

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

I. SPECIALIOJI DALIS

2018 m. gegužės 24 d. Nr. S-19
Klaipėda

Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų Logistikos tarnyba, juridinio asmens kodas 304216991, Naujoji Uosto g. 24, LT-92244, Klaipėda, atstovaujama Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų Logistikos tarnybos viršininko kmd. Rimanto Barausko, veikiančio pagal Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų Logistikos tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Krašto apsaugos ministro 2016-02-17 įsakymu Nr. V-152, 23.11 punktą (toliau – **Pirkėjas**), ir UAB „Baltic Marine Service“, juridinio asmens kodas 301856908, Gintaro g. 9-4, LT-92241 Klaipėda atstovaujama direktoriaus Romano Kairio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas - Teikėjas teikia, o Pirkėjas perka laivų agentavimo paslaugas užsienio uostuose (įskaitant laivų agentavimo paslaugų užsienio uostuose teikimui naudojamas prekes) (toliau – paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „KJP laivų agentavimo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas) nustatytus reikalavimus.

2. Paslaugų įkainiai

2.1. Pagal šią Sutartį gali būti įsigyjama paslaugų už ne didesnę kaip 134 000,00 Eur (vienas šimtas trisdešimt keturi tūkstančiai Eurų 00 ct) su 0 % PVM suma.

2.2. Perkamoms paslaugoms yra taikomas 0 % PVM tarifas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 43 straipsniu.

2.3. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „KJP laivų agentavimo paslaugų kainų lentelė“ (toliau – 2 priedas). **Pirkėjas** už suteiktas paslaugas įsipareigoja sumokėti pagal Sutarties 2 priede pateiktus fiksuotus paslaugų įkainius.

2.4. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui, Sutarties įkainiai perskaičiuojami Sutarties Bendrojoje dalyje nustatyta tvarka. Kai po Sutarties pasirašymo pasikeičia PVM tarifas, tokiu atveju Sutarties įkainiai keičiami atsižvelgus į pasikeitusio PVM tarifo dydį, o įkainio pokyčio dydis yra proporcingas mokesčio tarifo pokyčio dydžiui.

2.5. Sutarties įkainiai yra nekeičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties specialiosios dalies 2.4 punkte nurodytą atvejį.

2.6. **Pirkėjas** neįsipareigoja įsigyti visų paslaugų, nurodytų Sutarties prieduose, už visą Sutarties specialiosios dalies 2.1 punkte nurodytą sumą.

3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos:

3.1. Paslaugas **Teikėjas** privalo pradėti teikti **Pirkėjo** pateiktoje paraiškoje (-se) – užsakyme (-uose) nurodytomis dienomis ir jas teikti paraiškoje (-se) – užsakyme (-uose) nurodytu laikotarpiu (Paslaugos užsakomos **Pirkėjui** raštu (el. paštu, faksu) pateikus **Teikėjui** paraišką-užsakymą, kurioje nurodomos užsakomos paslaugos ir jų teikimo laikotarpis).

3.2. Paslaugų suteikimo vietos nurodytos Sutarties 1 priede (Pirkėjas pateiktoje paraiškoje (-se) – užsakyme (-uose) patikslina paslaugų suteikimo vietą (uostą, kuriame turės būti teikiamos paslaugos (jeigu žinoma ir tikslią laivo švartavimosi uoste vietą), laivą kuriam bus teikiamos paslaugos)).

3.3. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka.

3.4. Paslaugos teikiamos, vadovaujantis Sutartyje ir jos prieduose nurodytais reikalavimais.

4. Apmokėjimo tvarka:

4.1. Su **Teikėju** už suteiktas paslaugas atsiskaitoma Sutarties bendrosios dalies 4.1 punkte nustatyta tvarka. Vykdančią Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

4.2. **Avanso mokėjimas** - nenumatytas.

5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį

5.1. **Teikėjui** vėluojant teikti paslaugas daugiau kaip 1 (viena) dieną, **Pirkėjas** turi teisę Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.

5.2. Kiti vienašalio Sutarties nutraukimo atvejai numatyti Sutarties bendrosios dalies 9.2 punkte.

5.3. Ši Sutartis taip pat gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka.

6. Paslaugų kokybė

6.1. Paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

7. Garantiniai įsipareigojimai

7.1. **Teikėjo** perduotų paslaugų/prekių garantijos terminas – nereikalaujama.

8. Papildomas prievolių įvykdymo užtikrinimas.

Banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo raštu užtikrinama suma 9380,00 Eur (Devyni tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt Eurų ir 00 ct. be PVM) ir galiojimo terminas iki 2019 m. vasario 28 d.

Banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas privalo atitikti Sutarties Bendrosios dalies 12.1, 12.2 ir 12.3 punktuose nurodytus reikalavimus.

9. Kitos sąlygos

9.1. Sutarties bendrosios dalies 11.1 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 0,1 % už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra 7 % nuo Sutarties specialiosios dalies 2.1 punkte nurodytos sumos be PVM.

9.3. Sutarties bendrosios dalies 11.4 punkte numatytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis – 500 Eur.

9.4. Sutarties bendrosios dalies 11.5 punkte numatytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis – 200 Eur.

9.5. Sutarties bendrosios dalies 11.5 punkte nesuteiktų paslaugų suteikimo arba ištaisyti paslaugų suteikimo trūkumus terminas – 1 (viena) diena.

9.6. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 15 dienų, taikant Sutarties bendrosios dalies 9.1.2 punkto sąlygas.

9.7. Pažeidęs Sutarties bendrosios dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. Sutarties specialiosios dalies 2.1 punkte nurodytos sumos be PVM dydžio Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą.

9.8. **Subteikėjai**: nepasitelkiami.

9.9. Ši Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.10. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis Sutarties dalimis.

9.11. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ 4 punktu, Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio su peržiūra (peržiūra galima tik Sutarties specialiosios dalies 2.4 punkte numatytu atveju).

9.12. **Teikėjo** atstovas, paskirtas atsakingu už Sutarties vykdymą – Romanas Kairys, tel. Nr. +370 46 246234, el. paštas klaipeda@bms-overseas.com

9.13. **Pirkėjo** atstovas (ai), paskirtas atsakingu (ais) už Sutarties vykdymą – kpt. lt. Antanas Navarackas, Tel. Nr. +370 46 39 11 74, el. paštas antanas.navarackas@mil.lt

Pirkėjo atstovas (ai), paskirtas atsakingu (ais) už paslaugų/prekių priėmimą ir patikrinimą – kpt. lt. Antanas Navarackas, tel. Nr. +370 46 39 11 74, el. paštas antanas.navarackas@mil.lt

9.14. **Pirkėjo** atstovas (ai), paskirtas atsakingu (ais) už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – kpt. lt. Marius Budvytis, tel. Nr. +370 46 391 242, el. paštas marius.budvytis@mil.lt

9.15. Sutarties priedai:

9.15.1. 1 priedas, „KJP laivų agentavimo paslaugų techninė specifikacija“ - 5 lapai;

9.15.2. 2 priedas, „KJP laivų agentavimo paslaugų kainų lentelė“ – 18 lapų.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis galioja iki 2018 m. gruodžio 31 d.

10.2. Sutarties pratęsimas – nenumatytas.

11. Pirkėjo rekvizitai

Lietuvos kariuomenės Karinės jūrų pajėgų Logistikos tarnyba

Kodas: 304216991

Adresas: Naujoji Uosto g. 24, LT-92244 Klaipėda, Lietuva

Mokėtojas

Lietuvos kariuomenė

Kodas: 188732677

PVM kodas: LT887326716

A. s.: LT48 7300 0100 0246 0179

Banko rekvizitai: AB „Swedbank“

12. Teikėjo rekvizitai

UAB „Baltic Marine Service“

Įmonės kodas 301856908

Registravimo adresas: Gintaro g. 9-4, LT-92241 Klaipėda, Lietuva

Biuro adresas: Šiaurės pr. 11, LT-92312 Klaipėda, Lietuva

Tel Nr.: +370 46 246234;

Fakso Nr.: +370 46 246239,

El-paštas: klaipeda@bms-overseas.com

PVM mokėtojo kodas LT100004336217

A. s.: LT 66 7300 0101 1035 8775,

Banko rekvizitai: AB “Swedbank”

Banko kodas: 73000

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų

Logistikos tarnyba

kmd. Rimantas Barauskas

A. V.

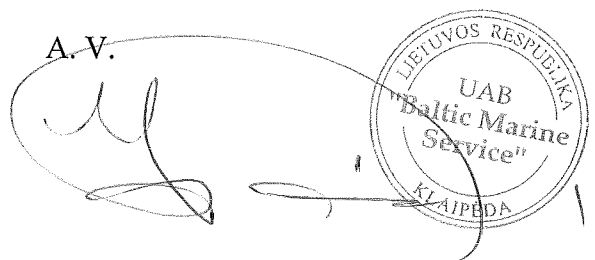


TEIKĖJAS

UAB „Baltic Marine Service“

Romanas Kairys

A. V.



PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

II. BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Teikėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. Tretysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.4. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.5. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka Pirkėjo nustatytus reikalavimus.

