

*Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Leidimą išdavusio subjekto pavadinimas*

LEIDIMAS

_____ m. _____ d. Nr. _____.

ŠIUO DOKUMENTU SUTEIKIAMA TEISĖ:

Rekonstruoti statinį (-ius):

Paskirtis Šilumos tinklų (Inžineriniai tinklai) Būsima paskirtis Nėra

Pavadinimas Šilumos perdavimo tinklai Būsimo pavadinimas Nėra

Kategorija Neypatingasis Būsimo kategorija Nėra

Žemės sklypo (-ų) kad. Nr. 2901/0007:445; 2901/0007:249; 2901/0007:188; 2901/0007:293; 2901/0007:566; 2901/0007:287; 2901/0007:392; 2901/0007:403; 2901/0007:222; 2901/0007:307; 2901/0007:218; 2901/0007:430; 2901/0007:500; 2901/0007:501; 2901/0007:181; 2901/0007:580; 2901/0007:595

Unikalūs Nr. 4400-5078-1558

Adresas (-ai) (jei suteiktas) Šiauliai

Saugoma teritorija Ne

Kultūros paveldo objekto teritorija Ne

Kultūros paveldo vietovė Ne

Kultūros paveldo statinys Ne

Kultūros paveldo objekto apsaugos zona Ne

Kultūros paveldo vietovės apsaugos zona Ne

DUOMENYS APIE STATINIO PROJEKTĄ

Pavadinimas “Šilumos perdavimo tinklų nuo Žemaitės g. 79 iki S. Daukanto g., Šiauliuose rekonstravimo projektas”

Numeris JA201202-02 Parengimo metai 2023

Duomenys apie statytoją (-us) ir jam (jiems) priskirtą (-us) projekte suprojektuotą (-us) statinį (-ius)

Juridinio asmens, kitos užsienio organizacijos ar jų padalinių pavadinimas, juridinio asmens kodas, statinio (-ių): paskirtis, pavadinimas, kategorija, žemės sklypo kad. Nr., statinio unikalūs Nr. (jei suteiktas), adresas (kai privalomas, kai nekilnojamasis daiktas yra adreso objektas)

AB "Šiaulių energija", 245358580

Kontaktinė informacija

El. p. info@senergija.lt, tel. +37041591200

Duomenys apie statinio projektuotoją

Juridinio asmens, kitos užsienio organizacijos ar jų padalinių pavadinimas, kodas

UAB "Jandas", 304885427

Duomenys apie statinio projekto vadovą

Vardas, pavardė _____

Dokumento, suteikiančio teisę užsiimti atitinkama veikla, duomenys

Pavadinimas Kvalifikacijos atestatas

Numeris _____

Galioja nuo 2018-03-23 Galioja iki Nėra

Duomenys apie statinio projekto bendraautorius

Nėra

Leidimą išdavė

pareigos

A. V.

parašas

vardas, pavardė

Vadovaujantis Statybos įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 12 punktu, statytojas (užsakovas) privalo statant naujus ar rekonstruojant, griauinant ypatinguosius ir neypatinguosius statinius, atnaujinant (modernizuojant) pastatus, per Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“ arba raštu Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos pateikti informaciją apie numatomą statybos pradžią ir pasamdytą ar paskirtą rangovą, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą, statinio statybos vadovą, statinio statybos techninį priežiūrėtoją ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki statybos pradžios, apie naujo rangovo, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo, statinio statybos vadovo ir statinio statybos techninio priežiūrėtojo pasamdymą ar paskyrimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų pasamdymo ar paskyrimo dienos.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių miesto savivaldybės administracija 188771865, Šiaulių m. sav. Šiaulių m. Vasario 16-osios g. 62
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Leidimas rekonstruoti statinį (- ius)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-19 Nr. LRS-61-240219-00011
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-19 08:23:01 +02:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-19 08:23:03 +02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 10:01:24 – 2027-07-02 10:01:24
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-19 08:27:48 +02:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-19 08:27:58 +02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 10:01:43 – 2027-07-02 10:01:43
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Avilys SDP eDocs
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-02-19 09:13:04)
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-02-19 09:13:04 Avilys SDP eDocs

PRIEDAS NR. 10
ATLIKTŲ DARBŲ AKTO FORMA

Fiksuotos kainos sutartis

Užsakovas:
Rangovas:
Sutarties pavadinimas:
Sutarties data ir numeris:
Akto data:

Akto laikotarpis:

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS NR.

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Mato vnt.	Sutartinis kiekis	Sutartinė kaina, EUR, be PVM	Atliktų Darbų dalis				Iš viso nuo Sutarties išgaliojimo	
					Praeitais laikotarpiais		Ataskaitiniu laikotarpiu		Procentas %	Kaina, EUR, be PVM
					Procentas %	Kaina, EUR be PVM	Procentas %	Kaina, EUR, be PVM	Procentas %	Kaina, EUR, be PVM
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1						0,00		0,00	0,00	0,00
2						0,00		0,00	0,00	0,00
3						0,00		0,00	0,00	0,00
4						0,00		0,00	0,00	0,00
4						0,00		0,00	0,00	0,00
5						0,00		0,00	0,00	0,00
6						0,00		0,00	0,00	0,00
7						0,00		0,00	0,00	0,00
8						0,00		0,00	0,00	0,00
9						0,00		0,00	0,00	0,00
10						0,00		0,00	0,00	0,00
	IŠ VISO:					0,00		0,00		0,00
	PVM:					#VALUE!		#VALUE!		#VALUE!
	IŠ VISO SU PVM:					#VALUE!		#VALUE!		#VALUE!

Rangovo atstovas:

(vardas, pavardė, pareigos) (parašas) (data)

Techninis prižiūrėtojas:

(vardas, pavardė, pareigos)	(parašas)	(data)
_____	_____	_____
(vardas, pavardė, pareigos)	(parašas)	(data)
_____	_____	_____

Užsakovo atstovas:

PRIEDAS NR. 11
PAŽYMOS APIE ATLIKTŲ DARBŲ VERTĘ FORMA

Užsakovas:
Rangovas:
Sutarties pavadinimas:
Sutarties data ir numeris:
Pažymos data:

PAŽYMA APIE ATLIKTŲ DARBŲ VERTĘ NR.

Pažymos laikotarpis:

Eil. Nr.	Darbų grupės (Darbo) pavadinimas	Sutartinė kaina, EUR, be PVM	Atliktų Darbų vertė, EUR, be PVM			Atliktų Darbų procentas %		
			Praeitais laikotarpiais	Ataskaitiniu laikotarpiu	Iš viso nuo Projekto pradžios	Praeitais laikotarpiais	Ataskaitiniu laikotarpiu	Iš viso nuo Sutarties įsigaliojimo
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
2					0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
3					0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	IŠ VISO:	0,00	0,00	0,00	0,00			
	PVM:	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!			
	IŠ VISO SU PVM:	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!			
	Sulaikoma suma, proc.:							
	Sulaikoma suma, EUR:	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Avanso išskaita, proc.:							
	Išskaitytas avansas, EUR:	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Mokėtina suma, EUR, be PVM:			0,00				
	Mokėtina suma, EUR, su PVM (išskyrus atvirktinio apmokestinimo PVM):							
	Rangovo gauti mokėjimai, EUR:							
	Užsakovo skola, EUR:							

Rangovo atstovas:

(vardas, pavardė, pareigos) (parašas) (data)

Užsakovo atstovas:

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)

**PRIEDAS NR. 7
SPECIALISTŲ SĄRAŠAS**

SUTARTIES PAVADINIMAS	„Šilumos perdavimo tinklų nuo Žemaitės g. 79 iki S. Daukanto g., Šiauliuose, rekonstravimo projektas“	
SUTARTIES DATA		SUTARTIES NR.
SPECIALISTŲ SĄRAŠO VERSIJA		SPECIALISTŲ SĄRAŠO DATA

Eil. Nr.	Specialisto funkcijos, vykdomos atliekant Darbus	Specialisto vardas, pavardė, mob. telefono Nr., el. pašto adresas¹	Specialisto darbdavio pavadinimas, juridinio asmens kodas
1.	Statybos darbų vadovas		UAB „Akmens takas“ 145098473
[...]			

