



**VADOVĖLIŲ IŠ MOKINIO KREPŠELIO IR/AR PAPILDOMOS LITERATŪROS
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. LM-25-09-005**

2025 m. rugsėjo mėn. 11 d.

UAB "BALTOS LANKOS KLETT", atstovaujama šioje sutartyje toliau nurodyto asmens, turinčio įgaliojimus sudaryti šią sutartį, (toliau – Pardavėjas) ir Kauno „Saulės“ gimnazija, atstovaujama šioje sutartyje toliau nurodyto asmens, turinčio įgaliojimus sudaryti šią sutartį (toliau – Pirkėjas),

sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, kuria susitarė taip:

1. Pardavėjas parduoda Pirkėjui, o Pirkėjas perka iš Pardavėjo Pirkėjo užsakymuose nurodytus UAB „Baltos lankos Klett“ vadovėlius.
2. Pirkėjo Pardavėjui pateikti Vadovėlių užsakymai (toliau – Užsakymai) yra neatsiejama šios sutarties dalis. Užsakymai pateikiami internetinėje svetainėje <https://www.baltulankuvadoveliai.lt/parduotuve/>.
3. Kainą už Vadovėlius Pirkėjas sumoka iš anksto arba kitu sutarimu, iki Vadovėlių perdavimo Pirkėjui, mokėjimo pavedimu pagal Pardavėjo pateiktas išankstinio apmokėjimo sąskaitas į UAB „Baltos lankos Klett“, juridinio asmens kodas 303488892, banko sąskaitą, Nr. LT427300010141573419, AB „Swedbank“, banko kodas 73000. Į šiame sutarties punkte nurodytą banko sąskaitą pagal išankstinio mokėjimo sąskaitas atlikti mokėjimai už Vadovėlius yra laikomi tinkamu atsiskaitymu pagal šią sutartį. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL L 266, 2017, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas perdavimo–priėmimo aktas be trūkumų / pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose perdavimo–priėmimo aktuose, jei tokių buvo).
4. Pardavėjas įsipareigoja vadovėlius išsiųsti ne vėliau nei iki 2025 m. spalio 31 d., jeigu jie skirti pirmam mokslo metų pusmečiui, ir ne vėliau nei iki 2026 m. vasario 28 d., jeigu jie skirti antram mokslo metų pusmečiui. Esant nenumatytiems atvejams ne dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją apie pasikeitusius pristatymo terminus.
5. Pirkėjo įgaliotas asmuo, priimdamas vadovėlius, privalo kurjerio mobiliajame įrenginyje įrašyti savo vardą, pavardę ir pasirašyti. Nuo vadovėlių perdavimo Pirkėjui ir pasirašymo kurjerio mobiliajame įrenginyje momento laikoma, kad vadovėliai Pirkėjui yra tinkamai perduoti.
6. Gavus ne tą prekių kiekį, pirkėjas turi informuoti pardavėją per 5 (penkias) darbo dienas. Vėliau pretenzijos dėl prekių kiekio nebus priimanamos.
7. Pirkėjas turi teisę per 5 (penkias) dienas nuo Vadovėlių gavimo dienos grąžinti Pardavėjui prastos prekinės išvaizdos vadovėlių egzempliorius. Pardavėjas per 10 (dešimt) dienų nuo tokių Vadovėlių grąžinimo dienos privalo pateikti Pirkėjui tiek pat kokybiškų egzempliorių, kiek buvo grąžinta nekokybiškų egzempliorių arba sumokėti Pirkėjui Pirkėjo už juos sumokėtą kainą. Vadovėliams su poligrafiniu broku netaikomas pretenzijų reiškimo terminas.
8. Visi kokybiški pagal Pirkėjo Užsakymą jam pristatyti Vadovėlių egzemplioriai laikomi Pirkėjo nupirktais ir negali būti grąžinami Pardavėjui.
9. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.
10. Galioja tik rašytiniai, abiejų sutarties šalių pasirašyti sutarties pakeitimai ir papildymai.
11. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir galioja iki 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. Sutarties nutraukimas neatleidžia nuo pareigos vykdyti įsipareigojimus, atsiradusius sutarties galiojimo metu. Siekiant sunaudoti kuo mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosauginių reikalavimų: mažinti popieriaus naudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti elektroniniu formatu, paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu

UAB „Baltos lankos Klett“
Gedimino pr. 28
LT-01104 Vilnius

Įmonės kodas: 303488892
PVM mokėtojo kodas: LT100009066610

+370 5 208 0358
vadoveliai@elankos.lt
www.baltulankuvadoveliai.lt

formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12. Tarpusavio ginčus šalys sprendžia derybomis, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
13. Bendra sutarties suma yra 6622 €, įskaičius visus mokesčius galiojančius Lietuvoje PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną.
14. Šalių rekvizitai ir parašai:

Pardavėjas:

UAB „Baltos lankos Klett“
Gedimino pr. 28, LT-01104 Vilnius
Įmonės kodas 303488892
PVM m.k. LT100009066610
vadoveliai@elankos.lt
Rinkodaros vadovė
Eimantė Daukšaitė
A.V.

Pirkėjas:

Kauno „Saulės“ gimnazija
Savanorių pr.46, LT44209, Kaunas
Įmonės kodas 19013468
saulesg@sauje.kaunas.lm.lt
Direktoriė
Soniata Drazdavičienė

