

**SUTARTIS DĖL AIKOS IR PLOTEUS SISTEMŲ IT
PATOBULINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO NR. 151407**

2015 m. birželio 1 d.,
Vilnius

Švietimo informacinių technologijų centras, atstovaujamas Vaino Brazdeikio (toliau vadinama - Vykdytoju), ir **Švietimo mainų paramos fondas**, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios direktorių Dovilės Dovydėnienės, veikiančios pagal 2015 m. gegužės 21d. Švietimo ir mokslo ministerijos kanclerio potvarkį Nr. 24.5-09-P5-265 (toliau vadinama - Užsakovu), sudarė šią AIKOS ir PLOTEUS sistemų IT patobulinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama – Sutartimi):

I. Sutarties objektas

1. AIKOS ir PLOTEUS sistemų IT patobulinimo paslaugų teikimas Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka.

II. Šalių įsipareigojimai ir teisės

2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1. Atlikti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus AIKOS ir PLOTEUS sistemų IT patobulinimo paslaugas, jame nurodytais terminais (toliau – Paslaugos);

2.2. Nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kas 14 dienų arba anksčiau, atvykti pas Užsakovą ir pristatyti atliktas Paslaugas (jų dalį). Susitikimas protokoluojamas. Sutarties šalis gali atstovauti Sutartyje nurodyti šalių atstovai, atsakingi už Sutarties vykdymą;

2.3. Kartu su perduodamomis Paslaugomis, už kurias Užsakovas yra sumokėjęs, Vykdytojas perduoda ir visas turtines autorines teises į Paslaugos metu sukurtus intelektualius produktus, kuriais Užsakovas leidžia Vykdytojui naudotis ir bet kokie pakeitimai po Sutarties tinkamo įvykdymo turi būti suderinami su Užsakovu raštu;

2.4. Paskirti atstovą – Egidijus Čeponis, el. p. egidijus.ceponis@itc.smm.lt, tel. (8 5) 235 6131, atsakingą už Sutarties vykdymą ir paslaugų perdavimą. Paslaugas gali perduoti ir pats Vykdytojas;

2.5. Vadovautis Užsakovo atstovo pastabomis raštu dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir atitikimo Sutarties nuostatomis;

2.6. Neperduoti savo teisių ir įsipareigojimų trečiosioms šalims.

2.7. Vykdytojas turi ir kitų pareigų, numatytų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

3. Vykdytojas turi teisę:

3.1. Gauti atlygį už tinkamai suteiktas Paslaugas;

3.2. Vykdytojas turi ir kitų teisių, numatytų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. Paskirti atstovą - Ievą Mizgeraitę-Mažulę, el. p. ieva.mazule@smpf.lt, tel. (8 5) 250 3702, atsakingą už Sutarties vykdymą ir paslaugų priėmimą. Paslaugas gali priimti ir pats Užsakovas;

4.2. Teikti Vykdytojui reikalingą informaciją Paslaugų atlikimui;

4.3. Laiku atsiskaityti su Vykdytoju už atliktas Paslaugas pagal šios Sutarties III dalyje nustatytą tvarką;



4.4. Užsakovas turi ir kitų pareigų, numatytų Lietuvos Respublikos civiliaame kodekse.

5. Užsakovas turi teisę:

5.1. Nemokėti Vykdytojui numatyto atlygio, jeigu Paslaugos nesuteikiamos laiku arba suteikiamos nesivadovaujant Sutartyje numatyta tvarka ir Sutarties 1 priede pateiktais reikalavimais arba Vykdytojui neištaisius trūkumų per Užsakovo nurodyta protingą laiką.

5.2. Užsakovas turi ir kitų teisių, numatytų Lietuvos Respublikos civiliaame kodekse.

III. Paslaugų kaina ir techniniai reikalavimai

6. Bendra Paslaugų ir Sutarties kaina su visais Vykdytojo mokamais mokesčiais: **22800 Eur** (dvidešimt du tūkstančiai aštuoni šimtai eurų).

7. Paslaugoms taikomi reikalavimai ir atlikimo terminai pateikti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

8. Užsakovas sumoka dalį Paslaugos kainos **11400 Eur** (50 proc. bendros Paslaugų ir Sutarties kainos) per 10 darbo dienų nuo dalies Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, kuriuo perduodamos ir priimamos Sutarties 1 priede nurodytos paslaugos Nr. 1-14, pasirašymo ir sąskaitos gavimo dienos. Likusi bendros Paslaugų ir Sutarties kainos dalis sumokama per 10 darbo dienų nuo dalies Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, kuriuo perduodamos ir priimamos Sutarties 1 priede nurodytos paslaugos Nr. 15, pasirašymo ir sąskaitos gavimo dienos.