¹ Kontaktiniai duomenys (mob. telefono Nr., el. pašto adresas) yra nurodomi tokiu atveju, kuomet Sutarties pobūdis ar kitos aplinkybės reikalauja tiesioginio kontakto su konkrečiu Specialistu. Šie duomenys tvarkomi Sutarties pagrindu tinkamo Sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis įstatymais bei Bendrųjų sąlygų 17 skyriumi „Asmens duomenų apsauga“.

ŠILUMOS PERDAVIMO TINKLO NUO ŽEMAITĖS G. 79 IKI S. DAUKANTO G., ŠIAULIUOSE, PROJEKTAVIMO IR REKONSTRAVIMO DARBAI

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. REIKALAVIMAI PROJEKTAVIMUI IR REKONSTRAVIMUI

1.1. BENDROJI DALIS

1	Statinio (statinių grupės) pavadinimas, adresas.	Šilumos perdavimo tinklo nuo Žemaitės g. 79 iki S. Daukanto g., Šiauliuose, projektavimo ir rekonstravimo darbai
2	Statinio projekto rengimo etapas	Darbo projekto parengimas
3	Projekto dokumentų atlikimo kalba (-os)	Lietuvių
4	Nurodymai projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui, dokumentų komplektų skaičius	Pilnai sukomplektuotą projektinę dokumentaciją sudaro: 1. popierinė – 3 (trys) egz. (tame tarpe su originaliais parašais – 1 (vienas) egz.), 2. elektroninė (formatu *.pdf arba *.adoc) – 1 (vienas) egz., 3. elektroninė (redaguojamu formatu *.dwg (ne naujesne kaip AUTOCAD – 2007 versija), *.xls, *.doc, ar pan.) – 1 (vienas) egz.

1.2. PROJEKTAVIMO DARBŲ APIMTYS

Parengti darbo projektą, remiantis „Šilumos perdavimo tinklą nuo Žemaitės g. 79 iki S. Daukanto g., Šiauliuose, rekonstravimo projektas“ techninio projekto Nr. JA201202-02-TP, kuriam 2024 m. vasario 19 d. išduotas statybą leidžiantis dokumentas Nr. LRS-61-240219-00011, sprendiniais.

1. Sąvoka „projektavimas“ apima visus su projektavimu susijusius darbus, tame tarpe:
 - 1.1. trūkstamų dokumentų projektavimui sukomplektavimą;
 - 1.2. esant būtinybei – papildomus tyrinėjimus, vamzdynų, esančių pastatų viduje, planų parengimą;
 - 1.3. vadovavimą projektavimui;
 - 1.4. projekto planavimą;
 - 1.5. darbo projekto rengimą;
 - 1.6. projekto derinimą su suinteresuotais asmenimis ir institucijomis.

1.3. REIKALAVIMAI REKONSTRAVIMO DARBAMS

Pasirašoma pirkimo sutartis bus sudaryta su Tiekėju vadinamosios sutarties „iki rakto“ pagrindu ir apims šilumos perdavimo tinklą nuo Žemaitės g. 79 iki S. Daukanto g., Šiauliuose, projektavimo ir rekonstravimo darbams reikalingų leidimų gavimą (žemės darbų ir pan.), projekto sprendinių įgyvendinimą, inžinerinių statinių geodezinį nužymėjimą, medžiagų pirkimą, darbo, technologijos projekto parengimą, statybos saugos ir sveikatos darbe koordinavimą (jeigu toks koordinatorius, pagal LR teisės aktus, yra privalomas numatytų darbų vykdymui), darbo dokumentacijos parengimą, pažymų iš rekonstruojamų šilumos tinklų apsaugos zonoje esančių žemės savininkų (naudotojų, valdytojų) ir kelio (gatvės) savininko (valdytojo) dėl pretenzijų neturėjimo atliktiems (kelio atkūrimo, aplinkos sutvarkymo, žemės rekultivavimo ir pan.) darbams po rekonstravimo, gavimą, visus privalomuosius, teisės aktais nustatytus, rekonstruoto statinio paleidimo-derinimo darbus, išpildomųjų nuotraukų parengimą pdf., dwg., shp. (Shape) formatais, statinių inventorinių bylų koregavimą, Valstybinės Energetikos Reguliavimo Tarybos (toliau –

VERT) energetinių įrenginių techninės būklės patikrinimo pažymos ir dokumento, patvirtinančio apmokėjimą už VERT suteiktą paslaugą (VERT teikiamų paslaugų įkainiai nurodyti: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAP/f0003d80031b11ebbedbd456d2fb030d>), pateikimą, statybos užbaigimo procedūrų organizavimą, visos teisės aktuose nustatytos, dokumentacijos, susijusios su statybos užbaigimu, pagal statybos techninius reglamentus, įforminimą ir pan.

Tiekėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymu, turi parengti žemės sklypui naujai nustatomas ir (ar) pasikeitusios šilumos perdavimo tinklų apsaugos zonos erdvinis duomenis, nurodytus Lietuvos Respublikos Nekilnojamojo turto kadastro nuostatuose. Per teisės aktuose nustatytą terminą Nekilnojamojo turto kadastro ir Nekilnojamojo turto registro tvarkytojui Nekilnojamojo turto kadastro ir Nekilnojamojo turto registro įstatymų nustatyta tvarka pateikti pranešimą apie naujai nustatytas ir (ar) pasikeitusias įstatyme nurodytas teritorijas kartu su Nekilnojamojo turto kadastro nuostatuose nurodytais nustatytų teritorijų erdviniais duomenimis ir į šias teritorijas patenkančių arba nebepatenkančių (kai pasikeitė ar buvo panaikinta anksčiau nustatyta teritorija) Nekilnojamojo turto registre įregistruotų žemės sklypų unikaliais numeriais ir informuoti Perkantįjį subjektą apie žymos padarymą.

Atlikus rekonstravimo darbus ir pasikeitus statinių žemės sklypų užstatymo plotui, Tiekėjas turi atnaujinti žemės sklypų, kuriuose naujai pastatytos, rekonstruotos, demontuotos ar panaikintos statinio. Nr. 4400-5078-1558 dalys, kadastro duomenų bylas ir suderinti atnaujintų žemės sklypų kadastro duomenų bylas Nekilnojamojo turto kadastro nuostatuose nustatyta tvarka.

Rekonstravimo darbai turi būti atliekami suderintu laiku su kelių savininkais ir su žemės savininkais ar naudotojais. Statybos darbų vykdomo metu turi būti užtikrinamas privačių žemės sklypų savininkų pateikimas į jiems priklausančius žemės sklypus. Ugdymo įstaigų teritorijose atliekami darbai turi būti suderinti su teritorijų naudotojais, atliekami ne ugdymo metu. Kiti rekonstravimo darbų atlikimo reikalavimai, tvarka ir terminai nurodyti pirkimo sutarties projekte.

Tiekėjas, atlikęs rekonstravimo darbus, kelių sankasas ir dangą turi atstatyti, taip pat sutvarkyti žemės savininkų ir naudotojų teritorijas taip, kad jos būtų tinkamos toliau naudoti pagal paskirtį, taip pat atlyginti žemės savininkams ar žemės naudotojams nuostolius, padarytus atliekant šiuos darbus. Nuostoliai nustatomi ir atlyginami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susidarius technologiniam būtinumui perkasti J. Basanavičiaus g. ar S. Daukanto g. statinius, siekiant rekonstruoti šilumos perdavimo tinklus, gatvių važiuojamosios dalies bei pėsčiųjų ir dviračių takų dangą, tranšėjų ribose, kietosios dangos turi būti atstatomos per 5 darbo dienas, o darbams užsitęsęs ilgiau kaip 5 darbo dienas, turi būti įrengiama laikina danga iš 6 cm asfaltbetonio ar betono (pėsčiųjų ir dviračių takuose su plytelių/trinkelų danga, įrengiama laikina plytelių/trinkelų danga ant esamo pagrindo).

Rizika dėl galimo darbų kiekių svyravimo perduodama Tiekėjui. Jei Tiekėjo įvykdytų darbų faktinis kiekis skirsis nuo nurodyto perkamo kiekio (nurodyto pirkimo dokumentuose), laikoma, kad šie didesni ar mažesni darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų darbų kiekio sutarties kaina nebus keičiama. Didesni atliktų darbų kiekiai bus nelaikomi papildomais darbais, o mažesni – atsisakomais darbais. Už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytą pirkimo objektą perkantysis subjektas sumokės Tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei sutartyje perkančiojo subjekto nurodytų darbų kiekis nesiskirs daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės.

