

PERSONALO VALDYMO IR DARBO UŽMOKESČIO (PASKATA) PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTISVilnius, 2018 m. gegužės 11 d., Nr. SUT-90-18 / PAR18-15

LITGRID AB (toliau - „Pirkėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre atstovaujama ITT ir administravimo departamento direktoriaus Apolinaro Štikūno, veikiančio pagal 2017 m. vasario 27 d. prokurą ir Pardavimo tinklo departamento direktoriaus Vidmanto Grušo, veikiančio pagal 2016 m. rugpjūčio 3 d. prokurą, ir

UAB „CGI Lithuania“ (toliau - „Pardavėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 210316340, kurios registruota buveinė yra Perkūniemio g. 4A, LT-12128 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Karolio Baltrušaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o abi kartu - „Šalimis“, atsižvelgdamos į tai, kad Pardavėjas laimėjo Pirkėjo skelbtą Personalo valdymo ir darbo užmokesčio (PASKATA) priežiūros paslaugų pirkimą 2018 m. balandžio 6 d. ir numeris 375359, sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti **Personalo valdymo ir darbo užmokesčio (PASKATA) informacinės sistemos priežiūros paslaugas** (toliau - „Paslaugas“), kurias sudaro:

- a) Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA licencijų nuoma ir naujinimas;
- b) Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA priežiūros paslaugos;
- c) Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA vystymo ir konsultavimo paslaugos.

1.2. Paslaugos bus laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašys suteiktų Paslaugų aktą.

1.3. Teikdamas Paslaugas, Pardavėjas laikysis atskirai rašytiniu susitarimu su Pirkėju suderintos saugos politikos procedūrų.

2. TERMINAI

2.1. Pagal šią Sutartį Paslaugos bus teikiamos 36 mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos.

2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tokiu atveju, jei Pardavėjo priežiūros informacinės sistemos bus pakeistos kitomis lygiavertėmis informacinėmis sistemomis ir/arba jų naudojimas bus nutrauktas dėl pasikeitusių Pirkėjo verslo procesų ar juos reglamentuojančių tvarkų ir apie tai Pardavėjas bus raštu informuotas ne vėliau kaip likus 3 mėnesiams iki Paslaugų teikimo termino pabaigos.

2.3. Paslaugos pradedamos teikti nuo Sutarties pasirašymo dienos.

2.4. Pardavėjui laiku nesuteikus Paslaugų, Pirkėjas turi teisę reikalauti 0,04% dydžio delspinigių nuo Sutarties kainos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

3. KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Bendra Sutarties kaina yra:

- | | |
|--------------------------------------|----------------|
| a) Sutarties kaina be PVM: | 57 400,00 Eur |
| b) Pridėtinės vertės mokestis (PVM): | 12 054,00 Eur |
| c) Sutarties kaina su PVM: | 69 454,00 Eur. |

3.2. Aukščiau nurodyta Sutarties kaina yra maksimali suma, už kurią Pirkėjas įsigys Paslaugų. Pirkėjas neprivalo įsigyti Paslaugų už visą Sutarties kainą, o Pardavėjui bus mokama tik už faktiškai suteiktas Paslaugas, kurių įkainiai yra nurodyti Sutarties priede nr. 3 (toliau - „Paslaugų kaina“).

3.3. Paslaugų kainą Pirkėjas sumokės per 30 dienų nuo mėnesio, per kurį buvo suteiktos Paslaugos, pabaigos ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM Sąskaita faktūra ir kiti su mokėjimu susiję dokumentai pateikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

4. INFORMACIJOS SAUGUMAS

- 4.1. Šiame skyriuje išdėstytos nuostatos nepakeičia ir neapriboja LITGRID AB bendrųjų pirkimo - pardavimo sutarties sąlygų 5.3. skyriuje nurodytų nuostatų ir yra traktuojamos kaip papildomi Pardavėjo įsipareigojimai.
- 4.2. Teikiant Paslaugas Pardavėjui bus arba gali būti prieinama ypatingai konfidenciali Pirkėjo informacija, kuri apima:
- Pirkėjo VPN prisijungimo duomenis;
 - Pirkėjo prisijungimo prie informacinių sistemų duomenis;
 - Informaciją, saugomą Pirkėjo įrangoje ar informacinėse sistemose;
 - Kitą informaciją, susijusią su jungimusi prie Pirkėjo informacinių sistemų ar šių sistemų techninius duomenis (architektūrą, IP adresus ir kt.)
- 4.3. Siekiant užtikrinti konfidencialios informacijos saugumą, Paslaugas galės teikti tik nepriekaištingos reputacijos Pardavėjo darbuotojai, pasirašę konfidencialumo įsipareigojimą ir gavę raštišką Pirkėjo leidimą dirbti su Konfidencialia informacija. Dėl leidimo dirbti su Konfidencialia informacija gavimo Pardavėjas turi kreiptis į Pirkėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos darbuotojo darbo su Paslaugomis pradžios.
- 4.4. Pardavėjo personalo patikra gali būti atliekama vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo reikalavimus.“
- 4.5. Pardavėjo darbuotojui leidimas dirbti su Konfidencialia informacija neišduodamas (arba išduotas leidimas panaikinamas), jei Pardavėjo darbuotojas:
- Nepasirašo konfidencialumo įsipareigojimo ar jį pažeidžia;
 - Atsisako pateikti, arba nepateikia prašomų asmens duomenų;
 - Atsisako būti patikrintas;
 - Nesilaiko Konfidencialios informacijos saugą reglamentuojančių teisės aktų ar Sutarties nuostatų.
- 4.6. Jei Pardavėjo darbuotojui panaikinamas leidimas dirbti su Konfidencialia informacija, Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas pakeisti jį kitu, reikalavimus atitinkančiu darbuotoju.

5. ATSAKINGI ASMENYS

- 5.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Pirkėjo atsakingas asmuo:	Pardavėjo atsakingas asmuo:
ITTD ITT centras Paslaugų teikimo grupės IS projektų vadovė Lilė Alminaitė-Sekmokiene	Personalo sprendimų vadovas Egidijus Krikštaponis
Telefonas +370 707 02034; +370 616 81370	Tel. (8 5) 212 3712, faks. (8 5) 212 3713, mob. tel. +37065695947
E. paštas Lile.Alminaitė-Sekmokiene@litgrid.eu	E. paštas Egidijus.Krikstaponis@cgi.com

- 5.2. Už Sutarties viešinimą atsakingas asmuo: Pirkimų skyriaus pirkimo vadybininkė Sandra Kuzminskaitė arba ją pavaduojantis asmuo.

6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Pakeisti Sutarties bendrųjų pirkimo pardavimo sutarties sąlygų 1.11.1 punktą ir jį išdėstyti taip:
„1.11.1. Pirkėjas turi teisę sustabdyti Prekių tiekimą, Paslaugų teikimą, jei vykdydamas Sutartį Pardavėjas nesilaiko darbų saugos, higienos normų ar kitų Sutartyje ir (arba) teisės aktuose nurodytų reikalavimų“.
- 6.2. Pakeisti Sutarties bendrųjų pirkimo pardavimo sutarties sąlygų 1.12.5 punktą ir jį išdėstyti taip:
1.12.5. „Paslaugų suteikimas nelaikomas besąlygišku patvirtinimu, kad Prekės ir Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, ir nepanaikina Pirkėjo teisės ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo reikalauti pašalinti trūkumus, jei šių trūkumų nebuvo galima pagrįstai pastebėti jų perdavimo -priėmimo metu.“
- 6.3. Pakeisti Sutarties bendrųjų pirkimo pardavimo sutarties sąlygų 4.2.4 punktą ir jį išdėstyti taip:
„4.2.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti 1500 (vieno tūkstančio penkių šimtų) eurų baudą“.
- 6.4. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovausis aukščiau nurodytomis Sutarties sąlygomis ir 2017 m. spalio 18 d. LITGRID AB generalinio direktoriaus įsakymu Nr. IS- 140 patvirtintomis LITGRID AB bendrosiomis pirkimo - pardavimo sutarties sąlygomis PPS:2017, kurios yra neatsiejama Sutarties dalis. Jeigu tarp Sutarties sąlygų ir

bendrųjų pirkimo - pardavimo sutarties sąlygų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, bus remiamasi šiomis Sutarties sąlygomis.

