

PERSONALO VALDYMO IR DARBO UŽMOKESČIO (PASKATA) PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO ATVIRO KONKURSO BŪDU SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. LITGRID AB atviro konkurso būdu perka Personalo valdymo ir darbo užmokesčio (PASKATA) priežiūros paslaugas. Vykdomas supaprastintas pirkimas.

1.2. Pagrindinės sąvokos:

Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau tekste - CVP IS)

Valstybės informacinė sistema, kurioje:

- 1) teikiami ir tvarkomi viešųjų pirkimų skelbimai ir ataskaitos;
- 2) atliekamos viešųjų pirkimų procedūros;
- 3) skelbiamos planuojamų atlikti viešųjų pirkimų suvestinės, viešųjų pirkimų dokumentai, viešojo pirkimo-pardavimo sutartys, preliminariosios viešojo pirkimo-pardavimo sutartys ir kita informacija apie viešuosius pirkimus;
- 4) archyvuojami ir saugomi viešųjų pirkimų dokumentai;
- 5) atliekami kiti įstatymuose nustatyti veiksmai.

Dalyvis

- Pasiūlymą pateikęs Tiekėjas.

Paslaugos

Pagal Techninę specifikaciją iš Tiekėjo perkamos Personalo valdymo ir darbo užmokesčio (PASKATA) priežiūros paslaugos.

Pirkimą laimėjęs Pasiūlymas

- Pasiūlymas, kuris, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto Prekių srities perkančiųjų subjektų įstatymu (toliau - Pirkimų įstatymas), bei Pirkimo dokumentais, Komisijos pripažintas laimėjusiu.

Pirkimą laimėjęs Dalyvis

- Dalyvis, kurio Pasiūlymas Komisijos yra pripažintas laimėjusiu ir kuriam bus pasiūlyta sudaryti su Perkančiuoju subjektu Pirkimo sutartį.

Pirkimo sąlygos

- šis dokumentas.

Komisija

- Perkančiojo subjekto sudaryta pirkimų komisija, kuri veikia pagal Perkančiojo subjekto patvirtintą LITGRID AB pirkimų komisijos darbo reglamentą.

Pasiūlymas

- Tiekėjo Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų visuma, kuria siūloma suteikti Paslaugas pagal Perkančiojo subjekto Pirkimo dokumentuose nustatytas Pirkimo sąlygas.

Perkantysis subjektas

- LITGRID AB, į. k. 302564383, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti akcinė bendrovė, kurios buveinė registruota adresu A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius, Lietuvos Respublika, tel. +370 707 02171, faksas +370 5 272 3986.

Pirkimas

- Perkančiojo subjekto vykdomas Paslaugų pirkimas, atliekamas vadovaujantis Pirkimų įstatymu ir Pirkimo dokumentais. Pirkimo tikslas - racionaliai naudojant tam skirtas lėšas, sudaryti Pirkimo sutartį.

Pirkimo dokumentai

- Perkančiojo subjekto skelbiami ar pateikiami Tiekėjams CVP IS elektroninėmis priemonėmis dokumentai ir duomenys, apibūdinantys perkamą objektą ir Pirkimo sąlygas.

Pirkimo sutartis

- tarp Pirkimą laimėjusio Dalyvio ir Perkančiojo subjekto numatoma sudaryti Paslaugų pirkimo - pardavimo sutartis.

Tiekėjas

- kiekvienas ūkio subjektas - fizinis asmuo, juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė - galintis pasiūlyti ar siūlantis Paslaugas.

Skelbimas apie Pirkimą	- Perkančiojo subjekto skelbimas apie Paslaugų pirkimą, paskelbtas Pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.
Atviras konkursas	- pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas Tiekėjas gali pateikti Pasiūlymą.
Pirkimo sutarties projektas	- Pirkimo sąlygų 4 priede pateiktas siūlomas pasirašyti Pirkimo sutarties projektas.
Techninė specifikacija	- Pirkimo sąlygų 1 priede pateiktas dokumentas, kuriame pateikiami Paslaugoms keliami techniniai reikalavimai.

1.3. Pirkimo sąlygose nurodytas Pirkimas vykdomas vadovaujantis Pirkimų įstatymu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei Pirkimo dokumentais.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl Pirkimo sąlygų, vadovaujama racionalumo principu.

1.5. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt> kartu su Skelbimu apie Pirkimą. Visi Pirkimo dokumentai pateikiami lietuvių kalba. Atskirai pirkimo dokumentai Dalyviams nebus teikiami.

1.6. Visi susirašinėjimai tarp Perkančiojo subjekto ir Tiekėjo vykdomi lietuvių kalba CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

1.7. Nepasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui, Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus. Tokius paaiškinimus (patikslinimus) Perkantysis subjektas paskelbia CVP IS. Jeigu iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos lieka mažiau nei 3 (trys) dienos, tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, Perkantysis subjektas atitinkamai patikslina Skelbimą apie pirkimą ir pratęsia Pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Tiekėjai, rengdami Pasiūlymus galėtų atsižvelgti į Pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus).

1.8. Tiekėjas gali prašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų Pirkimo dokumentus ar pateiktų papildomas su Pirkimo dokumentais susijusias informacijos. Perkantysis subjektas atsakys į kiekvieną Tiekėjo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti Pirkimo dokumentus ar pateikti papildomos informacijos, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkantysis subjektas Pirkimo dokumentų paaiškinimą ar papildomą informaciją pateikia (paskelbia) CVP IS elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip likus 3 (trims) dienoms iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkantysis subjektas, paskelbdamas Pirkimo dokumentų paaiškinimus, nenurodo iš ko gautas prašymas pateikti paaiškinimą.

1.9. Perkantysis subjektas turi teisę, o jeigu yra bent viena iš Pirkimų įstatymo 53 straipsnio 4 dalies nuostatų - privalo, pratęsti Pasiūlymų pateikimo terminą.

1.10. Perkantysis subjektas, bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pradėtas Pirkimo procedūras dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir jeigu buvo pažeisti Pirkimo įstatymo 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

1.11. Perkantysis subjektas neatlygins Tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su Pirkimo dokumentų įsigijimu, Pasiūlymų parengimu bei pateikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių paslaugomis, atlyginimais, advokatų bei kitų asmenų honorarais, dokumentacija bei mokesčiais, ir bet kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu Pirkime.

1.12. Tiesioginį ryšį su Tiekėjais įgaliota palaikyti Sandra Kuzminskaitė.

1.13. Perkantysis subjektas nerengs susitikimų su Tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimų.

1.14. Perkantysis subjektas gali nesilaikyti Pirkimų įstatymo 69 straipsnio 3 dalyje nustatyto pirkimo procedūrų eiliškumo ir pirmiausia vertinti dalyvių pateiktus pasiūlymus, o įvertinęs pasiūlymus patikrinti, ar nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvio pašalinimo pagrindų, ar šio dalyvio kvalifikacija atitinka nustatytus reikalavimus ir ar tiekėjas laikosi kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų. Perkantysis subjektas, naudodamasis šia galimybe, turi užtikrinti, kad dalyvio tikrinimas būtų atliekamas nešališkai ir skaidriai, o pirkimo sutartis būtų sudaroma tik su nustatytus reikalavimus atitinkančiu tiekėju.

II. PIRKIMO OBJKTAS IR REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

2.1. Tiekėjas turi suteikti Paslaugas, nurodytas Pirkimo sąlygų 1.2 punkto sąvokos „Paslaugos“ apibrėžime.

2.2. Tiekėjas Paslaugas privalo suteikti pagal Pirkimo dokumentuose, tarp jų ir sutarties projekte ir jos prieduose, nurodytus reikalavimus. Atskiroms Paslaugoms suteikti Tiekėjas Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis gali samdyti atitinkamos kvalifikacijos subtiekę(-us).