Atliktiems darbams turi būti suteikta garantija, numatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

Pirkimo objektui taikoma fiksuotos kainos kainodara. Tiekėjo pasiūlymo kaina turi apimti ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir sutartyje, bet yra būtini sutarčiai įvykdyti, o Tiekėjas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Tiekėjui suteikiama galimybė susipažinti su visa perkančiojo subjekto turima informacija, susijusia su pirkimo objektu ir reikalinga Tiekėjo pasiūlymui parengti, taip pat apžiūrėti darbų

atlikimo vietą, kad Tiekėjas galėtų įvertinti išlaidas ir pateikti fiksuotos kainos pasiūlymą konkurso sąlygose numatyta tvarka ir terminais.

1.4. TERMINAI

Projektavimo darbų pradžia – nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

Darbo projekto pateikimas Perkančiajam subjektui – 30 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo.

I etapo vamzdynų montavimo pabaiga, šilumos energijos tiekimas iš Pietinės katilinės, tranšėjų užkasimo ir paruošimo gerbūvio atstatymo darbams pabaiga – ne vėliau kaip iki 2026 m. gegužės 29 d. (imtinai).

II etapo vamzdynų montavimo pabaiga, šilumos energijos tiekimas iš Pietinės katilinės, tranšėjų užkasimo ir paruošimo gerbūvio atstatymo darbams pabaiga – ne vėliau kaip iki 2026 m. liepos 31 d. (imtinai).

Gerbūvio atstatymo pabaiga – ne vėliau kaip iki 2026 m. rugpjūčio 31 d. (imtinai).

Statybos procedūrų užbaigimo data – ne vėliau kaip iki 2026 m. rugsėjo 15 d.

Šilumos perdavimo tinklų apsaugos zonos erdvinių duomenų parengimas ir žymos padarymas – ne vėliau kaip iki 2026 m. rugsėjo 30 d.

1.5. PRIEDAI

Pridedama:

1 Priedas. Techninis projektas „Šilumos perdavimo tinklų nuo Žemaitės g. 79 iki S. Daukanto g., Šiauliuose, rekonstravimo projektas“ Nr. JA201202-02-TP.

2 Priedas. Statybą leidžiantis dokumentas (2024-02-19 Nr. LRS-61-240219-00011).

3 Priedas. Preliminarus šilumos perdavimo tinklų planas.

PRIEDAS NR. 6
SUBRANGOVŲ SĄRĄŠO FORMA

SUTARTIES PAVADINIMAS		„Šilumos perdavimo tinklų nuo Žemaitės g. 79 iki S. Daukanto g., Šiauliuose, rekonstravimo projektas“	
SUTARTIES DATA		SUTARTIES NR.	
SUBRANGOVŲ SĄRĄŠO VERSIJA		SUBRANGOVŲ SĄRĄŠO DATA	

Eil. Nr.	Subrangovo vardas ir pavardė arba pavadinimas ir juridinio asmens kodas	Subrangovo faktinės buveinės adresas, telefonas, el. pašto adresas, nuoroda į tinklalapį	Subrangovo atstovo vardas, pavardė, mob. telefonas, el. pašto adresas ¹	Subrangovui perduodamų atlikti Darbų tikslus aprašymas
Subrangovai, kurie yra Subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas				
1.	MB „Skitprojektai“	Šiaurės pr. 99-16, Kaunas +37067783132		Projektavimo darbai
2.	UAB „Limega“	Kanapių g. 1C, LT-78137 Šiauliai, +370 41 455798		Asfaltavimo darbai
3.				
4.				
Kiti Subrangovai				
5.				
6.				
7.				
8.				

1 Kontaktiniai duomenys (mob. telefono Nr., el. pašto adresas) yra nurodomi tokiu atveju, kuomet Sutarties pobūdis ar kitos aplinkybės reikalauja tiesioginio kontakto su konkrečiu Subrangovo atstovu. Šie duomenys tvarkomi Sutarties pagrindu tinkamo Sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis įstatymais bei Bendrųjų sutarties sąlygų 17 skyriumi „Asmens duomenų apsauga“.

PRIEDAS NR. 9
DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Akto data		Akto Nr.	
Sutarties pavadinimas			
Sutarties data		Sutarties Nr.	
Užsakovas			
Rangovas			
Priimami Darbai	☐ – <i>[nurodyti Etapo pavadinimą, nurodytą Grafike]</i> Dalis ☐ – visi Darbai pagal Sutartį		
Darbų priėmimas	Šalys patvirtina, kad Rangovas užbaigė Darbus, nurodytus šiame akte, pagal Sutarties sąlygų 7.1 punkto „Darbų pabaiga“ reikalavimus, tai yra, pateikė Užsakovui visus Sutarties sąlygų 7.1 punkte nurodytus tinkamus dokumentus žemiau nurodytą Darbų pabaigos dieną. Rangovas perduoda, o Užsakovas priima Darbus: ☐ – be išlygų ☐ – su išlygomis, nurodytomis Defektų akte		
Darbų pabaigos data	<i>[nurodyti datą, kada Rangovas pateikė Užsakovui visus Sutarties sąlygų 7.1 punkte „Darbų pabaiga“ nurodytus tinkamus dokumentus, įrodančius, kad Rangovas užbaigė visus Darbus (žr. Sutarties sąlygų 7.2.5 punktą)]</i>		
Sutarties kaina	[...] EUR, įskaitant PVM		
Defektų aktas	☐ – pridedamas		

Šalių atstovų parašai

PRIEDAS NR. 15
TRETIEJI ASMENYS, DALYVAUJANTYS VYKDANT DARBUS

SUTARTIES PAVADINIMAS			
SUTARTIES DATA		SUTARTIES NR.	

PROJEKTUOTOJAS	[Pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas]
STATINIO PROJEKTO VADOVAS	[Vardas, pavardė, Tel. Nr. El. pašto adresas]
STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS RANGOVAS	[Pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas]
TECHNINĖS PRIEŽIŪROS RANGOVAS	[Pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas]
TECHNINIS PRIŽIŪRĖTOJAS	[Vardas, pavardė, Tel. Nr. El. pašto adresas]

* Kontaktiniai duomenys (mob. telefono Nr., el. pašto adresas) yra nurodomi tokiu atveju, kuomet Sutarties pobūdis ar kitos aplinkybės reikalauja tiesioginio kontakto su konkrečiu Specialistu. Šie duomenys tvarkomi Sutarties pagrindu tinkamo Sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis Įstatymais bei Bendrųjų sąlygų 17 skyriumi „Asmens duomenų apsauga“.

**PRIEDAS NR. 13
SUSITARIMO FORMA**

SUSITARIMAS

Susitarimo data		Susitarimo Nr.	
Sutarties pavadinimas			
Sutarties data		Sutarties Nr.	
Užsakovas			
Rangovas			
Susitarimo pagrindas:	[Nurodomi Sutarties sąlygų punktai arba Įstatymų straipsniai (punktai)]		
Susitarimo turinys:	Šalys susitaria: 1) [...]		
Sutarties kaina po Susitarimo	[...] EUR [Įrašoma Sutarties kaina, atsižvelgiant į jos pakeitimus pagal šį Susitarimą, jeigu tokie daromi]		
Darbų terminai po Susitarimo	[...] [Įrašomi Darbų terminai, atsižvelgiant į jų pakeitimus pagal šį Susitarimą, jeigu tokie daromi]		
Susitarimo priedai:			

