min. - 1 val.	25	
15.	Socialinio pedagogo konsultacija	45 min. - 1 val.	25	
16.	Bendravimo su vaikais kursas (vienam asmeniui)	20 val.	37,65	
17.	Berlyno intelekto struktūros testas jaunuoliams nuo 12 m. 6 mėn. iki 16 m. 5 mėn. amžiaus (BIS – HB metodika)	6 val.	90	
18.	Tėvų mokymai taikant emocinio kognityvinio konsultavimo metodą	1 val. - 1,5 val.	40	
19.	Pozityvios tėvystės įgūdžių ugdymo programa (6 užsiėmimai po 2 val.)	12 val.	60	
20.	„Biofeedback“ konsultacijos, kursas – 10 susitikimų	1 val.	35	
21.	Psichologinis mokyklinio brandumo įvertinimas	-	25	
22.	Sensorinis kambarys	30 - 45 min.	20	
23.	Lektoriaus paslaugos	1 val.	30	