III. KAINA, VALIUTA

3.1. Į Tiekėjo Pasiūlyme nurodomą Paslaugų kainą turi būti įskaityta Paslaugų kaina ir visos kitos su Paslaugų suteikimu susijusios Tiekėjo išlaidos, tame tarpe ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai. Tiekėjas į Paslaugų kainą turi įskaitytas PVM ir visi kiti mokesčiai, mokami galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.2. Pasiūlyme kaina nurodoma eurai. Pasiūlymo kaina Pasiūlyme turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

3.3 Tiekėjo Pasiūlyme nurodyta siūloma Paslaugų kaina bus nurodyta Pirkimo sutartyje.

IV. TERMINAI

4.1. Paslaugų teikimo terminai nurodyti Pirkimo sutarties projekte.

V. MOKĖJIMO SĄLYGOS

5.1. Mokėjimo sąlygos nurodytos Pirkimo sutarties projekte.

VI. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

6.1. Tiekėjas, dalyvaujantis Pirkime, turi įrodyti, kad nėra pagrindo jį pašalinti iš Pirkimo.

6.2. Tiekėjas kartu su Pasiūlymu privalo pateikti užpildytą Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau - EBVPD), kuriame patvirtina, kad nėra pagrindo jo pašalinti iš Pirkimo. EBVPD forma pateikiama Pirkimo sąlygų 2 priede. EBVPD pildymo instrukcija - Pirkimo sąlygų 7 priede.

6.3. Dokumentus, patvirtinančius pašalinimo pagrindų nebuvimą, privalės pateikti tik tas Tiekėjas, kurio Pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu.

6.4. Tiekėjas kartu su Pasiūlymu privalo pateikti užpildytą ir pasirašytą Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją (Pirkimo sąlygų 5 priedas). Minimalių kvalifikacijos reikalavimų nurodytus kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir/ar duomenis prašoma pateikti Tiekėjo, kurio Pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu.

VII. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

7.1. Pirkimo procedūrose gali dalyvauti jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą sudaryti su Perkančiuoju subjektu Pirkimo sutartį (išvardinamos Paslaugos, kurias teiks kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis). Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodytas jungtinę veiklą atstovaujantis partneris ir numatyta solidarioji visų šios sutarties šalių atsakomybė už prievolių Perkančiajam subjektui pagal numatomą sudaryti Pirkimo sutartį nevykdymą.

7.2. Jeigu bendrą Pasiūlymą teikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusi Tiekėjų grupė, kiekvienas grupės narys turi įrodyti, kad nėra pagrindų jo pašalinti iš Pirkimo. Kvalifikacinius reikalavimus turi atitikti visi grupės nariai bendrai. Informaciją apie Tiekėjų grupės narių kvalifikaciją nurodoma Minimalių kvalifikacijos reikalavimų deklaracijoje, kurią turi pateikti Tiekėjų grupės narys, teikiantis Pasiūlymą visų Tiekėjų grupės narių vardu (jungtinę veiklą atstovaujantis partneris, jei jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip).

7.3. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad Tiekėjų grupės pateiktą Pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir Perkančiajam subjektui pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši Tiekėjų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

VIII. SUBTIEKIMAS

8.1. Jeigu Tiekėjas atskirų Paslaugų teikimui samdo subtiekęją (-us) (įskaitant fizinius asmenis), Tiekėjas privalo įrodyti, kad nėra subtiekęjo (-ų) pašalinimo pagrindų, taip pat nurodyti, kuriai Pirkimo sutarties daliai jis ketina pasitelkti subtiekęjus. Subtiekęjui (-ams) keliami kvalifikacijos ir kiti reikalavimai nurodomi Minimalių kvalifikacijos reikalavimų deklaracijoje.

8.2. Jeigu Tiekėjas ketina Pirkimo sutarties vykdymui pasitelkti trečiuosius asmenis (fizinius asmenis), tačiau neplanuoja jų įdarbinti, tokiu atveju jie Pasiūlyme nurodomi kaip Tiekėjo subtiekęjai. Tokiu atveju Tiekėjas turi pateikti Perkančiajam subjektui sutartį ar preliminarąją sutartį ar ketinimų protokolą dėl sutarties sudarymo su trečiuoju asmeniu laimėjimo ir Pirkimo sutarties sudarymo atveju. Susitarimas (pavyzdžiui, preliminarioji sutartis, ketinimų protokolai) turi būti sudarytas iki Tiekėjui pateikiant Pasiūlymą. Tiekėjas šiuos asmenis nurodo (įtraukia) subtiekęjų sąrašė (Pirkimo sąlygų 6 priedas).

8.3. Jeigu Tiekėjas Pasiūlyme nurodo trečiuosius asmenis (fizinius asmenis), kuriuos laimėjimo ir Pirkimo sutarties sudarymo atveju ketina įdarbinti, tokiu atveju, Tiekėjas iki pateikiant Pasiūlymą turi sudaryti su ketinamu Pirkimo sutarties vykdymo metu pasitelkti trečiuoju asmeniu susitarimą arba ketinimų protokolą

arba kitą dokumentą, kuris pagrįstų, kad toks ketinimas buvo iki Tiekėjui pateikiant Pasiūlymą Perkančiajam subjektui ir kad laimėjimo ir Pirkimo sutarties sudarymo atveju šie asmenys bus įdarbinti. Tiekėjas šiuos asmenis nurodo (įtraukia) subtiekėjų sąrašą (Pirkimo sąlygų 6 priedas).

8.4. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas privalo Perkančiajam subjektui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

IX. PASIŪLYMŲ TURINYS, RENGIMAS, GALIOJIMO TERMINAS

9.1. Tiekėjas ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu Pirkime dalyvaujanti Tiekėjų grupė gali pateikti tik vieną Pasiūlymą. Jeigu Pirkime dalyvauja jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė, Pasiūlymą teikia jungtinę veiklą atstovaujantis partneris. Alternatyvių Pasiūlymų pateikti negalima. **Alternatyviu Pasiūlymu taip pat laikomas jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktas bendras Pasiūlymas su kitu ūkio subjektu.** Laikoma, kad Tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną Pasiūlymą ir tuo atveju, jeigu tą patį Pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma - vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis. Tiekėjui pateikus alternatyvų Pasiūlymą, jo Pasiūlymas ir alternatyvus Pasiūlymas (alternatyvūs Pasiūlymai) bus atmesti.

9.2. Tiekėjas privalo pateikti Pasiūlymą visai Paslaugų apimčiai.

9.3. Tiekėjas Pasiūlymą pateikia pagal Pasiūlymo formą, pateiktą Pirkimo sąlygų 3 priede.

9.4. Tiekėjas kartu su Pasiūlymu privalo pateikti visus Pirkimo sąlygų 3 priede prašomus pateikti dokumentus ir informaciją.

9.5. Tiekėjo pateikiamame Pasiūlyme siūloma Paslaugų kaina nurodoma pagal Pirkimo sąlygų III skyriuje „**Kaina, valiuta**“ nustatytas sąlygas.

9.6. Tiekėjas Pasiūlymą rengia ir pateikia lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, kartu su dokumentais turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

9.7. Pasiūlymas galioja 90 (*devyniasdešimt*) dienų nuo Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Sustabdžius Pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas Pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Kol nesibaigė Pasiūlymų galiojimo laikas, Perkantysis subjektas turi teisę prašyti, kad Dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

9.8. Tiekėjas, vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalimi, Pasiūlyme turi nurodyti, kuri Pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jeigu tokia informacija pateikiama. **Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali. Todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti.**

9.9. Pasiūlymas turi būti pasirašytas Tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens. Jei Pasiūlymą pasirašo Tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, turi būti pateiktas įstatymų nustatyta tvarka Tiekėjo vadovo išduotas įgaliojimas ar kitas dokumentas, šiam asmeniui suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą.

X. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS, KEITIMAS

10.1. Pasiūlyme pateikiami tik Pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija.

10.2. Pasiūlymas pateikiamas tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis (t.y. Pasiūlymas parengiamas CVP IS lange „Mano pasiūlymas“ ir pateikiamas paspaudus mygtuką „Pateikti pasiūlymą“). Pateikdamas Pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su Pirkimo sąlygomis ir kitais Pirkimo dokumentais (tame tarpe ir su Pirkimo sutarties projektu) ir patvirtina, kad jo Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

10.3. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti Pasiūlymai bus atmesti kaip neatitinkantys Pirkimo sąlygų reikalavimų.

10.4. Pasiūlymo pateikimo data laikoma Pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikimo data (diena, valanda, minutė).

10.5. Pasiūlymus gali teikti tiksliai Tiekėjai, registruoti CVP IS pasiekiamoje adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt> (registracija CVP IS - nemokama). Pasiūlymas privalo būti pasirašytas galiojančiu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Tiekėjas, pasirašydamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą Pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtina, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti dokumentai yra tikri.

10.6. Visi Tiekėjų Pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

10.7. Pasiūlymai turi būti pateikti iki **2018 m balandžio 23 d. 13 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku). Pavėluotai gautas Pasiūlymas nenagrinėjamas ir nevertinamas. Perkantysis subjektas neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių Tiekėjai negalėjo pateikti Pasiūlymų.

10.8. Dalyvis iki Pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo Pasiūlymą CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad Pasiūlymas keičiamas arba atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkantysis subjektas jį gauna pateiktą CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasibaigus šiam terminui Pasiūlymas negali būti nei keičiamas, nei atšaukiamas.

10.9. Tiekėjo teikiamas Pasiūlymas gali būti užšifruojamas¹. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą Pasiūlymą, turi:

10.9.1. iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą Pasiūlymą (užšifruojamas visas Pasiūlymas arba Pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta Pasiūlymo kaina);

10.9.2. iki susipažinimo su Pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti pateiktą Pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju Tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą.

10.10. Tiekėjui užšifravus visą Pasiūlymą ir iki susipažinimo su Pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti Pasiūlymo, Pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju Tiekėjas užšifravo tik Pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta Pasiūlymo kaina, o kitus Pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus - Perkantysis subjektas Tiekėjo Pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

XI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Perkantysis subjektas Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalauja.

XII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

12.1. Su CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktais Tiekėjų Pasiūlymais, gautais iki Pasiūlymų pateikimo termino, susipažinimas (toliau tekste vadinamas Elektroninių vokų atplėšimo procedūra) vyks elektroniniu būdu adresu: LITGRID AB, A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius. Komisijos posėdžio, kuriame vyks Elektroninių vokų atplėšimo procedūra, pradžia - 2018 m. balandžio 23 d. 13 val. 45 min. (Lietuvos Respublikos laiku).

12.2. Komisijos posėdyje (Elektroninių vokų atplėšimo procedūroje) Pasiūlymus pateikę Tiekėjai nedalyvauja ir Perkantysis subjektas neteikia informacijos Tiekėjams apie Pasiūlymus pateikusius Tiekėjus, pasiūlytas kainas iki kol bus įvertinti Pasiūlymai ir nustatyta Pasiūlymų eilė.

12.3. Į Komisijos posėdžius stebėtojai nekviečiami.

XIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS IR PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

13.1. Komisija patikrina, ar Dalyvių Pasiūlymai pateikti Pirkimo dokumentuose nurodytam Pirkimo objektui, ar pateikti CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

13.2. Vadovaujantis Pirkimų įstatymo 64 straipsnio 10 dalimi, Perkantysis subjektas gali nevertinti viso Tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad Pasiūlymas, vadovaujantis Pirkimo dokumentais, turi būti atmetamas.

13.3. Komisija patikrina, ar Dalyvių pateikta užpildyta **EBVPD forma, minimalių kvalifikacijos reikalavimų deklaracija** atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

13.4. Jeigu Dalyvis **EBVPD formoje** nepažymėjo arba nepateikė **EBVPD formos ar nepilnai užpildė minimalių kvalifikacijos reikalavimų deklaraciją**, Komisija CVP IS elektroninėmis priemonėmis prašo Dalyvio per Komisijos nurodytą terminą patikslinti arba pateikti **EBVPD formą, paaiškinti ir/ar patikslinti minimalių kvalifikacijos deklaraciją**.

13.5. Komisija, įvertinusi Pirkimo sąlygų 13.3 punkte nurodytus reikalavimus, kiekvienam iš Pasiūlymus pateikusių Dalyvių ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos CVP IS elektroninėmis priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama savo sprendimus.

13.6. Jeigu Dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie savo atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, Komisija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, CVP IS elektroninėmis priemonėmis prašo Dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir

¹ Instrukcija, kaip užšifruoti Pasiūlymą galima rasti:

http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.

pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, Tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti Pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir dokumentai, nesusiję su Pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, Pirkimo sutarties vykdymo sąlygomis ar Pasiūlymo kaina. Kiti Tiekėjo Pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, pildomi arba aiškinami vadovaujantis Pirkimų įstatymo 64 straipsnio 9 dalimi.

13.7. Vertinant Pasiūlymus, ekonomiškai naudingiausio Pasiūlymo vertinimo kriterijus yra kaina su PVM. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

13.8. Vadovaudamasi Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 5 dalimi, Komisija gali prašyti Dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo Pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti Pasiūlymo esmės - pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių Pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis Pasiūlymas taptų atitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimus. Komisija, vertindama Pasiūlymus radusi Pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti Dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti Pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su Pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas Pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Prašymas ir pataisymai ir/ar paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

13.9. Jeigu Dalyvis pasiūlė neįprastai mažą Pasiūlymo ar jo dalies kainą, Komisija gali reikalauti, kad Dalyvis pagrįstų siūlomą kainą. Prašymas ir pagrindimas pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Neįprastai maža kaina vertinama vadovaujantis Pirkimų įstatymo 66 straipsniu.

13.10. Įsnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pagal Pirkimo sąlygose nustatytą Pasiūlymų vertinimo kriterijų ir tvarką Dalyvių Pasiūlymus, Komisija nustato Pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai Pasiūlymą pateikė tik vienas Dalyvis). Pasiūlymų eilę nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tuo atveju, kai kelių Dalyvių Pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant Pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas Dalyvis, kurio Pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

13.11. Komisija, nustačiusi Dalyvį, kurio Pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, prašo Dalyvio pateikti **EBVPD formoje nurodytus dokumentus, kurie patvirtina, kad nėra pagrindo jo pašalinti iš Pirkimo, minimalių kvalifikacijos reikalavimų deklaracijoje** nurodytus dokumentus. Pateikiami galimo laimėtojo dokumentai turės būti išduoti ne anksčiau kaip 90 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus įrodančius, kad nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų.

13.12. Jeigu Dalyvis pateikė ne visus arba netikslus ar neišsamius **EBVPD formoje** reikalaujamus pateikti dokumentus, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir/ar duomenis, nurodytus **minimalių kvalifikacijos deklaracijoje**, Komisija CVP IS elektroninėmis priemonėmis prašo Dalyvio per jos nurodytą terminą papildyti ir/ar patikslinti netikslus ir neišsamius duomenis.