Šalių atstovų parašai

PRIEDAS NR. 8
STATYBVIETĖS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA
STATYBVIETĖS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Akto data		Akto Nr.	
Sutarties pavadinimas			
Sutarties data		Sutarties Nr.	
Užsakovas			
Rangovas			
Statybvietės adresas			
Statybvietės priėmimas-perdavimas	Šiuo aktu [Užsakovas / Rangovas] perduoda, o [Rangovas / Užsakovas] priima statybvietę (jos dalį), kurios ribos pažymėtos ir būklė aprašyta šio akto prieduose.		
Statybvietės dydis ir būklė	☐ – atitinka Užsakovo užduotyje ir (ar) Statinio projekte aprašytas sąlygas (kai Užsakovas perduoda Rangovui). ☐ – neatitinka Užsakovo užduotyje ir (ar) Statinio projekte aprašytų sąlygų ir visi neatitikimai yra nurodyti šio akto prieduose (kai Užsakovas perduoda Rangovui). ☐ – atitinka prieduose aprašytą būklę (kai Rangovas perduoda Užsakovui).		
Priedai	☐ – statybvietės (jos dalies) ribų planas (schema); ☐ – statybvietės nužymėtų geodezinių koordinačių, reperijų, raudonųjų linijų schemas; ☐ – suprojektuotų statinių (jų dalių), įskaitant inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų, nužymėjimo statybvietėje schemas; ☐ – esančių statybvietėje statinių (jų dalių), įskaitant inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų, planas; ☐ – Užsakovo atliktų iki šio akto sudarymo dienos paruošiamųjų darbų įvykdymo dokumentai; ☐ – Užsakovo atliktų iki šio akto sudarymo dienos paruošiamųjų darbų defektų sąrašas; ☐ – statomų statybvietėje statinių (jų dalių), įskaitant inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų, planas; ☐ – Rangovo atliktų iki šio akto sudarymo dienos darbų įvykdymo dokumentai; ☐ – Rangovo atliktų iki šio akto sudarymo dienos darbų defektų sąrašas; ☐ – kita informacija apie statybvietės būklę.		

Šalių atstovų parašai

PRIEDAS NR. 14
REIKALAVIMAI DĖL III KOKYBĖS KRITERIJIAUS ĮGYVENDINIMO

(III Kriterijus socialinis kriterijus. Darbų atlikimui įdarbintų nepalankioje padėtyje esančių asmenų skaičius (SOC))

SUTARTIES PAVADINIMAS		SUTARTIES NR.	
SUTARTIES DATA		SUTARTIES NR.	
ĮDARBINTŲ NEPALANKIOJE PADĖTYJE ESANČIŲ ASMENŲ SĄRAŠO VERSIJA		SPECIALISTŲ SĄRAŠO DATA	

DARBŲ ATLIKIMUI ĮDARBINTŲ NEPALANKIOJE PADĖTYJE ESANČIŲ ASMENŲ SĄRAŠAS*

Eil. Nr.	Įdarbinto asmens vardas, pavardė, mob. telefono Nr., el. pašto adresas ¹	Įdarbinto asmens funkcijos, vykdomos atliekant Darbus (konkretūs darbai arba darbų grupės visą sutarties galiojimo laikotarpį)	Tikslinė grupė**, kuriai priklauso asmuo	Įdarbinimo pagrindas (darbo sutartis, pameistrystės sutartis, stažuotė, ***ketinimas įdarbinti)	Įdarbinto asmens darbdavio pavadinimas, juridinio asmens kodas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

****Tikslinės grupės:**

- 1. negalią turintis (-ys) asmuo (-enys);
- 2. asmuo (-enys), faktiškai auginantis (-ys) vaiką (vaiką) su negalia iki 18 metų;
- 3. asmuo (-enys), slaugantis (-ys) (prižiūrintis (-ys)) šeimos narius ar kartu gyvenančius asmenis, kuriems nustatyta nuolatinė slauga ar priežiūra;
- 4. asmuo (-enys), kuriam (-iems) suteiktas pabėgėlio statusas ar perkeliamojo asmens statusas, arba asmenys, kuriems suteikta papildoma ar laikinoji apsauga;

¹ Kontaktiniai duomenys (mob. telefono Nr., el. pašto adresas) yra nurodomi tokiu atveju, kuomet Sutarties pobūdis ar kitos aplinkybės reikalauja tiesioginio kontakto su konkrečiu specialistu. Šie duomenys tvarkomi Sutarties pagrindu tinkamo Sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis Įstatymais bei Bendrųjų sąlygų 18 straipsniu „Asmens duomenų apsauga“.

5. asmuo (-enys), baigęs (-ę) psichologinės ir socialinės reabilitacijos programas, skirtas nuo psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo priklausomiems asmenims reabilituoti;
6. asmuo (-enys), grįžęs (-ę) iš laisvės atėmimo vietų;
7. vyresnis (-i) kaip 55 metų asmuo (-enys).

ĮDARBINIMĄ PATVIRTINANTYS DOKUMENTAI

Iki Sutarties pasirašymo Rangovas turi pateikti:

1. Informaciją, koku pagrindu bus įdarbintas (-i) (arba sutarties vykdyme dalyvaus ne darbo santykių pagrindu) asmuo (-ys) iš tikslinių grupių, pvz., pasirašytas ketinimo protokolais, arba jeigu Rangovas jau yra įdarbinęs asmenį (-is) iš nurodytų tikslinių grupių, pateikiama įdarbinto (-u) asmens (-u) darbo sutarties (-čių) kopija (-os) ir laisvos formos deklaracija, kurioje patvirtinama, kad minėtas (-i) asmuo (-enys) sutarties vykdymo metu yra Rangovo darbuotojas (-ai);
2. Asmens (-u) statusą įrodantys dokumentai (pvz., informacija iš Užimtumo tarnybos apie priskyrimą tikslinei grupei, amžių įrodantis dokumentas (jeigu kriterijus yra susijęs su asmenų amžiumi) ir pan. (Galimų dokumentų pavyzdžiai pateikti žemiau.);
3. Jeigu Rangovas Užsienio valstybės jis turi pateikti informaciją ir įrodančius dokumentus apie Lietuvoje ketinamus įdarbinti nepalankioje padėtyje esančius asmenis, ar apie savo kilmės šalyje (ar kitos šalies) ketinamus įdarbinti nepalankioje padėtyje esančius asmenis, darbamui atlikti.

*****Jeigu asmuo (-ys) iš tikslinių grupių nėra įdarbintas (-i) iki Sutarties pasirašymo, Rangovas per 30 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Užsakovui:**

1. Darbo sutarties su įdarbintu asmeniu kopiją arba informaciją apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo laikotarpius iš SODROS² arba lygiavertę pažymą iš užsienio kompetentingos valstybės institucijos, teikiančios duomenis apie įdarbintus asmenis (visuomet) ir (priklausomai nuo tikslinės grupės, kuriai (-ioms) priskiriamas (-i) įdarbinamas (-i) asmuo (-enys):
 - 1.1. asmens su negalia pažymėjimo³ kopija (neigaliojo pažymėjimo kopija⁴);
 - 1.2. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl vaiko laikinosios globos arba teismo nutarties dėl tėvystės ar vaiko nuolatinės globos nustatymo kopija;
 - 1.3. slaugomo asmens darbingumo lygio ir spec. poreikių pažymos arba pažyma iš SODROS, kad asmuo yra apdraustas valstybės išlomis, kaip tėvas (jėvis) arba asmuo, paskirtas neigaliojo globėju, rūpintoju ar aprūpintoju, slaugantis ar nuolat prižiūrintys namuose neigalųjį asmenį bei gyvenamosios vietos deklaracija, iš kurios matytųsi, jog kartu su įdarbinamu (paskiriamu vykdyti sutartį) asmeniu gyvena ir asmuo su negalia;
 - 1.4. jei įdarbinamas (-i) (paskiriamas (-i) vykdyti sutartį) asmuo (-enys), kuriam (-iems) suteiktas pabėgėlio statusas ar perkeliomojo asmens statusas, arba asmenys, kuriems suteikta papildoma ar laikinoji apsauga – teikiama leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje kopija arba skaitmeninis leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje⁵ (leidime yra nurodytas Lietuvos Respublikos įstatymo dėl užsieniečių teisinės padėties⁶ straipsnis - išdavimo pagrindas. Leidimo duomenų teisingumą ir leidimo galiojimą galima patikrinti Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje (<https://www.migracija.lt/e-leidimas>);
 - 1.5. jei įdarbinamas (-i) ar paskiriamas (-i) vykdyti sutartį asmuo (-enys), baigęs (-ę) psichologinės ir socialinės reabilitacijos programas, skirtas nuo psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo priklausomiems asmenims reabilituoti – teikiamas dokumentas (pažyma) apie baigtą programą iš psichologinės socialinės reabilitacijos įstaigos (bendruomenės), turinčios licenciją teikti trumpalaikę socialinę globą socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims⁷;

² <https://www.sodra.lt/lt/dokumentai/formos-ir-sablonai-gyventojams>

³ <https://www.e-tar.lt/legalAct/45b78cf0dabb11ed9978886e85107ab2>

⁴ <https://www.e-tar.lt/legalAct/3e3ce0f0632f11e8acbae39398545bed>

⁵ <https://adic.lrv.lt/lt/asmens-dokumentai/leidimai-gyventi-lietuvs-respublikoje/leidimai-gyventi-lietuvs-respublikoje-nuo-2020-m/>

⁶ <https://www.e-tar.lt/legalAct/TAR.42837E5A79DD/asr>

⁷ <https://spdp.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/licencijavimas/licencijos/>

- 1.6. asmuo (-enys), grįžęs (-ę) iš laisvės atėmimo vietų teikia Paleidimo iš suėmimo vykdymo ar bausmės atlikimo vietos pažymėjimo⁸ kopiją;
- 1.7. jei yra įdarbinamas (-i) ar sutartį paskiriamas (-i) vykdyti vyresnis (-i) kaip 55 m. asmuo (-ys), teikiama amžių įrodančio dokumento – paso, tapatybės kortelės ar kito lygiavertio dokumento kopija ir (arba) kiti lygiavertiniai įrodymai.

