

EKSPERTINIO VERTINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. rugsėjo 19 d. Nr. VP1-115

Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įstaigos kodas 191717258, A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius, atstovaujamas Administravimo skyriaus vedėjos Alinos Dambrauskienės, veikiančios pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2025 m. rugsėjo 12 įsakymą Nr. P1-601 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus funkcijų atlikimo“ (toliau – Užsakovas), ir **VŠĮ duomenys nuasmeninti** (toliau – Teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią Ekspertinio vertinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES PAGRINDAS

1. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2024 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V1-449 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir VŠĮ *duomenys nuasmeninti*.

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

2. Sutartimi Teikėjas įsipareigoja suteikti **Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektų finansavimo 2026 metais atrankos konkursui pateiktų 2 (dviejų) projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugas** (toliau – Paslaugos), vadovaujantis Konkurso nuostatais, patvirtintais Jaunimo reikalų agentūros direktoriaus 2025 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. 2V-87(1.4 E) „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektų finansavimo 2026 metais konkurso nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai).

3. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Ekspertų darbo reglamentu, patvirtintu Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2021 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V1-363 „Dėl Ekspertų darbo reglamento ir kitų su ekspertų darbo organizavimu susijusių dokumentų patvirtinimo“ (toliau – Reglamentas) (kartu su galimais pakeitimais), Projektų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-1259 „Dėl projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (su galimais pakeitimais), Nuostatais ir jų priedais, projekto paraiška ir su ja pateiktais priedais, šia Sutartimi ir kt.

4. Paslaugų turinys ir įsipareigojimai, numatomi Sutarties prieduose, kurie yra neatskiriami nuo šios Sutarties ir turi tokią pačią reikšmę bei juridinę galią.

5. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Teikėjui Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

6. Reikalavimai Paslaugoms ir kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Jaunimo reikalų agentūros organizuojamų projektų konkursų, kurių projektai finansuojami iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).

III SKYRIUS

SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

7. **Sutarties kaina – 90,00 Eur** (devyniasdešimt eurų 00 centų), įskaitant visus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka numatytus mokesčius.

8. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas – už 1 (vienos) paraiškos atliktą vertinimą ir užpildytą vertinimo anketą sumokėti Teikėjui 45,00 Eur (keturiasdešimt penkis eurus 00 centų), įskaitant visus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka numatytus mokesčius.

9. Sutartyje taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas. Paslaugų kaina nebus keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

10. Suteiktų Paslaugų perdavimas–priėmimas vykdomas Sutarties VIII skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Teikėjas po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą (sąskaita faktūra pateikiama elektroninėmis priemonėmis per <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>) ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos .

11. Užsakovas per 14 (keturiolika) darbo dienų po sąskaitos faktūros už tinkamai suteiktas Paslaugas gavimo dienos pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) paraišką dėl lėšų pervedimo Teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas. Centras pveda pinigines lėšas į Teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 6 (šešias) darbo dienas nuo paraiškos dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas paslaugas iš Užsakovo gavimo dienos.

IV SKYRIUS

TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Teikėjas įsipareigoja:

12.1. Paslaugas teikti vadovaujantis Nuostatais, Reglamentu ir šia Sutartimi;

12.2. teikti Paslaugas už Sutarties 8 punkte nurodytą Sutarties kainą, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

12.3. derinti su Sutarties įgyvendinimu susijusius veiksmus su Užsakovu;

12.4. užtikrinti teikiamų Paslaugų atitikimą Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų ir įprastų panašioms paslaugoms taikomų kokybės standartų reikalavimus Paslaugų suteikimo Užsakovui metu;

12.5 užtikrinti teikiamų Paslaugų kokybę ir Užsakovui laiku pateikti kokybiškai ir tinkamai užpildytas Užsakovo valdomoje Socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinėje sistemoje (toliau – SOPAS) esančias vertinimo anketas, parengtas pagal Nuostatuose nustatytus projekto turinio ir lėšų planavimo vertinimo kriterijus arba Nuostatais patvirtintas vertinimo anketas (toliau – vertinimo anketos);

12.6. neperduoti ar kitaip neperleisti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims;

