

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. _____ d. Nr.
Utena

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, 28503, Utena duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Pauliaus Čyvo, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama „**Pirkėju**“ ir UAB „NEVDA“, įmonės kodas 121931451, atstovaujama projektų direktoriaus _____, veikiančio pagal įgaliojimą _____, toliau vadinama „**Tiekėjas**“, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai - „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS, PASLAUGŲ UŽSAKymo TVARKA

- 1.1. Sutarties pavadinimas – Elektroninių paslaugų užsakymo portalo gyventojams, integruoto su DVS Kontora ir VIISP, paslaugos.
- 1.2. Sutarties dalykas – šia Sutartimi Tiekėjas turi per Sutartyje nustatytą atlikimo terminą suteikti Elektroninių paslaugų užsakymo portalo gyventojams, integruoto su DVS Kontora ir VIISP paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus, o Pirkėjas sudaro Tiekėjui būtinas sąlygas Paslaugoms atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priima tinkamai atliktas Paslaugas ir sumoka Tiekėjui.
- 1.3. Reikalavimai Paslaugoms ir Paslaugos aprašomos techninėje specifikacijoje (1 priedas).
- 1.4. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 punktu, pirkimas laikomas žaliuoju ir papildomi aplinkosauginiai reikalavimai nenustatomi, nes perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesisijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TERMINAI

- 2.1. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos.
- 2.2. Paslaugų suteikimo terminas – 24 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos pradamos teikti nedelsiant.
- 2.3. Sutartis galioja 25 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Pradinės sutarties vertė -11 439,00 Eur (*vienuolika tūkstančių keturi šimtai trisdešimt devyni eurai, 00 ct*) be PVM.
- 3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos ir fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų kiekio, bet neturi viršyti – 11 439,00 Eur (*vienuolika tūkstančių keturi šimtai trisdešimt devyni eurai, 00 ct*) be PVM. PVM

sudaro – 2 402,19 Eur (*du tūkstančiai keturi šimtai du eurai, 19 ct*). 13 841,19 Eur (*trylika tūkstančių aštuoni šimtai keturiasdešimt vienas euras, 19 ct*) su PVM. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susieti su Paslaugų atlikimu. Už Paslaugas bus apmokama pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 3.2.1-3.2.3 papunkčiuose nustatytą kainodarą:

3.2.1. Vieno mėnesio Paslaugų kaina (toliau - Paslaugų kaina) 459,00 Eur (*keturi šimtai penkiasdešimt devyni eurai, 00 ct*) be PVM, PVM sudaro 96,39 Eur (*devyniasdešimt šeši eurai, 39 ct*). Paslaugų kaina 555,39 Eur su PVM (*penki šimtai penkiasdešimt penki eurai, 39 ct*).

3.2.2. papildomų vystymo paslaugų įkainis (toliau - vystymo paslaugų įkainis) už 1 val. yra 14,10 Eur (*keturiolika eurų, 10 ct*) be PVM, PVM sudaro 2,96 Eur (*du eurai, 96 ct*). Vystymo paslaugų įkainis 17,06 Eur su PVM (*septyniolika eurų, 06 ct*). Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso kiekio vystymo paslaugų. Papildomų vystymo paslaugų kiekis negali viršyti daugiau, kaip 30 valandų Sutarties galiojimo laikotarpiu.

3.4. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina/Sutarties kaina/Įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrima ir perskaičiuojama Sutarties specialiųjų sąlygų 3.4.1 ir 3.4.2 papunkčiuose numatytais atvejais:

3.4.1. kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas PVM tarifas. Įkainio/Paslaugų kainos/Sutarties kainos (nesuteiktų Paslaugų kainos/Sutarties kainos dalies) pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos faktūros ar kito atsiskaitymo dokumento išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Įkainis/Paslaugų kaina/Sutarties kaina su PVM nebus keičiama;

3.4.2. dėl kainų lygio pokyčio. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytą Įkainio/Paslaugų kainos/Sutarties kainos (nesuteiktų Paslaugų kainos dalies) perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties specialiųjų sąlygų 3.4.2.3 papunktyje, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.4.2.1. Šalys privalo papildomame susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Įkainį/Paslaugų kainą/Sutarties kainą, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.4.2.2. Perskaičiuota Paslaugų kaina/Įkainis taikoma paslaugoms, kurios teikiamos ne anksčiau kaip papildomo susitarimo dėl Paslaugų kainos perskaičiavimo įsigaliojimo dieną.