6.5. Sutarties įvykdymas užtikrinamas šioje Sutartyje ir LITGRID AB bendrosiose pirkimo-pardavimo sutarties sąlygose nurodytomis netesybomis.

Sutarties priedai:

- 1) LITGRID AB bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos;
- 2) Techninė specifikacija;
- 3) Tiekėjo pasiūlymas;
- 4) Pirkimo sąlygos.

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė Sutartį dviem originaliais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Pirkėjas:

LITGRID AB

Įmonės kodas 302564383

A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius

Tel. +370 707 02171;

Faksas +370 5 272 3986

A.s. LT457300010124963570

„Swedbank“, AB (banko kodas 73000)

PVM mokėtojo kodas LT100005748413

ITT ir administravimo departamento direktorius
Apolinaras Štikūnas

(parašas)

Pardavimo tinklo departamento direktorius
Vidmantas Grušas

(parašas)

Pardavėjas:

UAB „CGI Lithuania”

Perkūnkiemio g. 4A, Vilnius

Tel. (8 5) 212 3712, faks. (8 5) 212 3713

Juridinio asmens kodas 210316340

PVM mokėtojo kodas LT103163416

A/s LT14 7400 0530 6252 3810

AB Danske Bank A/S Lietuvos filialas

Banko kodas 74000

Generalinis direktorius
Karolis Baltušaitis

(parašas)




Tėsininkė
Zita Rupšytė

Darius Zagorskis
Finansų planavimo ir
analizės skyriaus vadovas

Robertas Radžvilas
ITT centro
Paslaugų tiekimo grupės vadovas

Sandra Kuzminskaitė
Pirkimų vadybininkė

Pirkimų skyriaus vadovė
Jurgita Zalkauskė

LITGRID AB BENDROSIOS PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PPS:2017

1. PAGRINDINĖS NUOSTATOS**1.1. Sąvokos**

1.1.1. Jei nenurodyta kitaip, sutartyje ir šiose sąlygose, taip pat sutarties šalių susirašinėjime didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

- a) **Darbai** - Sutartyje nurodyti darbai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja atlikti Pirkėjui;
- b) **Pardavėjas** - Sutarties šalis, kuri parduoda Prekes, Paslaugas ar Darbus Pirkėjui;
- c) **Paslaugos** - Sutartyje nurodytos paslaugos, kurias Pardavėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui;
- d) **Pirkėjas** - Sutarties šalis, kuri perka Sutartyje nurodytas Prekes, Paslaugas ar Darbus iš Pardavėjo;
- e) **Pirkimas** - pirkimas, kurį atlikus buvo sudaryta Sutartis;
- f) **Prekės** - įranga, dalys, medžiagos, programinė įranga ir bet kokios kitos prekės ir (arba) Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui vykdydamas Sutartį;
- g) **Sąlygos** - šios Bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos;
- h) **Sutarties kaina** - Sutartyje nurodyta kaina, kurią sudaro visų parduodamų Prekių, Paslaugų ar Darbų kaina su PVM. Kai Prekės, Paslaugos ar Darbai perkami pagal įkainius - maksimali Pardavėjui už Prekes, Paslaugas ar Darbus pagal Sutartį mokėtina kaina, įskaitant PVM;
- i) **Sutartis** - Pirkėjo ir Pardavėjo sudaryta sutartis (kartu su visais pakeitimais, papildymais ir priedais), pagal kurią Šalys įsipareigoja laikytis Sąlygų ir (arba) kurioje Sąlygos nurodytos, kaip sudėtinė sutarties dalis;
- j) **Šalys** - Pirkėjas ir Pardavėjas abi kartu, o Šalis - bet kuri iš jų.

1.2. Sutarties dalykas

- 1.2.1. Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Sutartyje nurodytas Prekes, Paslaugas ar Darbus, o Pirkėjas įsipareigoja už jas/juos sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.
- 1.2.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja laikytis visų joje nurodytų sąlygų, taip pat Lietuvos Respublikos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos Sąjungos ir kitų Sutarties vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimų.
- 1.2.3. Prekių, Paslaugų ar Darbų kokybė (atitikimas Sutarties sąlygoms), bei jų pristatymo/suteikimo/atlikimo terminai yra esminės šios Sutarties sąlygos.

1.3. Atsakingi asmenys

- 1.3.1. Šalys, su šios Sutarties vykdymu susijusius klausimus sprendžia per Sutartyje nurodytus Šalių paskirtus atsakingus asmenis. Bendravimas tarp atsakingų asmenų vyksta per Sutartyje nurodytus jų kontaktus.
- 1.3.2. Šia Sutartimi Šalys užtikrina, kad jų paskirti atsakingi asmenys turės visus reikiamus įgaliojimus Sutarčiai

vykdyti, išskyrus teisę keisti ir (arba) nutraukti Sutartį. Be atskiros įgaliojimo atsakingų asmenų priimti sprendimai, prieštaraujantys Sutarčiai, yra negaliojantys ir Šalims nesukuria naujų teisių ir pareigų.

- 1.3.3. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai pakeisti Sutartyje nurodytą atsakingą asmenį kitu, apie tai pateikdama rašytinį pranešimą kitai Šaliai.

1.4. Vykdyimo grafikas

- 1.4.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutartis bus vykdoma pagal Šalių suderintą grafiką arba programą (toliau - „Grafikas“) ir Grafikas nėra pridėtas kaip Sutarties priedas, Pardavėjas Grafiką įsipareigoja parengti ir pateikti Pirkėjo derinimui per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo.

- 1.4.2. Grafike turi atsispindėti esminiai planuojami Sutarties vykdymo terminai, jų eiliškumas ir tarpusavio susietumas. Grafike taip pat turi būti nurodoma kada, kokiais terminais ir kokius veiksmus turės atlikti Pirkėjas, tam kad Sutartis būtų įvykdyta tinkamai ir laiku. Pirkėjas pateiktą Grafiką įsipareigoja patvirtinti arba pateikti jam argumentuotas pastabas per 5 dienas nuo šio Grafiko gavimo dienos. Jei Grafikas grąžinamas pataisymui, Pardavėjas įsipareigoja pakartotiniam derinimui Grafiką pateikti per 5 dienas nuo pastabų gavimo dienos.

- 1.4.3. Suderintas Grafikas patvirtinamas abiejų Šalių atsakingų asmenų, nurodant patvirtinimo datą, dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

- 1.4.4. Jei Sutarties vykdymas atsilieka nuo patvirtinto Grafiko, Pirkėjui paprašius, Pardavėjas per 5 dienas raštu įsipareigoja nurodyti atsilikimo priežastis ir teikti suderinimui atnaujintą Grafiką.

- 1.4.5. Grafikas skirtas organizuoti ir sekti Sutarties vykdymą, o Grafiko pakeitimas jokiais atvejais nereiškia Sutartyje nurodytų terminų pakeitimo ir neatleidžia Pardavėjo nuo atsakomybės už šių terminų laikymąsi.

1.5. Sutarties vykdymas

- 1.5.1. Sutartį Pardavėjas įsipareigoja vykdyti savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

- 1.5.2. Pirkėjas turi teisę tikrinti ir vertinti, kaip tiekiamos Prekės, teikiamos Paslaugos ir atliekami Darbai. Pirkėjo prašymu, Pardavėjas pateikia visą informaciją ir dokumentaciją, kurios gali reikėti norint parodyti Sutarties vykdymo progresą, rezultatus ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymąsi.

- 1.5.3. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant pašalinti visus trūkumus, kurie nustatomi Sutarties vykdymo metu, bei informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes, turinčias arba galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

- 1.5.4. Kiekviena Šalis į kitos Šalies paklausimą įsipareigoja atsakyti nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo, jei pačiame paklausime nenurodyta vėlesnė data, Šalys atsakymą gali pateikti per ilgesnį

terminą jei toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį, nurodyma priešais.