12.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

12.8. Užsakovui pareikalavus, suteikti jam Teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;

12.9. dalyvauti susitikimuose, posėdžiuose projektų atrankų klausimais Užsakovo nurodytu laiku. Negalint dalyvauti apie tai Užsakovą informuoti likus ne mažiau nei 2 (dviem) darbo dienoms iki paskirto susitikimo, posėdžio dienos;

12.10. esant poreikiui, teikti papildomus paaiškinimus teisme ar kitose ginčą nagrinėjančiose institucijose;

12.11. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

12.12. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

12.13. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus ir (arba) duomenis;

12.14. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Sutartyje nurodytus Teikėjo įsipareigojimus;

12.15. būti pasirašius ir pateikus Užsakovui Sutarties priedus (Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo (Preliminariosios Sutarties 3 priedas), Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos (Preliminariosios Sutarties 4 priedas)) bei laikytis juose numatytų įsipareigojimų;

12.16. atsižvelgiant į tai, kad vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 redakcija), 4.4.4 papunkčiu, teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų:

12.16.1. nenaudoti pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršti aplinka ir nekelti pavojaus sveikatai;

12.16.2. projektų paraiškų vertinimo anketas Užsakovui teikti tik elektroniniu formatu;

12.16.3. atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamą dokumentaciją, paslaugų perdavimo–priėmimo aktus Užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktus pasirašyti elektroniniu parašu;

12.16.4. esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirbtą popierių, atitinkantį reikalavimus, nustatytus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 redakcija).

13. Teikėjas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Teikėjo netinkamų veiksmų ar neveikimo pagal Sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų Paslaugų trūkumai, Teikėjas privalo ištaisyti tokius trūkumus per Šalių suderintą terminą. Teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui dėl jo kaltės patirtą žalą Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

14. Teikėjas įsipareigoja atlyginti visus Užsakovo nuostolius, jeigu paaiškėja, kad Sutarties pasirašymo ir / ar Sutarties vykdymo metu Teikėjas veikia (-ė) neturėdamas teisės verstis atitinkama veikla ir / arba Teikėjo siūlomas ekspertas neatitinka ekspertams keliamų kvalifikacinių reikalavimų (*taikoma, kai Teikėjas yra juridinis asmuo*) / Teikėjas veikia (-ė) neturėdamas individualios veiklos vykdymo pažymos tai veiklos rūšiai, kuri yra būtina vykdant Sutarties nuostatas, arba veikia (-ė) pasibaigus individualios veiklos vykdymo pažymos galiojimo terminui ir / arba neatitinka ekspertams keliamų kvalifikacinių reikalavimų (*taikoma, kai Teikėjas yra fizinis asmuo*).

15. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

V SKYRIUS

UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Užsakovas įsipareigoja:

16.1. tinkamai ir laiku pateikti Teikėjui dokumentus, duomenis ir informaciją būtinus Paslaugų vykdymui;

16.2. sumokėti Teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

16.3. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus, arba pareikšti motyvuotus prieštaravimus dėl Paslaugų ar pateiktų sąskaitų turinio.

VI SKYRIUS

SUTARTIES VYKDYMO EIGA

17. Ne vėliau kaip sekančią darbo dieną po Šalių pasirašytos Sutarties užregistravimo dienos Užsakovas perduoda Teikėjui vertintinas projektų paraiškas, nurodytas Paraiškų perdavimo–priėmimo akte (Sutarties 3 priedas), ir suteikia prieigą prie SOPAS arba Teikėjo elektroniniu paštu, nurodytu Sutartyje. Projektų paraiškos vertinamos Techninė specifikacijos 11 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

18. Teikėjas ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo vertintinų projektų paraiškų gavimo dienos, perduoda Užsakovui per SOPAS arba Užsakovo elektroniniu paštu, nurodytu Sutartyje, vertintų projektų paraiškų vertinimo anketas.

VII SKYRIUS

PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

19. Jeigu Šalys nesilaiko įsipareigojimų, kaltoji Šalis turi atlyginti nukentėjusiai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius.