3.4.2.3. Nauja Paslaugų kaina/Įkainis apskaičiuojama pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a_1 – perskaičiuota (pakeista) Paslaugų kaina/Įkainis (Eur be PVM)

a – Paslaugų kaina/Įkainis (Eur be PVM)) (jei ji/jis jau buvo perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo).

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas), apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl Paslaugų kainos/Įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datos naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų kainų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.4.2.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuota Paslaugų kaina „a“ suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.4.2.5. Vėlesnis Paslaugų kainos/Įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.5. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaito vieną kartą per mėnesį mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

4. SUBTIEKIMAS

4.1. Tiekėjas Paslaugoms teikti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus).

4.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šiuos subtiekėjus: nepasitelkiama.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo pavaduotoja Jovita Žiukelienė, jovita.ziukeliene@utena.lt, tel. +370 389 64042.

5.2 Tiekėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - Projektų vadovė J

5.3. Tiekėjo asmuo, atsakingas už elektroninės PVM sąskaitos faktūros arba kito atsiskaitymo dokumento pateikimą - Vyr. finansininkas

6. KITOS NUOSTATOS

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

6.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.3. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

6.4. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

6.5. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties pakeitimai gali būti atliekami Sutarties bendrųjų sąlygų 14 punkte nustatyta tvarka.

6.6. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

6.7. Ši Sutartis sudaryta 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu Sutartis bus pasirašoma fiziniu parašu, tuomet sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

- 6.8. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.
- 6.9. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiūsta elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Tiekėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.
- 6.10. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.
- 6.11. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:
- 6.11.1. Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija, 4 lapai.
- 6.11.2. Priedas Nr. 2 - Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, 1 lapas.

Pirkėjo vardu

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, 28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Ne PVM mokėtoja

Tiekėjo vardu

Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“
Savanorių pr. 178F, LT-03154 Vilnius
Įmonės kodas: 121931451
PVM mokėtojo kodas: LT219314515

Tel. +370 389 61 620

El. p. info@utena.lt

Administracijos direktorius
Paulius Čyvas

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

1.2. Pirkėjo darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį–ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Šioje Sutartyje numatytos Paslaugos teikiamos darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, turintis teisę teikti Paslaugas pagal šią sutartį.

1.4. Pirkėjas – Utenos rajono savivaldybės administracija, užsakanti ir perkanti Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo ir apmokanti už jas.

1.5. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos Paslaugos, jų kiekis, kaina, suma, data, laikotarpis. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų perdavimo-priėmimo faktas.

1.6. Sutarties kaina – teikiant Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda.

1.7. Pradinės sutarties vertė – pradinėje sutartyje nurodyta Sutarties vertė. Pradinėje sutartyje nurodant pradinės sutarties vertę, į ją neįtraukiama ta vertė, kuri gali atsirasti dėl pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytų pasirinkimo galimybių (sutarties termino, perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimų ir pan.) Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

1.8. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos viso pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos nesutrumpintas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai paprastai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, užtikrinti pirkimo dokumentuose/Sutartyje nustatytą aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą ir laikymąsi/aplinkos apsaugos kriterijų atitikimą, jeigu tokie pirkimo dokumentuose buvo nustatyti;

3.1.10. kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.4. Tiekėjas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Tiekėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Paslaugoms. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Tiekėjo Sutartinius įsipareigojimus, Sutartyje nurodytas bei nenurodytas, bet tiesiogiai su prisiimtais įsipareigojimais susietas paslaugas, ir visa, kas būtina tinkamam Paslaugų suteikimui.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi teisę tikrinti, ar Tiekėjas Paslaugas teikia laikydamasis ir taikydamas aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus/ar Paslaugos teikiamos pagal pirkimo dokumentuose nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus, jeigu tokie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose/Sutartyje.

