

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.

2025 m. rugpjūčio d.

Vilnius

Viešoji įstaiga Geopolitikos ir saugumo studijų centras, juridinio asmens kodas 300590785, registruota buveinė D. Poškos g. 59, Vilnius, kurią atstovauja Direktorius Linas Kojala, veikiantis pagal įstatus (toliau – **Užsakovas**), ir

Toma Leonova, a. k. _____, gyv. vietos adresas _____, Vilnius individualios veiklos pažymos Nr. _____ (ne PVM mokėtojas) (toliau – **Konsultantas**), toliau kartu – **Šalys**, sudarė konsultavimo paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. Sutarties dalykas

Šia Sutartimi Konsultantas įsipareigoja teikti ekspertines konsultacijas

- pagal techninę specifikaciją

Užsakovui įgyvendinant CPVA finansuojamą projektą „Sėkmingo Moldovos eurointegracijos proceso skatinimas pasitelkiant Lietuvos ekspertinę patirtį“, projekto sutarties Nr. 2024-TF-010 (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Konsultantui už tinkamai suteiktas paslaugas bei vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Konsultantas įsipareigoja:

- 2.1.1. teikti Paslaugas iki šios Sutarties 1 punkte nurodyto projekto įgyvendinimo pabaigos;
- 2.1.2. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingiau ir operatyviau, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;
- 2.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Konsultantui suteikti Paslaugas nustatytais terminais;
- 2.1.4. sudaryti sąlygas Užsakovui tikrinti šios Sutarties vykdymą.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. tinkamai ir laiku teikti Konsultantui visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamai atlikti sutartinius įsipareigojimus;
- 2.2.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugomis pagal šią Sutartį, teikti pastabas ir pasiūlymus;
- 2.2.3. apmokėti Konsultantui už paslaugas, kaip nurodyta šioje Sutartyje.

3. Atsiskaitymo tvarka ir terminai

- 3.1. Sutartyje nustatytos kainos skaičiavimo būdas – fiksuotos kainos. Paslaugų kaina – ne daugiau kaip 40 000 Eur (keturiasdešimt tūkstančių eurų). Į Paslaugų kainą neįtrauktas PVM. Sutartyje nurodyta kaina nebus perskaičiuojama nei dėl bendro kainų lygio pasikeitimo, nei dėl pasikeitusių mokesčių visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 3.2. Maksimalūs paslaugų įkainiai: konsultacinės paslaugos (nuotoliniu būdu) – 400 eurų už dienos darbą (8 darbo valandos); konsultacinės paslaugos _____ – 400 eurų už dienos darbą (8 darbo valandos); dokumentų rengimas – 400 eurų už dienos darbą (8 darbo valandos); trumpalaikės nuotolinės konsultacijos – 400 eurų už dienos darbą (8 darbo valandos). Konsultantui pagal sutartį apmokamos kelionės ir apgyvendinimo išlaidos.
- 3.3. Paslaugų teikėjas teikia Užsakovui sąskaitas faktūras per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS (<https://sabis.nbfc.lt>).

- 3.4. Pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui Konsultantas pateikia Užsakovui ataskaitą ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Konsultanto pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą Užsakovo vardu pasirašo projektų vadovas _____ (elektroninis paštas. _____).
- 3.5. Užsakovas turi teisę pareikšti rašytinę pretenziją Konsultantui dėl netinkamai suteiktų Paslaugų ir nustatyti 3 (trijų) darbo dienų terminą arba kitą abiejų šalių sutartą terminą Paslaugų rezultato trūkumams šalinti. Užsakovas įsipareigoja patvirtinti Paslaugų priėmimo faktą arba pateikti pastabas dėl suteiktų Paslaugų per 5 (penkias) darbo dienas.