20. Teikėjas, Užsakovui pareikalavus, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) procentų dydžio baudą nuo Sutarties 7 punkte nurodytos sumos šiais atvejais:

20.1. jeigu visiškai arba iš dalies neįvertina pagal Sutarties 3 priedą pateiktų projektų paraiškų ir nustatytu laiku nepateikia vertinimo anketų;

20.2. jeigu suteiktos Paslaugos yra nekokybiškos ir / ar neatitinka Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimų ir / ar įprastų panašioms paslaugoms taikomų kokybės standartų;

20.3. jeigu nepašalina trūkumų per Šalių suderintą protingą terminą.

21. Teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Užsakovui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % (dvi šimtasias) dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės.

22. Neužtikrinus lėšų pervedimo Teikėjui Sutarties 11 punkte nustatyta tvarka, Teikėjas turi teisę skaičiuoti Užsakovui 0,02 % (dvi šimtasias) delspinigių nuo nepervestos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei Sutarties suma.

23. Dėl pavėluotai pervestų ar nepervestų lėšų pagal Užsakovo Centrai pateiktą paraišką dėl lėšų pervedimo Teikėjas turi kreiptis į Užsakovą.

24. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

VIII SKYRIUS

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

25. Paslaugų suteikimas įforminamas Teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Sutarties 2 priede pateiktu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

26. Teikėjas, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Paslaugų teikimo pabaigos Užsakovui pateikia Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

27. Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas arba pateikia pastabas dėl suteiktų Paslaugų ir nustato 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Užsakovas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti, arba pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

28. Teikėjas, gavęs Užsakovo pateiktas raštiškas pastabas, privalo šios Sutarties 27 punkte nustatytu terminu ištaisyti trūkumus ir dar kartą pateikti Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

29. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

30. Sutarties Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Teikėjas įgyja teisę pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą už faktiškai tinkamai suteiktas Paslaugas, kaip yra numatyta Sutarties 10 punkte.

IX SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

31. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis“.

32. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

33. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

34. Pasibaigus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

35. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita už faktiškai suteiktas ir Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančias Paslaugas.

X SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

36. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

37. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

38. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Teikėjas nesuteikia Paslaugų ir / ar Paslaugas teikia netinkamai ir /ar nekokybiškai (vėluoja suteikti Paslaugas nurodytu terminu; Paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų), ir /ar nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Tokiu atveju Užsakovas apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti Teikėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Sutarties nutraukimo dienos.

39. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių (pvz., Teikėjui – fiziniam asmeniui susirgus, susižalojus, patyrus traumą, dėl ko jis negalėtų Sutartyje nustatytais terminais vykdyti sutartinių įsipareigojimų; Teikėjui – juridiniams asmeniui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas). Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 3 (tris) darbo dienas.

40. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi per 5 (penkias) darbo dienas patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Teikėjui.

41. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.

42. Sutartį nutraukus Teikėjo iniciatyva ar dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

43. Sutartį nutraukus Užsakovo iniciatyva, jis privalo atlyginti Teikėjui išlaidas, susidariusias dėl Teikėjo jau tinkamai suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento, išskyrus Sutarties 38 punkte numatytus Sutarties nutraukimo atvejus.

XI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

44. Vykdamas šią Sutartį asmens duomenys yra tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

45. Pasirašydamas šią sutartį, Teikėjas prisiima pilną (visišką) atsakomybę už Projekto dalyvių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

46. Projekto dalyvių asmens duomenys teikiami Teikėjui tokia apimtimi, kiek būtina, siekiant tinkamai vykdyti Sutarties nuostatas.

47. Teikėjas įsipareigoja Užsakovo jam pateiktus duomenis tvarkyti tik šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti ir nenaudoti gautų duomenų su Sutarties vykdymu nesusijusiais tikslais.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

49. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

50. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu, lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

51. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdamas šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Užsakovo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Užsakovui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

52. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.

53. Be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo Teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subteikimo sutarties, išskyrus atvejį, kai Teikėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos.

54. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

55. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

56. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

57. Jei Sutartis (ar jos pakeitimai) pasirašoma skirtingomis dienomis, tai įsigaliojimo data laikoma vėlesnio pasirašymo diena.

58. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

58.1. Jaunimo reikalų agentūros organizuojamų projektų konkursų, kurių projektai finansuojami iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, projektų paraiškų vertinimo paslaugų techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas, 4 lapai;

58.2. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas – Sutarties 2 priedas, 1 lapas;

58.3. Paraiškų perdavimo–priėmimo aktas – Sutarties 3 priedas, 2 lapai.

59. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už sutarties vykdymą:

59.1. įgaliotas Užsakovo atstovas: *duomenys nuasmeninti*.

59.2. Teikėjo atstovas: *duomenys nuasmeninti*.

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas: Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Teikėjas: <i>duomenys nuasmeninti</i>
Istaigos adresas:	
A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius	
Istaigos kodas: 191717258	
A.s. LT56 4040 0636 1000 0313	
Bankas: LR valstybinė institucija	
Lietuvos Respublikos Finansų ministerija	
Banko kodas: 40400	
Tel.: +370 658 82023	
El. paštas: sppd@sppd.lt	
Administravimo skyriaus vedėja, atliekanti direktoriaus funkcijas, Alina Dambrauskienė	

**JAUNIMO REIKALŲ AGENTŪROS ORGANIZUOJAMŲ PROJEKTŲ KONKURSU,
KURIŲ PROJEKTAI FINANSUOJAMI IŠ LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJAI SKIRTŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ, PROJEKTŲ PARAIŠKŲ EKSPERTINIO
VERTINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Perkančioji organizacija arba Užsakovas) vykdo Jaunimo reikalų agentūros organizuojamų projektų konkursų, kurių projektai finansuojami iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų pirkimą. Perkamos projektų, kai 1 (vienam) projektui maksimali galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma pagal Konkurso nuostatus yra ne didesnė nei 50 000 Eur (penkiasdešimt tūkstančių eurų, 00 ct), paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugos. Perkamų Konkursams pateiktų projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų (toliau – Paslaugos) detalus aprašymas pateikiamas šioje Paslaugų techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija).

2. Paslaugas Užsakovas perka, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2024 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V1-449 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“.

3. Paslaugos perkamos remiantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-354 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatais ir siekiant užtikrinti tinkamą Konkursams pateiktų projektų paraiškų atranką ir vertinimą, kaip tai nustatyta Konkursų nuostatuose (toliau – Nuostatai).

4. Teikėjas – viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius ir kitus reikalavimus atitinkantis juridinis asmuo, kurio siūlomas ekspertas atliks ekspertinį vertinimą, ar fizinis asmuo, su kuriuo Perkančioji organizacija sudaro Preliminariąją sutartį (toliau – ekspertas arba Teikėjas).

**II SKYRIUS
PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTIS IR REIKALAVIMAI PASLAUGOMS**

5. Pirkimo objektas – Konkursams pateiktų projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugos.

6. Pirkimo tikslas – užtikrinti tinkamą Konkursams pateiktų projektų paraiškų atranką ir vertinimą, Nuostatuose ir jų prieduose, Ekspertų darbo reglamente, patvirtintame Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2021 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V1-363 „Dėl Ekspertų darbo reglamento ir kitų su ekspertų darbo organizavimu susijusių dokumentų patvirtinimo“ (su galimais pakeitimais), Projektų administravimo taisyklėse,

patvirtintose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-1259 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (su galimais pakeitimais) nustatyta tvarka.

7. Su Teikėju sudaryta Preliminarioji paslaugų pirkimo sutartis (toliau – Preliminarioji sutartis) galios iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2025 m. gruodžio 31 d. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu esant faktiniam Paslaugų poreikiui Užsakovas su Teikėju sudarys ekspertinio vertinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

8. Preliminarūs Paslaugų apimties kiekybiniai rodikliai:

8.1. maksimalus 1 (vienos) Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu ekspertui (-ams) pateikiamų vertinti projektų paraiškų skaičius – 100 (vienas šimtas) vnt.;

8.2. numatomas ekspertiniam vertinimui perduotų projektų paraiškų skaičiaus mažėjimas (dėl formaliųjų kriterijų atitikties vertinimo procedūrų) – nuokrypis iki 30 proc.;

8.3. projektų paraiškų patikslintų sąmatų ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų (įskaitant ir rezerviniame sąraše esančias paraiškas) vertinimo anketos, pildomos Techninės specifikacijos 10.2 papunktyje nustatyta tvarka;

8.4. maksimali 1 (vienos) projekto paraiškos vertinimo kaina (įskaitant visų 9 punkte išvardytų paslaugų teikimą) – 46,00 Eur (keturiasdešimt šeši eurai, 00 ct) su visais Teikėjui privalomais mokėti mokesčiais.