4.4. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

5.3. Sutartyje avansinis mokėjimas nenumatomas. Už suteiktas Paslaugas pagal Sutartį Pirkėjas sumoka per 30 dienų nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. PVM sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti mokėtojas, Paslaugos pavadinimas, jos sudėtis, suteiktos Paslaugos kaina su PVM, Sutarties data, numeris.

5.4. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia:

5.4.1. jei elektroninė PVM sąskaita faktūra ar kitas atsiskaitymo dokumentas atitinka Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartų ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali dokumentus pateikti per informacinę sistemą „SABIS“ arba per kitą Tiekėjo pasirinktą informacinę sistemą;

5.4.2. jei elektroninė PVM sąskaita faktūra ar kitas atsiskaitymo dokumentas Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinka, Tiekėjas privalo dokumentus pateikti naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis;

5.4.3. Pirkėjas elektronines PVM sąskaitas faktūras ar kitus apmokėjimo dokumentus priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis;

5.4.4. Pirkėjas gali sulaikyti apmokėjimą arba gražinti PVM sąskaitą faktūrą ar kitą apmokėjimo dokumentą Tiekėjui, jei PVM sąskaitoje faktūroje ar kitame atsiskaitymo dokumente nurodyta neteisinga Paslaugų kaina/įkainis, Paslaugų kiekis, Sutarties data ar numeris, mokėtojas, jei sąskaitos faktūros ar kito atsiskaitymo dokumento negalima priimti ir apdoroti informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju).

5.5. Už suteiktas Paslaugas Tiekėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo dienos pateikia Pirkėjui Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, kuriame nurodoma atliktos Paslaugos sudėtis. Pirkėjas Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

5.5.1. Tiekėjo atliktos Paslaugos neatitinka Techninės specifikacijos reikalavimų. Tokiu atveju Pirkėjas turi reikalauti Tiekėjo per 1 (vieną) darbo dieną tinkamai patikslinti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą;

5.5.2. Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą.

5.6. Jeigu Pirkėjas per Sutarties bendrųjų sąlygų 5.5 papunktyje nustatytą terminą Tiekėjo pateikto Paslaugų perdavimo - priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Tiekėjas pateiktame Paslaugų perdavimo - priėmimo akte nurodytas Paslaugas atliko tinkamai.

6. Subtiekimas

6.1. Tiekėjas sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

6.2. Tiekėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją raštu apie subtiekių, apie kuriuos jau yra pranešęs Pirkėjui, pavadinimų, kontaktinių duomenų ar jų atstovų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Subtiekių pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl, bet kokių atvejų Tiekėjas privalo visiškai prisiimti atsakomybę už subtiekių veiklą, vykdant Sutartį:

6.3.1. Tiekėjas negali keisti subtiekių (-ų) ir/ar Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo (suderinus su už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu). Keičiamas (-i) subtiekių (-ai) ir/ar specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekių (-ai) ir/ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.3.2. kai subtiekių (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.3.3. kai subtiekių (-ai) ir/ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekiui ir/ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

6.3.4. jeigu Pirkėjas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo paskirtu specialistu (-ais), Tiekėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

6.3.5. Tiekėjas pasiūlyme buvo nurodęs, kad pasitelks nežinomą subtiekių;

6.3.6. kitos pagrįstos priežastys.

6.4. Jeigu keičiamo subtiekių padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą minėtą subtiekių pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekių. Subtiekių keitimas raštu suderinamas su už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu.

6.5. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl sutikimo keisti subtiekėją, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 6.3. papunktį, subtiekėjo pavadinimą, adresą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), jų atstovus bei ar jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu jie keliami).

6.6. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybę. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 4 dalyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, gali būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

7. Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Pirkėjui vėluojant sumokėti už Paslaugas šios Sutarties bendrųjų sąlygų 5.3. papunktyje nustatyta tvarka Pirkėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties bendrųjų sąlygų 5.3. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus mokėjimo įsipareigojimus.

7.3. Tiekėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 1.3 papunktį (nurodytą Sutarties 1 priedą), Tiekėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną/valandą (atsižvelgiant į tai, valandomis ar dienomis skaičiuojamas terminas įsipareigojimams įvykdyti) nuo nesuteiktų Paslaugų vertės. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties specialiųjų sąlygų 1.3 papunktyje (Sutarties 1 priede) nurodyto termino pabaigos ir baigiami skaičiuoti, kai Paslaugos bus tinkamai suteiktos.