1.1.6. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.7. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.1.8. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.9. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.10. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.11. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamasi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms

taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytomis kainodaros taisyklėmis. Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.4. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (*taikoma, jeigu sutartyje nėra nurodoma Sutarties kaina*). **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. susijusios su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;

2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.6. garantinio remonto išlaidos.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos abiem Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*). Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*) priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius perdavimo - priėmimo aktą (*jeigu pasirašomas*), per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (*jeigu pasirašomas*) ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra taip pat turi būti išsiųsta ir elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos sutarties specialioje dalyje. **Pirkėjui** vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Pirkėjas**, **Teikėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), moka palūkanas pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

4.2. Jeigu už paslaugas bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkis) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Pirkėjo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu*).

4.3. Banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Pirkėjui** sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigų pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.4. Negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą

išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantis Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

4.6. **Pirkėjas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (*jei spec. dalyje nurodyta, kad avansas bus mokamas*) dienos.

4.7. Šalys turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo Teikėjui tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustatčius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdant paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

6. Kokybės garantija¹

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą analogišką prekę, kuria būtų galima naudotis prekės įsigytos pagal šią Sutartį trūkumų šalinimo laikotarpiu, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Teikėjas** informuojamas raštu (faksu arba paštu). Pareikšti pretenziją dėl kokybės galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo pašalintų prekių trūkumų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

¹ Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdant paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas toks pat Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo naujos prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkis) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Medžiagų vadybos centro Nacionaliniam kodifikavimo biurui adresu: Savanorių pr. 8, 03116 Vilnius (informacija teikiama tel. 8 5 2 785 252) pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkis) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Specialiojoje sutarties dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena Sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialiojoje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Teikėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą;

9.2.9. Paaikšėjus, kad **Teikėjas** nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui.

9.3. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.4. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Pirkėjui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už prekes, kurios nebuvo pristatytos.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** (arba jeigu **Pirkėjas** Lietuvos kariuomenės padalinys „*pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės*“) buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte (7.2/7.3 p.) nurodytą terminą pavėlavus ištaisyti paslaugų teikimo ir/ar prekių trūkumus (jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės), **Teikėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje) nuo paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimu (ir/ar prekių) garantija.

11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, (9.2.7 (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*)) 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 7 (septynių) % sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialiojoje dalyje) arba Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.4. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui**

Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą

11.5. Jeigu buvo nesuteiktos paslaugos, kurias dar galima suteikti, ar paslaugų teikimo trūkumus galima ištaisyti, **Teikėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per Specialiojoje dalyje numatytą terminą nuo **Pirkėjo** raštiškų pastabų ir/ar pretenzijų pateikimo suteikti nesuteiktas paslaugas arba ištaisyti paslaugų suteikimo trūkumus. **Teikėjas**, per nurodytą terminą nesuteikęs paslaugų arba neištaišęs jų teikimo trūkumų, moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą/procentą nuo nesuteiktų paslaugų ar paslaugų, kurių teikimo trūkumai neištaisyti kainos be PVM Šalių iš anksto susitartų minimalių nuostolių už kiekvieną uždelstą dieną. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.6. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*sąlyga taikoma, jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinantį Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą (Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių). Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte) (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu*). Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*) neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje /Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 6 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (*kai sutikimo gavimas yra privalomas pagal įstatymus*). Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis.

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Konfidencialumas

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų/lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba*).

15.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. sutarties/pasiūlymo kainos be PVM dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu sutarties Specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Šalių raštišku sutarimu nekeičiant sutarties sąlygų.

15.8. SubtiekJo (-ų)/subteikėjo pavadinimas, jo (-ų) vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.9. Sutartyje nustatyto subtiekJo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subtieKėju (-ais)/ subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (*taikoma, jei Teikėjas juos numato pasitelkti*).

15.10. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.11. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

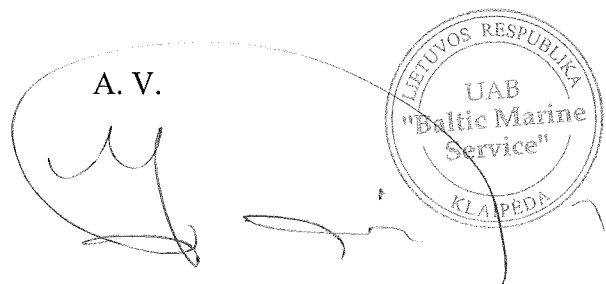
PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų
Logistikos tarnyba
kmd. Rimantas Barauskas



TEIKĖJAS

UAB „Baltic Marine Service“
Romanas Kairys



KJP laivų agentavimo paslaugų
Techninė specifikacija

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos
1.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų tiekimą:	
1.1.	Organizuoti laivui locmaną kiekvienam užėjimui ir/arba išėjimui į/iš uostą/uosto.	Planuojama samdyti locmaną užėinant į uostą ir išvykstant iš uosto (jeigu uosto taisyklės tai reglamentuoja bei yra kitų sąlygojančių aplinkybių). Paslaugos teikimo faktas yra skaičiuojamas kiekvienu atveju atskirai. Locmano paslaugos turi būti prieinamos 24/7 (t. y. bet kuriuo paros metu, bet kurią savaitės dieną). Tai pat šią paslaugą apima Locmano paslaugos užsakymo ir kiti susiję mokesčiai.
1.2.	Organizuoti leidimą laivui užėti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimą ir švartavimą-atšvartavimą.	
1.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokesčiai bei rinkliavos, turi būti įvertinti pagal laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad parą sudaro 24 val.).
1.2.2.	Vilkiko paslaugos.	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą
1.2.3.	Laivo priešvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo priešvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
1.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
1.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	
1.3.1.	Vandens pajungimo mokestis.	
1.3.2.	Vandens atjungimo mokestis.	
1.3.3.	Gėlo vandens tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis.
1.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Žr. 2 priedelis.
1.4.1.	Elektros energijos pajungimas.	
1.4.2.	Elektros energijos atjungimas.	
1.4.3.	Elektros tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio, esančio ant elektros kolonėlės, rodmenis
1.5.	Organizuoti buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimą iš laivo.	
1.5.1.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimo paslaugos užsakymas ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
1.5.2.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas pagal kiekį.	Atsiskaitoma pagal faktinį buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinktą kiekį.
1.6.	Organizuoti tepaluotų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	
1.6.1.	Tepaluotų vandenų surinkimo užsakymas ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
1.6.2.	Tepaluotų vandenų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lijalinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.

1.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	
1.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymas ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
1.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.
1.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	
1.8.1.	Nuotekų surinkimo organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
1.8.2.	Nuotekų surinkimas ir išvežimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją.
1.9.	Mobilusis internetas.	1 (viena) SIM kortelė, kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gb.
2.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose.	Žr. 1 priedelis.
Papildoma informacija		
1.	Agento pateiktos sąskaitos faktūros turi būti smulkios ir turi matyti tiksliai už kokią paslaugą yra atsiskaitoma.	
2.	Laivų techniniai duomenys ir kiti specifiniai reikalavimai švartavimuisi, pateikti 2 priedelyje.	
3.	Numatomos valstybės, uostai, pateikti 3 priedelyje, kurie bus patikslinti sutarties vykdymo metu.	

