STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2018 m. gegužės 14 d. Nr. SR- 188
Utena

Utenos vaikų lopšelis – darželis „Gandrelis“, atstovaujamas direktorės Dianos Kraujalienės, veikiančios pagal nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Bikusta“, atstovaujama direktoriaus Sigito Rakausko, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

1.1. **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
1.2. **Darbo diena** – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.
1.3. **Užsakovo darbo valandos** – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.30 val. Šioje Sutartyje numatyti Darbai vykdomi darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.
1.4. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Statybos užbaigimo dokumento pasirašymo dienos, įskaitant Darbų perdavimą Užsakovui ir atliktus baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami.
1.5. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas prieš surašant baigto statyti (rekonstruoti) statinio Statybos užbaigimo dokumentus.
1.6. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
1.7. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.
1.8. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
1.9. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
1.10. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tarp jų gali būti darbininkai, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.
1.11. **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui statybvietės priėmimo – perdavimo aktu Statybvietę.
1.12. **Subrangovas** - asmuo Rangovo nurodytas pasiūlyme viešajam pirkimui ir/ar Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas, paskirtas Rangovo vykdyti dalį Darbų.
1.13. **Sutarties kaina** – suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Rangovo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.
1.14. **Sutarties vertė** – pirkimo objekto naudingumo, gerumo piniginė išraiška, skaičiuojama be PVM.
1.15. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
1.16. **Veiklų sąrašas**– Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų dalių kainomis ir Darbų dalių atlikimo terminais.
1.17. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS, OBJEKTAS IR TERMINAI

2.1. Sutarties pavadinimas **„ Utenos vaikų lopšelio-darželio „Gandrelis“ dalies vidaus patalpų**

remonto darbai".

2.2. Sutarties dalykas - Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą:

2.2.1. atlikti dalį lopšelio-darželio „Gandrelis" dalies vidaus patalpų remontą (toliau –Darbai) kaip numatyta Sutartyje bei, esant reikalui, ištaisyti Darbų defektus;