1.6. Kvalifikacija

1.6.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančys asmenys turės visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius, saugos darbe pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti.

1.6.2. Jei Sutartyje (ar Pirkimo sąlygose) yra nurodyti konkretūs kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiams asmenims, Sutartį gali vykdyti tik tuos reikalavimus atitinkantys asmenys, turintys Pirkėjo raštišką sutikimą. Sutikimą Pirkėjas duoda tik po to, kai Pardavėjas pateikia šių asmenų kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančius dokumentus. Atskiras Pirkėjo sutikimas nėra reikalingas, kai Sutartį vykdo Pardavėjo Pirkimo metu nurodyti asmenys.

1.6.3. Šiame skyriuje nurodytos sąlygos yra esminės Sutarties sąlygos.

1.7. Subtiekimas

1.7.1. Jei Sutarties vykdymui Pardavėjas pasitelkia subtiekęs, Pardavėjas iki Sutarties pradedama vykdyti įsipareigoja Pirkėjui pranešti pasitelktų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pardavėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęs, kuriuos ketina pasitelkti vėliau.

1.7.2. Pardavėjas gali keisti subtiekęs, jeigu subtiekęs nevykdo arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų arba nesilaiko Sutarties sąlygų, nepradeda tiekti Prekių, teikti Paslaugų ar atlikti Darbų sutartu laiku arba dirba per lėtai, kad Prekes tiekti, Paslaugas teikti ar Darbus atlikti būtų galima Sutartyje nustatytu laiku.

1.7.3. Subtiekęs, kurių pajėgumais Pardavėjas nesirėmė Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams pagrįsti, Pardavėjas gali keisti savo nuožiūra, apie tai raštu informuodamas Pirkėją. Pirkėjas gali patikrinti, ar nėra subtiekęjo pašalinimo pagrindų. Jeigu subtiekęjo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju.

1.7.4. Subtiekęs, kurių pajėgumais Pardavėjas rėmėsi Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams pagrįsti, Pardavėjas gali keisti savo rašytinį Pirkėjo sutikimą, prieš tai Pirkėjui patikrinus ir įsitikinus, kad šis subtiekęs turi reikiamą kvalifikaciją ir (ar) patirtį, taip pat kad nėra subtiekęjo pašalinimo pagrindų.

1.8. Kokybės reikalavimai Prekėms

1.8.1. Prekės turi būti naujos (jei yra daugiau nei viena Prekių versija - naujausios versijos), pilnai sukomplektuotos, anksčiau niekur nenaudotos, tinkamos naudoti pagal paskirtį.

1.8.2. Jeigu Prekėms nustatytas tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas, Pirkėjui perduodamų Prekių likęs tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas turi būti ne trumpesnis kaip 2/3 (dvi trečiosios) viso tinkamumo naudoti termino.

1.8.3. Prekės turi būti perduodamos tinkamoje pakuotėje (t.y. neperplėštoje, nesudraskytoje, nešlapioje ar kitaip išoriškai nepažeistoje), ant Prekės pakuotės esantys

užrašai ir etiketės turi būti lengvai įskaitomi. Ši sąlyga netaikoma tais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių Prekės negali būti perduodamos supakuotos (pvz., Pardavėjas turi atlikti jų sumontavimo darbus).

1.8.4. Kartu su Prekėmis, Pardavėjas turi pateikti visą dokumentaciją, reikalingą įvertinti Prekių rezultatų atitikimą Sutarties nuostatų reikalavimams, tinkamam Prekių rezultatų naudojimui bei priežiūrai.

1.9. Kokybės reikalavimai Paslaugoms

1.9.1. Paslaugos turi atitikti visus Sutartyje, Lietuvos Respublikos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos Sąjungos saugaus gaminių, higienos normų, darbų saugos ir kitų Sutarties vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimus.

1.10. Kokybės reikalavimai Darbams

1.10.1. Pardavėjo atliekamų Darbų ir naudojamų įrenginių bei medžiagų kokybė turi atitikti galiojančių Lietuvos Respublikoje arba Lietuvoje įteisintų Europos Sąjungos normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties bei aplinkosaugos dokumentų ir standartų reikalavimus, visi privalomi sertifikuoti įrenginiai ir medžiagos turi turėti Lietuvos Respublikoje galiojančius sertifikatus. Įrenginiai ir medžiagos turi būti nauji, kokybiški, pagaminti ne anksčiau kaip prieš 12 mėnesių iki Sutarties sudarymo dienos.

1.11. Sustabdymas

1.11.1. Pirkėjas turi teisę sustabdyti Prekių tiekimą, Paslaugų teikimą ar Darbų vykdymą, jei vykdydamas Sutartį Pardavėjas nesilaiko darbų saugos, higienos normų ar kitų Sutartyje ir (arba) teisės aktuose nurodytų reikalavimų, taip pat dėl bet kokių kitų svarbių priežasčių.

1.12. Sutarties įvykdymas

1.12.1. Bus laikoma, kad Pardavėjas įvykdė Sutartį, kai Pardavėjas Pirkėjui perduos visas pagal Sutartį priklausančias perduoti Prekes, suteiks visas pagal Sutartį priklausančias suteikti Paslaugas arba atliks visus pagal Sutartį priklausančius atlikti Darbus.

1.12.2. Prekės Pirkėjui bus laikomos perduotomis, Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis, o Darbai - tinkamai atlikti, kai Pirkėjas patvirtins atitinkamų Prekių perdavimą, Paslaugų suteikimą ar Darbų atlikimą. Jei Sutartyje nurodyta, kad Prekių perdavimas, Paslaugų suteikimas ar Darbų atlikimas turi būti patvirtintas pasirašytinai, Pardavėjas parengia pasirašymui reikalingus dokumentus. Vienas dokumento egzempliorius perduodamas Pirkėjui.

1.12.3. Tais atvejais, kai pagal Sutartį Pardavėjas perduodamas Prekes turi sumontuoti, suinstaliuoti ar atlikti kitus su Prekių pardavimu susijusius darbus, Prekės Pirkėjui perduodamos po šių darbų atlikimo.

1.12.4. Apie akivaizdžius Prekių, Paslaugų ar Darbų kokybės trūkumus, kuriuos galima patikrinti jų perdavimo - priėmimo metu, Pirkėjas raštu nurodo Pardavėjui ir tokių Prekių, Paslaugų, Darbų arba jų dalies, kuriai nustatyti trūkumai, nepriima kol nurodyti trūkumai nebus pašalinti.

1.12.5. Prekių perdavimas, Paslaugų suteikimas ar Darbų atlikimas nelaikomas Pirkėjo besąlygišku patvirtinimu, kad Prekės, Paslaugos ar Darbai atitinka Sutarties reikalavimus, ir nepanaikina Pirkėjo teisės vėliau reikalauti pašalinti trūkumus, jei šių trūkumų nebuvo galima pagrįstai pastebėti jų perdavimo - priėmimo metu.

1.12.6. Prekių, Paslaugų ar Darbų rezultatų nuosavybės teisė bei atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui pereina nuo atitinkamų Prekių, Paslaugų ar Darbų rezultatų perdavimo momento.

1.13. Kokybės garantija

1.13.1. Kai Sutartyje ir (arba) taikytinuose teisės aktuose Prekėms, Paslaugų ar Darbų rezultatams numatyta kokybės garantija, jos terminas pradedamas skaičiuoti nuo visų Prekių, Paslaugų ar Darbų rezultatų perdavimo Pirkėjui momento.

1.13.2. Pardavėjas per kokybės garantijos terminą atsiradusius Prekių, Paslaugų ar Darbų rezultatų trūkumus privalo neatlygintinai pašalinti per 10 dienų nuo raštiško Pirkėjo reikalavimo gavimo dienos arba per kitą Šalių raštu suderintą terminą, kuris objektyviai reikalingas trūkumų pašalinimui. Prekes, Paslaugų ar Darbų rezultatus garantiniam aptarnavimui Pardavėjas priima ten, kur jos/jie buvo arba turėjo būti perduoti Pirkėjui, jei Šalys nesutaria kitaip.