4. Sutarties nutraukimas

- 4.1. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą abipusiu Šalių raštišku susitarimu.
- 4.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti arba laikinai sustabdyti šią Sutartį, įspėjęs apie tai Konsultantą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Jei iki Sutarties nutraukimo arba laikino sustabdymo Konsultantas jau pradėjo vykdyti Sutartį, Užsakovas privalo sumokėti už paslaugas, suteiktas iki Sutarties nutraukimo arba laikino sustabdymo, ir atlyginti kitas pagrįstas išlaidas, kurių Konsultantas vykdydamas Sutartį turėjo iki Sutarties nutraukimo arba laikino sustabdymo momento.
- 4.3. Konsultantas turi teisę vienašališkai nutraukti arba laikinai sustabdyti šią Sutartį, įspėjęs apie tai Užsakovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Pranešimo apie nutraukimą gavimas elektroniniu paštu turi būti Užsakovo patvirtintas.
- 4.4. Bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie Sutarties nutraukimą pranešusi kitai Šaliai raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienas, jeigu kita Šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą.
- 4.5. Nutraukus sutartį arba jai pasibaigus kitais pagrindais, lieka galioti nuostatos dėl atsakomybės, konfidencialumo ir ginčų sprendimo, taip pat kiti įsipareigojimai, kurie pagal šios Sutarties esmę ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas išlieka ir Sutarčiai pasibaigus.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Šalys įsipareigoja teikti viena kitai pagalbą, tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų daryti žalą Šalių interesams, geram vardui ir tarpusavio santykiams.
- 5.2. Šalys yra atsakingos už visą žalą, padarytą pažeidus šią Sutartį arba nevykdant šios Sutarties įsipareigojimų taip, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.
- 5.3. Kiekviena šalis privalo atlyginti kitai šaliai visus nuostolius, kurie yra tiesiogiai susiję ir kuriuos kita šalis patiria dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bet ne daugiau nei šios Sutarties vertė.
- 5.4. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jei įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar neviseiškai įvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

6. Konfidencialumo įsipareigojimai

- 6.1. Šalys susitaria, kad šios Sutarties sudarymo faktas, sąlygos, Sutartimi priimti įsipareigojimai bei bet kokia kita informacija, kuri tapo žinoma vykdant šią Sutartį, yra konfidenciali ir įsipareigoja šios informacijos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka. Šalis, kuri pažeidžia konfidencialumo įsipareigojimą, privalo atlyginti visus kitos Šalies dėl to patirtus nuostolius.
- 6.2. Konsultantas įsipareigoja nenaudoti kitais nei paslaugų teikimo tikslais turimos konfidencialios informacijos, o taip pat nevykdyti jokios komercinės, socialinės ar kitos veiklos, pasinaudojusi turima konfidencialia informacija be Užsakovo raštiško sutikimo.
- 6.3. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri buvo viešai žinoma iki šios Sutarties sudarymo; informacija, kurią bet kuri šalis viešai skelbia ar atskleidžia reklamos arba kitais tikslais savo nuožiūra; šalies buvo sužinota iš konkrečiai nurodytų trečiųjų asmenų, kurių nesaisto joks konfidencialumo įsipareigojimas. Kilus abejonų, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, ją privalu traktuoti kaip konfidencialią tol, kol ją suteikusi šalis raštu patvirtins, jog tokia informacija nėra konfidenciali. Šio įsipareigojimo pažeidimu nelaikomas tokios informacijos atskleidimas valstybės institucijoms ir laikantis teisės aktų reikalavimų.

7. Asmens duomenų tvarkymas

- 7.1. Vykdydamos sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
- 7.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies perduotus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtiektų darbuotojų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisės aktuose nustatytų prievolių vykdymo ir teisėto intereso pagrindu.
- 7.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.
- 7.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

8. Intelektinės nuosavybės teisės

- 8.1. Šia Sutartimi Konsultantas suteikia Užsakovui išimtinę teisę neatlygintinai naudoti, perduoti, keisti, padaryti viešai prieinamus, įskaitant perdavimą kompiuterių tinklais (internete), Sutarties vykdymo metu sukurtus intelektinės veiklos rezultatus ar kitaip jais disponuoti savo nuožiūra (ne komerciniams tikslams), neribojant šios teisės galiojimo teritorijos ir laiko.
- 8.2. Turtinės teisės į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pavedimu sukurtus Paslaugų rezultatus (kaip nurodyta Sutarties 1 punkte) laikomos perduotomis Užsakovui nuo atsiskaitymo momento.
- 8.3. Konsultantas užtikrina, kad jo intelektinės veiklos rezultatas ar jo atskiros dalys nepažeidžia ir nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių.

9. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja tol, kol Šalys įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba Sutartis nutraukiama.
- 9.2. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaryti raštu, pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų ir tampa neatskirama šios Sutarties dalimi.
- 9.3. Sutartis gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 2 punktu.

- 9.4. Pirkimas yra vykdomas iš vieno Tiekėjo, neskelbiamos apklausos būdu, vadovaujantis Mažos vertės pirkimų aprašo 24.2 6 p. b) ir c) pap. ir 24.2.17 p.
- 9.5. Ši sutartis yra sudaryta ir turi būti vykdoma ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 9.6. Visus ginčus ir nesutarimus, galinčius kilti dėl šios Sutarties vykdymo, Šalys įsipareigoja spręsti tarpusavio derybų būdu. Šalių derybomis neišspręsti ginčai yra sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 9.7. Šalys įsipareigoja neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims be rašytinio kitos Šalies sutikimo.
- 9.8. Visi Šalių viena kitai perduodami pranešimai turi būti siunčiami paštu ar elektroniniu paštu šioje Sutartyje nurodytais adresais.
- 9.9. Pagal Sutartį įsigijamos Paslaugos yra nematerialaus pobūdžio, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, todėl šis pirkimas laikomas žaliuoju.
- 9.10. Sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti sudaryta elektroniniu paštu apsieičiant pasirašytais skenuotais Sutarties egzemplioriais.

Užsakovas

Konsultantas

Viešoji įstaiga Geopolitikos ir saugumo studijų centras

Toma Leonova

D. Poškos g. 59, LT-08114 Vilnius
Įmonės kodas: 300590785
Bankas: AB bankas „Swedbank“
Banko kodas: 73000
A. s. LT607300010095711107
El. paštas: info@gssc.lt

Adresas:
Indv. veiklos pažymėjimo Nr.: (ne
PVM mokėtojas)
Asmens kodas.
Bankas:
Banko kodas:
Banko SWIFT (BIC) kodas:
A/s:
El. paštas:

Direktorius Linas Kojala

Toma Leonova

LAIKARAŠČIO FORMA

LAIKARAŠTIS

Paslaugų sutarties Nr.

Eksperto vardas, pavardė:

Laikotarpis:

Nuo: 202x XX XX
(Metai) (Mėnuo) (Diena)

Iki: 202x XX XX
(Metai) (Mėnuo) (Diena)

Mėnesio diena	Darbo valandos	Atlikimo vieta	Komentarai (aprašykite teiktas paslaugas)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Viso darbo valandų per mėnesį	0		

Viso darbo dienų per mėnesį			
-----------------------------------	--	--	--

Paslaugų teikėjas

_____ **atstovas**

(Vardas, pavardė, data, parašas)

(Vardas, pavardė, data, parašas)

**Laikaraščio forma gali būti pritaikyta pagal sutarčių šalių poreikius prieš tai suderinus su _____.*

ATASKAITOS FORMA

ATASKAITA Nr. <...>**

1. PAGRINDINĖ INFORMACIJA

Sutarties numeris ir pavadinimas	
Paslaugų teikimo trukmė pagal Sutartį	
Eksperto pozicija	
Eksperto vardas ir pavardė	
Ataskaitinis laikotarpis	