2.2.2. o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2.3. Sutarties objektą sudaro lopšelio-darželio „Gandrelis" dalies vidaus patalpų remonto darbai. Įgyvendinant statybos tikslą, Rangovas atlieka šiuos darbus – išardyti ne mažiau 35,0 m, ne daugiau 37,0 m medinių grindjuosčių. Nuimti ne mažiau 33,0 m^2, ne daugiau 35,0 m^2 seno linoleumo. išardyti mūro sienos ne mažiau 0,3 m^3, ne daugiau 0,4 m^3. Suremontuoti tinko ne mažiau 12,8 m^2, ne daugiau 13,0 m^2 sausais tinko mišiniais. Sumontuoti ne mažiau 3,2 m^2, ne daugiau 4,0 m^2 lengvų profilių metalinio karkaso ir gispskartonio arba lygiavertės medžiagos plokščių. Nuvalyti ne mažiau 119,0 m^2, ne daugiau 122,0 m^2 anksčiau dažytų sienų vandeniniais dažais. Suarmuoti ne mažiau 101 m^2, ne daugiau 103 m^2 vidaus tinkuojamų paviršių sintetiniu tinkleliu. Užtaisyti ne mažiau 98,0 m, ne daugiau 100,0 m horizontalių ir vertikalių briaunų apsauginiais kampiniais profiliais. Nugruntuoti, nuglaistyti, nušlifuoti ne mažiau 119 m^2, ne daugiau 122 m^2 sienų vidinių paviršių. Nudažyti sienas vandens emulsiniais arba lygiaverčiais dažais ne mažiau 119 m^2, ne daugiau 122 m^2. Įrengti ir pakabinti ne mažiau 33,1 m^2, ne daugiau 35,0 m^2 pakabinamų lubų lengvų profilių karkaso ir lubų plokščių. Užsandarinti ne mažiau 47,0 m, ne daugiau 49,0 m siūlių silikonu. Nugruntuoti ir išlyginti ne mažiau 34,4 m^2, ne daugiau 36,0 m^2 grindų. Įrengti ne mažiau 38,5 m^2, ne daugiau 40,0 m^2 grindų PVC dangos. Sumontuoti ne mažiau 9,5 m, ne daugiau 11,0 m metalinių grindjuosčių. Išardyti ne mažiau 4,0 m^2, ne daugiau 4,5 m^2 keraminių plytelių dangos. Nugruntuoti ir išlyginti ne mažiau 4,0 m^2, ne daugiau 4,5 m^2 grindų. Suklijuoti ne mažiau 4,0 m^2, ne daugiau 4,5 m^2 keraminių grindų plytelių. Įrengti ne mažiau 3,3 m, ne daugiau 5,0 m grindjuosčių plytelių grindų dangoms. Išvežti ne mažiau 1,0 t, ne daugiau 1,2 t statybinių šiukšlių. Demontuoti ne mažiau 5 vnt., ne daugiau 6 vnt., šviestuvų. Iškirsti ne mažiau 5,0 m, ne daugiau 6,0 m vagų paslėptai instaliacijai. Išgręžti ne mažiau 5,0 vnt., ne daugiau 6,0 vnt. lizdų paskirstymo dėžutėms, jungikliams ir kištukiniams lizdams. Nutiesti ne mažiau 70,0 m, ne daugiau 72,0 m dviejų – trijų gyslų laidų. Sumontuoti paskirstymo skydelį (ne mažiau 24 modulių). Sumontuoti ne mažiau 6,0 vnt., ne daugiau 7,0 vnt. iki 4 lempų liuminescencinių šviestuvų. Sumontuoti ne mažiau 3,0 vnt., ne daugiau 4,0 vnt. signalinių žibintų su užrašu „įėjimas", „išėjimas". Demontuoti ne mažiau 4,0 vnt., ne daugiau 5,0 vnt. jungiklių, perjungiklių ir rozečių. Užtaisyti ne mažiau 5,0 m, ne daugiau 6,0 m lizdų ir vagų. Sumontuoti ne mažiau 7,0 vnt., ne daugiau 8,0 vnt. automatinių jungiklių. Sumontuoti ne mažiau 3vnt., ne daugiau 4 vnt. instaliacinių paskirstymo dėžučių2.4. Sutarties pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

2.5. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja 7 mėnesius.

2.6. Rangovas Darbus pradeda nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, atsižvelgdamas į Sutarties 5.1.3 ir 5.17 punktų nuostatas, ir baigia per 6 mėnesius.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra ši Sutartis, Lietuvos Respublikos Statybos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. Viešojo pirkimo dokumentai;

3.2.2. Techninė specifikacija – užduotis;

3.2.3. Šios Sutarties sąlygos;

3.2.4. Veiklų sąrašas.

3.3. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus darbus ir visus su darbais susijusius duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Statybos užbaigimo dokumentus bei apmoka šios Sutarties 9.8. p. nustatyta tvarka.

3.4. Neesminės Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Neesminių Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.
3.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 16.2. punkte.
3.6. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai nurodoma ją perduodant.
3.7. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.
3.8. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties sąlygos, įvardintos Sutarties 2.1-2.2, 2.4, 3.1 – 3.7, 3.11, 4.1-4.3, 5.1-5.2, 5.4-5.16, 5.18, 7.1, 8.1-8.3, 9.2-9.4, 9.7, 9.8, 9.10-9.11, 11.1-11.2, 12.2, 13.1, 14.1-14.3 punktuose yra esminės ir nėra keičiamos.
3.9. Atsakingi asmenys:
3.9.1. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – ūkvedė Nijolė Bernotienė, tel. 8 389 52761 (toliau - Užsakovo atstovas).
3.9.2. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – ūkvedė Nijolė Bernotienė, tel. 8 389 52761.
3.9.3. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorius Sigitas Rakauskas, tel.8 686 09677.
3.10. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiųsta faksu ir/ar elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Rangovas ir Užsakovas persiunčia Sutarties originalą.
3.11. Ši Sutartis yra vieša, išskyrus sutarties priedus.

4. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:
4.1.1. perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo šiame punkte nurodyto termino, raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų;
4.1.2. teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose, Darbų vykdymo bei Statybos užbaigimo dokumentų išdavimo metu, taip pat užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl Užsakovo pareigų pagal šią Sutartį nevykdymo.
4.2. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.
4.3. Užsakovas turi teisę:
4.3.1. tikrinti, ar Rangovas, atlikdamas darbus, laikosi sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
4.3.2. šios Sutarties vykdymo metu raštu reikšti argumentuotas pastabas dėl netinkamo sutarties vykdymo ir reikalauti ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus savo lėšomis abiejų Šalių suderintais terminais ir būdais;
4.3.3. kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytos teisės.

5. RANGOVO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Rangovas, atsižvelgdamas į Sutarties 2 Skyriaus nuostatas, įsipareigoja:
5.1.1. vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis technine specifikacija (užduotimi), laikydamasis Veiklų sąrašo (priedas Nr. 2);

5.1.2. užtikrinti, kad jis ir kiti asmenys, veikiantys jo vardu, būtų gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;
5.1.3. iki Darbų pradžios ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra";
5.1.4. kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.
5.2. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
5.3. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Šalys susitaria, kad dalį Sutartyje numatytų darbų (Pažyma apie pasitelkiamus subrangovus, Sutarties priedas Nr. 3) Rangovas vykdys subrangos pagrindais. Informacija apie Subrangovą (-us):
5.3.1. .....(subrangovo pavadinimas ir adresas);
5.3.2. Sutarties vykdymo metu, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti apie keičiamus subrangovus, jeigu raštu Rangovo subrangovai atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje. Kartu su informacija apie naujus subrangovus Rangovas pateikia ir subrangovo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą minėtą subrangovą pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subrangovu. Subrangovo keitimas raštu suderinamas su Sutarties administratoriumi. 5.4. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.
5.5. Rangovas privalo užtikrinti Užsakovo turto apsaugą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
5.6. Vykdydamas Darbus, Rangovas/subrangovas savo rizika ir kaštais privalo:
5.6.1. pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
5.6.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
5.6.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visi tokie patekimui į Statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokį šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.
5.7. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.
5.8. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
5.9. Rangovas privalo savo rizika naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas Techniniame darbo projekte nurodytiems darbams atlikti atitinkančius reikalavimus.
5.10. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Užsakovo atstovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs

Užsakovo atstovui, Užsakovo atstovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.
5.11. Rangovas privalo savo rizika apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Užsakovo atstovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas/subrangovas privalo pranešti Užsakovo atstovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki bandymo atlikimo dienos. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovo atstovas.
5.12. Jeigu atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kuri nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė turi trūkumų, defektų arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovo atstovas gali atmesti tą Įrangą, Medžiagas arba nekokybiškus Darbus, atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas/subrangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
5.13. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir yra atsakingas už visas pretenzijas, kompensacijas, susijusias su:
5.13.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;
5.13.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
5.14. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
5.15. Rangovas prisiima visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visiems Darbams Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas Statybos užbaigimo dokumentas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūra atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
5.16. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.
5.17. Rangovas iki Darbų pradžios, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, privalo pateikti Užsakovui su Užsakovu suderintą Veiklų sąrašą ir įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) bei pirmos įmokos dokumentų, tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo civilinės atsakomybės draudimo sutartys turi galioti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir turi galioti iki Sutarties pabaigos dienos.
5.18. Rangovas turi teisę:
5.18.1. gauti iš Užsakovo apmokėjimą per Sutarties 9.8. p. numatytą terminą už tinkamai atliktus Darbus;
5.18.2. Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui gauti iš Užsakovo visą reikiamą informaciją ir/ar dokumentus.
5.18.3. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