13.13. Jeigu Dalyvis, kurio pateiktas Pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, nepapildė ir/ar nepatiksino dokumentų, patvirtinančių atitiktį Pirkimo sąlygų 13.3 punkte nurodytiems reikalavimams per Komisijos nustatytą terminą arba neatitinka bent vieno šiame punkte nurodytų dokumentų bent vieno punkto reikalavimo, jo Pasiūlymas atmetamas. Tokiu atveju Komisija kreipiasi į kitą Dalyvį, kuris pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėtoju po Dalyvio, kurio Pasiūlymas atmetamas, ir prašoma pateikti Pirkimo sąlygų 13.3 punkte reikalaujamus dokumentus bei juos įvertina.

13.14. Pirkimą laimėjusiu Pasiūlymu bus pripažintas Pasiūlymų eilėje įrašytas pirmas Pasiūlymas, atitinkantis Perkančiojo subjekto nustatytus reikalavimus. Tuo atveju, kai Pasiūlymą pateikė tik vienas Dalyvis, jo Pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu Pasiūlymas atitinka Perkančiojo subjekto nustatytus reikalavimus ir yra priimtinas Perkančiajam subjektui.

13.15. Komisija Dalyvio Pasiūlymą pripažįsta nepriimtiniu ir atmeta Pasiūlymą, jei jis atitinka vieną ar kelis šių požymių:

13.15.1. Pasiūlymas pateiktas ne Pirkimo dokumentuose nurodytam Pirkimo objektui arba pateiktas pavėluotai;

13.15.2. Pasiūlymas pateiktas ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

13.15.3. Dalyvis neatitinka bent vieno Pirkimo sąlygų 13.11 punkte nustatyto reikalavimo;

13.15.4. Dalyvis, kurio pateiktas Pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, nepateikė ir/ar nepatiksino dokumentų, patvirtinančių atitiktį Pirkimo sąlygų 13.11 punkte nurodytiems reikalavimams per Komisijos nustatytą terminą;

13.15.5. Dalyvis per Komisijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė Komisijos prašytų dokumentų ar duomenų (pagal Pirkimo sąlygų 13.12 punktą);

13.15.6. Dalyvio Pasiūlymas neatitinka skelbime apie Pirkimą ir Pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų, sąlygų ar kriterijų;

13.15.7. Dalyvis Komisijos prašymu per jos nurodytą terminą neištaisė Pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir/ar nepaaiškino Pasiūlymo;

- 13.15.8. Dalyvis pasiūlė neįprastai mažą kainą ir Komisijos prašymu iki nurodyto termino nepateikė tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;
- 13.15.9. Dalyvis pateikė suklastotus dokumentus arba neteisingus duomenis, nuslėpė ar pateikė melagingą informaciją;
- 13.15.10. nustatoma, kad Dalyvis tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos Pirkimo procedūros;
- 13.15.11. Dalyvio pasiūlyta kaina yra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina;
- 13.15.12. dėl Dalyvio Perkantysis subjektas turi įrodymų apie neleistino susitarimo ar korupcijos atvejus.

XIV. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO, PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

- 14.1. Perkantysis subjektas CVP IS elektroninėmis priemonėmis sudaryti Pirkimo sutartį siūlys tam Dalyviui, kurio Pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.
- 14.2. Pranešimas apie priimtą sprendimą sudaryti Pirkimo sutartį išsiunčiamas visiems suinteresuotiems Dalyviams ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir pateikiama Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta Pirkimo procedūrų metu, santrauka, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) Tiekėjas), laimėjęs pasiūlymas. Taip pat nurodomos priežastys, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Pirkimo sutarties ar pradėti Pirkimą iš naujo.
- 14.3. Dalyviui, kurio Pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, apie tai pranešama CVP IS elektroninėmis priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos ir jis kviečiamas sudaryti Pirkimo sutartį. Pirkimo sutartis gali būti sudaryta ne anksčiau kaip po Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino - 5 (penkių) darbo dienų laikotarpio, kuris prasideda nuo Perkančiojo subjekto pranešimo apie sprendimą sudaryti Pirkimo sutartį išsiuntimo CVP IS elektroninėmis priemonėmis suinteresuotiems Dalyviams dienos (išskyrus atvejį, kai Pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) Dalyvis). Pirkimą laimėjęs Dalyvis Pirkimo sutartį privalo sudaryti per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą.
- 14.4. Tais atvejais, kai Dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiojo subjekto nustatyto laiko Dalyvis nepasirašo Pirkimo sutarties, atsisako sudaryti Pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkantysis subjektas siūlo sudaryti Pirkimo sutartį Dalyviui, kurio Pasiūlymas pagal nustatytą Pasiūlymų eilę yra pirmas po Dalyvio, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.
- 14.5. Sudaroma Pirkimo sutartis atitiks Pirkimą laimėjusio Dalyvio Pasiūlymą, Pirkimo sąlygas ir kitus Pirkimo dokumentus.
- 14.6. Perkantysis subjektas gali nuspręsti nesudaryti Pirkimo sutarties su laimėjusiu Dalyviu, jeigu paaiškėja, kad Pasiūlymas neatitinka Pirkimo įstatyme nustatytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

XV. KITOS SĄLYGOS

- 15.1. Bet kokie Perkančiojo subjekto ir Dalyvių tarpusavio santykiai, nenumatyti Pirkimo sąlygose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
- 15.2. Bet kokie ginčai tarp Perkančiojo subjekto ir Dalyvio sprendžiami Pirkimų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XVI. PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI

- 16.1. Priedas yra neatskiriama Pirkimo sąlygų dalis. Prie Pirkimo sąlygų pridedami šie priedai:
- 1 priedas. Techninė specifikacija.
 - 2 priedas. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD).
 - 3 priedas. Pasiūlymo forma.
 - 4 priedas. Pirkimo sutarties projektas.
 - 5 priedas. Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija.
 - 6 priedas. Subtiekėjų sąrašo forma.
 - 7 priedas. EBVPD pildymo instrukcija.

Pirkimų komisijos pirmininkė

Jurgita Žalkauskė

**PERSONALO VALDYMO IR DARBO UŽMOKESČIO (PASKATA) PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas:

1.1. Pirkimo objektas:

- 1.1.1. Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA licencijų nuoma ir naujinimas;
- 1.1.2. Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA priežiūros paslauga;
- 1.1.3. Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA vystymo ir konsultavimo paslauga.

1.2. Paslaugos yra teikiamos iki 3 (trijų) metų nuo sutarties sudarymo dienos.

2. Šiuo metu Užsakovas naudoja Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA 4 versiją (toliau - PASKATA).

2.1. Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo sistema PASKATA sukurta Oracle technologijų pagrindu:

- 2.1.1. Oracle database,
- 2.1.2. Oracle application server,
- 2.1.3. Oracle forms,
- 2.1.4. Oracle reports.

3. Reikalavimai licencijų nuomai ir naujinimui.

- 3.1. Tiekėjas turi pateikti tiek licencijų, kiek bus apskaitomų darbuotojų Užsakovo ir įmonių, su kuriomis Užsakovą sieja administraciniai, valdymo, nuosavybės ryšiai, užtikrinančių, kad su PASKATA sistema galės dirbti ne mažiau kaip 230 Užsakovo ir įmonių, su kuriomis Užsakovą sieja administraciniai, valdymo, nuosavybės ryšiai, naudotojų vienu metu ir su galimybe plėsti licencijų skaičių iki maksimalaus 280 (du šimtai aštuoniasdešimt) vnt skaičiaus;
- 3.2. Ne mažiau, kaip 5 (penkios) personalo valdymo, darbo ir darbo laiko ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulių naudotojų licencijos su galimybe plėsti licencijų skaičių iki maksimalaus 8 (aštuonių) vnt. skaičiaus.