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų
Logistikos tarnyba,

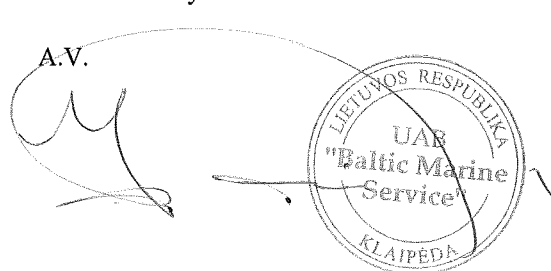
kmd. Rimantas Barauskas



TEIKĖJAS

UAB „Baltic Marine Service“

Romanas Kairys



Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose

1.	Nurodytais, o esant skubiems atvejams ir kitais atvejais sveikatos priežiūros paslaugos apima:
1.1.	Paciento transportavimas Esant skubiems ar neaiškiems medicininiams atvejams, užtikrina operatyvų greitosios medicinos pagalbos (Ambulance) išskvietimą prie laivo ir ligonio bei laivo medicinos personalo transportavimą į sveikatos priežiūros įstaigą; Paciento transportavimą į gydymo įstaigą. Paciento transportavimas gali būti vykdomas nemedicininėmis transporto; paciento transportavimas į tarnybos vietą, po sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo.
1.2.	Sveikatos priežiūros įstaigos parinkimas Užtikrina, optimaliausios pacientui, sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje kariui būtų suteikta tinkamiausia medicinos pagalba/gydymas, suradimą.
1.3.	Gydytojo konsultacijos/tyrimai/gydymas Užtikrina gydytojo apžiūrą, būtinuosius instrumentinius ir laboratorinius tyrimus, susijusį ambulatorinį ar stacionarinį gydymą, skubią odontologinę pagalbą.
1.4.	Atstovavimas pacientui Užtikrina atstovavimą ligonio interesams sveikatos priežiūros įstaigoje (teikiant konsultacijas/tyrimus/gydymą (ambulatorinį arba stacionarų ir iki kol bus perkeltas į Lietuvą ar sugrįš į tarnybą laive)); Stacionarizavus karį – atstovauja jo interesus sveikatos priežiūros įstaigoje (karys turi jį įvardyti), pagal poreikį aprūpina karį, koordinuoja informaciją (nurodomas "POC" - kontaktinis asmuo), kuri gali būti svarbi organizuojant kario perkėlimą į Lietuvą ir organizuojant tolesnį gydymą. Esant reikalavimui, už būtinąsias sveikatos priežiūros paslaugas atsiskaityti vietoje/ iš karto (apmokėti kitus susijusius mokesčius pvz. apsilankymo pas gydytoją), - sveikatos priežiūros įstaigai apmoka nurodomą sumą ir užtikrina tai patvirtinančių dokumentų gavimą, bei perdavimą laivo medicinos personalui ar nurodytu adresu (sveikatos priežiūros įstaigos pateikta sąskaita ir išrašas apie suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas anglų kalba).

KJP laivų techniniai duomenys

Laivų duomenys:	Laivų klasė				
	Vidar	Hunt	Lindau	Flyvefiske	Alpinist
Ilgis metrais	64,8	60,0	47,1	54,0	56,4
Plotis metrais	12,0	10,4	8,3	9,0	10,5
Grimzlė metrais	4,6	2,5	3,7	2,6	4,5
Vandens gylis metrais laivo stovėjimo vietoje, ne mažesnis kaip	6,0	4,5	5,5	4,5	5,0
Vandentalpa tonomis	1.750,0	650,0	395,0	479,0	1.316,0
Propulsinės jėgainės suminė galia kW	3.000,0	1.450,0	2.940,0	4.080,0	970,0
Kiti specifiniai reikalavimai švartavimui:					
krantinės ilgis metrais, ne trumpiau kaip	80,0	80,0	65,0	70,0	70,0
švartuotės grupė, minimalus asmenų kiekis	2	2	2	2	2
Elektros energijos tiekimas: 380V, 50Hz, 3 fazės	X		X		X
Elektros energijos tiekimas: 440 V, 60 Hz, 3 fazės	X	X		X	

Paslaugų pirkimo – pardavimo sutarties S-19
Priedo Nr. 1, priedelis Nr. 3 2018.05.21

Galimi KJP laivų apsilankymo uostai

Valstybės	Uostai
Latvija	Liepoja, Ventspilis, Ryga, Mersags
Estija	Talinas
Suomija	Turku, Helsinkis
Švedija	Karlskrona, Stokholmas, Kalmaras, Visbis, Karlshamnas
Lenkija	Gdynė, Svinouiscis
Vokietija	Kylis, Rostokas, Brėmenas, Hamburgas, Liubekas
Danija	Rionė, Kopenhaga, Frederikshaunas
Belgija	Zeebrugge
Norvegija	Bergenai, Trondheimas
Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Jungtinė Karalystė	Sautamptonas, Portsmutas
Ispanija	Kartagina, Malaga, Roto
Portugalija	Porto, Lisabona
Olandija	Roterdamas
Italija	Neapolis
Prancūzija	Marselis, Diunkerkas

KJP laivų agentavimo paslaugų

Kainų lentelė

Estija

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Matavimo vienetas	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hunt" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Lindau" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Fivefisher" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Alpinist" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra eilutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnybos siūlymus užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	Laivų ITD pateikti 2 priede.	vnt.	2100,00	2100,00	2100,00	600,00	100,00	7000,00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šią paslaugų teikimą:								
2.1.	Organizuoti laivui ločmanų kiekvienam užėjimui į uostą.	Planuojama samdyti ločmaną užsienietį į uostą ir išvykstant iš uosto.							
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokėsčiai.		vnt.	540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540,00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokėsčiai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Organizuoti leidimą laivui užteiti į uostą, laivo švaravimo prie krantinės leidimą ir švaravimą atšvaravimą.	Į šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto minkštosios bei sušios mokėsčiai							
2.2.1.	Laivo mokėsčiai.	Uosto mokėsčiai turi būti įvertintas laivo stovėjimo laiką paromis (stačiuojama, kad para sudaro 24 val.)	vnt.	80,00	80,00	80,00	80,00	0,00	320,00
2.2.2.	Vilkių paslaugos	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą	kompl.	1200,00	1200,00	1200,00	0,00	0,00	3600,00
2.2.3.	Laivo prisivartavimo paslauga	Ši paslauga apima laivo prisivartimą ir atšvaravimą, kai šia procedūra organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su Atsiskaitymo pagal faktinį primto vandens kiekį kubinius metrus pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/ajungimo operaciją. Planuojama asirūpinti vandenį kiekvieno užėjimo į uostą metu.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas vandeniu atjungimas	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.	Vandens pajungimo atjungimo mokėsčiai.	Vandens tiekimas nuo krantinės	m²	5,00	5,00	5,00	5,00	0,00	20,00
2.3.2.	Gėlo vandens kaina.								
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaitymo pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/ajungimo operaciją. Planuojamas apsirūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu.							
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokėsčiai.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas elektros energija, atjungimas.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	Elektros energijos kaina už kilovavaldę.		kWh	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Organizuoti buitinių šukšlių ir atliekų išvežimą iš laivo.	Atsiskaitymo pagal faktinį išvežtų šukšlių kiekį kubiniais metrais ir už arvežimo išvežimo operaciją. Šukšlių išvežimas reikalingas kiekvieno užėjimo į uostą metu.							
2.5.1.	Buitinių atliekų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokėsčiai.	Bendras šimtamui buitinių atliekų kiekiui	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.2.	Buitinių atliekų surinkimas pagal kiekį.	Atsiskaitymo pagal faktinį surinktų lijalinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.	m³	35,00	35,00	35,00	35,00	0,00	140,00
2.6.	Organizuoti tepalų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.								
2.6.1.	Tepalų vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokėsčiai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.2.	Tepalų vandenų surinkimas.		m³	25,00	25,00	45,00	25,00	0,00	120,00
2.7.	Organizuoti naftos produktams užterštų skudrų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitymo pagal faktinį surinktų naftos produktams užterštų skudrų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.							

