

Specialiųjų sutarties sąlygų priedas Nr. 4

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2025 m. rugpjūčio..... d.

Vilnius

Užsakovas – Vyriausioji tarnybinės etikos komisija, juridinio asmens kodas 188736355, kurios registruota buveinė yra A. Goštauto g. 9-102, 01108 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Pirmininko Gedimino Sakalausko, veikiančio pagal Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos įstatymus (toliau – Duomenų valdytojas), iš vienos pusės

ir

Paslaugų teikėjas – UAB „Insoft“ juridinio asmens kodas 302294870, J. Rutkausko g. 6, 05132 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Mikulėno, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Duomenų tvarkytojas) iš kitos pusės,

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

Duomenų tvarkytojas pagal Šalių 2025 m. rugpjūčio..... d. pasirašytą Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį Nr. MS- (toliau – Paslaugų sutartis) dėl PINREG vystymo paslaugos (toliau – Paslaugos) tvarkys asmens duomenis Paslaugų sutartyje nustatytais tikslais Duomenų valdytojo vardu.

1.2. Duomenų tvarkytojas privalo tvarkyti tik tuos asmens duomenis ir tik taip, kaip jam nurodė Duomenų valdytojas ir tik tokia apimtimi, kokia būtina Paslaugų teikimui.

1.3. Šia Sutartimi siekiama, kad Šalys nuosekliai laikytųsi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kituose teisės aktuose įtvirtintų asmens duomenų apsaugos reikalavimų (toliau – Duomenų apsaugos reikalavimai) ir yra taikoma visiems asmens duomenų tvarkymo veiksmams, atliekamiems pagal Sutartį.

1.4. Asmens duomenys šioje Sutartyje suprantami kaip bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė yra ar gali būti tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyta, kurią Duomenų tvarkytojas tvarko Duomenų valdytojo vardu ir nurodymu. Kitos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente.

1.5. Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, reglamentu šioje Sutartyje suprantamas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų

apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

2 PAVEDAMAS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

2.1. Duomenų tvarkytojui pavedama tvarkyti asmens duomenis, kurie yra būtini, kad Duomenų tvarkytojas galėtų teikti Paslaugas.

2.2. Asmens duomenų tvarkymo tikslas, duomenų subjektų, kurių asmens duomenys tvarkomi, kategorijos ir tvarkomų asmens duomenų kategorijos yra šie:

Duomenų tvarkymo tikslas Duomenų subjektų kategorijos Asmens duomenų kategorijos (toliau - Asmens duomenys)

2.3. Duomenų tvarkytojui pavedama Sutarties 2.2 punkte nurodytus asmens duomenis surinkti iš duomenų subjektų, juos naudoti bendraujant su duomenų subjektais paslaugų teikimo klausimais, saugoti, analizuoti vertinant žinių rezultatus, perduoti Duomenų valdytojui bei atlikti kitus tvarkymo veiksmus, kiek to reikia, kad būtų suteiktos Paslaugos, įvykdyta Paslaugų sutartis bei būtų įgyvendinti su Paslaugų teikimu susiję teisės aktų reikalavimai.

3. DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS

3.1. Duomenų valdytojas įsipareigoja:

3.1.1. užtikrinti, kad vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 24 straipsniu, asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šios Sutarties;

3.1.2. priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;

3.1.3. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą;

3.1.4. užtikrinti Duomenų tvarkytojui teikiamų nurodymų teisėtumą. Duomenų valdytojo nurodymai pateikiami Sutartyje. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Sutartimi susiję nurodymai visada turi būti pateikti raštu.

4. DUOMENŲ TVARKYTOJO PAREIGOS

4.1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

4.1.1. Tvarkyti asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu ir interesais, tik pagal Duomenų valdytojo nurodymus ir tik tiek, kiek būtina tinkamam Paslaugų teikimui, kol galioja Paslaugų teikimo sutartis.

4.1.2. Tvarkyti asmens duomenis tik Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje ir be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo sutikimo neperduoti jų į trečiąsias valstybes, t. y. valstybes nepriklausančias Europos Ekonominei Erdvei.