7.4. Jeigu Tiekėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Tiekėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Pirkėjas turi delspinigius atskaityti iš sumų už suteiktas Paslaugas.

7.5. Jeigu Pirkėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Pirkėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Tiekėjas turi delspinigius priskaityti prie sumų už suteiktas Paslaugas.

7.6. Sutarties Šalis sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktas Paslaugas.

7.7. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas

nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises yra Tiekėjo nuosavybė. Tiekėjas suteikia teisę Pirkėjui naudoti Elektroninių paslaugų užsakymo portalo gyventojams, integruoto su DVS Kontora ir VIISP, paslaugas pirkėjo organizacijos ribose be intelektinės nuosavybės perdavimo.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties bendrosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymą užtikrinančiu dokumentu (jeigu Sutarties bendrosiose sąlygose numatyta);

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančios nuo Sutarties Šalių valios, dėl kurių Šalys negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms: galiojančių teisės aktų pasikeitimas, turinčių įtakos šios sutarties vykdymui, kitos objektyvios aplinkybės, kurios nebuvo žinomos ir prognozuojamos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuri kita rūpestinga Šalis, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą ir sustabdyti Sutarties vykdymą ne ilgesniam kaip iki 90 (devyniasdešimt) dienų terminui pasirašant papildomą susitarimą.

16.2. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui jų sustabdymo metu.

16.3. Jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukta:

17.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

17.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 8 skyriuje „Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

17.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

17.2.1. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

17.2.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.2.3. Tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį;

17.2.4. Tiekėjas vėluoja teikti Paslaugas ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

17.2.5. Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis, jeigu Sutarties 7 skyriuje „Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas“ numatyta Sutarties vykdymą užtikrinti šiame punkte minimu dokumentu;

17.2.6. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) teikti Paslaugų ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

17.3. Tiekėjas, gavęs pranešimą iš Pirkėjo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 17.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Pirkėjui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos.

17.4. Pirkėjas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, ir Tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

17.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

17.5.1. Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 8 skyriuje „Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Pirkėjui;

17.5.2. Pirkėjas sustabdė Paslaugų suteikimo terminus dėl to, kad negali priimti Paslaugų ir Paslaugų suteikimo sustabdymas trunka ilgiau, nei buvo sustabdyta Sutartis.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.3. Vykdamt Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

19.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

19.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

Pirkėjo vardu

Administracijos direktorius
Paulius Čyvas

Tiekėjo vardu

Projektų direktorius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – Elektroninių paslaugų užsakymo portalo (toliau – EPS) gyventojams, integruoto su DVS Kontora ir VIISP, paslaugos. Pirkimas į atskiras dalis neskaidomas.

Sistema privalo būti įdiegta Tiekėjo techninėje įrangoje. EPS funkcionavimui užtikrinti turi būti naudojami naujausi operacinės sistemos ir programinės įrangos atnaujinimai. Tiekėjas turi užtikrinti EPS funkcionavimą ir prieinamumą 24/7 režimu.