Renkami tik tokie duomenys ir tik toks jų kiekis, koks reikalingas atitikimui pirkmui dokumentuose nustatytam socialiniam kriterijui įrodyti vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento⁹ 5 straipsnio 1 dalies c punkte numatytu duomenų kiekio mažinimo principu.

Jeigu Rangovas Užsienio valstybės jis teikia tose šalyse kompetentingų oficialių institucijų išduodamus dokumentus. Kokie dokumentai išduodami ES šalyse, galima patikrinti e-Certis¹⁰.

***Rangovas 1 (vieną) kartą per ketvirtį (o jei Sutartis trumpesnė negu 3 mėn. – kiekvieną mėnesį) privalo teikti Užsakovui ataskaitas, kuriose turi būti nurodyta nepalankioje padėtyje esančio asmens vardas ir pavardė ir jo atliktos užduotys. Taip pat Užsakovas turi teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo metu prašyti pateikti Rangovą informaciją dėl nepalankioje padėtyje esančių darbuotojų atliekamų funkcijų.**

Sutarties vykdymo metu Rangovas turi teisę keisti nepalankioje padėtyje esantį (-čius) asmenį (-is), jei nepalankioje padėtyje esantis darbuotojas nutraukia darbo santykius su Rangovu arba jei yra objektyvių atleidimo iš darbo priežasčių. Apie pakeitimą Rangovas privalo informuoti Užsakovą per 3 (tris) darbo dienas.

Laikoma, kad Rangovas įvykdė savo įsipareigojimą dėl socialinio kriterijaus laikymosi, jei Rangovo sutarties vykdymui paskirti nepalankioje padėtyje esantys asmenys įvykdė ne mažiau kaip 80 proc. visų šiame Sutarties priede nurodytų funkcijų.

⁸ <https://www.e-tar.lt/legalAct/9be57340a84c11ed8df094f359a60216/asr>

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>

¹⁰ <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/homePage>

PRIEDAS NR. 12
TRIŠALIO SUSITARIMO SU SUBRANGOVU FORMA

Pastaba – susitarimo turinys negali būti keičiamas, išskyrus informacijos įrašymą arba patikslinimą pilkai pažymėtose vietose

TRIŠALIS SUSITARIMAS SU SUBRANGOVU
DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO NR. ____

[data, vieta]

[Užsakovo pavadinimas] (Užsakovas), atstovaujamas **[pareigos, vardas, pavardė]**, veikiančio pagal **[atstovavimo pagrindas]**,

[Rangovo pavadinimas] (Rangovas), atstovaujamas **[pareigos, vardas, pavardė]**, veikiančio pagal **[atstovavimo pagrindas]**),
ir

[Subrangovo pavadinimas] (Subrangovas), atstovaujamas **[pareigos, vardas, pavardė]**, veikiančio pagal **[atstovavimo pagrindas]**,

visi kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgdami į tai, kad:

- (A) Užsakovas ir Rangovas sudarė Sutartį;
- (B) Rangovas perdavė Subrangovui dalį Sutarties vykdymo, t.y. Darbus;
- (C) Subrangovas pateikė Užsakovui prašymą tiesiogiai atsiskaityti su juo už Darbus;
- (D) Užsakovo prievolės sumokėti už Darbus terminas pagal Sutarties sąlygų 16.2.10 punktą yra **[15 kalendorinių dienų]** nuo Rangovo sąskaitos faktūros gavimo dienos;
- (E) delspinigiai už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį yra **[0,04]**% nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną;

sudaro šį Susitarimą:

1. Susitarimo objektas

1.1. Užsakovas įsipareigoja Susitarime nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už atliktus Darbus.

1.2. Šiuo Susitarimu yra įgyvendinamos Sutarties sąlygos. Jokios šio Susitarimo nuostatos neturi būti aiškinamos kaip pakeičiančios Sutarties sąlygas arba joms prieštaraujančios.

2. Sąvokos

2.1. Šiame Susitarime didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

2.1.1. **Susitarimas** – šis Trišalis susitarimas su Subrangovu dėl tiesioginio atsiskaitymo;

2.1.2. **Sutartis** – 20_ m. _____ d. Statybos rangos sutartis Nr. _____, kurią sudarė Užsakovas ir Rangovas dėl **[Sutarties pavadinimas]**;

2.1.3. **Darbai** – darbai ir (arba) paslaugos, kuriuos Rangovas įsipareigojo atlikti pagal Sutartį ir kurių vykdymą (teikimą) perdavė Subrangovui;

2.1.4. **Atliktų darbų aktas** – dokumentas, kurį Rangovas privalo parengti pagal Sutartyje pateiktą formą ir kuriame Rangovas nurodo Darbus, atliktus pagal Sutartį per ataskaitinį laikotarpį, jų kiekius bei vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį;

2.1.5. **Pažyma apie atliktų darbų vertę** – dokumentas, kurį Rangovas privalo parengti pagal Sutartyje pateiktą formą ir kuriame Rangovas nurodo Darbų, atliktų pagal Sutartį per ataskaitinį laikotarpį, taip pat atliktų nuo Sutarties vykdymo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, bendras vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį.

3. Atsiskaitymų tvarka

3.1. Kai Subrangovas atlieka ataskaitinio laikotarpio Darbus, Rangovas privalo patikrinti Subrangovo atliktus Darbus ir į ataskaitinio laikotarpio Atliktų darbų aktą įtraukti tinkamai atliktus Darbus.

3.2. Atliktų darbų akto pagrindu Rangovas privalo pagal Sutarties reikalavimus parengti Pažymą apie atliktų darbų vertę, joje išskirti Subrangovui mokėtiną sumą ir pateikti Subrangovui pasirašyti (arba gauti atskirą Subrangovo rašytinį patvirtinimą dėl Subrangovui mokėtinos sumos dydžio). Subrangovui mokėtina suma turi būti nurodyta eurais be PVM ir turi būti išskirta mokėtino Subrangovui PVM suma bei atvirkštinio apmokestinimo PVM suma (jeigu taikoma).

3.3. Po to, kai Užsakovas gauna Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę (su Subrangovo rašytiniu patvirtinimu, jeigu reikalingas), Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą pasirašyti Atliktų darbų aktą bei Pažymą apie atliktų darbų vertę ir grąžinti juos Rangovui arba pateikti Rangovui rašytinį motyvuotą nepitarimą pateiktiems dokumentams ar jų daliai. Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Pažymą apie atliktų darbų vertę, be kita ko, dėl to, kad joje nurodyta Subrangovui mokėtina suma nesutampa su Subrangovo patvirtinimu arba jeigu Rangovas nevykdo šio Susitarimo 3.10 punkto.

3.4. Po to, kai Rangovas gauna Užsakovo pasirašytus Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę, Rangovas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir per Sutartyje nustatytą terminą pateikti Užsakovui elektroninę sąskaitą faktūrą visai mokėtinai sumai, nurodytai Pažymoje apie atliktų darbų vertę. Subrangovas neturi teisės išrašyti sąskaitų faktūrų už Darbus tiesiogiai Užsakovui.