4.1.3. Asmens duomenų tvarkymui nepasitelkti papildomų duomenų tvarkytojų (subtvarkytojų) kitaip, nei nustatyta šiame punkte. Duomenų tvarkytojas Paslaugų teikimui turi teisę pasitelkti kitus subjektus - papildomus duomenų tvarkytojus (subtvarkytojus). Apie kitų duomenų tvarkytojų (subtvarkytojų)

pasitelkimą ar jų pakeitimus iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki numatomo pasitelkimo, Duomenų tvarkytojas privalo informuoti Duomenų valdytoją pateikdamas Duomenų valdytojui informaciją apie pasitelkiamą papildomą duomenų tvarkytoją (subtvarkytoją) (rekvizitus, jam pavedamus asmens duomenų tvarkymo veiksmus arba nurodydamas paslaugas, kurioms papildomą duomenų tvarkytoją (subtvarkytoją) numatoma pasitelkti, kitą būtiną informaciją, susijusią su duomenų tvarkymo veikla, arba kurios pareikalaus Duomenų valdytojas), tokiu būdu sudarydamas sąlygas Duomenų valdytojui per 10 darbo dienų prieštarauti tokiam pasitelkimui, bei prisiimdamas visą atsakomybę už šioje Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymąsi ir likdamas atsakingu Duomenų valdytojui už jo pasitelkto papildomo duomenų tvarkytojo (subtvarkytojo) prievolių nevykdymą. Kai Duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją (subtvarkytoją), Duomenų tvarkytojas įsipareigoja sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Sąjungos ar valstybės narės teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui (subtvarkytojui) nustatyti tas pačias duomenų apsaugos prievoles, kaip ir prievolės, nustatytos Sutartyje ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Sutartį ir reglamento reikalavimus. Sutarties pasirašymo metu Duomenų tvarkytojo pasitelkiami pagalbiniai duomenų tvarkytojai (subtvarkytojai) nurodyti Sutarties 1 priede ir tokiam pagalbinių duomenų tvarkytojų (subtvarkytojų) pasitelkimui Duomenų valdytojas neprieštarauja;

4.1.4. Užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkytų tik įgalioti Duomenų tvarkytojo darbuotojai, kurie būtų raštu įsipareigoję užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą ir saugumą.

4.1.5. Užtikrinti, kad asmens duomenys būtų išsaugomi Duomenų tvarkytojui priklausančiose laikmenose tik tais atvejais ir tik tiek laiko, kiek būtina Paslaugų suteikimui.

4.1.6. Savo lėšomis įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas asmens duomenų saugumas kaip to reikalaujama pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 32 straipsnį. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja savo lėšomis užtikrinti technines ir organizacines saugumo priemones, susijusias su duomenų saugumu ir apsauga nuo įsilaužimo į sistemas, įskaitant atsižvelgiant į technologijų laipsnį, diegimo išlaidas ir tvarkymo pobūdį, mastą, kontekstą ir tikslą, taip pat įvairaus tikimybės ir sunkumo laipsniai fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, siekiant užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų riziką. Aukščiau nurodytos techninės ir organizacinės apsaugos priemonės nurodytos Sutarties 2 priede. Nepriklausomai nuo Duomenų valdytojo ir nuo Sutarties priede nurodytų saugumo priemonių, Duomenų tvarkytojas, įgyvendindamas Reglamento 32 straipsnį, periodiškai vertina duomenų tvarkymo riziką, susijusią su asmens duomenų tvarkymo veikla, kuriai atlikti Duomenų valdytojas pasitelkė Duomenų tvarkytoją, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina papildomas priemones šiai rizikai sumažinti.

4.1.7. Duomenų valdytojo prašymu rašytine forma pateikti informaciją apie taikomas duomenų apsaugos priemones, leidžiančias Duomenų valdytojui įsitikinti, kad Duomenų tvarkytojas ėmėsi visų minėtų techninių ir organizacinių priemonių, įskaitant informaciją apie tai, kur yra saugomi asmens duomenys, kas turi prieigos teises prie jų, kaip prieigos teisės suteikiamos ir administruojamos.