2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.		kg	15,00	15,00			0,00	45,00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakitant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakyta.							
2.8.1.	Nuotekų surinkimo užsakymas		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas		m³	20,00	20,00		15,00	0,00	75,00
2.9.	Mobilusis internetas	Komplekta sudaro 1 (viena) SIM kortelę (su priedėliu, į tai to pareikalausiant), kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gb.	kompl.	45,00	45,00	25,00		0,00	140,00
3.	Butinių sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose	1 priedas	pacientas	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

Larvija

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hunt" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Lindau" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Fivefisker" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Alpinist" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra eilutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpinkauti surenkant reikiamą informaciją ir perdudant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	Laivu TTD pateikti 2 priede.	vnt.	3300,00	3000,00	3000,00	3000,00	200,00	12500,00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šiu paslaugų teikimą.								
2.1.	Organizuoti laivui ločmaną kiekvienam užėjimui į uostą.	Planuojama samdyti ločmaną užsienait į uostą ir išvykstant iš uosto.							
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	80,00	80,00	80,00	80,00	0,00	320,00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Organizuoti leidimą laivui užėiti į uostą, laivo švaravimo prie kraninės leidimą ir švaravimą atšvaravimą.	Į šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkliavos bei susiję mokesčiai							
2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokesčiai, turi būti įvertintas laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad para sudaro 24 val.)	vnt.	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	400,00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą	kompl.	500,00	250,00	200,00	200,00	0,00	1150,00
2.2.3.	Laivo prisivaravimo paslauga	Ši paslauga apima laivo prisivarimą ir atšvaravimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakitant šią paslaugą agentas privalo suderinti su	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Laivo atšvaravimo paslauga	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/apjungimo operaciją. Planuojama apsiūpinti vandenį kiekvieno užėjimo į uostą metu.							
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie kraninės.	skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/apjungimo operaciją. Planuojama apsiūpinti vandenį kiekvieno užėjimo į uostą metu.							
2.3.1.	Vandens pajungimo atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurą įeina pajungimas ir apsirūpinus vandeniu atjungimas	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Gėlo vandens kaina.	Vandens tiekimas nuo kraninės	m³	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	45,00
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie kraninės uoste.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas apsirūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu.							
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurą įeina pajungimas ir apsirūpinimas elektros energija, atjungimas.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	Elektros energijos kaina už bilovavaldę.		kWh	0,50	0,50	0,25	0,50	0,25	2,00
2.5.	Organizuoti būtinųjų šukšlių ir atliekų išvežimą iš laivo.	Atsiskaitoma pagal faktinį išvežtų šukšlių kiekį kubiniais metrais ir už atvežimo išvežimo operaciją. Šukšlių išvežimas reikalingas kiekvieno užėjimo į uostą metu.							

2.5.1.	Būtinųjų atliekų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokestis.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.2.	Būtinųjų atliekų surinkimas pagal kiekį.	Bendras išmetamų būtinųjų atliekų kiekis	m³	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	80,00
2.6.	Organizuoti tepaluočių vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaityama pagal faktinį surinktų įtalinių (tepaluočių) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.							
2.6.1.	Tepaluočių vandenų surinkimo ir organizavimo mokestis.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.2.	Tepaluočių vandenų surinkimas.		m²	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	160,00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaityama pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.							
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.		kg	20,00	20,00	20,00	20,00	3,00	83,00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaityama pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.							
2.8.1.	Nuotekų surinkimo užsakymas		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas		m³	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	160,00
2.9.	Mobilusis internetas	Komplektą sudaro 1 (vieną) SIM kortelę (su priedėliu, jei to pareikalaujama), kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gb.	kompl.	25,00	25,00	25,00	25,00	0,00	100,00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose	1 priedas	pacientas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Lenkija

Edl. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Humi" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Lindan" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Flivofikan" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Alpinist" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra eilutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	Laivų TTD pateikti 2 priede.	vnt.	3500,00	3300,00	900,00	3300,00	150,50	11150,50
2.	Agentas turi organizuoti laivui šią paslaugų teikimą.								
2.1.	Organizuoti laivui ločmaną kiekvienam užėjimui į uostą.	Planuojama sumdyti ločmaną užsienai į uostą ir išvykstant iš uosto.							
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įveidimui į uostą ir kiti susiję mokestiai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išveidimui iš uosto ir kiti susiję mokestiai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Organizuoti leidimą laivui užteiti į uostą, laivo švaravimo prie krantinės leidimą ir švaravimą aušvaravimą.	Į šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkliavos bei susiję mokestiai							
2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokestiai turi būti įvertintas laivo stovėjimo laika paromis (skaičiuojama, kad para sudaro 24 val.)	vnt.	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	200,00
2.2.2.	Vilkio paslaugos	Mokama už faktiškai sureikta paslauga	kompl.	600,00	600,00	200,00	600,00	0,00	2000,00
2.2.3.	Laivo prisivaravimo paslauga	Ši paslauga apima laivo prisivarimą ir atsivarimą, kai šia procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Laivo atšvaravimo paslauga	Atsiskaityama pagal faktinį primto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/ajungimo operaciją. Planuojama	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	apsiūpinėti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.							

2.3.1.	Vandens pajungimo atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinus vandeniu atjungimas	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Gėlo vandens kaina.	Vandens tiekimas nuo krantinės	m³	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	45,00
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas apsirūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu.								
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas elektros energija, atjungimas.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	Elektros energijos kaina už kilovoltvalandę.	Atsiskaitoma pagal faktinį išvežtų šūkščių kiekį kubiniais metrais ir už atvežimo išvežimo operaciją. Šūkščių išvežimas reikalingas kiekvieno užėjimo į uostą metu.	kWh	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	4,50
2.5.	Organizuoti butinių šūkščių ir atliekų išvežimą iš laivo.									
2.5.1.	Butinių atliekų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokestis.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.2.	Butinių atliekų surinkimas pagal kiekį.	Bendras išnešamų butinių atliekų kiekis.	m³	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	80,00
2.6.	Organizuoti tepalotų vandenių surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų įjalinų (tepaluotų) vandenių kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.								
2.6.1.	Tepalotų vandenių surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.2.	Tepalotų vandenių surinkimas.		m³	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	160,00
2.7.	Organizuoti naftos produktus užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktus užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.								
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.		kg	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	100,00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakyta.								
2.8.1.	Nuotekų surinkimo užsakymas		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas		m³	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	0,00	160,00
2.9.	Mobilusis internetas	Komplektą sudaro 1 (viena) SIM kortelė (su priedėliu, jei to pareikalausima), kurios iš anksčiau apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gb.	kompl.	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	0,00	100,00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose	1 priedas	pacientas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Suomija

El. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hunt" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Lindau" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Flivelfskan" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Alpinist" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra eilutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perdodant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savivalikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	Laivų TTD pateikti 2 priede.	vnt.	5200,00	5200,00	5100,00	5100,00	265,00	20865,00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šiu paslaugų teikimą:								
2.1.	Organizuoti laivui ločmaną kiekvienam užėjimui į uostą.	Planuojama samdyti ločmaną užėjant į uostą ir išvykstant iš uosto.							
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kit susiję mokėsčiai.		vnt.	2962,00	2628,00	2628,00	2628,00	200,00	11046,00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokėsčiai.		vnt.	2962,00	2628,00	2628,00	2628,00	200,00	11046,00

[illegible]

Švedija

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hunt" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Lindau" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Flivefisker" " klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Alpinist" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra eilutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto taryboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	Laivų TTID pateiktą 2 priede.	vnt.	5200,00	5100,00	5100,00	5000,00	2700,00	23100,00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų teikimą:								
2.1.	Organizuoti laivui ločmaną kiekvienam užėjimui į uostą.	Planuojama sandvyn ločmaną užnešant į uostą ir išvykstant iš uosto.							
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokesciai.		vnt.	200,00	150,00	150,00	150,00	150,00	800,00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokesciai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Organizuoti leidimą laivui užėti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimą ir švartavimą atšvaravimą.	[ši paslauga turi būti įtrauktos visos uosto rinkliavos bei susiję mokesciai							
2.2.1.	Laivo mokescis.	Uosto mokesciai, turi būti įvertintas laivo stovėjimo laiką puomis (skaičiuojama, kad para sudaro 24 val.)	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą	kompl.	1500,00	1500,00	150,00	1600,00	640,00	5390,00
2.2.3.	Laivo prisivaravimo paslauga	Si paslauga apima laivo prisivaravimą ir atšvaravimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Laivo atšvaravimo paslauga	Atsisakoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/ajungimo operaciją. Planuojama apsirūpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas vandeniu atitunizimas	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.	Vandens pajungimo atjungimo mokescis.	Vandens tiekimas nuo krantinės	m³	9,00	9,00	9,00	9,00	9,50	45,50
2.3.2.	Gėlo vandens kaina.								
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsisakoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/ajungimo operaciją. Planuojamas apsirūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu.							
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokescis	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas elektros energija, atitunizimas.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	Elektros energijos kaina už kilovatvalandę ir organizavimo mokescis		kWh	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	4,50
2.5.	Organizuoti buitinių šukštų ir aliekių išvežimą iš laivo.	Atsisakoma pagal faktinį išvežtų šukštų kiekį kubiniais metrais ir už atvežimo išvežimo operaciją. Šukštų išvežimas reikalingas kiekvieno užėjimo į uostą metu.							
2.5.1.	Buitinių atliekų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokescis.		vnt.	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00	800,00
2.5.2.	Buitinių atliekų surinkimas pagal kiekį.	Bendras išnešamų buitinių atliekų kiekis.	m³	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Organizuoti tepaluočių vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsisakoma pagal faktinį surinktų įjūtinų (tėpaluočių) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.							
2.6.1.	Tėpaluočių vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokescis.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.2.	Tėpaluočių vandenų surinkimas.		m³	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.	Organizuoti naftos produktams užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsisakoma pagal faktinį surinktų naftos produktams užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.							
2.7.1.	Naftos produktams užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokescis.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filnų surinkimas.		kg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitymą pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakyama.							
2.8.1.	Nuotekų surinkimo užsakymas		vnt.	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00	800,00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas		m³	15,00	15,00	0,00	15,00	15,00	60,00
2.9.	Mobilusis internetas	Komplektą sudaro 1 (vienas) SIM kortelė (su priedėliu, jei to pareikalaujama), kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gh.	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose	1 priedas	pacientas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ypatingia