2. Paslaugų apimtis

2.1 EPS priežiūros paslaugos, 24 mėn.;

2.2. Papildomos elektroninių paslaugų sistemos modifikavimo/programavimo paslaugos (esant poreikiui).

3. Bendrieji reikalavimai EPS funkcionalumui:

3.1. Bendrieji reikalavimai:	
3.1.1.	Turi būti galimybė tikslinėms grupėms elektroniniu būdu pateikti prašymus administracinėms paslaugoms gauti.
3.1.2.	Sistemos administravimo srityje turi būti galimybė formuoti neribotą skaičių dokumentų ruošinių. Turi būti galimybė ruošinių elementams nurodyti elemento pavadinimą formoje, elemento tipą, pastabą prie elemento, požymį privalomam pildymui, suflerį, numatomą reikšmę, captcha.
3.1.3.	Formos laukai turi būti tinkinami su dokumento šablonu. Pagal užpildytą formą generuojamas *.docx arba *.pdf dokumentas (prašymų teikėjams užpildžius formą).
3.1.4.	EPS turi būti visiškai integruota su VIISP.
3.1.5.	EPS pateikti prašymai automatiškai turi būti registruojami atitinkamuose DVS KONTORA moduliuose, nurodant atskirą gavimo būdo požymį (EPS).
3.1.6.	Turi būti galimybė prašymų teikėjams prisijungti prie EPS iš bet kurio kompiuterio ar mobilaus įrenginio, vykdant asmens tapatybės patvirtinimą per elektroninius valdžios vartus.
3.1.7.	Sistemoje turi būti realizuota prašymų pasirašymo kvalifikuotu el. parašu galimybė.
3.1.8.	Turi būti galimybė nurodyti, kurioms formoms pateikti reikalingas kvalifikuotas el. parašas.
3.1.9.	Pildant prašymo formas, prašymo teikėjo vardas, pavardė, kontaktai užsipildo automatiškai, nustačius tapatybę VIISP priemonėmis.
3.1.10	Turi būti galimybė Prašymo tiekėjui pildant prašymą pasirinkti variantą iš sąrašo.
.	
3.1.11	Kai prašymą teikia pareiškėjo įgaliotas asmuo, turi būti galimybė, pažymėjus, kad prašymo teikėjas yra įgaliotas asmuo, užpildyti asmens, kurio vardu prašymas teikiamas Vardą, pavardę, adresą ir kontaktus. Šiuo atveju prie prašymo turi būti reikalaujama prisegti Įgaliojimą.
.	

3.1.12 .	Turi būti galimybė pridėti papildomus dokumentus (failus). Failų skaičius neribotas. Turi būti galimybė sistemos administratoriui riboti priedamo failo dydį ir leidžiamą įkelti failo formatą.
3.1.13 .	Sugeneruotos el. formos ruošinys išskviečiamas mygtuku (su URL) arba per iframe, kuris prieš tai turi būti įkeliamas į Pirkėjo interneto svetainę.
3.1.14 .	Prieš pildant formą, prašymo teikėjai turi būti supažindinami su Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (BDAR).
3.1.15 .	Prieš pateikiant užpildytą prašymą, prašymo teikėjui turi būti rodomas patvirtinantis pranešimas, kad prašyme pateikti duomenys yra teisingi.
3.1.16 .	Užpildyti prašymai registruojami atskiroje duomenų bazėje.
3.1.17 .	Prašymas perduodamas į kitus DVS KONTORA modulius registracijai ir vykdymui per API. Prašymas, patekęs į kitus DVS KONTORA modulius, automatiškai registruojamas (pagal administravimo srityje nustatymus dokumentų ir failų registrams). Prašymų teikėjai informuojami el. laišku apie registruotą dokumentą.
3.1.18 .	Prašymų teikėjai informuojami el. laišku apie užregistruotą prašymą DVS KONTORA.
3.1.19 .	Turi būti galimybė prašymo teikėjui stebėti prašymo registravimo datą ir numerį, būseną bei sugeneruotą prašymą.
3.1.20 .	Turi būti galimybė teikti komentarus/patikslinimus tik esant reikiamai prašymo būsenai. Patikslintas prašymas registruojamas toje pačioje DVS KONTORA kortelėje. Reikiamos dokumento būsenos, jų kiekis ir pan. turi būti derinama detalios analizės metu.
3.1.21 .	Turi būti galimybė įvykdytą prašymą (atsakymą į prašymą, leidimą ir pan.) matyti/rasti EPS ir gauti prašymo teikėjo nurodytu būdu.
3.2. Techniniai reikalavimai	
3.2.1.	EPS turi būti sukurta internetinių technologijų pagrindu ir būti pasiekiamą, neatsižvelgiant į platformą (Windows, Linux ir t.t.), turi būti administruojama be klaidų ir iškraipymų, išlaikant visą funkcionalumą, su naujausiomis naršyklių, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari versijomis. Sistema turi veikti mobiliojoje aplinkoje.
3.2.2.	Atvirų standartų naudojimas (suderinamumas) – programinė sprendimo realizacija turi būti orientuota atitikimą atviriems techniniams standartams.
3.2.3.	Interneto naršyklės: Google chrome (vėliausia versija), Mozilla FireFox (vėliausia versija), Opera (vėliausia versija), Safari (vėliausia versija),-Microsoft Edge (vėliausia versija) naršyklės turi būti naudojamos kaip vienintelė EPS darbo vietos priemonė.
3.2.4.	Duomenų matomumas ir prieinamumas – duomenų matomumas ir prieinamumas IS naudotojams ir sistemos paslaugų gavėjams turi būti realizuotas ir užtikrintas pagal principą „Tiek, kiek būtina ir kiek įmanoma mažiau“.
3.3. Naudotojo sąsaja	
3.3.1.	Naudotojo sąsaja turi veikti WEB aplinkoje realizuotoje aplikacijoje Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari) su galimybe naudoti saugų duomenų apsikeitimo protokolą HTTPS.