6.1. Darbų atlikimo terminas numatytas Sutarties 2.6 punkte. Rangovas Darbus turi teisę užbaigti anksčiau sutarto termino. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus pagal Veiklų sąraše pateiktą grafiką, įskaitant baigiamuosius bandymus.
6.2. Darbų atlikimo terminas vieną kartą gali būti pratęstas, o Veiklų sąraše pateiktas grafikas gali būti koreguotas 30 dienų terminui tik dėl pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10.1 punkto nuostatomis.
6.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, Statybos užbaigimo

dokumentai ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Užsakovas nereikalauja pateikti Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

8.1. Užsakovas perima Darbus, kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir/ar, kai gaunamas Rangovo prašymas perimti Darbus. Užsakovo atstovas per 5 darbo dienas nuo Rangovo prašymo gavimo dienos:

8.1.1. atlieka bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Rangovas privalo parengti darbų perdavimo-priėmimo aktą, jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas.

8.1.2. raštu atsisako perimti Darbus nurodydamas atsisakymo pagrindą ir Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

8.2. Jeigu Užsakovas per Sutarties 8.1. punkte nustatytą terminą ir tvarką Rangovo pateiktų dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovas tinkamai atliko Darbus, o Užsakovas Darbus perėmė.

8.3. Rangovas iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Užsakovui perduodamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti Užsakovo atstovo nurodytus Bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Bendra Sutarties kaina yra 11935,44 Eur. (Vienuolika tūkstančių devyni šimtai trisdešimt penki Eur. 44 ct.) iš kurių PVM sudaro 2071,44 Eur. (Du tūkstančiai septyniasdešimt vienas Eur. 44 ct.). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

9.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos. Veiklų sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis, atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, Sutarties 9.8 punkte numatyta tvarka. Tokiu atveju Rangovo prašymu Užsakovo atstovas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąraše numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

9.4. Tarpiniam mokėjimui gauti Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto tris egzempliorius, kurie būtų patvirtinti Rangovo ir PVM sąskaitą faktūrą arba kitą atsiskaitymo dokumentą, kuriame nurodoma Darbų pavadinimai, jų apimtis ir įkainiai, atlikto Darbo kaina su PVM, Sutarties data, numeris, pavadinimas. Užsakovo atsakingas atstovas Darbų perdavimo-priėmimo aktą per 5 darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina su Rangovu ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

9.4.1. kuri nors Rangovo atlikta Darbų sudėtinė dalis neatitinka Sutarties 2.3 punkto nuostatų. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pareikalauti Rangovo pateikti pakoreguotą Darbų perdavimo-priėmimo aktą atitinkamai sumažinant arba padidinant atliktų Darbų sudėtį ir apimtį bei pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant arba padidinant tarpinio mokėjimo sumą, netinkamo Darbų ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.4.2. Rangovas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko kurią nors Darbų sudėtinę dalį arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurį jam tinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti pašalinti nustatytus Darbų trūkumus per 5 darbo dienas; ir (arba)

9.4.3. Užsakovas per 5 darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą Darbų perdavimo-priėmimo aktą.
9.5. Jeigu Užsakovas per Sutarties 9.4. punkte nustatytą terminą Rangovo pateikto Darbų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovas pateiktame Darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Darbų dalį atliko tinkamai.
9.6. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.
9.7. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).
9.8. Už atliktą Darbą pagal Sutartį Užsakovas sumoka per 30 dienų nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. Užsakovas už atliktą Darbą Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.
9.9. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.8. punkte nurodytu terminu, Rangovui raštu pareikalavus, Užsakovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 9.8 punkte nurodyto termino pabaigos iki visiško Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo dienos.
9.10. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbą, Užsakovui raštu pareikalavus, Rangovas moka delspinigius, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 2.6 punkte numatytos Darbų pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti Statybos užbaigimo dokumentų pasirašymo dieną. Jeigu Rangovui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo jų nesumoka, Užsakovas turi teisę delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus.
9.11. Sutartyje kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus keičiama ir perskaičiuojama, išskyrus 9.11.1 nurodytą atvejį:
9.11.1. esant 10.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ir pagal 10.3 punktą įforminus pakeitimą, Sutarties kaina gali būti koreguojama nevykdomų Darbų sumomis pasirašant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:
a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą;
b) vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos „Sistela“ duomenų bazėje nurodytomis darbų kainomis, patvirtintomis Sutarties įsigaliojimo dieną.
9.12. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:
a) delspinigiai;
b) mokėjimai už Darbus.
9.13. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

10. PAKEITIMAI

10.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, objektyvių aplinkybių ir gali apimti:
10.1.1. bet kurios Techninėje specifikacijoje (užduotyje) numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;
10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
10.1.3. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.
10.2. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų.

10.3. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 10.1 punkte forminami tokia tvarka:
10.3.1. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtis, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 9.11.1 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, kurios pagrindu pagal Sutarties 9.11.1 punktą gali būti koreguojama Sutarties kaina;
10.3.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį, t.y. Pasiūlyme nurodytos Medžiagos/Įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) būtina keisti kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 9.11.1 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinų Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.11.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą gali būti koreguojama Sutarties kaina;
10.3.3. papildomi darbai – tai Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) Darbai. Papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais Rangovo ir Užsakovo parašais, bei raštu suderinamas su Užsakovu;
10.3.4. papildomi darbai įsigyjami vykdant atskirą pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ar Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.
10.4. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techninėje specifikacijoje - užduotyje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techninei specifikacijai - užduočiai. Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.
10.5. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus Sutarties 5.3.2 punkte numatyta tvarka.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti priimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovo atstovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus.
12.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) dienų, ir 12.2.1 – 12.2.2. nustatytais atvejais:
12.2.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.1 punkte nurodytų Užsakovo atstovo nurodymų;

12.2.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.
12.3. Nutraukus Sutartį pagal 12.2 punktą:
12.3.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
12.3.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus ir mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.
12.4. Sutarties šalys gali nutraukti Sutartį šalių raštišku susitarimu arba LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
12.5. Nutraukus Sutartį dėl 12.2 punkte nurodytų priežasčių, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
12.5.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
12.5.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
12.5.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.
12.6. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėdamas Užsakovą raštu prieš 30 darbo dienų, jeigu Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų Sutarties 4.1.1 ir 4.1.2. punktuose.

13. GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
14.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Priedas sudaromas raštu dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.
Šios Sutarties priedai:
15.1.1. Priedas Nr. 1 – „Utenos vaikų lopšelio-darželio „Gandrelis“ dalies vidaus patalpų remonto darbai“ techninė specifikacija (užduotis), 1 lapas.
15.1.2. Priedas Nr. 2 - Veiklų sąrašas, 1 lapas.
15.1.3. Priedas Nr. 3 - Pažyma apie pasitelkiamus subrangovus, 1 lapas.

16. KONTAKTAI

16.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.
16.2. Šalių rekvizitai:

Užsakovas
Utenos vaikų lopšelis-darželis „Gandrelis
Vaižganto g. 38, LT-28196 Utena
Įstaigos kodas: 190181252
Nėra PVM mokėtoja
Tel.(8 389) 52502
El. paštas gandreliomd@gandrelis.utena.lm.lt
A. s. LT787044060002517396
Bankas: AB SEB, kodas 70440

Direktorė Diana Kraujalienė

Rangovas
UAB „Bikusta"
Metalo g. 13, LT-28217 Utena
Įmonės kodas: 183765577
PVM mokėtojo kodas: LT837655716
Tel. (8 686) 09677 , faks. -
El. paštas: rakauskas@aha.lt
A. s. LT547300010002606153
Bankas: AB Swedbank, kodas 73000

Direktorius Sigitas Rakauskas