4.1.8. Pranešti Duomenų valdytojui apie visus pasikeitimus, susijusius su taikomomis apsaugos priemonėmis, kurie gali turėti neigiamos įtakos asmens duomenų saugumui.

4.1.9. Gavęs Duomenų valdytojo prašymą, įgyvendinti papildomas pagrįstas technines ir organizacines saugumo priemones, taip pat pakoreguoti asmens duomenų tvarkymo procedūras, už tai nereikalaudamas jokių papildomų kompensacijų.

4.1.10. Imtis visų įmanomų priemonių siekiant užkirsti kelią galimoms neteisėto ar netyčinio asmens duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo ar duomenų atskleidimo grėsmėms, o joms įvykus, imtis visų priemonių ištaisyti kilusias pasekmes ir pašalinti jų padarinius.

4.1.11. Nesinaudoti asmens duomenimis jokiais kitais tikslais, išskyrus Paslaugų teikimą, neperduoti ar kitaip neatskleisti asmens duomenų jokiems tretiesiems asmenims, jei iš anksto raštu su Duomenų valdytoju nesusitarta kitaip, išskyrus atvejus kai to reikalauja teisės aktai.

4.1.12. Teikti informaciją ir kitaip bendradarbiauti su Duomenų valdytoju, kiek tai būtina Duomenų valdytojui siekiant įgyvendinti duomenų subjektų teises. Duomenų tvarkytojas, gavęs bet kokią paklausimą iš duomenų subjektų dėl Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, tokį paklausimą perduoda Duomenų valdytojui.

4.1.13. Teikti pagalbą Duomenų valdytojui, užtikrinant Duomenų valdytojo pareigą vertinti duomenų tvarkymo keliamą riziką ir atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, konsultuotis su priežiūros institucija, pranešti duomenų subjektams ir Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai apie įvykusius asmens duomenų saugumo pažeidimus, taip pat teikti kitą reikalingą informaciją Duomenų valdytojui vykdant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus.

4.1.14. Informaciją ir pagalbą teikti Duomenų valdytojui Duomenų valdytojo nustatytais terminais.

4.1.15. Suteikus Paslaugas, asmens duomenis grąžinti Duomenų valdytojui arba, gavus atskirą Duomenų valdytojo nurodymą, duomenis ištrinti nepasilieikant jų kopijų, išskyrus atvejus, kai Duomenų tvarkytojui tiesiogiai taikomi teisės aktai įpareigoja jį saugoti asmens duomenis.

4.2. Duomenų tvarkytojas patvirtina, kad šios Sutarties sudarymo metu nėra jam taikomų teisinių reikalavimų, įpareigojančių tvarkyti asmens duomenis kitaip, nei šioje Sutartyje įtvirtinti Duomenų valdytojo nurodymai, įskaitant asmens duomenų perdavimą į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, ir įsipareigoja nedelsdamas pranešti Duomenų valdytojui, jei tokie reikalavimai atsirastų ateityje.

5. PRANEŠIMAS APIE DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

5.1. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, privalo nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 24 valandas nuo sužinojimo momento, apie šį pažeidimą informuoti Duomenų valdytoją Sutartyje nurodytu el. paštu. Pranešime apie pažeidimą turi būti pateikta bent ši informacija:

5.1.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį duomenų subjektų skaičių.

5.1.2. Duomenų apsaugos pareigūno ar kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos apie pažeidimą, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys.

5.1.3. Tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės.

5.1.4. Priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, priemones galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

6. TEISĖ ATLIKTI PATIKRINIMĄ

6.1. Duomenų valdytojas arba jo pavedimu veikiantys asmenys turi teisę atlikti Duomenų tvarkytojo pagal Sutartį atliekamo asmens duomenų tvarkymo patikrinimą, įskaitant, bet neapsiribojant įrenginių

ir duomenų tvarkymo procesų patikrinimus tam, kad įsitikintų, kad Duomenų tvarkytojas užtikrina tinkamą tvarkomų asmens duomenų apsaugos lygį ir kad Duomenų tvarkytojas laikosi Sutarties.