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hunt" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Lindau" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Flivelsken" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra eilutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi turpininkauti surinkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	Laivų TTD pateikti 2 priede.	vnt.	5500,00	5000,00	1000,00	5000,00	16500,00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šią paslaugų teikimą:							
2.1.	Organizuoti laivui ločmaną kiekvienam užėjimui į uostą	Planuojama samdyti ločmaną užsienant į uostą ir išvykstant iš uosto.						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokėsčiai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokėsčiai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Organizuoti leidimą laivui užėiti į uostą, laivo švaravimo prie krantinės leidimą ir švaravimą atšvaravimą.	I šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto moliavos bei susiję mokėsčiai						
2.2.1.	Laivo mokėsčiai	Uosto mokėsčiai, turi būti įvertintas laivo stovėjimo laiką paromis (skaituojama, kad para sudaro 24 val.)	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą	kompl.	2116,00	2000,00	1000,00	2000,00	7116,00
2.2.3.	Laivo prisivartavimo paslauga	Ši paslauga apima laivo prisivartimą ir atšvaravimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Laivo atšvaravimo paslauga	Atsiskaitymą pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojama apsirūpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas vandeniu atitinkamas	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.	Vandens pajungimo atjungimo mokėsčiai.							
2.3.2.	Gėlo vandens kaina.	Vandens tiekimas nuo krantinės	m³	9,00	9,00	9,00	9,00	36,00
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaitymą pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas apsirūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokėsčiai.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas elektros energija atitinkamas.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	Elektros energijos kaina už kilovatvalandę.		kWh	0,75	0,70	0,80	0,75	3,00
2.5.	Organizuoti būtinųjų šukštų ir atliekų išvežimą iš laivo.	Atsiskaitymą pagal faktinį išvežtų šukštų kiekį kubiniais metrais ir už arvežimo išvežimo operaciją. Šukštų išvežimas reikalingas kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.5.1.	Būtinųjų atliekų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokėsčiai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.5.2.	Būtinųjų atliekų surinkimas pagal kiekį	Bendras išmetamų būtinųjų atliekų kiekis.	m³	80,00	80,00	0,00	80,00	240,00
2.6.	Organizuoti tepalų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaityama pagal faktinį surinktų vandenų (tepalų) kubinius metrus ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.6.1.	Tepalų vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokėstis.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.2.	Tepalų vandenų surinkimas.		m³	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaityama pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokėstis.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.		kg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaityama pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsiskaitant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakyama.						
2.8.1.	Nuotekų surinkimo užsakymas		vnt.	200,00	200,00	0,00	200,00	600,00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas		m³	15,00	45,00	0,00	45,00	105,00
2.9.	Mobilusis internetas	Komplektą sudaro 1 (viena) SIM kortelė (su priedėliu, įjė to pareikalaujama), kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gb.	kompl.	100,00	100,00	100,00	100,00	400,00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose	1 priedas	pacientas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Danija

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hut" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Lindau" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Rifvefsken" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra eilutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnybosms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	Laivų TTD pateikti 2 priede.	vnt.	5500,00	5000,00	1000,00	5000,00	16500,00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų teikimą:							
2.1.	Organizuoti laivui ločmaną kiekvienam užėjimui į uostą.	Planuojama samdyti ločmaną užneinant į uostą ir išvykstant iš uosto.						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokėsčiai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokėsčiai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Organizuoti lediną laivui užėti į uostą, laivo švaravimo prie krantinės lediną ir švaravimą atšarvavimą.	Į šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkliavos bei susiję mokėsčiai						
2.2.1.	Laivo mokėsčiai.	Uosto mokėsčiai, turi būti įvertintas laivo stovėjimo lauką paromis (skaičiuojama, kad para sudaro 24 val.)	vnt.	50,00	50,00	50,00	50,00	200,00
2.2.2.	Vilkio paslaugos	Mokama už faktiškai sureikta paslauga	kompl.	2400,00	1900,00	150,00	1900,00	6350,00
2.2.3.	Laivo prisvaravimo paslauga	Ši paslauga apima laivo prisvaravimą ir atšaravimą, kai ši procedūra organizuota agentus. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Laivo atšaravimo paslauga	Atsisakoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojama	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	apsirūpinimi vandenu kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.3.1.	Vandens pajungimo atjungimo mokėsčiai.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsrūpinus vandenu atjungimas	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Galų vandens kaina.	Vandens tiekimas nuo krantinės	m³	9,00	9,00	9,00	9,00	36,00
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsisakoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas						
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokėsčiai	apsirūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokėsčiai	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsrūpinimas elektros energija, atjungimas.						

2.4.2.	Elektrios energijos kaina už kilovatvalandę.	Atsiskaitoma pagal faktinį išvežtų šukšlių kiekį kubiniais metrais ir už anvežimo išvežimo operaciją. Šukšlių išvežimas reikalingas kiekvieno užėjimo į uostą metu.	kWh	0,90	0,90	0,90	0,90	3,60
2.5.	Organizuoti būtinųjų šukšlių ir atliekų išvežimą iš laivo.							
2.5.1.	Būtinųjų atliekų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokestis.		vnt.	0,00	0,00	0,00	300,00	300,00
2.5.2.	Būtinųjų atliekų surinkimas pagal kiekį.	Bendras išmetamų būtinųjų atliekų kiekis.	m³	80,00	80,00	0,00	80,00	240,00
2.6.	Organizuoti tepalų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų tepalų (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.6.1.	Tepalų vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.2.	Tepalų vandenų surinkimas.		m³	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų stodurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų stodurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.7.1.	Naftos produktais užterštų stodurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų stodurų ir filtrų surinkimas.		kg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakaiant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakyta.						
2.8.1.	Nuotekų surinkimo užsakymas		vnt.	400,00	400,00	0,00	400,00	1200,00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas		m³	45,00	45,00	35,40	45,00	170,40
2.9.	Mobilusis internetas	Komplektą sudaro 1 (vienas) SIM kortelė (su priedėliu, jei to pareiklaujama), kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gb.	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užšienio uostuose	1 priedas	pacientas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Belgija

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hunt" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Lindan" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Flivefiken" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra eilutės suma EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi įteikti surinkiant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	Laivų TTD pateikti 2 priede.	vnt.	3500,00	5500,00	1700,00	3500,00	14200,00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šią paslaugą teikimą.							
2.1.	Organizuoti laivui ločmaną kiekvienam užėjimui į uostą.	Planuojama sandyti ločmaną užėjimui į uostą ir išvykstant iš uosto.						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokestiai.		vnt.	250,00	600,00	170,00	250,00	1270,00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokestiai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Organizuoti leidimą laivui užėti į uostą, laivo švaravimo prie krantinės lediną ir švaravimą atšvaravimą.	Į šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rimdijos bei susiję mokestiai						
2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokestiai, turi būti įvertintas laivo stovėjimo laikas paromis (skaičiuojama, kad para sudaro 24 val.)	vnt.	50,00	60,00	0,00	60,00	170,00
2.2.2.	Vilkelio paslaugos	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą	kompl.	1500,00	1700,00	150,00	1250,00	4600,00
2.2.3.	Laivo prisivartavimo paslauga	Ši paslauga apima laivo prisivartavimą ir atšvaravimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakaiant šią paslaugą agentas privalo suderinti su	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Laivo atšvaravimo paslauga	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojama apsirūpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.							

