

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.

2025 m. rugsėjo d.
Druskininkai

Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija, juridinio asmens kodas 190609055, kurios registruota buveinė yra Alėjos g. 26, Leipalingio mstl., Druskininkų sav., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Astos Černiauskienės, veikiančios pagal Progimnazijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Janida“, juridinio asmens kodas 159876621 kurios registruota buveinė yra Monio 49 A, Daugirdiškės, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ingos Sosnovskos, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas) iš kitos pusės,

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra įrenginių lauko erdvių pritaikymui mokinių ugdymui ir poilsiui įsigijimas (toliau – Prekės), kurių kiekis ir (ar) apimtis ir kiti kriterijai nurodyti Sutarties 1 priede.

1.2. Prekės turi būti pristatytos ir sumontuotos ne vėliau kaip iki 2025 m. lapkričio 30 d..

1.3. Prekės turi būti pristatytos ir sumontuotos adresu *Alėjos g. 26, Leipalingio mstl., Druskininkų savivaldybė*.

1.4. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui pagal nurodytus įkainius Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES KAINOS APSKAIČIAVIMO BŪDAS, PRADINĖS SUTARTIES VERTĖ

2.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika), taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina (toliau – Kaina).

2.2. Pradinės Sutarties vertė be PVM **5103,31** (*penki tūkstančiai vienas šimtas trys eur. 31 cnt.*) PVM **1071,69** (*vienas tūkstantis septyniasdešimt vienas eur. 31 cnt.*). Pradinės sutarties vertė su PVM **6175,00** (*šeši tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt penki eur. 00 cnt.*). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.3. Detali sutarties kaina ir Prekių sąrašas detalizuotas Sutarties 1 priede.

2.4. Sutarties 1 priede nurodyta Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama. Išskyrus Sutarties 2.5 punkte numatytą atvejį.

2.5. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Prekių Sutartyje nurodytiems įkainiams, Sutarties įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Prekių įkainio be PVM. Perskaičiuoti Prekių įkainiai įforminami Susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).

2.6. Prekių įkainiai dėl kitų mokesčių pokyčių, dėl kainų lygio pokyčių perskaičiuojami nebus.

2.7. Į Prekių įkainius įskaityti visi Tiekėjo mokami mokesčiai, Prekių pristatymo ir kitos išlaidos.

3. MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos

elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacine sistema „SABIS“ (<https://sabis.nbfclt/>). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacine sistema „SABIS“. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu. Jeigu yra informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „SABIS“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

3.2. Avansinis mokėjimas: nenumatomas.

3.3. Už tinkamai ir faktiškai pristatytas Prekes Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.4. Prekių pristatymo/gavimo diena laikytina Prekių perdavimo Pirkėjui, t. y. perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, diena. Jei tai aiškiai nurodyta sąskaitoje faktūroje, priėmimo-perdavimo aktu Šalys laikys ir Šalių įgaliotų asmenų patvirtintą ir pasirašytą sąskaitą faktūrą.

3.5. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šios Sutarties 12 straipsnyje nurodytą sąskaitą.

4. PREKIŲ KOKYBĖ

4.1. Prekės, jų kokybė, kiekis, kiti kriterijai privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir teisės aktų, reglamentuojančių Prekių kokybę, tiekimo ir saugos reikalavimus.

4.2. Prekių perdavimo–priėmimo metu ir per visą tinkamumo vartoti terminą pastebėtiems trūkumams šalinti nustatomas 1 (vienos) darbo dienos terminas. Nekokybiškas prekes, Pirkėjui sutikus, Tiekėjas privalo pasiimti ir/ar pakeisti kokybiškomis per 1 (vieną) darbo dieną.

4.3. Jei Tiekėjas nepašalina Prekės (ių) trūkumo Sutarties 4.2. punkte nustatytu terminu, Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, moka Pirkėjui 0,05 % dydžio delspinigius nuo trūkumų turinčių Prekių bendros vertės be PVM už kiekvieną uždelstą ištaisyti trūkumus dieną.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties vykdymas užtikrinamas netesybomis.

5.2. Jei Tiekėjas nepristato pilnai sukomplektuotų Prekių Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) pristato mažesnę Prekių kiekį negu nurodyta Sutartyje, Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 0,05 % dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių bendros vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos.

5.3. Jei Tiekėjas atsisako tiekti Prekes (jų dalį) arba pašalinti Prekių trūkumus, Pirkėjas taiko 5 % dydžio baudą nuo atsisakytų pristatyti ar atsisakytų pašalinti trūkumus Prekių bendros vertės be PVM.

5.4. Jei Pirkėjas už priimtas kokybiškas Prekes neatsiskaito Sutarties 3.3. punkte nustatytu terminu, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.

6. FORCE MAJEURE

6.1. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

6.2. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

7. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

7.1. Sutarties vykdymui subtiekejai nebus pasitelkiami.

7.2. Tiekėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subtiekęjas, vykdymo pradžios Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subtiekėjo pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Tiekėjas gali pakeisti subtiekęjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie: netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Apie subtiekėjų keitimą Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją ir nurodyti būsimus subtiekęjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subtiekęjus Tiekėjas turi užtikrinti, kad subtiekejai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

8.2. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 2025-10-30. (jškaičiuotas atsiskaitymas tarp šalių pagal Sutarties 3.3. punktą).

8.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 15 darbo dienų, jeigu Tiekėjas ją iš esmės pažeidė:

8.3.1. parduota Prekė yra netinkamos kokybės ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Pirkėjui priimtina terminą;

8.3.2. Tiekėjas Prekių nepristatė per Sutartyje nustatytą terminą.

8.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Pirkėją prieš 15 darbo dienų, jeigu Pirkėjas ją iš esmės pažeidė:

8.4.1. Pirkėjas daugiau kaip du kartus laiku nesumokėjo už Prekes, kai jos buvo perduotos nustatytais terminais;

8.4.2. Pirkėjas daugiau kaip du kartus nepriėmė tinkamos kokybės Prekių, kai jos buvo perduotos nustatytais terminais (jei Prekės pristatomos dalimis).

8.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

9. ATSAKINGI ASMENYS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

9.1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams Arūnas Večkys tel. +37069802370, el.p. arunas.veckys@leipalingis.lt

9.2. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: (dir. Inga Sosnovska, 370 604 03176, inga@janida.lt)

9.3. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams Arūnas Večkys tel. +37069802370, el.p. arunas.veckys@leipalingis.lt

9.4. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) 9.1. punkte nurodytais kontaktais, arba kitais kontaktais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos

reglamentas) ir taikomų įstatymų reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

10.2. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų ir kito personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus ir kitą personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

10.3. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

11. KITOS NUOSTATOS

11.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

11.2. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, Šalys susitaria bendrauti elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

11.3. Siekiant sumažinti CO₂ išmetimą į aplinką, prekes pristatyti ne piko metu (9.00-11.00 val. ir 14.00-15.00).

11.4. Pirkėjas pasilieka teisę Sutarties vykdymo metu patikrinti Tiekėjo atitiktį Sutarties sąlygų 11.2. ir 11.3. punktams. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti minėto punkto įgyvendinimą pagrindžiančius įrodymus (pavyzdžiui, užtikrinus Šalių konfidencialumą, jei privaloma, elektroninio susirašinėjimo su Pirkėju kopijų išrašus ar pan.).

11.5. Sutarties priedai: 1 Priedas (Prekių sąrašas ir įkainiai).

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Pirkėjas

Druskininkų savivaldybės
Leipalingio progimnazija
Įmonės kodas 190609055

Adresas: Alėjos g.26, Leipalingio mst.,
LT67279 Druskininkų sav.

Bankas: „Swedbank“, banko kodas 73000
A/S LT 937300010002224920
+370 31343373
El.p. mokykla@leipalingis.lt

Direktorė
Asta Černiauskienė

Tiekėjas

UAB JANIDA

Įmonės kodas 159876621
Įmonės PVM kodas LT598766219
Adresas: Monio 49 a, Daugirdiškės

Bankas: Swedbank
A/S LT747300010129465206
+370 604 03176

Direktorė
Inga Sosnovska

KOMERCINIS PASIŪLYMAS

Nr. 25-07-08/02

2025 m. liepos 10 d.

Tiekėjo pavadinimas: Janida UAB

Tiekėjo įmonės kodas: 159876621

Tiekėjo adresas: Monio g. 49 a, Daugirdiškės

Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė Inga Sosnovska

Telefono numeris +370 604 03176

El. pašto adresas inga@janida.lt

Eil. Nr.	Prekės kodas	Pavadinimas	Kiekis vnt.	Vieneto kaina Eur be PVM	PVM €	Vieneto kaina Eur su PVM	Viso, kaina Eur su PVM
1	GP2-TO42-A	Lauko ir vidaus piešimo lentos - 5 mūsų emocijos	4	164.46	34.54	199.00 €	796.00 €
2	SET-PRFL-1108-03	Akrobat Primus plokščias stačiakampis batutas įkasamas į žemę	2	1396.69	293.31	1690.00 €	3380.00 €
3	HWYDTS-JJ02-B	Motorinių įgūdžių lavinimo rinkinys žaisti lauke ar viduje	1	1652.07	346.93	1999.00 €	1999.00€

Suma be PVM: 5103.31 €

PVM (21%) 1071.69 €

Iš viso su PVM: 6175.00 €

Bendra komercinio pasiūlymo kaina Eur su PVM: 6175.00 €

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų savivaldybės Leipalingio progimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-22 Nr. SUTARTYS-54
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Černiauskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-22 10:15
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-07 10:00 - 2027-04-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-09-22 nuorašą suformavo Jolanta Leščinskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-