



**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
VĖŽAIČIŲ SENIŪNIJA**

TVIRTINU

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos
Vėžaičių seniūnijos seniūnas
Rolandas Bernotas

2025 m. rugsėjis mėn. 18 d.

PIRKIMO

**„KALNIŠKĖS K. ŽEMAIČIŲ PL. KELIO ATKARPOS REMONTO DARBŲ PIRKIMAS“
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2025-09-17

UŽSAKOVAS	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Vėžaičių seniūnija, Gargždų g. 25, LT-996216 Vėžaičiai, Klaipėdos r. Užsakovo kontaktinis asmuo: Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Vėžaičių seniūnijos seniūnas Rolandas Bernotas, tel.+370 655 94823, el. paštas rolandas.bernotas@klaipedos-r.lt
MOKĖTOJAS	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, Klaipėdos g. 2, Gargždai. Įmonės kodas 188773688
PIRKIMO / DARBŲ PAVADINIMAS	Kalniškės k. Žemaičių pl. kelio atkarpos remonto darbų pirkimas
PIRKIMO OBJEKTO KRITERIJUS	Mažiausia kaina Eur su PVM. Rašytinė sutartis. Sutarties galiojimo terminas 3 mėn.

1. PIRKIMO TIKSLAS

Dėl važiuojamosios kelio dalies kokybės ir būklės bei saugaus eismo užtikrinimo būtina sutvarkyti pakeles ir kelio sankasas Kalniškės k. Žemaičių pl. (KL1874) kelio atkarpoje (730 m) nuo minėto kelio sankryžos su Pylos g. (KL1884) iki sankryžos su Kalniškės g. (2205).

2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS IR APRAŠYMAS

- 2.1. Darbai vykdomi Vėžaičių seniūnijos vietinės reikšmės kelyje KL1874 - Kalniškės k. Žemaičių pl. kelio atkarpoje, kurios ilgis 730 m. Viena dalis būtinos sutvarkyti kelio atkarpos važiuojamoji kelio danga - akmenis brukas (apie 400 m) yra sudėtingame gamtiniame reljefe, antros būtinos sutvarkyti kelio atkarpos kelio danga – asfaltas (apie 330 m). Šalikelėse, t.y. šalia važiuojamosios kelio dalies, yra išlikę seni didelių medžių kelmiai, dėl kurių yra susiaurėjusi kelio važiuojamoji dalis ir trukdo saugiam transporto priemonių judėjimui. Saugiam eismui taip pat trukdo kelkraščiuose augantys menkaverčiai ir nesaugotini krūmai. Dėl nefunkcionuojančių sankasų važiuojamojoje kelio dalyje nuolat kaupiasi paviršinis vanduo, kenkdamas kelio būklei.
- 2.2. Darbų pobūdis:
 - 2.2.1. darbus apima kelkraščių ir sankasų atkūrimo darbai vietinės reikšmės kelio KL1874 730 m ilgio atkarpoje abiejose kelio pusėse;

- 2.2.2. kelio kelkraščių lyginimas ir nuolydžių formavimas;
- 2.2.3. tvarkomoje kelio atkarpos -kelkraščiuose esančių kelmų ir menkaverčių krūmų pašalinimas;
- 2.2.4. sankasų kasimas ir formavimas paviršinio vandens pašalinti nuo važiojamosios kelio dalies;
- 2.2.5. atlikusio grunto išvežimas iki 2 km atstumu;
- 2.2.6. šlaitų formavimas;
- 2.2.7. esant poreikiui, atliekamas vandens nuleidimas (jei jis susikaupęs darbų vykdymo metu);
- 2.3. Vykdam sutartį Rangovas privalo:
 - 2.3.1. darbus atlikti mechanizuotu būdu atitinkamų gabaritų, galingumo ir techniškai tvarkinga specializuota technika.
 - 2.3.2. savarankiškai apsirūpinti kitais ištekliais, užtikrinti objekte darbų saugą, priešgaisrinę bei aplinkos ekologinę saugą;
 - 2.3.3. atliekant darbus privalo pašalinti susiformavusias sankasas ne mažiau kaip 1.2 m pločio apimtyje, išlaikyti būtinus kelio dangos nuolydžius, išvengiant pakelės sankasų suformavimo bei užtikrinant vandens nutekėjimą nuo kelio dangos į pakelės griovius bei nuleisti vandenį, jei jis yra susikaupęs. Susidariusias pakelių sankasas pagal galimybes priklausomai nuo reljefo verstuvu nuskusti ir išvežti į rangovo parinktą vietą, surinkti ir išvežti į sąvartyną stambesnius kaip 15 cm skersmens akmenis, šiukšles, atsitiktinius daiktus;
 - 2.3.4. užtikrinti saugų eismą keliuose (gatvėse), kuriuose yra vykdomi Darbai, vadovaujantis kelių saugaus eismo taisyklėmis;
- 2.4. Darbų metu sugadinus ar pažeidus kitus statinius arba inžinerinius tinklus, informuoti tų statinių ar tinklų savininkus ir juos atstyti (kompensuoti žalą) savo lėšomis, apie įvykį informuoti Užsakovą.
- 2.5. Darbus vykdyti kokybiškai, vadovaujantis Kelių priežiūros vadovo I dalies „Automobilių kelių nuolatinės priežiūros normatyvai KPV PN 19“, Kelių priežiūros vadovo II dalies „Automobilių kelių priežiūros darbų technologija KPV DT-15“ metodiniais nurodymais bei kitais teisės aktais, privalomais sutarties vykdymo metu.
- 2.6. Darbai turi būti atlikti kokybiškai, laiku, vadovaujantis LR Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais normatyviniais statybos reglamentais.
- 2.7. Darbų atlikimo terminas nuo sutarties įsigaliojimo dienos – 2 mėn.
- 2.8. Rangovas, atlikęs Darbus, turi pateikti Užsakovui Darbų perdavimo- priėmimo aktą.