1.13.3. Tais atvejais, kai Pirkėjui perduodama programinė įranga, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pateikti visus per kokybės garantijos laikotarpį ir iki jo išleistus tos programinės įrangos saugumo ir kritinių klaidų ištaisymus (kritinėmis laikomos klaidos, turinčios įtakos programinės įrangos funkcionalumui).

1.13.4. Kokybės garantija negalioja tiems trūkumams, kurie atsirado po Prekių, Paslaugų ar Darbų rezultatų perdavimo Pirkėjui dėl to, kad Pirkėjas nepaisė nustatytų naudojimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

1.13.5. Kokybės garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Prekės, Paslaugų ar Darbų rezultatai negalėjo būti naudojami dėl nustatytų trūkumų (defektų), už kuriuos atsako Pardavėjas.

1.13.6. Jei Pardavėjas nepradeda šalinti trūkumų, jų nepašalina ir (arba) neatitaiso tiesioginės tokio trūkumo padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Sutartyje nurodytą terminą, Pirkėjas pats arba su trečiųjų asmenų pagalba gali šiuos trūkumus pašalinti Pardavėjo sąskaita. Tokiu atveju Pardavėjo garantiniai įsipareigojimai nėra nutraukiami ir Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius.

2. KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Sutarties kaina

2.1.1. Sutarties kaina yra fiksuota, į ją yra įskaičiuotos visos su Sutarties vykdymu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, įskaitant: įrenginių, medžiagų, gaminių, įrankių ir kitų daiktų įsigijimą (išskyrus, kai juos pagal Sutartį turi pateikti Pirkėjas), transportavimą, sumontavimą, dokumentacijos parengimą, visus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas, kurios reikalingos šioje Sutartyje nurodytų Prekių patiekimui, Paslaugų suteikimui ar Darbų atlikimui, jei Sutartyje aiškiai nenurodyta, kad už šias išlaidas apmokama atskirai.

2.1.2. Sutarties kaina gali būti keičiama tik Sutartyje nurodytais atvejais. Jokie papildomi mokėjimai, dėl kurių Šalys iš anksto nesusitarė raštu, nebus atliekami.

2.1.3. Pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai pasikeičia pagal Sutartį Pardavėjui mokėtinos sumos, kurioms taikomas PVM. Pasikeitus PVM turės įtakos tik mokėjimams už Prekes, Paslaugas ar Darbus, kurie nebuvo perduoti Pirkėjui ir už kuriuos nebuvo išrašyta PVM sąskaita faktūra. Pasikeitus įstatymu nustatytam PVM tarifui, mokestis mokamas pagal įstatymo nustatytą tarifą be atskiros Sutarties pakeitimo.

2.2. Apmokėjimas

2.2.1. PVM sąskaitos faktūros (ar kitos pagal teisės aktų reikalavimus privalomos pateikti sąskaitos) turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitu būdu pateiktų sąskaitų Pirkėjas nepriims.

2.2.2. Pirkėjui laiku neatlikus mokėjimo, Pardavėjas turi teisę reikalauti 0,04 % dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

2.2.3. Pirkėjas turi teisę sulaikyti Pardavėjų pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei nustatomi Prekių, Paslaugų ar Darbų trūkumai. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti šiame punkte nurodyta sulaikymo teise tik tokia apimtimi, kuri yra būtina užtikrinti pagrįstų reikalavimų įvykdymą.

2.2.4. Pirkėjas piniginius reikalavimus turi teisę bet kada vienašališkai įskaityti iš bet kokių Pardavėjui mokėtinų sumų apie tai raštiškai informuodamas Pardavėją. Jeigu mokėtinų įsipareigojimų valiuta skiriasi, Pirkėjas priešpriešiniams reikalavimams įskaityti gali konvertuoti bet kurio įsipareigojimo sumą pagal rinkoje galiojantį valiutos keitimo kursą, naudojamą įprastinėje veikloje.

3. ATSAKOMYBĖ

3.1. Nuostoliai ir netesybės

3.1.1. Sutartyje numatytos netesybės (baudos ir delspinigiai) pripažįstamos Šalių iš anksto nustatytais minimaliais nuostoliais dėl to, kad kita Šalis pažeidė atitinkamą Sutarties sąlygą, kurių dydžio nukentėjusiajai Šaliai nereikia įrodinėti. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiai Šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių atlyginimo, kurių netesybės nepadengia.

3.2. Atsakomybės ribojimas

3.2.1. Pagal Sutartį Šalys atsako tik už kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius ir neatsako už netiesioginius nuostolius, įskaitant nuostolius dėl negauto pelno, negautų santaupų ar prarastos verslo galimybių.

3.2.2. Visi tiesioginiai nuostoliai ribojami Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 3.000 eurų suma (jeigu Sutarties kaina neviršija 3000 eurų sumos).

3.2.3. Bendras pagal Sutartį Šaliai pritaikytų delspinigių dydis ribojamas 20 procentų Sutarties kainos dydžio suma, jeigu Sutarties kaina neviršija 3000 eurų sumos - ne mažesne kaip 1.500 eurų suma.

3.2.4. Sutartyje nurodytos atsakomybės ribojimo nuostatos negalioja žalai, padarytai tyčia, dėl didelio nerūpestingumo, taip pat žalai, padarytai tretiesiems asmenims.

3.3. Atleidimas nuo atsakomybės

3.3.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji [1] negalėjo kontroliuoti, [2] negalėjo protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, [3] negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui ir [4] nebuvo prisiėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos (toliau - Nenugalimos jėgos aplinkybės).

3.3.2. Šalis nėra atleidiama nuo atsakomybės, jei jos įsipareigojimų nevykdymui turėjo įtakos jos pačios, jos subteikėjų, tą Šalį tiesiogiai ar netiesiogiai valdančių ar jos valdomų subjektų, taip pat jų darbuotojų (įskaitant streikus), valdymo organų ar jų narių sprendimai, veiksmai ar neveikimas.

3.3.3. Apie Nenugalimos jėgos aplinkybes ir jų įtaką Sutarties vykdymui bei terminams Šalis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti kitai Šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Laiku neinformavus, bus laikoma, kad šios aplinkybės Sutarties vykdymui įtakos neturėjo iki kol nebuvo išsiųstas pranešimas.

3.3.4. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarties vykdymo terminams.

3.3.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiu, o jas pašalinus Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.

3.4. Draudimas

3.4.1. Žemiau šiame skyriuje nurodytos sąlygos taikomos tik tais atvejais, kai Sutartyje numatyta Pardavėjo pareiga drausti ar būti apsidraudusiam nurodytu draudimu.

3.4.2. Pardavėjas savo sąskaita privalo sudaryti, taip pat pratęsti (atnaujinti) draudimo sutartis, jeigu jos baigtųsi anksčiau, negu nurodyta Sutartyje, bei pateikti Pirkėjui tai patvirtinančius dokumentus.

3.4.3. Pardavėjas neturi teisės daryti jokių draudimo sutarčių sąlygų pakeitimų be išankstinio Pirkėjo sutikimo. Jeigu draudikas inicijuoja draudimo sutarties sąlygų pakeitimus, bankrutuoja ar tampa nemokus, Pardavėjas privalo nedelsdamas apie tai pranešti Pirkėjui.

3.4.4. Jeigu Pardavėjas laiku nesudaro draudimo sutarties, jos nepratęsia arba nepateikia įrodymų apie jos sudarymą, pratęsimą ar galiojimą, Pirkėjas turi teisę pats sudaryti draudimo sutartis Sutartyje nurodytomis sąlygomis arba sustabdyti Pardavėjui priklausančias mokėti sumas tol, kol Pardavėjas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šiame skyriuje. Pirkėjui pačiam sumokėjus draudimo įmokas, Pirkėjas turi teisę vienašališkai jas išskačiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

3.5. Užtikrinimas

3.5.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Pardavėjo pateikta banko garantija, ši banko garantija turi būti išduota Pirkėjui priimtino banko, taip pat turi atitikti visus Sutartyje nurodytus reikalavimus, galioti visą laiką iki Sutarties vykdymo termino pabaigos ir 30 dienų po jo. Jeigu Sutartis neįvykdoma likus 30 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo pabaigos, Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo termino pabaigos pratęsti šios garantijos galiojimo terminą ar pateikti naują banko garantiją, galiojančią ne trumpesnę laikotarpį kaip iki numatomos Sutarties įvykdymo pabaigos ir 30 dienų po to.