9. Perkamas paslaugas sudaro:

9.1. Užsakovo ekspertui perduotų vertinti projektų paraiškų projektų turinio ir lėšų įvertinimas (įskaitant Užsakovo ir / ar Konkurso komisijos sprendimu atliekamus trečiojo eksperto vertinimus) ir (ar) vertinimo išvados konsolidavimas vadovaujantis Nuostatuose, Reglamente ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

9.2. Užsakovui pageidaujant, eksperto dalyvavimas Konkurso komisijos, svarstančios Konkurso projektų paraiškas, posėdžiuose, pristatant projektų paraiškų vertinimus, atsakant į su vertinimu susijusius klausimus;

9.3. projektų paraiškose (įskaitant ir rezerviniame sąraše esančiose paraiškose) pateiktų sąmatų ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų tikslinimų įvertinimas ir perdavimas Užsakovui, vadovaujantis Nuostatuose, Reglamente ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

9.4. iškilus ginčytiniams klausimams dėl projektų paraiškų vertinimo ir (ar) projektams įgyvendinti skiriamų lėšų, bendradarbiavimas su Užsakovo atstovu (-ais), rengiant pareiškėjams, pateikusiems projektų paraiškas Konkursui, informaciją apie Jaunimo reikalų agentūros priimtus sprendimus dėl jų Konkursui pateiktų projektų paraiškų finansavimo (nefinansavimo) ir atsakant į pareiškėjų klausimus ir (ar) raštus dėl jų paraiškų vertinimo;

9.5. eksperto dalyvavimas rengiant atsakymus, atsiliepimus ir kitą medžiagą dėl atliktų projektų paraiškų vertinimo Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka pareiškėjui apskundus Jaunimo reikalų agentūros priimtus sprendimus, taip pat, esant reikalui, jo dalyvavimas nagrinėjant ginčus ikiteisminių institucijų ar Lietuvos Respublikos teismų posėdžiuose.

10. Paslaugoms taikomi reikalavimai:

10.1. viena projekto paraiška bus pateikta vertinti ne mažiau kaip 2 (dviem) ekspertams. Užsakovo ir / ar Konkurso komisijos sprendimu, projekto paraiškos gali būti papildomai skiriamos vertinti trečiajam ekspertui. Ekspertas projektų paraiškas vertina ir (ar) konsoliduotą išvadą teikia užpildydamas Užsakovo valdomoje Socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinėje sistemoje (toliau – SOPAS) esančią vertinimo anketą, parengtą pagal Nuostatuose nustatytus projekto turinio ir lėšų planavimo vertinimo kriterijus arba Nuostatais patvirtintą vertinimo anketą (toliau – vertinimo anketa).

10.2. projekto paraiškos patikslintos sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planą vertina tas ekspertas, kuris ir atliko konkrečios paraiškos vertinimą užpildydamas vertinimo anketą ir / ar teikė konsoliduotą išvadą;

10.3. Užsakovui pageidaujant, ekspertas dalyvauja susitikimuose, posėdžiuose projektų atrankų klausimais Užsakovo nurodytu laiku. Negalint dalyvauti, privalo informuoti apie tai Užsakovą, likus ne mažiau nei 2 (dviem) darbo dienoms iki paskirto susitikimo, posėdžio dienos. Komisijos posėdžių metu projekto paraiškas vertinęs ekspertas pristato savo atliktus projektų paraiškų vertinimus ir pasiūlymus bei juos argumentuotai pagrindžia;

10.4. tais atvejais, kai vertinant paraišką ir dokumentus kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti esminę įtaką projektui vertinti, ir (ar) kitų dokumentų, ekspertas nedelsiant apie tai informuoja Užsakovą (atsakingą (-us) Užsakovo atstovą (-us)), kartu pateikdamas parengtą, teisiškai pagrįstą ir argumentuotą kreipimosi į pareiškėją su prašymu paaiškinti ir (arba) papildyti, ir (arba) patikslinti pateiktus dokumentus ir (arba) informaciją, tekstą.