2.3.1.	Vandens pajungimo atjungimo mokesčiai.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas vandeniu atjungimas	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Gėlo vandens kaina.	Vandens tiekimas nuo krantinės	m³	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	36,00
2.4.	Organizavimui elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsisakoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas apsirūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu.							
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokesčiai.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas elektros energija, atjungimas	vnt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	Elektros energijos kaina už kilovoltvalandę.	Atsisakoma pagal faktinį išvežtų šiukšlių kiekį kubiniais metrais ir už atvežimo išvežimo operaciją. Šiukšlių išvežimas reikalingas kiekvieno užėjimo į uostą metu	kWh	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	3,60
2.5.	Organizavimui būtinių šiukšlių ir atliekų išvežimą iš laivo.								
2.5.1.	Būtinių atliekų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokesčiai.		vnt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
2.5.2.	Būtinių atliekų surinkimas pagal kiekį.	Bendras išmetamų būtinųjų atliekų kiekis.	m³	80,00	80,00	0,00	80,00	80,00	240,00
2.6.	Organizavimui tepalų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsisakoma pagal faktinį surinktų likusių (tėpaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.							
2.6.1.	Tėpaluotų vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokesčiai.		vnt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.2.	Tėpaluotų vandenų surinkimas.		m³	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
2.7.	Organizavimui naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsisakoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.							
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokesčiai.		vnt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.		kg	0,00	0,00	25,40	0,00	0,00	25,40
2.8.	Organizavimui nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsisakoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakaiant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.							
2.8.1.	Nuotekų surinkimo užsakymas		vnt.	200,00	400,00	0,00	400,00	400,00	1000,00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas		m³	15,00	45,00	0,00	45,00	45,00	105,00
2.9.	Mobilusis internetas	Komplektą sudaro 1 (viena) SIM kortelė (su priedėliu, jei to pareikalaujama), kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gb.	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose	1 priedas	pacientas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Norvegija

El. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hunt" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Lindan" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Flivfiskten" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendrų eilučių kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savivalę apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	Laivų TTD pateikti 2 priede.	vnt.	2000,00	6000,00	1000,00	200,00	9200,00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šiu paslaugų teikimą:							
2.1.	Organizavimui laivui ločmaną kiekvienam užėjimui į uostą.	Planuojama samdyti ločmaną užėjimui į uostą ir išvykstant iš uosto.						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Organizavimui leidimą laivui užteiti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimą ir švartavimo atšvartavimą.	Į šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkliavos bei susiję mokesčiai						
2.2.1.	Laivo mokesčiai.	Uosto mokesčiai, turi būti įvertintas laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad para sudaro 24 val.)	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.2.	Vilkių paslaugos	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą	kompl.	500,00	3675,00	300,00	500,00	4975,00
2.2.3.	Laivo prisivarinimo paslauga	Si paslauga apima laivo prisivarinimą ir atšvarinimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su Atsiskaitymo pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojama apsirūpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Laivo atšvarinimo paslauga	Atsiskaitymo pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojama apsirūpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas vandeniu atjungimas	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.	Vandens pajungimo atjungimo mokestis.	Vandens tiekimas nuo krantinės	m³	5,00	10,00	5,00	5,00	25,00
2.3.2.	Gėlo vandens kaina.							
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaitymo pagal faktinį išvežtų šūsių kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas apsirūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu.	kWh	0,90	0,90	0,90	0,90	3,60
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas elektros energija, atjungimas.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	Elektros energijos kaina už kilovatalandę.	Atsiskaitymo pagal faktinį išvežtų šūsių kiekį kubiniais metrais ir už atvežimo išvežimo operaciją. Šūsių išvežimas reikalingas kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.5.	Organizuoti buitinių šūsių ir atliekų išvežimą iš laivo.	Bendras išnešamų buitinių atliekų kiekis	m³	29,40	44,00	14,00	14,00	101,40
2.5.1.	Buitinių atliekų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokestis.	Atsiskaitymo pagal faktinį surinktų įjautinių (tapatųjų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.	vnt.	0,00	900,00	0,00	0,00	900,00
2.5.2.	Buitinių atliekų surinkimas pagal kiekį.		m³	0,00	65,00	0,00	0,00	65,00
2.6.	Organizuoti tepalų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitymo pagal faktinį surinktų naftos produktų užterštų skudūrų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.1.	Tepalų vandenų surinkimo ir organizavimo mokestis.							
2.6.2.	Tepalų vandenų surinkimas.							
2.7.	Organizuoti naftos produktų užterštų skudūrų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitymo pagal faktinį surinktų naftos produktų užterštų skudūrų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	kg	25,00	25,00	25,00	25,00	100,00
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudūrų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.							
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudūrų ir filtrų surinkimas.							
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitymo pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakyama.	vnt.	50,00	630,00	50,00	50,00	780,00
2.8.1.	Nuotekų surinkimo užsakymas		m³	45,00	45,00	45,00	15,00	150,00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas							
2.9.	Mobilusis internetas	Komplektą sudaro 1 (vieną) SIM kortelę (su priedėliu, jei to pareiklaujama), kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gb.	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Buitinių sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose	1 priedas	pacientas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Jungtinė Karalystė

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hunt" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Lindau" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Fliveficken" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra eilutės suma EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	Laivų TTD pateikti 2 priede.	vnt.	2000,00	7000,00	300,00	300,00	9600,00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų teikimą:							
2.1.	Organizuoti laivui ločmanų kiekvienam užėjimui į uostą.	Planuojama samdyti ločmaną užėjimui į uostą ir išvykstant iš uosto.						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kitų susistė mokėjimai.		vnt.	0,00	2218,40	0,00	0,00	2218,40

2.1.2.	Locmano paslaugos užsakymo laivo išvežimui iš uosto ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	0,00	2240,00	0,00	0,00	2240,00
2.2.	Organizavimui leidimą laivui užtefi į uostą, laivo švaravimo prie krantinės leidimą ir švaravimą atšvaravimui.	Į šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkliavos bei susiję mokesčiai						
2.2.1.	Laivo mokeskis.	Uosto mokesčiai, turi būti įvertintas laivo stovėjimo laiką patomis (skaičiuojama, kad para sudaro 24 val.)	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.	Vilkiuko paslaugos	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą.	kompl.	0,00	4900,00	0,00	0,00	4900,00
2.2.3.	Laivo prisivaravimo paslauga	Ši paslauga apima laivo prisivarimą ir atsisvarimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su Atsiskaitymo pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmens ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojama asistropinini vandeniui kiekvieno užėjimo į uostą metu.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Laivo atšvaravimo paslauga		vnt.					
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.							
2.3.1.	Vandens pajungimo atjungimo mokeskis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas vandeniu atjungimas	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Gėlo vandens kaina.	Vandens tiekimas nuo krantinės	m³	12,00	12,00	12,00	12,00	48,00
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaityma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmens ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas apsirūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokeskis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas elektros energija, atjungimas.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	Elektros energijos kaina už kilovatvalandę.		kWh	0,90	0,90	0,90	0,90	3,60
2.5.	Organizuoti būtinųjų šiuikštų ir atliekų išvežimą iš laivo.	Atsiskaityma pagal faktinį išvežtų šiuikštų kiekį kubiniais metrais ir už atvežimo išvežimo operaciją. Šiuikštų išvežimas reikalingas kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.5.1.	Būtinųjų atliekų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokeskis.		vnt.	50,00	900,00	50,00	50,00	1050,00
2.5.2.	Būtinųjų atliekų surinkimas pagal kiekį.	Bendros išmetamų būtinųjų atliekų kiekis	m³	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Organizuoti tepaluočių vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaityma pagal faktinį surinktų lijininių (tepalučių) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.6.1.	Tepaluočių vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokeskis.		vnt.	50,00	900,00	50,00	50,00	1050,00
2.6.2.	Tepaluočių vandenų surinkimas.		m³	0,00	45,00	0,00	45,00	90,00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaityma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokeskis.		vnt.	0,00	600,00	0,00	0,00	600,00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.		kg	15,00	15,00	15,00	15,00	60,00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaityma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.8.1.	Nuotekų surinkimo užsakymas		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas		m³	25,00	65,00	25,00	25,00	140,00
2.9.	Mobilusis internetas	Komplektą sudaro 1 (vieną) SIM kortelė (su pridėliu, į jį to paretkalėjama), kurios iš anksto apmokėti duomenų kiekis - 30 Gb.	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio tuostuose	1 priedas	pacientas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ispanija