3.5.2. Banko garantija turi būti pirmo pareikalavimo, besąlyginė ir neatšaukiama. Banko garantija užtikrinamos sumos turi būti nurodomos tokia valiuta, kokia pagal Sutartį atliekami mokėjimai.

3.5.3. Banko garantijoje turi būti nurodyta, kad:

- Bankas įsipareigoja per 10 dienų nuo raštiško Pirkėjo reikalavimo gavimo sumokėti Pirkėjui reikalavime nurodytą sumą, bet ne didesnę, nei nurodyta banko garantijoje;
- Raštiškame reikalavime Pirkėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, o tik nurodyti, kad Pardavėjas

neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus;

c) Banko garantijai turi būti taikomos Tarptautinių prekybos rūmų Bendrosios garantijų pagal pirmą pareikalavimą taisyklės (*Uniform Rules for Demand Guarantees. ICC Publication No. 758*) su išimtimis, nustatytomis banko garantijoje ir imperatyviose Lietuvos Respublikos teisės aktų normose;

d) Ginčai tarp šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose/Vilniaus komercinio arbitražo teisme (banko garantijoje nurodoma viena iš šių ginčo sprendimo vietų, jei pasirenkamas Vilniaus komercinio arbitražo teismas, ginčo sprendimo sąlygas (arbitrų skaičių, arbitražo kalbą ir pan.) nurodo garantiją išduodantis bankas);

e) Banko garantijos galiojimo terminas ir Banko garantija užtikrinama suma.

3.5.4. Prieš pateikdamas banko garantiją, Pardavėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pardavėjo siūlomą banko garantiją sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Pardavėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

3.5.5. Pirkėjas turi teisę nepriimti banko garantijos ir (arba) laikyti ją negaliojančia, ir (arba) kreiptis į Pardavėją dėl naujos banko garantijos pateikimo Pirkėjui, o Pardavėjas privalo tokią garantiją pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei banko garantija neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su banko garantiją išdavusio banko veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

3.5.6. Pardavėjui laiku nepateikus banko garantijos, Pirkėjas turi teisę pareikšti reikalavimą pagal turimą banko garantiją visai jos sumai arba sulaukyti mokėjimus Pardavėjui banko garantijos sumai. Tokiu atveju, sulaukytos sumos, atskaičius teisėtai iš jų atliktus įskaitymus, Pardavėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pateikta nauja banko garantija arba išnyks įsipareigojimas ją pateikti.

3.5.7. Pardavėjui tinkamai įvykdydžius Sutartį ir visus sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas Pardavėjo prašymu grąžina jam pateiktą banko garantiją.

4. SUTARTIS

4.1. Sutarties galiojimas

4.1.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento (jeigu Sutartyje nenumatyta kitaip) ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, intelektinės nuosavybės, pranešimų siuntimo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.

4.1.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai galioja tik jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

4.1.3. Jeigu kuri nors Sutarties sąlyga visiškai ar iš dalies negalioja ar taptų negaliojančia dėl jos prieštaravimo taikytiniams teisės aktams arba dėl bet kokios kitos priežasties, likusios Sutarties sąlygos liks galioti visa apimtimi. Tokiu atveju Šalys gera valia derės ir sieks pakeisti negaliojančią sąlygą kita teisėta ir galiojančia sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, leistų pasiekti tokį patį teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip Sutarties sąlyga, kuri

bus tokiu būdu pakeista. Pakeitimai atliekami abipusiu Šalių rašytiniu sutarimu.

4.2. Sutarties nutraukimas ir keitimas

4.2.1. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesikreipdamos į teismą, apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų raštu įspėjusios kitą Šalį įteigti:

- a) kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, ji tampa nemoki arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- b) Sutarties vykdymas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių sustabdomas ilgiau kaip 120 dienų.

4.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pardavėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų:

- a) jeigu Pardavėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas ir (arba), Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių sąlygų tinkamo įvykdymo;
- b) jeigu Pardavėjas be Pirkėjo raštiško sutikimo tretiesiems asmenims perleidžia iš Sutarties kylančias teises ir pareigas;
- c) jeigu Pardavėjas nebeatitinka Pirkimo sąlygose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir (arba) Pardavėjas netenka teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla;
- d) jeigu Pirkėjo prašymu Pardavėjas nepateikia įrodymų, paneigiančių aplinkybes, dėl kurių gali būti nutraukta ši Sutartis;
- e) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nurodytų priežasčių;
- f) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nenurodytų svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas atlygina Pardavėjo pagrįstas išlaidas, kurias jis patyrė iki Pirkėjo pranešimo gavimo dienos, siekdamas įvykdyti Sutartį, ir kurios buvo iš anksto suderintos ir patvirtintos Pirkėjo.

4.2.3. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pirkėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų, jei Pirkėjas vėluoja atlikti mokėjimą ilgiau kaip 30 dienų.

4.2.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti 5 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

4.2.5. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu, taip pat Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau - Pirkimų įstatymas) 98 str. numatyta tvarka.

4.2.6. Sutartis gali būti keičiama Šalių rašytiniu susitarimu, taip pat Pirkimų įstatymo 97 str. numatyta tvarka.

4.3. Sutarties aiškinimas

4.3.1. Sutarčiai yra taikomi ir ji yra aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.3.2. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

4.3.3. Sutarties skyrių pavadinimai nurodyti tik tam, kad būtų galima ją lengviau skaityti, ir negali būti tiesiogiai naudojami Sutarties aiškinimui.

4.3.4. Sutartyje nurodyti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, mėnesiais ir metais, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

4.3.5. Sutartyje nurodytos darbo dienos suprantamos kaip bet kuri diena nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytas švenčių dienas. Jei Sutartyje nurodytas terminas baigiasi nedarbo dieną, termino įvykdymas nukeliamas į po jos einančią darbo dieną. Darbo valandos (darbo laikas) suprantamos kaip darbo dienos laikas nuo 07:30 iki 16:30. Darbo laikas skaičiuojamas pagal EET/EEST laiką.

5. BAIGIAMOS NUOSTATOS

5.1. Pareiškimai ir garantijos

5.1.1. Pasirašydamos Sutartį, abi Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

- a) Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus nurodyta apimtimi ir terminais;
- b) jos yra mokios ir finansiškai pajėgios įvykdyti Sutartį, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos;
- c) turi visus leidimus, sprendimus, sutikimus ir patvirtinimus, kurių reikia norint sudaryti šią Sutartį, taip pat visiškai ir tinkamai įvykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5.1.2. Pardavėjas, pasirašydamas Sutartį, taip pat pareiškia ir garantuoja, kad:

- a) pilnai susipažino su visa informacija ir dokumentacija, susijusia su Sutarties dalyku ir objektu, reikalinga Sutarties pagrindų priimimams įsipareigojimams įvykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Pardavėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Pardavėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo Sutartyje nurodytus ir jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad, Pardavėjo geriausiomis žiniomis, juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Pardavėjo įsipareigojimus;
- b) jis turi visas technines, intelektualines, fizines, organizacines, finansines bei bet kokiais kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas.

5.2. Intelektinė nuosavybė

5.2.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkėjas turės teisę savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo naudotis visomis jam perduotomis Prekėmis, Paslaugų ar Darbų rezultatais pagal jų paskirtį. Pramoninės ir intelektinės nuosavybės teisės į objektus, kurie bus perduodami Pirkėjui kartu su Prekėmis ir Paslaugų rezultatais, Pirkėjas naudos pagal šių objektų licencijos sąlygas, tiek, kiek tai neprieštarauja Sutarties sąlygoms.