6.2. Duomenų tvarkytojas suteikia teisę Duomenų valdytojui arba jo pavedimu veikiančioms asmenims patikrinti tiek Duomenų tvarkytojo veiklą, įrangą ir patalpas, tiek ir Duomenų tvarkytojo pasitelktus papildomus duomenų tvarkytojus (subtvarkytojus). Kiekviena Šalis padengia savo turėtas patikrinimo išlaidas.

6.3. Duomenų valdytojo vykdomas patikrinimas neapriboja ir neatleidžia Duomenų tvarkytojo ir jo pasitelkiamų papildomų duomenų tvarkytojų (subtvarkytojų) nuo įsipareigojimų ir atsakomybės pagal šią Sutartį.

7. ATSAKOMYBĖ IR KOMPENSACIJOS

7.1. Duomenų tvarkytojas neturi teisės gauti jokių kompensacijų dėl išlaidų, atsiradusių vykdant Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

7.2. Duomenų valdytojas turi teisę gauti kompensaciją už patirtą žalą, įskaitant sumokėtas baudas, kompensacijas duomenų subjektui ar kitas sankcijas, taikomas pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą ar kitus teisės aktus, kilusią dėl Duomenų tvarkytojo arba jo pasitelktų papildomų duomenų tvarkytojų (subtvarkytojų) kaltės.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Visi pranešimai tarp Šalių pagal Sutartį turi būti teikiami rašytine forma, teikiant informaciją el. paštu arba registruotu paštu, korespondenciją siunčiant Sutartyje nustatytais Šalių adresais arba paskutiniaisiais Šalių raštu nurodytais adresais. Pranešimas laikomas Šalies gautu:

8.1.1. Siuntos pristatymo momentu, jeigu pristatymas teikiamas kurjerių (siuntų) tarnybos.

8.1.2. 3 (trečią) darbo dieną nuo tos dienos, kai pranešimas buvo pateiktas paštui, kai siunčiama registruotu paštu.

8.1.3. Šaliai patvirtinus gavimą, kai informacija siunčiama el. paštu.

8.2. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu, nesusitarus – kompetentinguose Lietuvos Respublikos teismuose.

8.3. Informacija apie Duomenų tvarkytojo pasitelkiamus papildomus duomenų tvarkytojus (subtvarkytojus) pateikiama Sutarties 1 priede. Duomenų tvarkytojo įgyvendinamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės yra išdėstytos Sutarties 2 priede. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalimi.

8.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai iš Šalių.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Duomenų valdytojas:

Vyriosioji tarnybinės etikos komisija
Juridinio asmens kodas 188736355
A. Goštauto g. 9-102, 01108 Vilnius
Tel. + 370 5 212 4396
el. paštas vtek@vtek.lt
Pirmininkas Gediminas Sakalauskas

Duomenų tvarkytojas:

UAB „Insoft“
Juridinio asmens kodas 302294870
J. Rutkausko g. 6, 05132 Vilnius
Tel. +370 5 210 0660
El. paštas insoft@insoft.lt
Direktorius Mindaugas Mikulėnas

**INFORMACIJA APIE PASITELKIAMUS PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS
(SUBTVARKYTOJUS)**

1. Įgalinti pagalbiniai duomenų tvarkytojai (subtvarkytojai):

Įsigaliojus Sutarčiai, Duomenų valdytojas leidžia Duomenų tvarkytojui pasitelkti šiuos pagalbinis duomenų tvarkytojus (subtvarkytojus) laikantis Sutarties 4.1.3 punkte nustatytų reikalavimų:

Pavadinimas arba vardas, pavardė	Įmonės kodas / individualios veiklos pažymėjimo numeris arba verslo liudijimo numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Asmens duomenų tvarkymo aprašymas
-	-	--	-