Eil. Nr.	Reikavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hunt" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Lindau" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Fliveficken" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra eilutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnybos siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savaitę apmokėjimą už paslaugas kap to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	Laivų TTD pateikti 2 priede.	vnt.	7000,00	7000,00	500,00	500,00	15000,00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šią paslaugų teikimą:							
2.1.	Organizuoti laivui ločmaną kiekvienam užėjimui į uostą.	Planuojama samdyti ločmaną užėjimui į uostą ir išvykstant iš uosto.						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokėsčiai.		vnt.	2600,00	2250,00	500,00	500,00	5850,00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokėsčiai.		vnt.	2600,00	2250,00	500,00	500,00	5850,00
2.2.	Organizuoti leidimą laivui užėti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimą ir švartavimo aušartavimą.	Į šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkliavos bei susiję mokėsčiai						
2.2.1.	Laivo mokėsčiai.	Uosto mokėsčiai turi būti įvertintas laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad para sudaro 24 val.)	vnt.	1500,00	1500,00	500,00	500,00	4000,00
2.2.2.	Vilkelio paslaugos	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą	kompl.	4000,00	4000,00	0,00	0,00	8000,00
2.2.3.	Laivo priservavimo paslauga	Ši paslauga apima laivo priservavimą ir atšvaravimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Laivo atšvaravimo paslauga	Atsisakoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/ajungimo operaciją. Planuojama	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	apsirūpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.3.1.	Vandens pajungimo atjungimo mokėsčiai.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinus vandeniu atjungimas	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Gelo vandens kaina.	Vandens tiekimas nuo krantinės	m³	10,00	10,00	10,00	10,00	40,00
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsisakoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/ajungimo operaciją. Planuojamas apsirūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokėsčiai.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas elektros energija, atjungimas.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	Elektros energijos kaina už kilovavalandę.		kWh	0,50	0,50	0,50	0,50	2,00
2.5.	Organizuoti būtinųjų šukšlių ir atliekų išvežimą iš laivo.	Atsisakoma pagal faktinį išvežtų šukšlių kiekį kubiniais metrais ir už atvežimo išvežimo operaciją. Šukšlių išvežimas reikalingas kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.5.1.	Būtinųjų atliekų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokėsčiai.		vnt.	800,00	800,00	418,00	0,00	2018,00
2.5.2.	Būtinųjų atliekų surinkimas pagal kiekį	Bendras šimtamui būtinųjų atliekų kiekis	m³	60,00	60,00	60,00	60,00	240,00
2.6.	Organizuoti tepalotų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsisakoma pagal faktinį surinktų įlajinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.6.1.	Tepalotų vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokėsčiai.		vnt.	2200,00	2200,00	0,00	0,00	4400,00
2.6.2.	Tepalotų vandenų surinkimas.		m³	145,00	145,00	145,00	145,00	580,00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsisakoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokėsčiai.		vnt.	200,00	200,00	200,00	200,00	800,00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.		kg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsisakoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo dėtles ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						

2.8.1.	Nuotekų surinkimo užsakymas		vnt.	1600,00	1600,00	1200,00	1200,00	5600,00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas		m³	80,00	80,00	80,00	80,00	320,00
2.9.	Mobilusis internetas	Komplektą sudaro 1 (viena) SIM kortelė (su priedėliu, jei to pareikalaujama), kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gb.	kompl.	400,00	400,00	250,00	250,00	1300,00
3.	Bilinių sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose	1 priedas	pacientas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Portugalija

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hunt" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Lindau" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Flivefsken" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra eilutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto taryboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	Laivų TTD pateiktai 2 priede.	vnt.	7000,00	7000,00	500,00	500,00	15000,00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų teikimą:							
2.1.	Organizuoti laivui ločmaną kiekvienam užėjimui į uostą.	Planuojama sandyti ločmaną užėjant į uostą ir išvykstant iš uosto.						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	1900,00	1600,00	500,00	500,00	4500,00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	1900,00	1600,00	500,00	500,00	4500,00
2.2.	Organizuoti lediną laivui užoti į uostą, laivo švaravimo prie krantinės lediną ir švarosinę atšaravimą.	[Šia paslauga turi būti įtrauktos visos uosto rinklaivos bei susiję mokesčiai						
2.2.1.	Laivo mokesčiai.	Uosto mokesčiai, turi būti įvertintas laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad para sudaro 24 val.)	vnt.	1520,00	1500,00	500,00	500,00	4020,00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos.	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą	kompl.	2500,00	2500,00	0,00	0,00	5000,00
2.2.3.	Laivo priservavimo paslauga	Šia paslauga apima laivo priservavimą ir atšaravimą, kai šia procedūra organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su Atsiskaitymo pagal faktinį primto vandens kiekį kubinius metrus pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/ajungimo operaciją. Planuojama ansirūpinti vandeniui kiekvieno užėjimo į uostą metu.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinus vandeniui atjungimas	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.	Vandens pajungimo atjungimo mokesčiai.	Vandens tiekimas nuo krantinės	m³	10,00	10,00	10,00	10,00	40,00
2.3.2.	Cėlb vandens kaina.							
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaitymo pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/ajungimo operaciją. Planuojamas apsirūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokesčiai.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas elektros energija atjungimas.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	Elektros energijos kaina už kilovatvalandę.		kWh	0,50	0,50	0,50	0,50	2,00
2.5.	Organizuoti buitinių šilumtiekinių ir aliečių išvežimą iš laivo.	Atsiskaitymo pagal faktinį išvežtų šilumtiekinių kiekį kubinius metrais ir už atvežimo išvežimo operaciją. Šilumtiekinių reikalingas kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.5.1.	Buitinių aliečių išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokesčiai.		vnt.	800,00	800,00	418,00	0,00	2018,00
2.5.2.	Buitinių aliečių surinkimas pagal liciją.	Bendras išmetama buitinių aliečių kiekis.	m³	60,00	60,00	60,00	60,00	240,00
2.6.	Organizuoti tepalotųjų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitymo pagal faktinį surinktų likalinių (tėpaluotų) vandenų kiekį kubinius metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.6.1.	Tėpaluotųjų vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokesčiai.		vnt.	2200,00	2200,00	0,00	0,00	4400,00
2.6.2.	Tėpaluotųjų vandenų surinkimas.		m³	145,00	145,00	145,00	145,00	580,00
2.7.	Organizuoti naftos produktams užterštų skudutų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitymo pagal faktinį surinktų naftos produktams užterštų skudutų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						

2.7.1.	Naftos produktais užrašų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokesčiai.		vnt.	200,00	200,00	200,00	200,00	800,00
2.7.2.	Naftos produktais užrašų skudurų ir filtrų surinkimas.		kg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakyta.						
2.8.1.	Nuotekų surinkimo užsakymas		vnt.	1600,00	1600,00	1200,00	1200,00	5600,00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas		m³	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.9.	Mobilusis internetas	Komplektą sudaro 1 (viena) SIM kortelė (su priedėliu, jei to pareikalaujama), kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gb.	kompl.	400,00	400,00	250,00	250,00	1300,00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose	1 priedas	pacientas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Olandija

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidur" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Haut" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"I. Indan" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"I. Jivefiskien" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra eilutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnybonis siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	Laivų ITID pateikti 2 priede.	vnt.	6000,00	6000,00	500,00	500,00	13000,00
2.	Agentas turi organizuoti laivų šių paslaugų teikimą:							
2.1.	Organizuoti laivų ločmanų kiekvienam užėjimui į uostą.	Planuojama samdyti ločmaną užėjimui į uostą ir išvykstant iš uosto.						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kit susiję mokesčiai.		vnt.	2350,00	1359,00	500,00	500,00	4709,00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kit susiję mokesčiai.		vnt.	2350,00	1359,00	500,00	500,00	4709,00
2.2.	Organizuoti leidimą laivui užėti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimą ir švartavimą atšvartavimą.	[Šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkliavos bei susiję mokesčiai						
2.2.1.	Laivo mokesčiai.	Uosto mokesčiai, turi būti įvertintas laivo stovėjimo lauką paromis (skaičiuojama, kad para sudaro 24 val.)	vnt.	120,00	120,00	120,00	120,00	480,00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos	Mokama už faktiškai sureikta paslaugą	kompl.	1800,00	1800,00	600,00	600,00	4800,00
2.2.3.	Laivo prisivartavimo paslauga	Ši paslauga apima laivo prisivartimą ir atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/ajungimo operaciją. Planuojama						
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	apsirūpinti vandeniui kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.3.1.	Vandens pajungimo atjungimo mokesčiai.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Gėlo vandens kaina.	vandeniui atjungimas	m³	10,00	10,00	10,00	10,00	40,00
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/ajungimo operaciją. Planuojamas apsirūpinimas elektros energiją kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokesčiai.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	Elektros energijos kaina už kilovatvalandę.	elektros energiją.	kWh	0,60	0,60	0,60	0,20	2,00
2.5.	Organizuoti būtinųjų šiluminių ir atliekų išvežimą iš laivo.	Atsiskaitoma pagal faktinį išvežtų šiluminių ir atliekų kubiniais metrais ir už atvežimo išvežimo operaciją. Šiluminių išvežimas reikalauja kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.5.1.	Būtinųjų atliekų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokesčiai.		vnt.	640,00	640,00	620,00	100,00	2000,00