3.3. Pateikiamoms licencijoms turi būti užtikrinamas iki 3 (trijų) metų naujinimo laikotarpis, skaičiuojant nuo Sutarties sudarymo dienos:

- 3.3.1. Sistemos PASKATA naujų versijų (atnaujinimų) ir produkto klaidų ištaisymo paketų („hot-fixes“) pateikimas;
- 3.3.2. Planiniai (kartą per mėnesį) Sistemos atnaujinimai pagal pasikeitusius Sistemos funkcionalumus;
- 3.3.3. Pakitusio Sistemos funkcionalumo aprašymų atnaujinimai (dokumentacija, On-line pagalbos sistema, instrukcijos);
- 3.3.4. Tiekėjas visus Sistemos pakeitimus atliks savo vystymo ir užsakovo nuasmenintoje testinėje aplinkoje. Tiekėjui atlikus visus pataisymus ir pateikus instrukcijas, Užsakovas vykdys diegimą į gamybinę aplinką savarankiškai. Prieš diegiant keitimą į gamybinę aplinką, Tiekėjas turi pateikti grįžimo atgal (roll back) planą;
- 3.3.5. Įdiegus Sistemos pakeitimus gamybinėje aplinkoje turi būti atnaujintos Sistemos administratoriaus ir Sistemos vartotojo instrukcijos, Sistemos architektūra (techninė dokumentacija). (Užsakovas nurodys, ar šis dokumentas turės būti paruoštas atskiru užsakymu)

3.4. Pateikiamoms licencijoms turi būti teikiama techninio aptarnavimo paslauga:

- 3.4.1. Sistemoje realizuoto funkcionalumo pakeitimai dėl Lietuvos Respublikos teisės aktų pasikeitimo. Tiekėjas turi pastoviai stebėti Lietuvos Respublikoje leidžiamus teisės aktus bei normatyvinius dokumentus, vertinti jų įtaką Sistemoje realizuotam funkcionalumui bei atlikti su PASKATA valdoma sritimi susijusių normatyvinių aktų analizę ir būtinus Sistemos pakeitimus.
- 3.4.2. Turi būti keičiamos PASKATA sistemoje esančios ataskaitos ar duomenų failai teikiami Sodrai, Statistikos departamentui ar Valstybinei mokesčių inspekcijai, jeigu jie taps nekorektiški dėl juos reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo.
- 3.4.3. Turi būti keičiami PASKATA sistemoje esantys darbo užmokesčio skaičiavimo algoritmai, jeigu bus priimti nauji (koreguojami seni) juos reglamentuojantys įstatymai ar nutarimai.
- 3.4.4. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, turintiems įtakos Sistemos funkcionalumui, Sistemos pakeitimai/papildymai turi būti atliekami, pateikiami Tiekėjo ir įdiegiami į Sistemą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Lietuvos Respublikos teisės aktų pakeitimo, papildymo, nebent Šalys raštu susitaria dėl ilgesnio termino.

4. Reikalavimai PASKATA priežiūrai. Techninės sąlygos:

4.1. Paslaugų užsakymo ir teikimo tvarka:

- 4.1.1. Paslaugos yra teikiamos siekiant užkirsti kelią PASKATA veikimo sutrikimams, bei pagal Užsakovo kreipinius.

- 4.1.2. Kreipinius Užsakovas ar jo įgalioti atstovai (iki 3 atstovų) Tiekėjui pateikia el. paštu arba automatizuotais Sistemų stebėjimo sistemos pranešimais;
- 4.1.3. Tiekėjas turi užtikrinti savo komunikacijai su Užsakovu naudojamų priemonių veikimą;
- 4.1.4. Užsakovo kreipinys gali būti pranešimas apie PASKATA veikimo sutrikimus arba užduotis atlikti sistemų vystymo konsultavimo ar kitus papildomai užsakomus darbus.
- 4.1.5. Pranešimo išsiuntimas Tiekėjo el.pašto adresu prilygsta kreipinio pateikimui, ir nuo to momento skaičiuojamas kreipinio sprendimo laikas.
- 4.1.6. Visi pranešimai Tiekėjui yra papildomai registruojami Užsakovo paslaugų valdymo sistemoje, kurioje vykdoma kreipinių apskaita bei reakcijos ir sprendimo laiko fiksavimas. Tiekėjas gali papildomai vykdyti savo teikiamų Paslaugų kontrolę savo paslaugų valdymo sistemoje.
- 4.1.7. Apie kreipinių statusą Tiekėjas Užsakovui ar jo įgaliotiems atstovams privalo teikti aktualią informaciją pagal pareikalavimą, o sutrikimo pašalinimo ar užsakymo įvykdymo atveju - nedelsiant.
- 4.1.8. PASKATA veikimo sutrikimo pašalinimo ar užsakymo įvykdymo laiku laikomas tas momentas, kuomet Tiekėjas perduoda informaciją apie sutrikimo pašalinimą ar užsakymo įvykdymą Užsakovui ar jo įgaliotiems atstovams.
- 4.1.9. Atskiru sutarimu su Tiekėju jam gali būti sudaryta galimybė informaciją apie kreipinio įvykdymą Užsakovui perduoti automatizuotu būdu, arba pateikiant pranešimą tiesiai į Užsakovo paslaugų valdymo sistemą.
- 4.1.10. Kreipinių kiekis nėra ribojamas.
- 4.2. Prieigos prie Užsakovo sistemos PASKATA aplinkų tvarka:
 - 4.2.1. Tiekėjui nebus suteikta prieiga prie Užsakovo gamybinės aplinkos asmeninių duomenų.
 - 4.2.2. Visų Užsakovo incidentų sprendimą, konsultavimą, vystymo darbų diegimą ir testavimą bei kitas paslaugas Tiekėjas vykdys tik Užsakovo nuasmenintoje testinėje aplinkoje.
 - 4.2.3. Užsakovas užtikrins aktualios nuasmenintos aplinkos veikimą, kad joje būtų galima atkartoti gamybinėje aplinkoje išskylančias problemas.
 - 4.2.4. Registruodamas problemas Užsakovas nepateikinės jokių asmeninių duomenų, o tik testinėje aplinkoje naudojamus duomenų objektų identifikatorius.
- 4.3. **Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA priežiūros paslaugos kokybiniai rodikliai:**
 - 4.3.1. Tiekėjas suteikia naudotojų konsultacijas naudojimosi PASKATA klausimais (t.y. Užsakovo įgaliotų atstovų konsultavimas kasdieniais klausimais iki 24 val. per metus, numatant, naudoti po 2 valandas per mėnesį) klientų aptarnavimo portale, telefonu, el. paštu ir prisijungus per nuotolį („remote“). Numatoma, kad Užsakovas turės vieną ar kelis asmenis, kurie filtruos kasdienes tiesioginių naudotojų paklausias.
 - 4.3.2. Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA priežiūros paslauga turi būti teikiama Užsakovo darbo metu, darbo dienomis, pirmadienį-ketvirtadienį 7:30 - 16:30; penktadienį 7:30 - 15:30 (toliau - 8x5).
 - 4.3.3. Priežiūros paslaugos turi būti teikiamos laikantis geriausių ITIL (Information Technology Infrastructure Library) arba lygiaverčių praktikų ir pagal su Užsakovu po sutarties sudarymo suderintą paslaugų teikimo procesą.
 - 4.3.4. Užsakovo kreipiniai, kuriais informuojama apie PASKATA sutrikimus, laikomi incidentais, ir Tiekėjo vykdomi pagal su Užsakovu po sutarties sudarymo suderintą incidentų sprendimo procesą.
 - 4.3.5. Priklausomai nuo PASKATA sutrikimų masto, incidentai bus skirstomi į aukšto, vidutinio ir žemo kritiškumo incidentus. Incidento masto nustatymą atlieka Užsakovas ar jo įgalioti atstovai, incidento kritiškumą perduodantys Tiekėjui kreipinio informacijoje.
 - 4.3.6. **Aukšto kritiškumo incidentas** - defektas, neleidžiantis prisijungti / naudotis PASKATA (ar kritiškai svarbioms jos dalimis / funkcijomis: registravimas, formos kortelės ar prisegto failo atidarymas, užduočių vykdymas ir pan.) visiems vartotojams; PASKATA (ar kritiškai svarbios jos dalys / funkcijos: registravimas, formos kortelės ar prisegto failo atidarymas, užduočių vykdymas ir pan.) veikia nestabiliai, t. y. pastoviai „lūžta“; rodomi klaidos pranešimai, reikalaujantys pakartotinio prisijungimo prie PASKATA; neteisingai atliekamos dažniausiai naudojamos operacijos (skaičiavimai); neteisingai išsaugomi duomenys; dingsta (ištrinami) duomenys (jų dalis); nepriimami / neperduodami kritiškai svarbūs duomenys (jų dalis) kitoms informacinėms sistemoms; ir kiti panašūs atvejai.
 - 4.3.7. **Vidutinio kritiškumo incidentas** - defektas, neleidžiantis prisijungti / naudotis PASKATA (ar dažniausiai naudojamomis jos dalimis / funkcijomis: registravimas, formos kortelės ar prisegto failo atidarymas, užduočių vykdymas ir pan.) keliems ar bent vienam iš vartotojų; PASKATA (ar dažniausiai naudojamos jos dalys / funkcijos: registravimas, formos kortelės ar prisegto failo atidarymas, užduočių vykdymas ir pan.) veikia nestabiliai, kai dalinai neveikia funkciniai komponentai (personalo valdymo modulis, tinklo (web) informacija); o funkciniai komponentai neveikia ne kritiniu laikotarpiu: keliems ar bent vienam iš vartotojų.
 - 4.3.8. **Žemo kritiškumo incidentas** - defektas, turintis priimtina alternatyvų, neapribojantį funkcionalumo ir darbo našumo, negadinantį ir nepateikiantį klaidingų duomenų sprendimą Žemo kritiškumo incidentas nelaikoma situacija, kuomet dėl vartotojo kaltės įvedami neteisingi duomenys arba atliekami neteisingi veiksmai
 - 4.3.9. Bendrieji incidentų masto nustatymo principai:

Incidento masto nustatymo kriterijai	Mastas
- Informacinės sistemos visiškas neveikimas; - Kritinių funkcinių komponentų visiškas neveikimas (darbo užmokesčio skaičiavimo modulis, darbo laiko apskaitos modulis, DU administravimo modulis); - Dalinis informacinių sistemų neveikimas kiekvieno mėnesio 6-10 d., 19-25 d. ir gruodžio 27-31 d.;	Aukštas
- Dalinai neveikia funkciniai komponentai (personalo valdymo modulis, tinklo (web) informacija). - Funkciniai komponentai neveikia ne kritiniu laikotarpiu (kiekvieno mėnesio 1-5 d., 11-18 d., 26-31 d.).	Vidutinis
Visi likusieji incidentai.	Žemas

4.3.10. PASKATA sutrikimų (incidentų) šalinimo rodikliai:

Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA priežiūra	Aukšto kritiškumo incidentai	Vidutinio kritiškumo incidentai	Žemo kritiškumo incidentai
Paslaugos priežiūros laikas	8x5	8x5	8x5
Sprendimo laikas darbo valandomis [h]	≤ 8	≤ 16	≤ 32

4.3.11. Incidentų sprendimo laikas skaičiuojamas aptarnavimo metu.

5. Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA vystymo ir konsultavimo paslaugos kokybiniai rodikliai:

- 5.1.1. Planuojamas maksimalus vystymo ir konsultavimo paslaugų poreikis sutarties laikotarpiu - 400 valandų.
- 5.1.2. Konsultavimo vystymo klausimais paslauga turi būti suteikta per 8 valandas nuo paklausimo raštu.
- 5.1.3. Didesnės apimtys (iki 8 valandų trukmės) konsultavimo paslaugos suteikiamos ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo užsakymo raštu pateikimo.
- 5.1.4. Didelės apimtys konsultavimo paslaugų atlikimo terminai, kurių numatoma apimtis bus ilgesnė nei 8 valandos, suderinami per vieną darbo dieną nuo užsakymo pateikimo raštu, ir jų atlikimo pradžios terminas negali būti ilgesnis nei 7 darbo dienos.
- 5.1.5. Vystymo paslaugų suteikimo terminai, apimtys, sąmata yra iš anksto raštu suderinami ir patvirtinami užsakymo akte. Užsakymo aktą pasirašo abi šalys.
- 5.1.6. Vystymo paslaugų terminai, apimtys bei sąmata turi būti pradėta ruošti per 24 darbo valandas nuo paklausimo pateikimo.
- 5.1.7. Tiekėjas įsipareigoja pateikti PASKATA vystymo užsakymų funkcinių reikalavimų techninę analizę bei pateikti sprendimo detalią aprašymą, (jeigu Užsakyme vykdytojas nurodys, jeigu šis dokumentas turės būti paruoštas)
- 5.1.8. Tiekėjas turi atlikti suteiktų Paslaugų rezultatų testavimą: PASKATA vystymo diegimas turi būti atliekamas testavimo aplinkoje, siekiant patikrinti Paslaugų rezultatų funkcionalumą ir suderinamumą su esamu PASKATA funkcionalumu.
- 5.1.9. Tiekėjas turi pateikti išsamias instrukcijas, kaip teisingai įdiegti į PASKATA testavimo aplinką ir/ar sukonfigūruoti Sistemos vystymą.
- 5.1.10. Diegimo/išdiegimo instrukcijoje Tiekėjas privalo:
 - pateikti diegimo/išdiegimo skriptus;
 - aprašyti diegimo darbus (žingsnius);
 - aprašyti kiekvieno žingsnio diegimo trukmes;
 - pateikti rekomendacijas dėl naudotojų darbo diegimo metu;
 - pateikti diegimo į gamybinę aplinką patikros planą.
- 5.1.11. Kartu su diegimo/išdiegimo instrukcija Tiekėjas turi pateikti vykdomo pakeitimo aprašymą ir aktualią naudotojo dokumentacijos versiją, kurioje turi būti pateikta:
 - automatizuojama funkcija ir funkcijos aprašymas;
 - informacija, kokie veiksmai turi būti atlikti prieš pradėdant vykdyti funkciją;

- informacija, kaip pradėti (pvz.: nurodyti meniu kelią) vykdyti automatizuojamą funkciją;
- informacija, kaip atlikti (pvz.: kokius laukus užpildyti, nurodyti tų laukų paskirtį ir prasmę) automatizuojamą funkciją;
- informaciją, kokie tolimesni veiksmai turi būti atlikti, kad pabaigti funkcijos/užduoties procesą.

5.1.12. Naujai įkeltas funkcionalumas į Sistemos gamybinę aplinką neturi sutrikdyti kitų Sistemoje esančių funkcijų darbo. Jeigu naujai į gamybinę aplinką įkeltas funkcionalumas sutrikdo PASKATA esančių funkcijų darbą, laikoma, kad įkeltas funkcionalumas atliktas nekokybiškai.