3.5. Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus atsiranda tik įvykus visoms aukščiau aprašytoms sąlygoms, kurių paskutinioji turi būti gavimas Rangovo sąskaitos faktūros.

3.6. Tuo momentu, kai atsiranda Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus, laikoma, kad Subrangovas ir Rangovas įgyja solidarią reikalavimo teisę gauti iš Užsakovo, o Rangovas ir Užsakovas įgyja solidarią prievolę sumokėti Subrangovui apmokėjimą už Darbus, lygų Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytai Subrangovui mokėtinai sumai.

3.7. Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą nuo Rangovo sąskaitos faktūros gavimo pervesti:

3.7.1. Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Subrangovo banko sąskaitą, nurodytą šiame Susitarime;

3.7.2. likusią Rangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Rangovo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

3.8. Po to, kai Užsakovas sumoka Subrangovui Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytą Subrangovui mokėtiną sumą arba jos dalį, Užsakovo prievolė, lygi sumokėtos sumos dydžiui, pasibaigia, taip pat pasibaigia Rangovo prievolė Subrangovui, lygi sumokėtos sumos dydžiui.

3.9. Nei Subrangovas, nei Rangovas neturi teisės reikalauti įvykdyti Užsakovo prievolę pagal Susitarimo 3.7 punktą, kol nesuėjo prievolės įvykdymo terminas.

3.10. Tuo atveju, jeigu Užsakovas Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, per klaidą perveda į Rangovo banko sąskaitą, Rangovas privalo nedelsdamas sumokėti šią sumą Subrangovui ir pateikti Užsakovui tokio sumokėjimo įrodymus.

3.11. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovo solidariajam reikalavimui visus atsikirtimus, kylančius iš Užsakovo ir Rangovo teisinių santykių, tarp jų – sulaikyti mokėjimus, daryti įskaitymus pagal Sutartį, tokius kaip įskaityti Rangovo grąžintiną avansą, Rangovo mokėtiną netesybą, Rangovo mokėtiną Užsakovo išlaidų kompensacijas, sumažinti Sutarties kainą (bet tuo neapsiribojant). Tokiu atveju Užsakovas privalo informuoti Subrangovą apie Rangovui pareikštus atsikirtimus ir jų piniginę sumą ir tuomet Subrangovas nebegali reikalauti, kad Užsakovas vykdytų jam mokėjimo prievolę tokiai pačiai sumai.

3.12. Visi mokėjimai pagal Susitarimą atliekami eurais. Tarptautiniai mokėjimo pavedimai iš Lietuvos į kitą šalį yra daromi gavėjo sąskaita.

3.13. Už pavėluotus mokėjimus pagal Susitarimą mokančioji Šalis privalo sumokėti gaunančiajai Šaliai Sutartyje nustatyto dydžio delspinigius, nurodytus Susitarimo preambuleje.

3.14. Rangovo nemokumas ar bankroto bylos iškėlimas nepanaikina Subrangovo solidarios reikalavimo teisės, kylančios iš šio Susitarimo.

4. Užsakovo reikalavimo teisė į Subrangovą

Šiuo Susitarimu Užsakovas įgyja tokią pačią reikalavimo teisę į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo, kokią turi Rangovas.

5. Šalių pareiškimai ir garantijos

5.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitoms Šalims, kad:

5.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal įsteigimo valstybės įstatymus; Šalis yra veikiantis juridinis asmuo, kuris nėra reorganizuojamas ar likviduojamas, jam nėra suteiktas joks specialus statusas, kuris Šalies galimybes vykdyti savo prievolės su su specialiu leidimu, sutikimų gavimu ar tam tikrų sąlygų įvykdymu;

5.1.2. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Susitarimo sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

5.1.3. sudarydama Susitarimą, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

5.1.4. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Susitarimą; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Susitarimą, nepažeidžia Šalies įstatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir/ar kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Susitarimą jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

5.1.5. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Susitarimo sudarymui ir jo vykdymui; nė viena iš Susitarime nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Susitarimą tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Susitarime, ir vykdyti iš Susitarimo kylančius įsipareigojimus;

5.1.6. Susitarimas sudaromas vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Susitarimo sudarymui ir jo vykdymui;

5.1.7. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

6. Nenugalima jėga (force majeure)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Susitarimą neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Susitarimo sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui bei nebuvo prisiėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos.

6.2. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo netesybų mokėjimo ir nuostolių atlyginimo už Susitarime numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas atitinkamai pratęsiamas.

6.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitoms Šalims raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip 7 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitoms Šalims atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitoms Šalims žalą, kurią šios patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6.5. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

6.6. Nenugalimos jėgos aplinkybės nesudaro pagrindo nė vienai Šaliai nutraukti Susitarimą.

7. Ginčų nagrinėjimo tvarka

7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Susitarimo arba susiję su Susitarimu, jo pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų.

7.2. Bet kuri Šalis gali inicijuoti ginčą, išsiųsdama pretenziją kitos Šalies vadovui su kopija trečiajai Šaliai. Pretenzijoje turi būti nurodyta, kad ji teikiama pagal šį straipsnį.

7.3. Šalys turi nedelsdamos suteikti visų Šalių vadovams visą informaciją, kurios, nagrinėjant ginčą, gali prireikti Šalių vadovams, kad jie galėtų priimti sprendimą kilusiame ginče.

7.4. Šalių vadovai turi susitarti dėl ginčo išsprendimo. Šalių vadovų priimtas bendras sprendimas bus privalomas Šalims ir Šalys privalės nedelsdamos jį vykdyti.

7.5. Jeigu Šalys taikiai neišsprendžia ginčo per 30 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pretenziją pagal šį straipsnį, arba jeigu viena iš Šalių nevykdo Šalių vadovų sprendimo, arba jeigu nepradedamos Šalių vadovų derybos, Šalys privalo bandyti išspręsti ginčą mediacijos būdu.

7.6. Bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti mediacijos procedūrą, išsiųsdama atitinkamą pranešimą kitos Šalies vadovui su pasiūlymu dėl mediatoriaus kandidatūros (ar kelių alternatyvių kandidatūrų), su kopija trečiajai Šaliai. Šalys turi raštu susitarti dėl mediatoriaus kandidatūros kaip galima greičiau, bet ne vėliau nei per 21 dieną po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pranešimą su pasiūlymu dėl mediatoriaus kandidatūros.

7.7. Jeigu Šalys per nustatytą terminą nesusitaria dėl mediatoriaus kandidatūros, arba neišsprendžia ginčo mediacijos būdu (nesudaro taikos sutarties) per 90 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalys raštu susitaria dėl mediatoriaus kandidatūros, arba jei Šalis nevykdo Šalių sudarytos taikos sutarties, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šio Susitarimo arba susijęs su juo, ar jo pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

7.8. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Susitarimą arba sustabdyti jų vykdymą.

8. Bendravimo tvarka

8.1. Tais atvejais, kai Susitarimas ar taikomi teisės aktai numato, jog Šalys turi pateikti viena kitai pranešimus, prašymus, reikalavimus ar pretenzijas, šie dokumentai turi būti įforminti raštu, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir siunčiami kitoms Šalims elektroniniu paštu, nurodytu šiame Susitarime, arba turi būti pasirašyti ranka ir įteikti kitoms Šalims asmeniškai pasirašytinai, arba siunčiami paštu registruotu laišku su patvirtinimu apie laiško įteikimą, arba pristatomi kurjerio su patvirtinimu apie laiško įteikimą tų Šalių adresais, nurodytais šiame Susitarime.

8.2. Visais kitais einamaisiais Susitarimo vykdymo klausimais Šalys gali susirašinėti elektroniniais laiškais arba kita sutarta forma keistis elektroniniais laiškais ir skaitmeniniais failais, tačiau turi būti užtikrinama galimybė identifikuoti laiško ar kito dokumento siuntėją bei išsiuntimo laiką ir turi būti technologiniais sprendimais užtikrinta turinio apsauga.

8.3. Jeigu Šalis raštu praneša kitoms Šalims apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kitos Šalys gauna tokį pranešimą, jos visus remiantis Susitarimu siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kitos Šalys negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

8.4. Šalys įsipareigoja atsakyti į kitos Šalies pranešimus, prašymus, reikalavimus, pretenzijas ar kitus laiškus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumento gavimo, jeigu pačiame dokumente ar laiške nenurodyta vėlesnė data. Šalys gali pateikti atsakymą per ilgesnį terminą, jeigu toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį, nurodydama priežastis, nedelsiant po to, kai gauna dokumentą arba laišką.