Duomenų valdytojas:

Vyriosioji tarnybinės etikos komisija
Juridinio asmens kodas 188736355
A. Goštauto g. 9-102, 01108 Vilnius
Tel. + 370 5 212 4396
el. paštas vtek@vtek.lt
Pirmininkas Gediminas Sakalauskas

Duomenų tvarkytojas:

UAB „Insoft“
Juridinio asmens kodas 302294870
J. Rutkausko g. 6, 05132 Vilnius
Tel. +370 5 210 0660
El. paštas insoft@insoft.lt
Direktorius Mindaugas Mikulėnas

DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮGYVENDINAMOS ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

Duomenų tvarkytojas, tvarkydamas asmens duomenis, privalo įgyvendinti šias duomenų saugumo priemones:

1. asmens duomenų ir jų tvarkymo saugumas organizacijoje turi būti dokumentuotas kaip informacijos saugumo politikos dalis;
 2. asmens duomenis tvarkyti gali tik tam įgaliotas darbuotojas ir prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tam darbuotojui; prieiga panaikinama jeigu pasibaigia darbo santykiai arba nebevykdomos funkcijos, susijusios su tokiu asmens duomenų tvarkymu. Prieiga panaikinama paskutinę darbo arba funkcijų vykdymo dieną;
 3. užtikrinama, kad darbuotojai, kuriems pavedama tvarkyti asmens duomenis būtų susipažinę su asmens duomenų tvarkymą ir jų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;
 4. užtikrinama, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję darbuotojai būtų įsipareigoję saugoti asmens duomenų paslaptį;
 5. prieiga prie asmens duomenų apsaugota pakankamo kompleksiskumo prisijungimo vardu ir slaptažodžiu;
 6. nenaudojamos bendros naudotojų paskyros;
 7. kontroliuojama prieiga prie asmens duomenų tokiomis organizacinėmis ir techninėmis asmens duomenų saugumo priemonėmis, kurios fiksuoja ir kontroliuoja registravimosi bei teisių gavimo pastangas;
 8. nustatomas leistinių nepavykusių prisijungimų prie programinės įrangos skaičius;
 9. užtikrinama, kad asmens duomenų tvarkymui skirti informacinių technologijų ištekliai būtų registruoti ir apskaitomi tam skirtame registre;
 10. asmens duomenų tvarkymui naudojama tik legali programinė įranga;
 11. darbo vietų kompiuteriuose įdiegta ekrano užsklanda, kuri įsijungia po 15 min. neatlikus kompiuteriu jokių veiksmų;
 12. darbo vietose naudojami kompiuteriai bei kita stacionari ir mobili įranga yra apsaugota nuo kenkimo programinės įrangos (virusų, nepageidaujamų elektroninių laiškų ir pan.). Apsaugai naudojama programinė įranga atsinaujina automatiškai ne rečiau kaip kartą per parą;
 13. programinė įranga yra apsaugota nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbties (angl. *SQL injection*), XSS (angl. *Cross-sitescripting*), paslaugos trikdymo atakos (angl. *DOS*), paskirstytosios paslaugos trikdymo atakos (angl. *DDOS*);
 14. užtikrinamas saugių protokolų ir slaptažodžių naudojimas, kai asmens duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais;
 15. taisant kompiuterius ne Duomenų tvarkytojo patalpose arba perduodant juos tretiesiems asmenims, informacijos kaupikliai išimami arba juose esanti informacija sunaikinama;
 16. valdomi, fiksuojami ir dokumentuojami įvykę asmens duomenų saugumo pažeidimai;
 17. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;
 18. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);
 19. daromos atsarginės duomenų kopijos, registruojami asmens duomenų kopijavimo ir atkūrimo jų avarinio praradimo atveju veiksmai (kada ir kas atliko šiuos veiksmus);
 20. įgyvendinamos kitos, asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir jo keliamą riziką atitinkančios, duomenų saugumo priemonės.
-