3. PASLAUGOS KAINODARA, GALIOJIMAS

- 3.1. Darbų kainodara – fiksuota kaina. Į Darbų kainą turi būti įskaiciuoti visi mokesčiai, medžiagų kaina, darbo jėgos, technikos, kuro ir kitos Rangovo sąnaudos, būtinos tinkamam ir pilnos apimties Darbų įvykdymui.
- 3.2. Darbai perkami 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, įskaitant darbų atlikimą, atliktų darbų perdavimą ir Rangovo pateiktų sąskaitų apmokėjimą.

4. PIRKIMO OBJEKTUI TAIKOMI APLINKOS MINISTERIJOS NUSTATYTI APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

4.1. Pirkimui taikomi aplinkosaugos kriterijai, nustatyti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) 4.4.4 papunktyje – pirkdamas produktą (darbą) pirkimo vykdytojas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra susiję su pirkimo objektu, taikydamas bent vieną iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose: 4.4.4.3 p. - darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų; sunaudojama mažiau elektros energijos ir (ar) naudojama energija iš atsinaujinančių energijos išteklių;

naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

4.2. Teikiant paslaugas ir atliekant darbus Rangovas privalo laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

4.2.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.2.2. Tiekėjo specialistai, teikiantys Paslaugą, atvykimui į Paslaugos suteikimo vietą turi rinktis netaršias transporto priemones, kurios atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus AM įsakymu Nr. D1-508 ir/arba Paslaugai teikti naudojamos transporto priemonės naudotų degalus, atitinkančius Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatyme įtvirtintus reikalavimus;

4.2.3. paslaugos teikėjas privalo rinktis optimalų maršrutą Tiekėjo specialistų atvykimui į Paslaugos teikimo vietą;

4.2.4. Tiekėjo specialistai, teikiantys Paslaugą, atvykimui į Paslaugos suteikimo vietą privalo rinktis netaršias transporto priemones, kurios atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus AM įsakymu Nr. D1-508 ir/arba siekti, kad Paslaugai teikti naudojamos transporto priemonės naudotų degalus, atitinkančius Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatyme įtvirtintus reikalavimus;

4.2.5. Draudžiama pažeisti gyvybingus medžius, paliktinas želdinių rūšis bei augavietes (pvz., vietines retas žolines rūšis, jei tokios randamos teritorijoje);

4.2.6. Atliekos (nupjauti krūmai, atžalos ir pan.) turi būti tvarkingai pašalinamos iš teritorijos (smulkinant, kompostuojant, mulčiuojant ar kt.);

4.2.7. Naudojama technika turi būti techniškai tvarkinga, be alyvos, degalų, hidraulinių skysčių nuotėkio.

4.2.8. Draudžiama naudoti chemines augalų naikinimo priemones.

5. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 5.1. Į pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos Tiekėjo mokamos rinkliavos, mokesčiai ir visos kitos, Tiekėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos (pavyzdžiui, draudimų, Tiekėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Darbų atlikimui ir kt. išlaidos) bei mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį.
- 5.2. Sutarties vykdymo metu taikoma kainodara – fiksuotas kaina.
- 5.3. Sutarties galiojimo terminas – 3 mėnesiai. Sutartis bus sudaroma raštu.
- 5.4. Patvirtinus darbų perdavimo – priėmimo aktą F2, Paslaugos teikėjas Paslaugų užsakovui teikia PVM sąskaitą faktūrą tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra

suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu. Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtinais mokesčiais už sąskaitos pateikimą Informacinės sistemos priemonėmis, apmoka Teikėjas.

- 5.5. Teikėjas išrašomoje PVM sąskaitoje faktūroje turi nurodyti: Pirkėją / Mokėtoją – Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188773688, taip pat papildomai nurodyti: Pirkėją / Užsakovą – Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Vėžaičių seniūnija, juridinio asmens kodas 188662168, sąskaita faktūra teikiama už paslaugas pagal su Vėžaičių seniūnija sudarytą Sutartį, nurodant Pirkimo Numerį, raštu sudarytos Sutarties datą ir numerį.
- 5.6. Atsiskaitymas už kokybiškai ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančių darbų atlikimą Pirkėjo atliekamas Tiekėjui per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros SABIS sistemoje gavimo dienos.

VP iniciatorė



Vida Želvienė

Schema.

Būtino tvarkyti Kalniškės k. Žemaičių pl. kelio atkarpa (730 m)