5.1.13. Pagal kiekvieną Užsakovo užsakymą laiku ir tinkamai suteiktos Sistemos vystymo Paslaugos yra perduodamos Užsakovui, šalims pasirašant suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

5.1.14. Kartu su priėmimo-perdavimo aktu Tiekėjas įsipareigoja perduoti Paslaugų gavėjui pilną dokumentaciją:

- suderintą pakeitimų funkcinį reikalavimų dokumentą,
- suderintą pakeitimų techninės specifikacijos dokumentą ir atnaujintą Sistemos architektūros dokumentą (jei keičiama Sistemos architektūra) (Užsakovas nurodys užsakyme, ar šis dokumentas turės būti paruoštas)
- diegimo ir testavimo instrukcijas,
- testavimo rezultatų ataskaitą,
- aktualią naudotojo dokumentacijos versiją.

5.1.15. Visą aukščiau nurodytą dokumentaciją Tiekėjas privalo pateikti lietuvių kalba.

6. Paslaugų teikimo vieta:

6.1. Paslaugos turi būti suteiktos Užsakovo buveinėje, adresu A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius;

6.2. Šalims raštu sutarus, Užsakovas suteiks Tiekėjui nuotoliniu ryšiu („remote“) administratoriaus prieigą prie serverio (kuriame veikia nuasmeninta testinė PASKATA).

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (Perkantysis subjektas))

**PASIŪLYMAS
DĖL PERSONALO VALDYMO IR DARBO UŽMOKESČIO (PASKATA) PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO ATVIRO
KONKURSO BŪDU**

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Įmonės kodas / Jeigu pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį, nurodomi visi jungtinės veiklos sutarties partnerių kodai /	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (tame tarpe ir Sutarties projektu). Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Mes siūlome šias Paslaugas:

lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vnt.	Max. kiekis	1 vnt. kaina be PVM, Eur	Pasiūlymo kaina be PVM, Eur (4 ir 5 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6
1	Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA licencijų nuoma ir naujinimas	Mėn.	36 (maksimalus)		
2.	Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA priežiūros paslauga	Mėn.	36 (maksimalus)		
3	Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos	Val.	400 (maksimalus)		

	PASKATA vystymo ir konsultavimo paslauga.				
	Pasiūlymo kaina be PVM, Eur				
	PVM (proc.)				
	Pasiūlymo kaina su PVM, Eur				

Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM _____ (žodžiais).

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkantysis subjektas šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Pastaba.

1. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys ir informacija yra konfidencialios. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 32 str. ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali.

2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra ir Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose.

Pateikiami dokumentai:

Lentelė Nr.2

	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių skaičius
1	Tiekėjo vadovo išduoto įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti pasiūlymą (pateikiama tuo atveju, jei pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas) skaitmeninė kopija.		
2	Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (pateikiama tuo atveju, jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį).		
3	Užpildytas Pirkimo sąlygų 5 priedas „Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija“		
4.	Tiekėjo, ūkio subjektų grupės narių, subtiekejų užpildytas Europos bendrųjų viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD) (Pirkimo sąlygų 2 priedas).		
5.	Pirkimo sąlygų 6 priedas „Informacija apie subtiekejus“ (pateikiama subtiekejų pasitelkimo atveju)		
6.	Subtiekejų raštiškų sutikimų, kad jie sutinka atlikti jiems perduodamas paslaugas (rašte turi būti nurodytas perduodamų paslaugų pavadinimas ir jų apibūdinimas) skaitmeninės kopijos (pateikiama subtiekejų samdymo atveju)		

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**PERSONALO VALDYMO IR DARBO UŽMOKESČIO (PASKATA) PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS
(projektas)**

[vieta], [data], Nr. _____

LITGRID AB (toliau - „Pirkėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas] ir [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas], ir

[Pardavėjo pavadinimas] (toliau - „Pardavėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas [kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas], duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio (-ios) pagal [atstovavimo pagrindas],

toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o abi kartu - „Šalimis“, atsižvelgdamos į tai, kad Pardavėjas laimėjo Pirkėjo skelbtą Personalo valdymo ir darbo užmokesčio (PASKATA) priežiūros paslaugų pirkimą (paskelbimo data ir numeris), sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti Personalo valdymo ir darbo užmokesčio (PASKATA) informacinės sistemos priežiūros paslaugas (toliau - „Paslaugas“), kurias sudaro:

- a) Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA licencijų nuoma ir naujinimas;
- b) Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA priežiūros paslaugos;
- c) Personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo informacinės sistemos PASKATA vystymo ir konsultavimo paslaugos.

1.2. Paslaugos bus laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašys suteiktų Paslaugų aktą.

1.3. Teikdamas Paslaugas, Pardavėjas laikysis atskirai rašytiniu susitarimu su Pirkėju suderintos saugos politikos procedūrų.

2. TERMINAI

2.1. Pagal šią Sutartį Paslaugos bus teikiamos 36 mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos.

2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tokiu atveju, jei Pardavėjo prižiūrimos informacinės sistemos bus pakeistos kitomis lygiavertėmis informacinėmis sistemomis ir/arba jų naudojimas bus nutrauktas dėl pasikeitusių Pirkėjo verslo procesų ar juos reglamentuojančių tvarkų ir apie tai Pardavėjas bus raštu informuotas ne vėliau kaip likus 3 mėnesiams iki Paslaugų teikimo termino pabaigos.

2.3. Paslaugos pradėdamos teikti nuo Sutarties pasirašymo dienos.

2.4. Pardavėjui laiku nesuteikus Paslaugų, Pirkėjas turi teisę reikalauti 0,04% dydžio delspinigių nuo Sutarties kainos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

3. KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Bendra Sutarties kaina yra:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------|
| a) Sutarties kaina be PVM: | [suma ir valiuta]; |
| b) Pridėtinės vertės mokestis (PVM): | [suma ir valiuta]; |
| c) Sutarties kaina su PVM: | [suma ir valiuta]. |

3.2. Aukščiau nurodyta Sutarties kaina yra maksimali suma, už kurią Pirkėjas įsigys Paslaugų. Pirkėjas neprivalo įsigyti Paslaugų už visą Sutarties kainą, o Pardavėjui bus mokama tik už faktiškai suteiktas Paslaugas, kurių įkainiai yra nurodyti Sutarties priede nr. [...] (toliau - „Paslaugų kaina“).

3.3. Paslaugų kainą Pirkėjas sumokės per 30 dienų nuo mėnesio, per kurį buvo suteiktos Paslaugos, pabaigos ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM Sąskaita faktūra ir kiti su mokėjimu susiję dokumentai pateikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

4. INFORMACIJOS SAUGUMAS

4.1. Šiame skyriuje išdėstytos nuostatos nepakeičia ir neapriboja LITGRID AB bendrųjų pirkimo - pardavimo sutarties sąlygų 5.3. skyriuje nurodytų nuostatų ir yra traktuojamos kaip papildomi Pardavėjo įsipareigojimai.