8.5. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai, arba siunčiamas paštu, ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

8.6. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad gavėjas jį gavo kitą darbo dieną. Darbo diena laikoma bet kuri metų diena, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir Lietuvos valstybines šventes.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Susitarimas laikomas sudarytu ir įsigalioja, kai jį pasirašo visos Šalys (kai jį pasirašo paskutinioji Šalis), įskaitant kai Šalių atstovai Susitarimą pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.2. Šis Susitarimas negali būti nutrauktas tol, kol Rangovas turi reikalavimo teises į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo.

9.3. Susitarimo sudarymui, vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.4. Susitarimas jo galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamas tik visų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.5. Jeigu teismas pripažįsta bet kurią iš šio Susitarimo nuostatų negaliojančia ar neįgyvendinama, kitos Susitarimo nuostatos lieka pilnai galioti. Bet kuri šio Susitarimo nuostata, kuri yra pripažinta tik dalinai negaliojančia ar neįgyvendinama, galioja tiek, kiek ji nėra pripažinta negaliojančia ar neįgyvendinama. Tokiu atveju Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą, kuriuo minėtoji nuostata Šalių būtų nedelsiant pakeista nauja teisės aktų reikalavimus atitinkančia nuostata, pagal turinį, prasmę ir tikslą kaip galima artimesne tokiai negaliojančiai ar neįgyvendinamai nuostatai.

9.6. Nuo šio Susitarimo sudarymo dienos Šalys privalo viena kitai pateikti operatyvius rašytinius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti šį Susitarimą ar sąlygoti jo pažeidimą.

9.7. Susitarimas sudaromas trimis egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Susitarimo autentiškumas patvirtinamas ant kiekvieno Susitarimo lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Susitarimas pasirašomas Šalių vadovų (arba jų įgaliotų atstovų) kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.8. Šalys savo parašais ant Susitarimo patvirtina, kad Susitarimą atidžiai perskaitė, išsiaiškino ir suprato jo turinį ir pasekmes bei priėmė jį kaip atitinkantį jų ketinimus ir tikslus.

10. Šalių kontaktiniai duomenys

[Užsakovo pavadinimas]

Registruota Lietuvos Respublikos
juridinių asmenų registre, registro
tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Kodas [...] PVM kodas [...]
Adresas korespondencijai
[...] Atstovo mob. tel. [...]
Atstovo el. p. [...] Banko sąskaitos Nr. [...]
[...] banke, SWIFT kodas [...]

[Rangovo pavadinimas]

Registruota [registro pavadinimas],
registro tvarkytojas – [registro
tvarkytojo pavadinimas]
Kodas [...] PVM kodas [...]
Adresas korespondencijai
[...] Atstovo mob. tel. [...]
Atstovo el. p. [...] Banko sąskaitos Nr. [...]
[...] banke, SWIFT kodas [...]

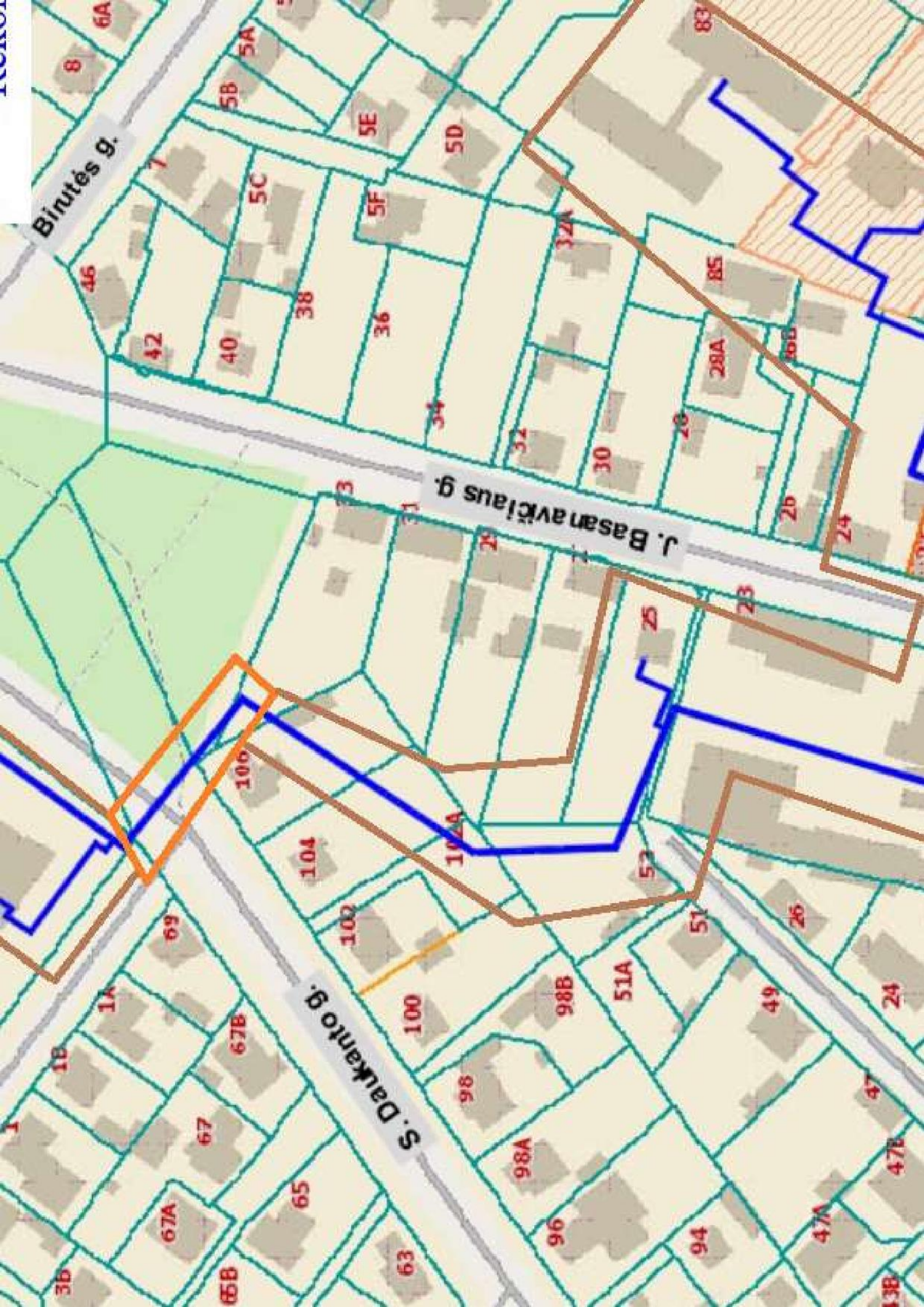
[Subrangovo pavadinimas]

Registruota [registro pavadinimas],
registro tvarkytojas – [registro
tvarkytojo pavadinimas]
Kodas [...] PVM kodas [...]
Adresas korespondencijai
[...] Atstovo mob. tel. [...]
Atstovo el. p. [...] Banko sąskaitos Nr. [...]
[...] banke, SWIFT kodas [...]