11. Projektų paraiškos vertinamos vadovaujantis šia tvarka ir terminais:

11.1. Ne vėliau kaip sekančią darbo dieną po Šalių pasirašytos Sutarties užregistravimo dienos Užsakovas perduoda Teikėjui vertintinas projektų paraiškas, nurodytas Paraiškų perdavimo–priėmimo akte (Sutarties 3 priedas), ir suteikia prieigą prie SOPAS arba Teikėjo elektroniniu paštu, nurodytu Sutartyje. Projektų paraiškų perdavimas gali būti vykdomas dalimis, atsižvelgiant į formalųjų kriterijų atitikties vertinimo procedūras;

11.2. Ekspertas Užsakovui pateikia užpildytas vertinimo anketas ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo vertintinų projektų paraiškų gavimo dienos. Vertinimo anketų perdavimas gali būti vykdomas dalimis, atsižvelgiant į paraiškų gavimo datą.

11.3. tais atvejais, kai ekspertui, atlikusiam konkrečių paraiškų vertinimą ir / ar teikusiam konsoliduotą išvadą, perduodama vertinti šių paraiškų patikslintos sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planai, ekspertas patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus įvertina ir vertinimo anketas perduoda Teikėjui ne ilgiau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo papildomos informacijos pateikimo ekspertams dienos;

11.4. atsižvelgiant į Užsakovo sprendimus dėl projektų paraiškų atitikties formaliesiems kriterijams įvertinimo, Sutartyje gali būti sutarti kiti terminai Konkurso paraiškoms įvertinti. Užsakovui paraiškas perdavus kitu nei Techninės specifikacijos 11.1. papunktyje nurodytu terminu, tokiu pačiu dienų skaičiumi gali būti perkeliamas Paslaugų perdavimo terminas, nurodytas Techninės specifikacijos 11.2 papunktyje.

12. Ekspertas įsipareigoja:

12.1. Paslaugas teikti vadovaudamasis Nuostatais, Sutartimi, Reglamentu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat Technine specifikacija;

12.2. užtikrinti, kad Techninės specifikacijos 9 punkte išvardytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai ir laiku;

12.3. būti pasirašius eksperto Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo ir Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, taip pat viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos;

12.4. teikti Techninės specifikacijos 9 punkte išvardytas Paslaugas rūpestingai ir efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

12.5. užtikrinti, kad būtų tinkamai vykdoma gautų dokumentų, jų kopijų, kitos paraiškoms vertinti ir paslaugoms teikti būtinos informacijos apskaita ir saugojimas;

12.6. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Paslaugos teikimo metu kilusius nesklandumus ir jų priežastis;

12.7. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą, jei ekspertas negali suteikti laiku visų ar dalies Techninės specifikacijos 9 punkte išvardytų Paslaugų;

12.8. kiekvieno individualaus Užsakovo kreipimosi atveju pateikti atsakymą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo elektroniniu paštu gauto Užsakovo užklauso;

12.9. tais atvejais, jeigu Teikėjas netinkamai ir (arba) nesilaikydamas Techninės specifikacijos 10 ir 11 punktuose nustatytos tvarkos ir terminų teikia Paslaugas arba iš viso jų neteikia ar atsisako jas teikti, privalomai sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) proc. baudą Sutarties kainos į Sutarties rekvizituose nurodytą Užsakovo banko sąskaitą.

13. Užsakovas įsipareigoja:

13.1. pasirašius Užsakovo nustatytos formos Paraiškų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas), perduoti ekspertui vertintinas projektų paraiškas ir kitą vertinimui reikalingą medžiagą suteikdamas prieigą prie SOPAS arba Teikėjo elektroniniu paštu, nurodytu Sutartyje;

13.2. tinkamai ir laiku pateikti ekspertui visus kitus dokumentus ir informaciją, būtiną Paslaugoms tinkamai suteikti;

13.3. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas), arba pareikšti motyvuotus prieštaravimus dėl Paslaugų ar pateiktų sąskaitų turinio;