9. Jeigu Užsakovas sumoka Vykdytojui už dalį Paslaugų, tačiau Sutartis nutraukiama Sutarties 5.1 punkte nurodytais atvejais neperdavus visų Paslaugų, tuomet Vykdytojas turi grąžinti Užsakovo sumokėtą dalį pagal Sutartį ir neturi teisės reikalauti tiesioginių ir (ar) netiesioginių nuostolių atlyginimo. Taip pat, jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų laiku arba Paslaugos suteikiamos netinkamai, Vykdytojas, Užsakovo prašymu, privalo sumokėti 30 procentų Sutarties kainos netesybos arba ši suma yra išskaičiuojama iš Vykdytojui mokėtino atlygio (jeigu Paslaugos priimamos su trūkumais).

10. Vėluojant Užsakovui apmokėti sąskaitą, už kiekvieną pradelstą dieną skaičiuojami 0,05% delspinigiai nuo nesumokėtos sumos.

IV. Sutarties galiojimas

11. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško abiejų šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis gali būti pratęsta 1 mėn., 1 kartą iki jos pasibaigimo (Paslaugų suteikimo) termino pabaigos.

V. Kitos sutarties sąlygos

12. Sutartį galima papildyti, pakeisti ar nutraukti tik raštišku šalių susitarimu, Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

13. Sutartis gali būti nutraukta bendru šalių susitarimu arba vienašališkai:

13.1. Užsakovui įspėjus kitą šalį prieš 5 kalendorines dienas, kai yra kitos šalies kaltė, tokiu atveju taikomos Sutarties 9 punkto nuostatos, arba nesant kitos šalies kaltės – atlyginant Vykdytojo pagrįstus tiesioginius nuostolius;

13.2. Vykdytojui įspėjus kitą šalį prieš 5 kalendorines dienas, kai nėra kitos šalies kaltės, tokiu atveju taikant Sutarties 9 punkto nuostatas, arba esant kito šalies kaltei – reikalaujant atlyginti Vykdytojo pagrįstus tiesioginius nuostolius.

14. Jeigu Sutarties galiojimo laikotarpiu atsiranda nenumatytų ir neįveikiamų sunkumų, kurių šalys negali kontroliuoti, pvz.: stichinės nelaimės, socialiniai neramumai, įstatymų bei kitų valstybinių nutarimų pakeitimai ir kitos aplinkybės, turėjusios įtakos Sutarties vykdymui, tai per



tris darbo dienas šalys informuoja viena kitą apie atsiradusius sunkumus ir derybomis sprendžia apie tolesnį Sutarties vykdymą.

15. Šalių susirašinėjimas vykdomas Sutarties šalių atstovų nurodytais adresais el. p. arba žemiau nurodytais rekvizitais.

16. Ginčai tarp šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o šalims nesusitarus – tesime, pagal Užsakovo buveinės adresą.

17. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, iš kurių vienas skirtas Užsakovui, kitas - Vykdytojui.

18. Sutartis gali būti publikuojama viešai visa apimtimi Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

19. Sutarties 1 priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

VI. Šalių adresai ir parašai

Užsakovo vardu:

Švietimo mainų paramos fondas
Rožių al. 2, 03106 Vilnius
Juridinio asmens kodas 300629875
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 7044
Ats. sąsk. Nr. LT29 7044 0600 0119 5489
Telefonas (8 5) 261 0592
Faksas (8 5) 249 7137
El. p. pirkimai@smpf.lt



A.V. [Signature]
Direktoriaus pavaduotoja,
pavaduojanti direktorių

Dovilė Dovydenienė

Vykdytojo vardu:

Švietimo informacinių technologijų centras
Suvalkų g. 1, LT-03106, Vilnius
Juridinio asmens kodas 190996082
Bankas "Swedbank" AB
Banko kodas 7300
Ats. sąsk. LT057300010002457946
Telefonas (8 5) 235 61 50
El. p. info@itc.smm.lt