3.3.2.	EPS programiniai pranešimai naudotojams apie sistemos sutrikimus ir naudotojų klaidas turi būti lietuvių kalba, informatyvūs, kartu su patarimais ir nurodymais naudotojams.
--------	--

4. Reikalavimai EPS priežiūros paslaugoms:

4.1.	Konsultuoti telefonu ir elektroniniu paštu Pirkėjo EPS naudotojus šio modulio naudojimo, funkcionalumo klausimais (darbo dienomis nuo pirmadienio iki ketvirtadienio 8.00–17.00 val., penktadienį 8.00–15.45 val., pietų pertrauka kiekvieną darbo dieną 12.00–12.45 val.).
4.2.	Konsultuoti telefonu ir elektroniniu paštu darbo dienomis Pirkėjo paskirtus darbuotojus EPS duomenų bazės priežiūros ir programinės įrangos naudojimo klausimais.
4.3.	Šalinti eksploatavimo eigoje atsiradusius EPS sutrikimus, klaidas.
4.4.	Užtikrinti pagalbos centro funkcionalumą (klausimams pateikti, atsakymams gauti, klaidoms registruoti, gauti pranešimus ir pan.).
4.5.	Visas Paslaugas atlikti netrukdam EPS naudotojų darbui, o jei tai neįmanoma, atlikimo laiką ir terminus suderinti su Pirkėjo atstovu.
4.6.	Pastebėjus EPS klaidas, trūkumus, kurie nestabdo jos darbo, ir pranešus apie tai Paslaugų teikėjui, išanalizuoti pranešimus per vieną darbo dieną. Jei klaidos atsirado dėl Pirkėjo kaltės, Pirkėjo pageidaujama forma pateikti rekomendacijas, kaip jas pašalinti. Jei klaidų priežastis yra netikslumai EPS programinėje įrangoje, juos pašalinti per dvi darbo dienas.
4.7.	Atnaujinti EPS versijas, atnaujinant esamą funkcionalumą ir saugos pataisas.
4.8.	Konsultuoti sistemos administratorius, perduoti gerąsias praktikas.
4.9.	Teikėjas turi užtikrinti atitiktį kibernetinio saugumo reikalavimams, nustatytiems Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ naujausioje redakcijoje.
4.10.	Pagrindiniai Sistemos priežiūros paslaugų reikalavimai reaguoti, analizuoti ir/ar pašalinti klaidą (laikas darbo valandomis): - Kritinės klaidos atveju reakcijos laikas iki 1 darbo valandos, sprendimas ne vėliau kaip per 20 darbo valandas po reakcijos; - Aukšto lygio klaidos atveju reakcijos laikas iki 4 darbo valandų, sprendimas ne vėliau kaip per 30 darbo valandų po reakcijos; - Vidutinio lygio klaidos atveju reakcijos laikas iki 6 darbo valandų, sprendimas ne vėliau kaip per 40 darbo valandų po reakcijos; - Žemo lygio klaidos atveju reakcijos laikas iki 8 darbo valandų, sprendimas ne vėliau kaip per 80 darbo valandų po reakcijos; Sistemos klaidų šalinimas pagal Pirkėjo pateiktą argumentuotą pranešimą: - Pirkėjo atstovas, priklausomai nuo situacijos, telefonu ir/ar elektroniniu paštu kreipiasi į Tiekėjo personalą dėl galimų Sistemos klaidų; - Pirkėjo ir Tiekėjo atstovai išanalizuoja situaciją ir priima klaidų pašalinimo sprendimus; - Pirkėjas užtikrina kvalifikuotą galimų Sistemos klaidų apibūdinimą. - Tiekėjas išanalizuoja situaciją, nustato priežastis, parengia būtinus Sistemos pataisymus ir pateikia pakeitimus Pirkėjui;