13.4. esant poreikiui, organizuoti Užsakovo ir eksperto susitikimus Paslaugų teikimo ir tinkamo paraiškų vertinimo klausimais;

13.5. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

III SKYRIUS

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO TVARKA

14. Teikėjas už suteiktas Paslaugas pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas) ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Paslaugų, nurodytų Techninės specifikacijos 9.1 punkte, teikimo pabaigos. Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas arba pateikia pastabas dėl suteiktų paslaugų ir nustato 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Užsakovas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti, arba pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

15. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai. Pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Teikėjas įgyja teisę pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą, kurioje nurodoma įvertintų paraiškų skaičius ir vienos paraiškos vertinimo kaina. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymas neatleidžia Teikėjo nuo Techninės specifikacijos 9.2–9.5 papunkčiuose nurodytų paslaugų teikimo pagal poreikį iki Techninės specifikacijos 7 punkte nurodyto termino.

16. Teikėjas, po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą (sąskaita faktūra pateikiama elektroninėmis priemonėmis per <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>).

17. Užsakovas, po sąskaitos faktūros gavimo dienos, per 14 (keturiolika) darbo dienų pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) paraišką dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas paslaugas. Centras pveda pinigines lėšas į Teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 6 (šešias) darbo dienas nuo paraiškos dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas paslaugas iš Užsakovo gavimo dienos.

2025 m. rugsėjo 19 d.
Ekspertinio vertinimo
paslaugų teikimo sutarties
Nr. VP1-115
2 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data)
Vilnius

_____, (toliau – Teikėjas), perduoda, o Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, juridinio asmens kodas 191717258, A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius, atstovaujamas _____ (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal _____ (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau – Užsakovas), priima tinkamai suteiktas ekspertinio vertinimo paslaugas pagal 202_ m. _____ d. Ekspertinio vertinimo paslaugų teikimo sutartį Nr. ____.

Eil. Nr.	Paraiškos registracijos numeris	Paraiškos rengėjas
1	2	3
_____(konkurso pavadinimas) pateiktų projektų paraiškų vertinimo anketos		
1.		
2.		

Iš viso perduotos _____ projektų paraiškų vertinimo anketos.
(skaitmenimis ir žodžiais)

Užsakovas Teikėjui neturi pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės ir atlikimo terminų.

Sutarties šalys priimtas Paslaugas įvertina ____ Eur (kaina eurais įrašoma žodžiais, o centai – skaičiais) su visais Teikėjui privalomais mokėti mokesčiais.

Šio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymas yra pagrindas nurodytai suteiktų paslaugų atlikimo vertei išmokėti.

Šio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymas neatleidžia Teikėjo nuo Techninės specifikacijos 9.2–9.5 papunkčiuose nurodytų paslaugų teikimo pagal poreikį iki Techninės specifikacijos 7 punkte nurodyto termino.

Šis Paslaugos perdavimo-priėmimo aktas abiejų šalių pasirašomas kvalifikuotu el. parašu.

Perduoda Teikėjas

(parašas)

(vardas pavardė)

Priima Užsakovas

(parašas)

(vardas pavardė)

2025 m. rugsėjo 19 d.
Ekspertinio vertinimo
paslaugų teikimo sutarties
Nr. VP1-115
3 priedas

PARAIŠKŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data)
Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Administravimo skyriaus vedėjos Alinos Dambrauskienės, veikiančios pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2025 m. rugsėjo 12 įsakymą Nr. P1-601 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus funkcijų atlikimo“, Sutarties 17 punkte nustatyta tvarka perduos VŠĮ *duomenys nuasmeninti* šias vertintinas projektų paraiškas ir kitą vertinimui reikalingą medžiagą suteikdamas prieigą per SOPAS ekspertiniam vertinimui atlikti:

Eil. Nr.	Paraiškos registracijos numeris	Paraiškos rengėjas
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektų finansavimo 2026 metais konkursui pateiktų projektų paraiškos		
1.	<i>duomenys nuasmeninti</i>	<i>duomenys nuasmeninti</i>
2.	<i>duomenys nuasmeninti</i>	<i>duomenys nuasmeninti</i>

Iš viso perduotos 2 (dvi) projektų paraiškos.
(skaitmenimis ir žodžiais)