5.2.2. Šalys susitaria, kad bet kokie Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas, jo paskirti darbuotojai, subteikėjai ar bet kokie kiti tretieji asmenys parengs ar sukurs vykdydami Sutartį panaudojant ir (arba) remiantis Pirkėjo pateikta medžiaga, dokumentacija, informacija ir

pan. (toliau - Kūriniai), taps išimtinė Pirkėjo nuosavybė nuo jų sukūrimo momento. Kartu su Kūriniais Pirkėjui perduodamos ir išimtinė Pirkėjo nuosavybė tampa visos pramoninės ir intelektinės nuosavybės teisės į Kūrinius, įskaitant (bet neapsiribojant) teises: [1] atgaminti Kūrinių bet kokia forma ar būdu; [2] išleisti Kūrinių; [3] versti Kūrinių; [4] adaptuoti, aranžuoti, inscenizuoti ar kitaip perdirbti Kūrinių; [5] platinti Kūrinių originalą ar jo kopijas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybės arba valdyti, taip pat importuojant, eksportuojant; [6] viešai rodyti Kūrinių originalą ar kopijas; [7] viešai atlikti Kūrinių bet kokiais būdais ir priemonėmis; [8] transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti Kūrinių (įskaitant jo padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais (internete)) ir bet kuria forma ir būdu keisti, adaptuoti ir kitaip modifikuoti Kūrinių be Pardavėjo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų, pasitelktų vykdančių Sutartį, sutikimo. Šiame punkte nurodytos teisės Pirkėjui perduodamos be jokio papildomo atlyginimo visam šių teisių galiojimo terminui, neapsiribojant teritorija, maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

5.2.3. Siekdamas užtikrinti tinkamą šio skyriaus nuostatų įgyvendinimą, Pardavėjas įsipareigoja sudaryti būtinas sutartis su savo paskirtais darbuotojais, subiektais ir bet kuriomis trečiosiomis šalimis. Pardavėjas taip pat įsipareigoja apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektinės nuosavybės objektų naudojimo, kai Pirkėjas šiais objektais naudojasi nepažeisdamas Sutarties sąlygų.

5.3. Konfidencialumas

5.3.1. Pardavėjas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Pirkėjo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį, bei Sutarties turinio, nepriklausomai nuo to kokia forma ta informacija pateikiama (toliau - „Konfidenciali informacija“).

5.3.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri: [a] yra viešai prieinama; [b] yra gauta iš trečios šalies, kuriai Pirkėjas netaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; [c] pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia; [d] kitos šalies yra raštiškai nurodyta kaip nekonfidenciali.

5.3.3. Jei Pardavėjui kyla abejonių, ar informacija yra Konfidenciali informacija, Pardavėjas elgsis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.

5.3.4. Pardavėjas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (subiektais, teisiniais, finansiniams, verslo ir techniniams konsultantams), kurie bus susaistyti atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tik tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

5.3.5. Pardavėjas, atskleidęs Konfidencialią informaciją, Pirkėjui moka 3.000 eurų baudą.

5.4. Interesų konfliktas

5.4.1. Pardavėjas įsipareigoja vengti bet kokio intereso konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Toks interesų konfliktas gali kilti dėl ekonominių, politinių, šeimininių, emocinių ar bet kokių kitų priežasčių.

5.4.2. Pardavėjas nedelsiant raštu privalo informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu kylantį ar galintį kilti

interesų konfliktą ir imtis visų būtinų veiksmų, siekiant ištaisyti situaciją.

5.5. Kalba

5.5.1. Vykdančią Sutartį bus bendraujama ir susirašinėjimas tarp Šalių vykdomas lietuvių kalba, jei Šalys nesusitaria kitaip. Tais atvejais, kai Pardavėjo buveinės (arba gyvenamosios vietos) registracijos vieta yra ne Lietuvos Respublikoje, susirašinėjimas gali būti vykdomas anglų arba kita, abiejų Šalių suderinta, kalba.

5.5.2. Visa Pardavėjo teikiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba, jei Sutartyje nenurodyta arba Šalys raštu nesusitaria kitaip.

5.6. Pranešimai

5.6.1. Visi pranešimai, kurie turi būti pateikiami pagal šią Sutartį arba taikytinų teisės aktų reikalavimus, Sutarties Šaliai įteikiami pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku, faksu arba elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Pranešimai bus laikomi įteiktais tinkamai, kai juos gaunanti Šalis tai patvirtina arba praėjus 5 darbo dienoms po registruoto laiško išsiuntimo kitai Šaliai Sutartyje nurodytais adresais (kai pranešimas siunčiamas Lietuvos Respublikos teritorijos ribose).

5.6.2. Apie savo rekvizitų pasikeitimą Šalis privalo iš anksto pranešti kitai Šaliai raštu. Visi pranešimai (dokumentai), kuriuos viena Šalis išsiunčia kitai Šaliai iki gaudama pranešimą apie pastarosios adreso pasikeitimą, laikomi tai Šaliai įteiktais tinkamai.

5.6.3. Šalių siunčiamuose pranešimuose, prašymuose, reikalavimuose, sąskaitose, aktuose ir korespondencijoje turi būti nurodomas Sutarties numeris ir data.

5.7. Ginčų sprendimai

5.7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Šalių derybose.

5.7.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

5.8. Teisių perleidimas

5.8.1. Pirkėjas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (arba) pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiro Pardavėjo sutikimo. Apie teisių ir (arba) pareigų perleidimą trečiajam asmeniui Pardavėjas informuojamas raštišku pranešimu.

5.8.2. Pardavėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir (arba) įsipareigojimų, pagal Sutartį, tretiesiems asmenims be raštiško Pirkėjo sutikimo. Jei Pardavėjas nesilaiko šio reikalavimo, Pardavėjas ir teises bei pareigas perėmęs tretysis asmuo prieš Pirkėją atsako solidariai.

5.9. Teisių atsisakymas

5.9.1. Šalių nesinaudojimas Sutartyje nurodytomis teisėmis nereiškia šių teisių atsisakymo, išskyrus atvejus, kai Šalis šių teisių atsisako apie tai nurodydama raštu.

5.10. Sutarties dokumentai

5.10.1. Sutartis gali būti sudaryta keliais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią ir sudarančiais vieną ir tą pačią Sutartį.

**PERSONALO VALDYMO IR DARBO UŽMOKESČIO (PASKATA) PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Pirkimo objektas:

1.1. Pirkimo objektas:

- 1.1.1. Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA licencijų nuoma ir naujinimas;
- 1.1.2. Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA priežiūros paslauga;
- 1.1.3. Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA vystymo ir konsultavimo paslauga.

1.2. Paslaugos yra teikiamos iki 3 (trijų) metų nuo sutarties sudarymo dienos.

2. Šiuo metu Užsakovas naudoja Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA 4 versiją (toliau - PASKATA).

2.1. Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo sistema PASKATA sukurta Oracle technologijų pagrindu:

- 2.1.1. Oracle database,
- 2.1.2. Oracle application server,
- 2.1.3. Oracle forms,
- 2.1.4. Oracle reports.

3. Reikalavimai licencijų nuomai ir naujinimui.

3.1. Tiekėjas turi pateikti tiek licencijų, kiek bus apskaitomų darbuotojų Užsakovo ir įmonių, su kuriomis Užsakovą sieja administraciniai, valdymo, nuosavybės ryšiai, užtikrinančių, kad su PASKATA sistema galės dirbti ne mažiau kaip 230 Užsakovo ir įmonių, su kuriomis Užsakovą sieja administraciniai, valdymo, nuosavybės ryšiai, naudotojų vienu metu ir su galimybe plėsti licencijų skaičių iki maksimalaus 280 (du šimtai aštuoniasdešimt) vnt skaičiaus;

3.2. Ne mažiau, kaip 5 (penkios) personalo valdymo, darbo ir darbo laiko ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulių naudotojų licencijos su galimybe plėsti licencijų skaičių iki maksimalaus 8 (aštuonių) vnt. skaičiaus.