2.5.2.	Butinių atliekų surinkimas pagal kiekį.	Butinis išmetamų butinių atliekų kiekis.											
2.6.	Organizuoti tepalų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lėjinų (tėpaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.											
2.6.1.	Tepalų vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.		vnt.	1600,00	1600,00	1000,00	800,00	5000,00					
2.6.2.	Tepalų vandenų surinkimas.		m³	50,00	50,00	50,00	50,00	200,00					
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.											
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.		vnt.	40,00	40,00	40,00	40,00	160,00					
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.		kg	10,00	10,00	10,00	10,00	40,00					
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakyta.											
2.8.1.	Nuotekų surinkimo užsakymas		vnt.	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	8000,00					
2.8.2.	Nuotekų surinkimas		m³	15,00	15,00	15,00	15,00	60,00					
2.9.	Mobilusis internetas	Komplektą sudaro 1 (viena) SIM kortelė (su priedėliu, jei to pareikalaujama), kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gb.	kompl.	100,00	100,00	100,00	100,00	400,00					
3.	Butinių sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose	1 priedas	pacientas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

Italija

El. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hunt" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Lindan" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Elvefsken" klasės laivo 1 vnt., val., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra eilutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnybos stekant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savaikių apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nusiattytą tvarką.	Laivų TTID pateikti 2 priede.	vnt.	7000,00	7000,00	500,00	500,00	15000,00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų tekimą.							
2.1.	Organizuoti laivui ločnaną kiekvienam užėjimui į uostą.	Planuojama samdyti ločnaną užneinan uostą ir išvykstant iš uosto.						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	1900,00	1600,00	500,00	500,00	4500,00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	1900,00	1600,00	500,00	500,00	4500,00
2.2.	Organizuoti leidimą laivui užurti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimą ir švartavimą atšvartavimą.	I šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkliavos bei susiję mokesčiai						
2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokestis, turi būti įvertintas laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad para sudaro 24 val.)	vnt.	400,00	400,00	400,00	400,00	1600,00
2.2.2.	Vilkio paslaugos	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą	kompl.	1800,00	1800,00	1200,00	1200,00	6000,00
2.2.3.	Laivo prisvartavimo paslauga	Si paslauga apima laivo prisvartavimą ir atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/ajungimo operaciją. Planuojama apsirūpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	apsirūpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.3.1.	Vandens pajungimo atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją kurą įtina pajungimas ir apsirūpinus vandeniu atjungimas	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Gėlo vandens kaina.	Vandens tiekimas nuo krantinės	m³	10,00	10,00	10,00	10,00	40,00
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/ajungimo operaciją. Planuojamas apsirūpinti elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu.						

2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokeskis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apstūpinimas elektros energija, atjungimas.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	Elektros energijos kaina už kilovatvalandę.		kWh	0,50	0,50	0,50	0,50	2,00
2.5.	Organizuoti buitinių šiukšlių ir atliekų išvežimą iš laivo.	Atsiskaitoma pagal faktinį išvežtų šiukšlių kiekį kubiniais metrais ir už atvežimo išvežimo operaciją. Šiukšlių išvežimas reikalingas kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.5.1.	Buitinių atliekų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokeskis.		vnt.	800,00	800,00	418,00	0,00	2018,00
2.5.2.	Buitinių atliekų surinkimas pagal kiekį.	Bendras išmetamų buitinių atliekų kiekis.	m³	60,00	60,00	60,00	60,00	240,00
2.6.	Organizuoti tepalų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų įlipinių (tepaluų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.6.1.	Tepalų vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokeskis.		vnt.	1000,00	1000,00	0,00	0,00	2000,00
2.6.2.	Tepalų vandenų surinkimas.		m³	145,00	145,00	145,00	145,00	580,00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokeskis.		vnt.	200,00	200,00	200,00	200,00	800,00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.		kg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakyta.						
2.8.1.	Nuotekų surinkimo užsakymas		vnt.	1500,00	1520,00	1200,00	1200,00	5420,00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas		m³	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.9.	Mobilusis internetas	Komplekta sudaro 1 (vieną) SIM kortelę (su priedėliu, jei to pareikalaujama), kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gb.	kompl.	400,00	400,00	250,00	250,00	1300,00
3.	Buitinių sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose	1 priedas	pacientas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

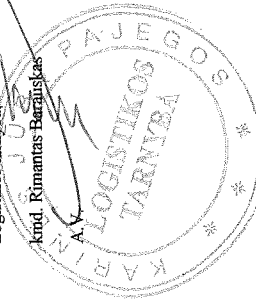
Prancūzija

El. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidur" klasės laivo 1 vnt., val., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hurt" klasės laivo 1 vnt., val., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Lindan" klasės laivo 1 vnt., val., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Flivefisker" klasės laivo 1 vnt., val., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra eilutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	Laivų TTD pateikti 2 priede.	vnt.	7000,00	7000,00	500,00	500,00	15000,00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų teikimą:							
2.1.	Organizuoti laivui ločmaną kiekvienam užėjimui į uostą.	Planuojama sandyti ločmaną užėjimui į uostą ir išvykstant iš uosto.						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	1900,00	1600,00	500,00	500,00	4500,00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	1900,00	1600,00	500,00	500,00	4500,00
2.2.	Organizuoti leidimą laivui užėti į uostą, laivo įsivartavimo prie krantinės leidimą ir įsivartavimą.	Į šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkliavos bei susiję mokesčiai.						
2.2.1.	Laivo mokeskis.	Uosto mokesčiai, turi būti įvertintas laivo stovėjimo laiką paromis (slaiduojama, kad para sudaro 24 val.)	vnt.	400,00	400,00	400,00	400,00	1600,00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos	Mokama už faktiškai sureikštą paslaugą	kompl.	1800,00	1800,00	1200,00	1200,00	6000,00
2.2.3.	Laivo prisivartavimo paslauga	Ši paslauga apima laivo prisivartavimą ir atisvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Laivo atisvartavimo paslauga	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojama apsirūpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.							

2.3.1.	Vandens pajungimo atjungimo mokesčiai.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir atpiripinimas vandeniu atjungimas	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Gėlo vandens kaina.	Vandens tiekimas nuo krantinės	m³	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	40,00
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas apsirūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu.							
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokesčiai.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir atpiripinimas elektros energija, atjungimas.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	Elektros energijos kaina už kilovavalandė.	Atsiskaitoma pagal faktinį išvežtų šukštųjų kelių kubiniais metrais ir už atvežimo išvežimo operaciją. Šukštųjų išvežimas reikalingas kiekvieno užėjimo į uostą metu.	kWh	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	2,00
2.5.	Organizuoti buitinių šukštųjų ir atliekų išvežimą iš laivo.								
2.5.1.	Buitinių atliekų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokesčiai.		vnt.	800,00	800,00	418,00	0,00	0,00	2018,00
2.5.2.	Buitinių atliekų surinkimas pagal kiekį.	Bandras šmeigamų buitinių atliekų kiekis.	m³	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	240,00
2.6.	Organizuoti tepalų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lijininių (tepalu) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.							
2.6.1.	Tepalų vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokesčiai.		vnt.	1000,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	2000,00
2.6.2.	Tepalų vandenų surinkimas.		m³	145,00	145,00	145,00	145,00	145,00	580,00
2.7.	Organizuoti naftos produktams užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktams užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.							
2.7.1.	Naftos produktams užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokesčiai.		vnt.	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	800,00
2.7.2.	Naftos produktams užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.		kg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.							
2.8.1.	Nuotekų surinkimo užsakymas		vnt.	1500,00	1520,00	1200,00	1200,00	1200,00	5420,00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas		m³	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.9.	Mobilusis internetas	Komplektą sudaro 1 (viena) SIM kortelė (su priedėliu, jei to pareiklaujama), kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gb.	kompl.	400,00	400,00	250,00	250,00	250,00	1300,00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose	I priedas	pacientas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų
Logistikos tarnyba.



TEIKĖJAS

UAB „Baltic Marine Service“

Romanas Kairys

A.V.