2. INFORMACIJA APIE UŽDAVINIUS

Per ataskaitinį laikotarpį pagal Paslaugų teikimo užduotį / Techninę specifikaciją atliktų uždavinių sąrašas	
Trumpas per ataskaitinį laikotarpį įgyvendintų uždavinių aprašymas	
Susitikimai ir kiti projekto renginiai	
Priedai	<uždavinių įgyvendinimą pagrindžiančių priedų sąrašas, pvz., susitikimų ar kitų renginių dalyvių sąrašas, protokolai ir t. t.>

2. INFORMACIJA APIE REZULTATUS

3.1. <Prašome įrašyti rezultatą Nr. 1, nurodytą paslaugų teikimo užduoties / Techninės specifikacijos apie rezultatus>	
Ataskaitiniu laikotarpiu pasiekta projekto rezultatų įgyvendinimo pažanga	<Jeigu rezultatai dar nepradėti įgyvendinti, nurodykite tai>
Rekomendacijos ir (arba) pastabos ir (arba) komentarai (jei yra), susiję su rezultato įgyvendinimu	
Priedai (jei yra)	<Sąrašas priedų, pagrindžiančių rezultato įgyvendinimo pažangą, pvz., parengti dokumentai, mokymo programa ir pan.>

3.2. <Prašome įrašyti rezultatą Nr. __, nurodytą paslaugų teikimo užduoties / Techninės specifikacijos apie rezultatus>

Ataskaitiniu laikotarpiu pasiekta projekto rezultatų įgyvendinimo pažanga	<Jeigu rezultatai dar nepradėti įgyvendinti, nurodykite tai>
Rekomendacijos ir (arba) pastabos ir (arba) komentarai (jei yra), susiję su rezultato įgyvendinimu	
Priedai (jei yra)	<Sąrašas priedų, pagrindžiančių rezultato įgyvendinimo pažangą, pvz., parengti dokumentai, mokymo programa ir pan.>

Eksperto vardas, pavardė, data, parašas

Patvirtino:***

Pareigos, vardas, pavardė, data, parašas

*Ataskaita turi būti parengta lietuvių kalba. Visi rezultatai turi būti lietuvių kalba arba anglų kalba su trumpomis rezultatų santraukomis lietuvių kalba (išsamių dokumentų atveju).

**Ataskaitą turi patvirtinti ____.

**Paslaugų teikimo užduotis / Techninė specifikacija
Tomai Leonovai**

PAGRINDINĖ INFORMACIJA

1.1. Galutinio (-ų) ir tarpinio (-ių) rezultato (-ų) Nr. ir pavadinimas (-ai):

Tarpinė ataskaita Nr. 1

1.2. Dalyvaujančios suinteresuotosios šalys / tikslinės grupės:

1.3. Paslaugų teikimo trukmė: nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2025-12-31.

1.4. Maksimalus paslaugų teikimo valandų skaičius per mėnesį: 160

2 KONTEKSTAS

2.1. Esamos padėties aprašymas:

UŽDUOTIES APRAŠYMAS

3.1. Užduoties tikslas:

3.2. Uždaviniai:

-
-
-

3.3. Rezultatai:

-
-

REIKALINGA EKSPERTO KOMPETENCIJA

-
-
-

ATASKAITŲ TEIKIMAS

5.1. Turinys: Ataskaita, kurioje atsispindi visi uždavinio (-ų) rezultatai, kaip nurodyta šiame dokumente. Ataskaita pateikiama kas mėnesį, pagal pateiktą ataskaitos formą.

5.2. Kalba: Ataskaita pateikiama lietuvių kalba. Visi rezultatai turi būti lietuvių kalba su trumpomis rezultatų santraukomis anglų kalba (išsamių dokumentų atveju).

5.3. Ataskaitos ir (arba) pastabų pateikimo laikas: Ataskaita pateikiama per 5 darbo dienas nuo kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigos, nebent susitariama kitaip. Ataskaitą turi patvirtinti Projekto vadovas,

5.4. Ataskaitos (-ų) kopijų skaičius: Elektroninė versija, pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu.