

**SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ PASKIRTIES STATINIO PAKALNĖS GATVĖS SU  
PRIEIGOMIS, ĮRENGIANT PAVIRŠINIŲ LIETAUS NUOTEKŲ TINKLUS,  
UKMERGĖS MIESTE REKONSTRAVIMO PROJEKTO B LAIDOS PARENGIMO  
SUTARTIS NR.**

2025 m. rugsėjo mėn. d.  
Ukmergė

**Ukmergės rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a.3, LT-20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktorės Ingos Pračkailės, veikiančios pagal tarnybinę padėtį, (toliau – Užsakovas), ir

**UAB "Jandas"** (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas 304885427, kurios buveinės adresas Varžupio 2-oji g. 9, Akademija, Kauno r., atstovaujama direktoriaus Mariaus Račkausko, toliau kartu vadinami - Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarome šią Sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis projektų parengimo paslaugų pirkimo, atlikto mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu, dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

1.4. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Lietuvos respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo 4.4.4 papunkčiu, t. y. Užsakovas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie įtvirtinti Sutarties 2.3.2 ir 2.3.3 papunkčiuose.

## **II. SUTARTIES DALYKAS**

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Tiekėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja parengti **Susisiekiimo komunikacijų paskirties statinio Pakalnės gatvės su prieigomis, įrengiant paviršinių lietaus nuotekų tinklus, Ukmergės mieste rekonstravimo projekto B laidą** (toliau – Paslaugos).

2.2. Tiekėjas įsipareigoja:

2.2.1. suteikti Sutarties 2.1 punkte nurodytas paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka;

2.2.2. bendrauti su Užsakovu elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.). Dokumentai teikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo, ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, prekių perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą

– tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2.3. atvykimui į Paslaugų teikimo vietą pasirinkti optimalų maršrutą ir netaršias transporto priemones, kad Paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

2.4. Užsakovas turi teisę tikrinti, ar Tiekėjas laikosi Sutarties 2.3.2 ir 2.3.3 papunkčiuose nustatytų reikalavimų. Užsakovui nustatčius, kad Tiekėjas nesilaiko Sutarties 2.3.2 ir (ar) 2.3.3 papunkčiuose nustatytų reikalavimų, jis turi teisę skirti Tiekėjui 20,00 Eur (dvidešimties eurų) baudą dėl kiekvieno šio reikalavimo nesilaikymo.

2.5. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už tinkamai ir laiku atliktas, Sutartyje numatytas Paslaugas.

### III. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. **Sutarties kaina – 7 500,00 Eur** (septyni tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct.) be PVM. 21 proc. pridėtinės vertės mokestis – **1 575,00 Eur** (vienas tūkstantis penki šimtai septyniasdešimt penki eurai ir 00 euro centų). Bendra sutarties kaina – **9 075,00 Eur** (devyni tūkstančiai septyniasdešimt penki eurai, 00 euro centų) su PVM.

3.2. Paslaugų kainoje yra įvertintos visos galimos išlaidos, susijusios su paslaugos teikimu, mokesčiai, infliacija ir kiti faktoriai, galintys turėti įtakos kainai.

3.3. Už suteiktas paslaugas Užsakovas moka Tiekėjui vieną kartą už faktiškai atliktas paslaugas pagal 3.1 punktą. Suteikus paslaugas, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų teikimo paskutinės darbo dienos, pateikia Užsakovui paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kuriame nurodomas atliktų paslaugų pavadinimas. Užsakovo atsakingas atstovas paslaugų perdavimo – priėmimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, kai:

3.3.1. kuri nors Tiekėjo atliktų paslaugų sudėtinė dalis neatlikta arba netinkamai atlikta (neatitinka 2.1 sąlygų). Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti Tiekėjo per 5 (penkias) darbo dienas pašalinti nustatytus paslaugų trūkumus;

3.3.2. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

3.4. Jeigu Užsakovas per Sutarties 3.3 punkte nustatytą terminą Tiekėjo pateikto paslaugų perdavimo – priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia raštu jo nepatvirtinimo priežasčių, laikoma, kad Tiekėjas pateiktame paslaugų perdavimo – priėmimo akte nurodytas paslaugas atliko tinkamai.

### IV. SUTARTIES TERMINAI

4.1. Paslaugų atlikimo terminas – 3 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo iki projekto pateikimo statybą leidžiančiam dokumentui gauti.