[Signature]
Direktorius

Vaino Brazdeikis

Tėisės specialistas
Mantas Štaučius
2015 05 29

Finansų ir apskaitos specialistė

Violeta Ružavickienė

2015 05 29

Projektų koordinatore

Ieva Mizgeraitė-Mažulė

2015 05 29

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Techninė užduotis	Atlikimo data, iki
1.	AIKOS portalo skiltyje „Karjera“ (http://www.aikos.smm.lt/Karjera/SitePages/Lietuvos%20profesij%C5%B3%20klasifikatorius.aspx?ss=5faccd4c-91c2-40e1-bef0-c2a4b3df6c50) kairėje pusėje sukurti naują meniu punktą „Nuorodos“, kurioje teksto forma būtų surašytos visos nuorodos, susijusios su AIKOS portale teikiama informacija. Nuorodų sąrašą su trumpais jų aprašymais suderinti su ŠMPF. Portalo pagrindiniame lange, kairėje pusėje įkelti kelis „banerius“, nuorodas. Maksimaliai 3 „banerius“. Kokius „banerius“ įkelti derinti su Perkančiąją organizacija (žr. 1 ir 2 pav.).	2015-06-15
2.	Aktualiausią informaciją (kuri šiuo metu yra atvaizduojama AIKOS portale, tačiau ne pirmoje lango dalyje) pateikti pirmoje lango dalyje, sukeičiant jau esamus informacijos laukus vietomis (žr. 3, 4 ir 5 pav.)	2015-06-15
3.	Papildyti AIKOS portalą nauja skiltimi (langu) „AIKOS terminai“, kurioje būtų pateikiami naudojamų terminų paaiškinimai. Skiltį „AIKOS terminai“, įkelti prie pagalbos zonos arba klaustuko (žr. 6 pav.).	2015-06-15
4.	AIKOS statistinę lentelę Laisvų darbo vietų ir bedarbių skaičius pagal švietimo sritis ir posričius papildyti filtravimu pagal sritis ir posričius.	2015-06-15
5.	Kiekvienoje AIKOS portalo skiltyje prie programos aprašų nurodyti procedūras, kurias reikia atlikti, stojant į pasirinktą programą, t.y. AIKOS portalo skiltyse Noriu mokytis, Noriu studijuoti kairėje pusėje esančią nuorodą „Pateikti stojimo dokumentus“ nukreipti iš http://www.lamabpo.lt/ į http://www.lamabpo.lt/auk%C5%A1t%C5%B3j%C5%B3-mokykl%C5%B3-pri%C4%97mimo-taisykl%C4%97s#top	2015-06-15
6.	Suteikti duomenų teikėjams tiesioginę prieigą įvedant į AIKOS portalą naujus duomenis (reikalingus PLOTEUS portalui), kurie nėra renkami registruose, tačiau portalo naudotojams jie yra svarbūs.	2015-07-17
7.	Įdiegti funkciją tiesiogiai informuoti AIKOS portalo tvarkytojus apie portale esančią neteisingą, netikslią, neišsamią informaciją (žr.10 pav.). Pranešimus nukreipti į aikos@itc.smm.lt .	2015-08-17
8.	Įdiegti portale funkciją, leidžiančią tarpusavyje palyginti panašias mokymosi programas (žr. 11 pav.)	2015-08-17
9.	AIKOS Europass pažymėjimo priedėlio skiltyje „Pažymėjimo lygmuo“ pagal nacionalinę arba tarptautinę kvalifikaciją šiuo metu nurodytą informaciją apie ISCED lygius pakeisti į Europos kvalifikacijų sąrangos lygmenis ir Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygius. Atlikti Europass pažymėjimo formavimo pakeitimus lietuvių ir anglų kalbų versijose. Informacija turi būti pateikta pagal naujus klasifikatorius jei tokie duomenys yra arba toliau pagal ISCED jei naujų duomenų programa neturi.	2015-08-17
10.	Pagrindiniame portalo lange (pirmasis langas, atvaizduojamas atvėrus AIKOS portalą), užvedus pelės žymekliu ant esamų „Noriu mokytis“, „Noriu studijuoti“, „Noriu tobulintis“ skilčių pateikti informacines išnašas, nurodančias asmenis, kuriems skiltyje pateikiama informacija gali būti aktuali (žr. 8 pav.)	2015-08-17
11.	Portale esančią paieškos funkcijas (esančias skiltyse „Noriu mokytis“, „Noriu studijuoti“, „Noriu tobulintis“) papildyti raktiniais žodžiais (žr. 9 pav.)	2015-08-17
12.	Iškelti AIKOS apačioje esančią nuorodą „Pagrindinė svetainės versija pritaikyta naudotis neįgaliesiems“ į viršutinę portalo dalį.	2015-08-17

13.	AIKOS portale esančią skiltį „Naujienos“ suskirstyti į naujienas – Registrų naujienos ir Aktualijos.	2015-08-17
14.	Pagrindiniame AIKOS portalo lange apačioje esantį paieškos laukelį perkelti į lango viršų (žr.7 pav.)	2015-08-17
15.	Papildyti AIKOS portalą naudojimosi video vadovais, kurių vienas turėtų būti skirtas duomenų teikėjams, kitas – portalo naudotojams.	2015-09-07

Vykdytojas:

Direktorius
Vaino Brazdeikis
A.V.



Užsakovas:

Dovilė Dovydenienė
Direktoriaus pavaduotoja, pavaduojanti
direktorių
A.V.