	Sistemos autoriaus klaidų taisymas: - kritinė klaida - įvykus labai svarbiam incidentui, Pirkėjo darbuotojai privalo nedelsiant susisiekti (telefonu arba kitokiomis prieinamomis priemonėmis) tiesiogiai su Tiekėjo atstovais ir pateikti incidento aprašymą. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 darbo valandas nuo pranešimo gavimo pradėti sutrikimo analizę ir ne vėliau kaip per 8 darbo valandas po reakcijos į pranešimą pašalinti sutrikimo priežastis (nebent konkrečiu atveju su Pirkėju yra suderinamas kitas terminas); - nekritinė klaida - Pirkėjas pastebėjęs Sistemos programų darbo trūkumus, kurie nesustabdo Sistemos darbo praneša apie tai Tiekėjui. Esant galimybei Tiekėjo personalui pateikiamas Microsoft Word formato failas su komentarais ir ekrano vaizdų kopijomis. Jei klaidų priežastis yra netikslumai Sistemos programinėje įrangoje, Tiekėjas turi juos pašalinti ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų. Jei klaidos atsirado dėl Pirkėjo kaltės, Pirkėjo pageidaujama forma pateikti rekomendacijas, kaip jas pašalinti; Pirkėjas užtikrina, kad Sistemos naudotojai žinotų, kas iš Pirkėjo specialistų yra atsakingas ir gali patarti Sistemos naudojimo klausimais ir kuris atsakingas už informacijos apie Sistemos sutrikimus pateikimą Tiekėjui; Tiekėjas užtikrina, kad visais Sistemos sutrikimų klausimais bus reaguojama darbo valandomis: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8:00 iki 15:45 val.; Klaida nebenagrinėjama toliau, jei: - bandant atkartoti situaciją, kurioje įvyksta klaida, ji nepasikartoja; - patikslinimo metu nustatyta, kad už klaidos pataisymus atsakingas Sistemos naudotojas (pvz. - Sistemos administratorius); - klaidos įvyksta dėl naudotojo darbo vietoje įdiegtos netinkamos programinės įrangos arba įdiegtos programinės įrangos netinkamų nustatymų; - kai klaida įvyksta dėl Sistemos korektiškam veikimui rekomenduojamų parametrų nustatymų nesilaikymo.
--	--

5. Reikalavimai papildomoms EPS modifikavimo/programavimo paslaugoms

5.1.	Papildomos programavimo paslaugos suteikiamos pagal atskirus Pirkėjo užsakymus, pateiktus raštu.
5.2.	Pirkėjui raštu užsakius papildomą EPS funkcionalumą ar modifikavimą, Paslaugų teikėjas, gavęs užsakymą įvertina programavimo valandas, kurių reikėtų užsakymui atlikti ir pateikia Pirkėjui pasiūlymą. Pirkėjas pasiūlymą įvertina ir patvirtina arba atšaukia savo užsakymą Paslaugų teikėjo pagalbos sistemoje.
5.3.	Modifikavimo/programavimo paslaugos teikiamos apmokestinant pagal Sutartyje suderintą modifikavimo/programavimo paslaugų valandinį įkainį.

Pirkėjo vardu
Administracijos direktorius
Paulius Čyvas

Tiekėjo vardu
Projektų direktorius

Pirkėjas: _____
 Tiekėjas: _____
 Objektas: _____
 Sutartis: _____
 (data ir Nr.)

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS
 prie sąskaitos faktūros _____
 (data ir Nr.)

 (dokumento išrašymo data)

Paslaugų (dokumentų) pavadinimai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, Eur (su PVM)	Suma, Eur (su PVM)

Perdavė
 (Pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Priėmė
 (Pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Nevda“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Elektroninių paslaugų užsakymo portalo gyventojams, integruoto su DVS Kontora ir VIIISP, paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-24 Nr. S3-136
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	.
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Čyvas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	PAULIUS,JONIKAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	