[vardas, pavardė]
[pareigos / atstovavimo pagrindas]

[vardas, pavardė]
[pareigos / atstovavimo pagrindas]

[vardas, pavardė]
[pareigos / atstovavimo pagrindas]



Pasiūlymas konkursui Nr. CPO358185

Šiauliai

2025 m. rugsėjo 16 d. 10:52:50

Šilumos tiekimo tinklų statyba. Statinių kategorija: neypatingieji statiniai	
Rangos darbų kaina (Eur be PVM):	466111.00
Darbo projekto parengimas (Eur be PVM):	15000.00
Kaina (Eur be PVM):	481111.00
PVM suma (Eur):	101033.31
Galutinė (sutarties) kaina (Eur su PVM):	582144.31

Pirkimo sąlygos	
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:	Pagal kainos ir kokybės santykį
Ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai ir jų lyginamieji svoriai balais.	
1. Pasiūlymo kainos lyginamasis svoris (C):	95 bal.
3. Statinio pagrindinio garantinio termino (akivaizdiems defektams) papildomos garantijos trukmė metais (G):	5 bal.
Siūloma papildoma garantijos trukmė metais:	5 m.
4. Socialinis kriterijus:	Ne
Viso:	100 balų
Pasiūlymo pateikimo terminas:	10 d.d.
Avanso dydis, procentais nuo Pradinės sutarties vertės be PVM:	0 %
Avanso arba jo dalies sumokėjimo terminas:	Netaikoma
Avanso išskaitos dydis, procentais:	0 %
Sulaikoma suma (nuo ataskaitiniu laikotarpiu atliktų Darbų vertės (be PVM), nurodytos Pažymoje apie atliktų darbų vertę):	10 %
Užsakovui taikomas apmokėjimo už darbus terminas (maksimalus nurodomas apmokėjimo terminas gali būti iki 60 dienų ir tik tuo atveju, jeigu apmokėjimas susijęs su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių):	Standartinis 30 k.d. terminas
Statybos darbų draudimas:	Statybos Darbų atkuriamoji vertė
Statybos Rangovo civilinės atsakomybės draudimo suma:	43400.00 Eur
Statybos Rangovo civilinės atsakomybės draudimo besąlyginė išskaita:	300.00 Eur
Projektuotojo civilinės atsakomybės draudimo suma:	43400.00 Eur
Projektuotojo civilinės atsakomybės draudimo besąlyginė išskaita:	0.00 Eur
Bauda - kvalifikacijos trūkumai:	1000.00 Eur už kiekvieną atvejį
Bauda - Sutarties nutraukimas dėl kvalifikacijos trūkumų:	1000.00 Eur
Bauda - netinkami Sutartį vykdantys asmenys:	1000.00 Eur už kiekvieną atvejį
Bauda - Darbų vykdymas be dokumentų:	500.00 Eur už kiekvieną atvejį
Bauda - vėlavimas pataisyti Darbo projektą pagal ekspertizės metu gautas pastabas:	0.00 Eur už kiekvieną uždelstą dieną
Bauda - statybietės apsaugos reikalavimai, neteisėtas statybietės naudojimas:	500.00 Eur už kiekvieną atvejį
Bauda - delsimas ištaisyti defektus:	100.00 Eur už kiekvieną uždelstą dieną
Bauda - vėlavimas pateikti Grafiką:	200.00 Eur už kiekvieną vėlavimo dieną
Bauda - Darbų terminų praleidimas:	600.00 Eur už kiekvieną vėlavimo dieną
Delspinigiai už pavėluotą mokėjimą:	0.03 % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną
Bauda - konfidencialios informacijos atskleidimas:	2000.00 Eur už kiekvieną atvejį
Bauda - pažeidimai nutraukus Sutartį:	600.00 Eur
Bauda (Ekonominio naudingumo (Kokybės)) vertinimo kriterijai. Nurodoma Rangovo atsakomybė už jo pasiūlytų kokybės kriterijų reikšmių ir parametrų nepasiekiamą, pvz., baudos, kompensuojančios Užsakovo praradimus dėl to,	II Kriterijus Statinio pagrindinio garantinio termino (akivaizdiems defektams) papildomos garantijos trukmė metais (G)

jog Rangovas nepasiekė konkrečios kokybės kriterijaus reikšmės ar parametru:	10000.00 Eur už kiekvieną atvejį
Bauda - reikalavimo visą Sutarties galiojimo laikotarpį turėti galiojantį Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartą pažeidimas:	500.00 Eur už kiekvieną negaliojimo dieną
Bauda už kiekvieną asmenį, kuris neturi statybininko ID arba nepranešė atitinkamų duomenų Skaidriai dirbančiojo tapatybės identifikavimo informacinės sistemos tvarkytojui:	500.00 Eur už kiekvieną pažeidimo atvejį
Sutarties įvykdymo užtikrinimas:	Banko garantija arba užstatas arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas
Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė:	10 %
Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas:	5 %
Užsakovo maksimalus biudžetas (su PVM):	983730.00 Eur
Užsakovo kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr., el. paštas):	
Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el. paštas):	
Rangovo darbuotojas (-ai) atsakingas (-i) – už techninius ir organizacinius klausimus statybvietyje (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el. paštas):	
Kokia informacija yra konfidenciali: Konfidenciali konkretaus pasiūlymo informacija (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Visas DPS tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. DPS tiekėjui nenurodžius kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti DPS tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Remiantis Lietuvos Aukščiausiojo Teismo išaiškinimu, prekių, paslaugų ar darbų kaina bei įkainiai nėra laikomi konfidencialia informacija.	

Paslaugas galinčio(-ių) teikti Tiekėjo specialisto(-ų) duomenys:

Vardas, pavardė	Kvalifikacijos atestato (pažymėjimo) Nr.

Pasitelkiami subtiektėjai	
Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas
Subtiektėjai nepasitelkiami	

Duomenys apie objektą	
Objekto pavadinimas:	Šilumos perdavimo tinklo nuo Žemaitės g. 79 iki S. Daukanto g., Šiauliuose, projektavimo ir rekonstravimo darbai
Objekto (statinio) statybos rūšis:	Rekonstravimas
Objekto statinio rūšis:	Inžinerinis statinys
Žemės sklypas (pavadinimas, adresas, unikalus Nr.):	Šilumos perdavimo tinklo nuo Žemaitės g. 79 iki S. Daukanto g., Šiauliuose (tikslūs duomenys nurodyti statybos leidime)
Ar objektas (Statinys) patenka į kultūros paveldo objekto teritoriją, jo apsaugos zoną ir kultūros paveldo vietovę?	Ne
Ar Darbai perkami pagal užsakovo pateiktą Statinio projektą ar pagal Užsakovo užduotį (nurodyti projekto/užsakovo užduoties pavadinimą ir galite nurodyti pagrindines projekto charakteristikas)?	Abu variantai (projektas ir užduotis) Projekto/užsakovo užduoties informacija: Projekto Nr. JA201202-02-TP
Ar Rangovas turės parengti Darbo projektą?	Taip
Ar rangovas turi pareigą taikyti statinio informacinį modeliavimą (BIM)?	Ne
Ar bus atliekama Rangovo parengto darbo projekto ekspertizė, kurią organizuos Užsakovas?	Ne
Ar Rangovas turės parengti statybos užbaigimui būtiną dokumentaciją ir atlikti statybos užbaigimo procedūras (pagal užsakovo įgaliojimą)?	Taip
Darbo laikas:	Neribojamas
Nurodomi reikalavimai statybvietai arba pateikiama nuoroda į dokumentą, kuriame nustatyti šie reikalavimai (Statinio projektas arba Užsakovo užduotis	Statinio projektas ir užsakovo užduotis

arba statybvietės perdavimo aktas):	
Ar Rangovas prie statybvietės turės įrengti stendą apie statybos darbus (jeigu privaloma įrengti stendą nurodyti reikalavimus)?	Vadovaujantis STR 1.06.01:216 reikalavimais 36.11 punktas
Ar Rangovas turės apmokyti Užsakovo personalą iki Darbų perdavimo pagal 6.8 p.?	Taip
Nurodyti, kokius bandymus turi atlikti Rangovas arba nukreipti į dokumentą (Užsakovo užduotis (jeigu teikiama), Statinio projektas), kuris numato kokius bandymus reikės atlikti:	Turi būti atlikti hidrauliniai ir kompleksiniai bandymai
Per kiek kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo Rangovas privalo pateikti Darbų grafiką?	7 k.d.
Darbų atlikimo termino pradžia:	Statybvietės perdavimo-priėmimo akto sudarymo diena
Darbų atlikimo terminas (mėnesiais):	12 mėn.
Ar Darbai bus atliekami etapais?	Etapo pradžia: 2025-10-01 Etapo pabaiga: 2026-05-29 Etapo pradžia: 2025-10-01 Etapo pabaiga: 2026-09-30
Sutarties kainos peržiūros (perskaičiavimo) taikymas:	Taikoma
Pirmosios peržiūros (perskaičiavimo) terminas:	Taikoma
Pakartotinis peržiūros (perskaičiavimo) terminas:	Taikoma

Pasiūlymą pateikęs tiekėjas:

Akmens takas, UAB, Dubijos g. 20, LT-77207 Šiauliai, Šiaulių apskritis

Pasiūlymą pateikęs naudotojas:

Akmens takas, UAB,