3.3. Pateikiamoms licencijoms turi būti užtikrinamas iki 3 (trijų) metų naujinimo laikotarpis, skaičiuojant nuo Sutarties sudarymo dienos:

- 3.3.1. Sistemos PASKATA naujų versijų (atnaujinimų) ir produkto klaidų ištaisymo paketų („hot-fixes“) pateikimas;
- 3.3.2. Planiniai (kartą per mėnesį) Sistemos atnaujinimai pagal pasikeitusius Sistemos funkcionalumus;
- 3.3.3. Pakitusio Sistemos funkcionalumo aprašymų atnaujinimai (dokumentacija, On-line pagalbos sistema, instrukcijos);
- 3.3.4. Tiekėjas visus Sistemos pakeitimus atliks savo vystymo ir užsakovo nuasmenintoje testinėje aplinkoje. Tiekėjui atlikus visus pataisymus ir pateikus instrukcijas, Užsakovas vykdys diegimą į gamybinę aplinką savarankiškai. Prieš diegiant keitimą į gamybinę aplinką, Tiekėjas turi pateikti grįžimo atgal (roll back) planą;
- 3.3.5. Įdiegus Sistemos pakeitimus gamybinėje aplinkoje turi būti atnaujintos Sistemos administratoriaus ir Sistemos vartotojo instrukcijos, Sistemos architektūra (techninė dokumentacija). (Užsakovas nurodys, ar šis dokumentas turės būti paruoštas atskiru užsakymu)

3.4. Pateikiamoms licencijoms turi būti teikiama techninio aptarnavimo paslauga:

- 3.4.1. Sistemoje realizuoto funkcionalumo pakeitimai dėl Lietuvos Respublikos teisės aktų pasikeitimo. Tiekėjas turi pastoviai stebėti Lietuvos Respublikoje leidžiamus teisės aktus bei normatyvinius dokumentus, vertinti jų įtaką Sistemoje realizuotam funkcionalumui bei atlikti su PASKATA valdoma sritimi susijusių normatyvinių aktų analizę ir būtinus Sistemos pakeitimus.
- 3.4.2. Turi būti keičiamos PASKATA sistemoje esančios ataskaitos ar duomenų failai teikiami Sodrai, Statistikos departamentui ar Valstybinei mokesčių inspekcijai, jeigu jie taps nekorektiški dėl juos reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo.
- 3.4.3. Turi būti keičiami PASKATA sistemoje esantys darbo užmokesčio skaičiavimo algoritmai, jeigu bus priimti nauji (koreguojami seni) juos reglamentuojantys įstatymai ar nutarimai.
- 3.4.4. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, turintiems įtakos Sistemos funkcionalumui, Sistemos pakeitimai/papildymai turi būti atliekami, pateikiami Tiekėjo ir įdiegiami į Sistemą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Lietuvos Respublikos teisės aktų pakeitimo, papildymo, nebent Šalys raštu susitaria dėl ilgesnio termino.

4. Reikalavimai PASKATA priežiūrai. Techninės sąlygos:

4.1. Paslaugų užsakymo ir teikimo tvarka:

- 4.1.1. Paslaugos yra teikiamos siekiant užkirsti kelią PASKATA veikimo sutrikimams, bei pagal Užsakovo kreipinius.

- 4.1.2. Kreipinius Užsakovas ar jo įgalioti atstovai (iki 3 atstovų) Tiekėjui pateikia el. paštu arba automatizuotais Sistemų stebėjimo sistemos pranešimais;
- 4.1.3. Tiekėjas turi užtikrinti savo komunikacijai su Užsakovu naudojamų priemonių veikimą;
- 4.1.4. Užsakovo kreipinys gali būti pranešimas apie PASKATA veikimo sutrikimus arba užduotis atlikti sistemų vystymo konsultavimo ar kitus papildomai užsakomus darbus.
- 4.1.5. Pranešimo išsiuntimas Tiekėjo el. pašto adresu prilygsta kreipinio pateikimui, ir nuo to momento skaičiuojamas kreipinio sprendimo laikas.
- 4.1.6. Visi pranešimai Tiekėjui yra papildomai registruojami Užsakovo paslaugų valdymo sistemoje, kurioje vykdoma kreipinių apskaita bei reakcijos ir sprendimo laiko fiksavimas. Tiekėjas gali papildomai vykdyti savo teikiamų Paslaugų kontrolę savo paslaugų valdymo sistemoje.
- 4.1.7. Apie kreipinių statusą Tiekėjas Užsakovui ar jo įgaliotiems atstovams privalo teikti aktualią informaciją pagal pareikalavimą, o sutrikimo pašalinimo ar užsakymo įvykdymo atveju - nedelsiant.
- 4.1.8. PASKATA veikimo sutrikimo pašalinimo ar užsakymo įvykdymo laiku laikomas tas momentas, kuomet Tiekėjas perduoda informaciją apie sutrikimo pašalinimą ar užsakymo įvykdymą Užsakovui ar jo įgaliotiems atstovams.
- 4.1.9. Atskiru sutarimu su Tiekėju jam gali būti sudaryta galimybė informaciją apie kreipinio įvykdymą Užsakovui perduoti automatizuotu būdu, arba pateikiant pranešimą tiesiai į Užsakovo paslaugų valdymo sistemą.
- 4.1.10. Kreipinių kiekis nėra ribojamas.
- 4.2. Prieigos prie Užsakovo sistemos PASKATA aplinkų tvarka:
 - 4.2.1. Tiekėjui nebus suteikta prieiga prie Užsakovo gamybinės aplinkos asmeninių duomenų.
 - 4.2.2. Visų Užsakovo incidentų sprendimą, konsultavimą, vystymo darbų diegimą ir testavimą bei kitas paslaugas Tiekėjas vykdys tik Užsakovo nuasmenintoje testinėje aplinkoje.
 - 4.2.3. Užsakovas užtikrins aktualios nuasmenintos aplinkos veikimą, kad joje būtų galima atkartoti gamybinėje aplinkoje išylančias problemas.
 - 4.2.4. Registruodamas problemas Užsakovas nepateikinės jokių asmeninių duomenų, o tik testinėje aplinkoje naudojamus duomenų objektų identifikatorius.
- 4.3. **Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA priežiūros paslaugos kokybiniai rodikliai:**
 - 4.3.1. Tiekėjas suteikia naudotojų konsultacijas naudojimosi PASKATA klausimais (t.y. Užsakovo įgaliotų atstovų konsultavimas kasdieniais klausimais iki 24 val. per metus, numatant, naudoti po 2 valandas per mėnesį) klientų aptarnavimo portale, telefonu, el. paštu ir prisijungus per nuotolį („remote“). Numatoma, kad Užsakovas turės vieną ar kelis asmenis, kurie filtruos kasdienes tiesioginių naudotojų paklausimus.
 - 4.3.2. Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA priežiūros paslauga turi būti teikiama Užsakovo darbo metu, darbo dienomis, pirmadienį-ketvirtadienį 7:30 - 16:30; penktadienį 7:30 - 15:30 (toliau - 8x5).
 - 4.3.3. Priežiūros paslaugos turi būti teikiamos laikantis geriausių ITIL (Information Technology Infrastructure Library) arba lygiaverčių praktikų ir pagal su Užsakovu po sutarties sudarymo suderintą paslaugų teikimo procesą.
 - 4.3.4. Užsakovo kreipiniai, kuriais informuojama apie PASKATA sutrikimus, laikomi incidentais, ir Tiekėjo vykdomi pagal su Užsakovu po sutarties sudarymo suderintą incidentų sprendimo procesą.
 - 4.3.5. Priklausomai nuo PASKATA sutrikimų masto, incidentai bus skirstomi į aukšto, vidutinio ir žemo kritiškumo incidentus. Incidento masto nustatymą atlieka Užsakovas ar jo įgalioti atstovai, incidento kritiškumą perduodantys Tiekėjui kreipinio informacijoje.
 - 4.3.6. **Aukšto kritiškumo incidentas** - defektas, neleidžiantis prisijungti / naudotis PASKATA (ar kritiškai svarbioms jos dalimis / funkcijomis: registravimas, formos kortelės ar prisegto failo atidarymas, užduočių vykdymas ir pan.) visiems vartotojams; PASKATA (ar kritiškai svarbios jos dalys / funkcijos: registravimas, formos kortelės ar prisegto failo atidarymas, užduočių vykdymas ir pan.) veikia nestabiliai, t. y. pastoviai „lūžta“; rodomi klaidos pranešimai, reikalaujantys pakartotinio prisijungimo prie PASKATA; neteisingai atliekamos dažniausiai naudojamos operacijos (skaičiavimai); neteisingai išsaugomi duomenys; dingsta (ištrinami) duomenys (jų dalis); nepriimami / neperduodami kritiškai svarbūs duomenys (jų dalis) kitoms informacinėms sistemoms; ir kiti panašūs atvejai.
 - 4.3.7. **Vidutinio kritiškumo incidentas** - defektas, neleidžiantis prisijungti / naudotis PASKATA (ar dažniausiai naudojamomis jos dalimis / funkcijomis: registravimas, formos kortelės ar prisegto failo atidarymas, užduočių vykdymas ir pan.) keliems ar bent vienam iš vartotojų; PASKATA (ar dažniausiai naudojamos jos dalys / funkcijos: registravimas, formos kortelės ar prisegto failo atidarymas, užduočių vykdymas ir pan.) veikia nestabiliai, kai dalinai neveikia funkciniai komponentai (personalo valdymo modulis, tinklo (web) informacija); o funkciniai komponentai neveikia ne kritiniu laikotarpiu: keliems ar bent vienam iš vartotojų.
 - 4.3.8. **Žemo kritiškumo incidentas** - defektas, turintis priimtina alternatyvą, neapribojantį funkcionalumo ir darbo našumo, negadinantį ir nepateikiantį klaidingų duomenų sprendimą Žemo kritiškumo incidentas nelaikoma situacija, kuomet dėl vartotojo kaltės įvedami neteisingi duomenys arba atliekami neteisingi veiksmai
 - 4.3.9. Bendrieji incidentų masto nustatymo principai:

Incidento masto nustatymo kriterijai	Mastas
- Informacinės sistemos visiškas neveikimas; - Kritinių funkcinių komponentų visiškas neveikimas (darbo užmokesčio skaičiavimo modulis, darbo laiko apskaitos modulis, DU administravimo modulis); - Dalinis informacinių sistemų neveikimas kiekvieno mėnesio 6-10 d., 19-25 d. ir gruodžio 27-31 d.;	Aukštas
- Dalinai neveikia funkciniai komponentai (personalo valdymo modulis, tinklo (web) informacija). - Funkciniai komponentai neveikia ne kritiniu laikotarpiu (kiekvieno mėnesio 1-5 d., 11-18 d., 26-31 d.).	Vidutinis
Visi likusieji incidentai.	Žemas

4.3.10. PASKATA sutrikimų (incidentų) šalinimo rodikliai:

Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA priežiūra	Aukšto kritiškumo incidentai	Vidutinio kritiškumo incidentai	Žemo kritiškumo incidentai
Paslaugos priežiūros laikas	8x5	8x5	8x5
Sprendimo laikas darbo valandomis [h]	≤ 8	≤ 16	≤ 32

4.3.11. Incidentų sprendimo laikas skaičiuojamas aptarnavimo metu.

5. Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA vystymo ir konsultavimo paslaugos kokybiniai rodikliai:

- 5.1.1. Planuojamas maksimalus vystymo ir konsultavimo paslaugų poreikis sutarties laikotarpiu - 400 valandų.
- 5.1.2. Konsultavimo vystymo klausimais paslauga turi būti suteikta per 8 valandas nuo paklausimo raštu.
- 5.1.3. Didesnės apimtys (iki 8 valandų trukmės) konsultavimo paslaugos suteikiamos ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo užsakymo raštu pateikimo.
- 5.1.4. Didelės apimtys konsultavimo paslaugų atlikimo terminai, kurių numatoma apimtis bus ilgesnė nei 8 valandos, suderinami per vieną darbo dieną nuo užsakymo pateikimo raštu, ir jų atlikimo pradžios terminas negali būti ilgesnis nei 7 darbo dienos.
- 5.1.5. Vystymo paslaugų suteikimo terminai, apimtys, sąmata yra iš anksto raštu suderinami ir patvirtinami užsakymo akte. Užsakymo aktą pasirašo abi šalys.
- 5.1.6. Vystymo paslaugų terminai, apimtys bei sąmata turi būti pradėta ruošti per 24 darbo valandas nuo paklausimo pateikimo.
- 5.1.7. Tiekėjas įsipareigoja pateikti PASKATA vystymo užsakymų funkcinių reikalavimų techninę analizę bei pateikti sprendimo detalų aprašymą, (jeigu Užsakyme vykdytojas nurodys, jeigu šis dokumentas turės būti paruoštas)
- 5.1.8. Tiekėjas turi atlikti suteiktų Paslaugų rezultatų testavimą: PASKATA vystymo diegimas turi būti atliekamas testavimo aplinkoje, siekiant patikrinti Paslaugų rezultatų funkcionalumą ir suderinamumą su esamu PASKATA funkcionalumu.
- 5.1.9. Tiekėjas turi pateikti išsamias instrukcijas, kaip teisingai įdiegti į PASKATA testavimo aplinką ir/ar sukonfigūruoti Sistemos vystymą.
- 5.1.10. Diegimo/išdiegimo instrukcijoje Tiekėjas privalo:
 - pateikti diegimo/išdiegimo skriptus;
 - aprašyti diegimo darbus (žingsnius);
 - aprašyti kiekvieno žingsnio diegimo trukmes;
 - pateikti rekomendacijas dėl naudotojų darbo diegimo metu;
 - pateikti diegimo į gamybinę aplinką patikros planą.
- 5.1.11. Kartu su diegimo/išdiegimo instrukcija Tiekėjas turi pateikti vykdomo pakeitimo aprašymą ir aktualią naudotojo dokumentacijos versiją, kurioje turi būti pateikta:
 - automatizuojama funkcija ir funkcijos aprašymas;
 - informacija, kokie veiksmai turi būti atlikti prieš pradėdant vykdyti funkciją;

- informacija, kaip pradėti (pvz.: nurodyti meniu kelią) vykdyti automatizuojamą funkciją;
- informacija, kaip atlikti (pvz.: kokius laukus užpildyti, nurodyti tų laukų paskirtį ir prasmę) automatizuojamą funkciją;
- informaciją, kokie tolimesni veiksmai turi būti atlikti, kad pabaigti funkcijos/užduoties procesą.

5.1.12. Naujai įkeltas funkcionalumas į Sistemos gamybinę aplinką neturi sutrikdyti kitų Sistemoje esančių funkcijų darbo. Jeigu naujai į gamybinę aplinką įkeltas funkcionalumas sutrikdo PASKATA esančių funkcijų darbą, laikoma, kad įkeltas funkcionalumas atliktas nekokybiškai.

5.1.13. Pagal kiekvieną Užsakovo užsakymą laiku ir tinkamai suteiktos Sistemos vystymo Paslaugos yra perduodamos Užsakovui, šalims pasirašant suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

5.1.14. Kartu su priėmimo-perdavimo aktu Tiekėjas įsipareigoja perduoti Paslaugų gavėjui pilną dokumentaciją:

- suderintą pakeitimų funkcinį reikalavimų dokumentą,
- suderintą pakeitimų techninės specifikacijos dokumentą ir atnaujintą Sistemos architektūros dokumentą (jei keičiama Sistemos architektūra) (Užsakovas nurodys užsakyme, ar šis dokumentas turės būti paruoštas)
- diegimo ir testavimo instrukcijas,
- testavimo rezultatų ataskaitą,
- aktualią naudotojo dokumentacijos versiją.

5.1.15. Visą aukščiau nurodytą dokumentaciją Tiekėjas privalo pateikti lietuvių kalba.

6. Paslaugų teikimo vieta:

6.1. Paslaugos turi būti suteiktos Užsakovo buveinėje, adresu A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius;

6.2. Šalims raštu sutarus, Užsakovas suteiks Tiekėjui nuotoliniu ryšiu („remote“) administratoriaus prieigą prie serverio (kuriame veikia nuasmeninta testinė PASKATA).