4.2. Teikiant Paslaugas Pardavėjui bus arba gali būti prieinama ypatingai konfidenciali Pirkėjo informacija, kuri apima:

- a) Pirkėjo VPN prisijungimo duomenis;
 - b) Pirkėjo prisijungimo prie informacinių sistemų duomenis;
 - c) Informaciją, saugomą Pirkėjo įrangoje ar informacinėse sistemose;
 - d) Kitą informaciją, susijusią su jungimusi prie Pirkėjo informacinių sistemų ar šių sistemų techninius duomenis (architektūrą, IP adresus ir kt.)
- 4.3. Siekiant užtikrinti konfidencialios informacijos saugumą, Paslaugas galės teikti tik nepriekaištingos reputacijos Pardavėjo darbuotojai, pasirašę konfidencialumo įsipareigojimą ir gavę raštišką Pirkėjo leidimą dirbti su Konfidencialia informacija. Dėl leidimo dirbti su Konfidencialia informacija gavimo Pardavėjas turi kreiptis į Pirkėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos darbuotojo darbo su Paslaugomis pradžios.
- 4.4. Siekiant įsitikinti, ar Pardavėjo darbuotojas yra nepriekaištingos reputacijos, Pirkėjas turi teisę tikrinti Pardavėjo darbuotojo asmens duomenis apie jo sveikatą, teistumą, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimą ir kitus duomenis, kurie gali būti svarbūs Konfidencialios informacijos saugumui užtikrinti. Nurodyti asmenys bus tikrinami tik esant Pardavėjo darbuotojo sutikimui.
- 4.5. Pardavėjo darbuotojui leidimas dirbti su Konfidencialia informacija neišduodamas (arba išduotas leidimas panaikinamas), jei Pardavėjo darbuotojas:
- a) Nepasirašo konfidencialumo įsipareigojimo ar jį pažeidžia;
 - b) Atsisako pateikti, arba nepateikia prašomų asmens duomenų;
 - c) Atsisako būti patikrintas;
 - d) Nesilaiko Konfidencialios informacijos saugą reglamentuojančių teisės aktų ar Sutarties nuostatų.
- 4.6. Jei Pardavėjo darbuotojui panaikinamas leidimas dirbti su Konfidencialia informacija, Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas pakeisti jį kitu, reikalavimus atitinkančiu darbuotoju.

5. ATSAKINGI ASMENYS

5.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Pirkėjo atsakingas asmuo:	Pardavėjo atsakingas asmuo:
Pareigos, vardas, pavardė	Pareigos, vardas, pavardė
Telefonas, faksas	Telefonas, faksas
E. paštas	E. paštas

5.2. Už Sutarties viešinimą atsakingas asmuo:

6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovausis aukščiau nurodytomis Sutarties sąlygomis ir 2017 m. spalio 18 d. LITGRID AB generalinio direktoriaus įsakymu Nr. IS- 140 patvirtintomis LITGRID AB bendrosiomis pirkimo - pardavimo sutarties sąlygomis PPS:2017, kurios yra neatsiejama Sutarties dalis. Jeigu tarp Sutarties sąlygų ir bendrųjų pirkimo - pardavimo sutarties sąlygų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, bus remiamasi šiomis Sutarties sąlygomis.
- 6.2. Sutarties įvykdymas užtikrinamas šioje Sutartyje ir LITGRID AB bendrosiose pirkimo-pardavimo sutarties sąlygose nurodytomis netesybomis.

Sutarties priedai:

- 1) LITGRID AB bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos;
- 2) Techninė specifikacija;
- 3) Tiekėjo pasiūlymas;
- 4) Pirkimo sąlygos.

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė Sutartį dviem originaliais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Pirkėjas:
LITGRID AB
Įmonės kodas 302564383
A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius
Tel. +370 707 02171;

Pardavėjas:

Faksas +370 5 272 3986
A.s. LT457300010124963570
„Swedbank“, AB (banko kodas 73000)
PVM mokėtojo kodas LT100005748413

[Pareigos]
[vardas, pavardė]

(parašas)

[Pareigos]
[vardas, pavardė]

(parašas)

[Pareigos]
[vardas, pavardė]

(parašas)

A.V.

MINIMALIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

(Data)

(Sudarymo vieta)

Aš, [Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė], tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) [Tiekėjo pavadinimas], dalyvaujančio (-ios) LITGRID AB (toliau - Perkantysis subjektas) atliekamame [Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas], kvalifikacijos duomenys yra tokie (Tiekėjas nurodo atitiktį nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai ir informacija	Tiekėjas / Jungtinės veiklos partneris (-ai):[nurodomas pavadinimas]				Jeigu ketinama pasiteikti subtiekėjus	
			Taip	Ne	Jeigu pasiūlymą teikia Tiekėjas	Jeigu pasiūlymą teikia jungtinės veiklos sutarties pagrindų susivienijusių tiekėjų grupė	Taip	Ne
1.	Tiekėjas per pastaruosius 3 metus (arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti sėkmingai įvykdęs ar vykdyti mažiausiai vieną sutartį, kurios vykdymo metu programinei įrangai PASKATA arba lygiavertei buvo suteiktos priežiūros arba aptarnavimo paslaugos, atitinkančios šiuos reikalavimus: • programine įranga gali naudotis ne mažiau nei 150 vidinių naudotojų ir • suteikta paslaugų už ne mažiau kaip 20.000 EUR be PVM sumą. Sutarties sėkmingas (tinkamas ir laiku) įvykdymas ir (ar) vykdymas turi būti patvirtintas teigiamu užsakovo atsiliepimu.	Pateikiama: Tiekėjo vykdytų sutarčių sąrašas, kuriame turi būti nurodyta: • sutarties pavadinimas; • trumpas įvykdytos sutarties aprašas; • sutartį įgyvendinę partneriai, jei sutartis vykdyta jungtinės veiklos pagrindų; • sutarties vykdymo pradžia ir pabaiga; • bendra sutarties vertė be PVM; • tiekėjo suteiktų paslaugų (neįskaitant buvusių subtiekėjų ir jungtinės veiklos partnerių dalies, prekių tiekimo) vertė be PVM; • užsakovo pavadinimas, kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefonas, el. pašto adresas ir pateikti bent vieną užsakovo atsiliepimą apie tinkamai įvykdytą sutartį.	☐	☐	Tiekėjas	Bent vienas jungtinės veiklos sutarties pagrindų susivienijusių tiekėjų grupės narys: [nurodomas partnerio pavadinimas]	Subtiekejams netaikoma	

		Perkantysis subjektas, siekdamas patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį, pasilieka teisę be išankstinio išpėjimo susisiekti su Tiekėjo nurodytu užsakovo atstovu. <u>Pateikiamas dokumentas elektronine forma</u>				
2.	Tiekėjas turi būti Perkančiojo subjekto naudojamos personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo programinės įrangos PASKATA gamintojas arba gamintojo partneris, turintis gamintojo patvirtintą specializaciją vystyti Perkančiojo subjekto naudojamą personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo programinę įrangą PASKATA.	Pateikiama: Dokumentas įrodantis, jog tiekėjas yra personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo programinės įrangos PASKATA gamintojas arba gamintojo išduotas sertifikatas arba gamintojo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas turi gamintojo leidimą vystyti Perkančiojo subjekto naudojamą personalo valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo programinę įrangą PASKATA.	☐	☐	Tiekėjas	Bent vienas jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių tiekėjų grupės narys: <u>[nurodomas partnerio pavadinimas]</u> Subtiekejams netaikoma

Man žinoma, kad, jeigu Perkantysis subjektas nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmetas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu, pateiksiu Perkančiojo subjekto nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

Eil. nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Subtiekėjo adresas, telefonas	Subtiekėjui perduodamų paslaugų pavadinimas ir apibūdinimas (aprašymas)
1	2	3	4

Pastaba. Privaloma pateikti subtiekėjo(-ų) raštišką(-us) sutikimą(-us), kad jie sutinka suteikti jiems perduodamas paslaugas (rašte turi būti nurodytas Perkančiojo subjekto vykdomo pirkimo numeris, perduodamų paslaugų pavadinimas ir jų apibūdinimas).

Įmonės vadovas

(vardas, pavardė, parašas)

A.V.