4.2. Sutarties galiojimo terminas – 4 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo ir galioja iki visų paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

### V. PAPILDOMOS PASLAUGOS, PAKEITIMAI

5.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų

keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

## VI. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

**6.1. Užsakovas su Tiekėju atsiskaito ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.** Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>). Automatiniam Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą atitinkančių sąskaitų faktūrų duomenų apsikeitimui įmonėse ir organizacijose turi būti sukurta sąsaja su turimomis apskaitos programomis. Nektinantiems kurti tokių sąsajų, pateiktos sąskaitos bus pasiekiamos ir priimamos per „SABIS“ informacinę sistemą. Įmonės papildomos informacijos *dėl savo sistemų integravimo gali kreiptis į Registrų centrą el. p. [invoicing@registrucentras.lt](mailto:invoicing@registrucentras.lt).*

6.2. Už nustatytu laiku neatliktas ar netinkamai atliktas paslaugas Tiekėjas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo sutarties kainos.

6.3. Nustatytu laiku su Tiekėju neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.5. Tiekėjas privalo, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su Paslaugų atlikimu.

6.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktas paslaugas, jeigu dėl Tiekėjo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti atliktų paslaugų trūkumai ar defektai.

6.7. Tiekėjas nurodytu laiku nepašalinęs defektų, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.

## VII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

7.1.1. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

7.1.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

7.1.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.1.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

7.1.6. Paslaugos Užsakovui tapo nereikalingos.

7.2. Tiekėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį, jei:

7.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

7.2.2. Užsakovas stabdo paslaugų atlikimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

## VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

## IX. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

## X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų paslaugų atlikimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai sutarties šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama sutartyje nustatytais atvejais.

10.2. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

10.3. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

10.4. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę,

koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Tiekėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Tiekėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus).

10.5. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos apraše nustatyta tvarka.

10.6 Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti.

## **XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

### **Užsakovas**

**Ukmergės rajono savivaldybės  
administracija**

Kęstučio a. 3, Ukmergė

Įm./k. 188752174

tel. (8 340) 60 302

el.p. direktorius@ukmerge.lt

A.s. Nr. LT174010 0429 0042 0938

Luminor Bank AS

Kodas 40100

### **Tiekėjas**

**UAB "Jandas"**

Griežlės g. 82-2, Užliedžių k., LT-54303  
Kauno r.

Įm. k. 304885427

PVM kodas: LT100012536415

tel. +370 677 83132

el.p. info@jandas.lt

A.s. Nr. LT407044060008241177

AB SEB bankas

Kodas 70440

**Administracijos direktorė**

**Direktorius**

---

**Inga Pračkailė**

**A.V.**

---

**Marius Račkauskas**

**A.V.**

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                  |                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                           | Ukmergės rajono savivaldybės administracija                                                                                                                              |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                      | Susisiekimo komunikacijų paskirties statinio Pakalnės gatvės su prieigomis, įrengiant paviršinių lietaus nuotekų tinklus, Ukmergės mieste rekonstravimo projekto B laida |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                               | 2025-09-23 Nr. 61-365                                                                                                                                                    |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                       |                                                                                                                                                                          |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                         |                                                                                                                                                                          |
| Parašo paskirtis                                                                      |                                                                                                                                                                          |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                   |                                                                                                                                                                          |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                        |                                                                                                                                                                          |
| Parašo formatas                                                                       |                                                                                                                                                                          |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                         |                                                                                                                                                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                       |                                                                                                                                                                          |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                          |                                                                                                                                                                          |
| Parašo paskirtis                                                                      |                                                                                                                                                                          |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                   |                                                                                                                                                                          |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                        |                                                                                                                                                                          |
| Parašo formatas                                                                       |                                                                                                                                                                          |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                         |                                                                                                                                                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                       |                                                                                                                                                                          |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                          |                                                                                                                                                                          |
| Parašo paskirtis                                                                      |                                                                                                                                                                          |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                   |                                                                                                                                                                          |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                        |                                                                                                                                                                          |
| Parašo formatas                                                                       |                                                                                                                                                                          |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                         |                                                                                                                                                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                       |                                                                                                                                                                          |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                          |                                                                                                                                                                          |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                   |                                                                                                                                                                          |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                 |                                                                                                                                                                          |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                    |                                                                                                                                                                          |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas |                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) |  |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     |  |
| Paieškos nuoroda                                                                                     |  |
| Papildomi metaduomenys                                                                               |  |