

KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.

Vilnius, 2018 m. gegužės 21 d. 11F-29

Viešųjų pirkimų tarnyba, juridinio asmens kodas 188656261, adresas Kareivių g. 1, LT-08221 Vilnius, atstovaujama direktorės Dianos Vilytės, veikiančios pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nuostatus, (toliau – Paslaugų gavėjas) ir

ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB „Vestekspres“, juridinio asmens kodas 110461363, buveinės adresas A. Stulginskio g. 5–59, LT-01115 Vilnius, ir UAB „Delta“ turizmo centras, juridinio asmens kodas 125318887, buveinės adresas A. Stulginskio g. 5–60, LT-01115 Vilnius, veikianti 2018 m. balandžio 25 d. Jungtinės veiklos sutarties pagrindu, atstovaujama UAB „Vestekspres“ generalinio direktoriaus Raimondo Ušeko, veikiančio pagal UAB „Vestekspres“ įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudaro šią Kelionių organizavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas yra Pirkimo objekto I dalis „Tarnybinių kelionių organizavimo paslaugos (išvykstamasis turizmas)“ ir Pirkimo objekto II dalis „Užsienio lektorių kelionių organizavimo paslaugos (atvykstamasis turizmas)“ (toliau – Paslaugos), nurodytos sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, teikiamos Sutartyje ir jos prieduose numatytais sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Paslaugų gavėjo mažos vertės skelbiamos apklausos būdu (CVP IS skelbtas 2018-04-20, pirkimo Nr. 377715) vykdyto „Kelionių organizavimo paslaugų pirkimo“ (toliau – Pirkimo) dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Paslaugų teikėjo pasiūlymą, pateiktą Pirkimui (Sutarties priedas Nr. 2 „Pasiūlymo kopija“).

2. Sutarties vykdymo tvarka

2.1. Paslaugos teikiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, konkretūs Paslaugų suteikimo terminai nurodyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

2.2. Paslaugų teikimo sąlygos, kiek nėra aptartos šioje Sutartyje, yra nustatytos Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ bei Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymo kopija“ ir yra Šalims privalomos.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai teikti Paslaugas ar užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.4. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Priežiūros skyriaus vyresnioji patarėja Živilė Cibutavičienė, tel. (+370 5) 203 4841, el. paštas Zivile.Cibutaviciene@vpt.lt. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Ieva Gajauskaitė, tel. (+370 5) 219 7048, el. paštas Ieva.Gajauskaite@vpt.lt. Jų nesant – juos pavaduojantys Paslaugų gavėjo darbuotojai.

2.5. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra: Natalija Zbrujeva.

2.6. Paslaugų teikėjo elektroninis paštas ir telefonas, kuriuo, Sutarties vykdymo metu, teikiama Paslaugų gavėjo užsakymai: tel. (+370 5) 255 3 283, el. paštas vpsa@westexpress.lt.

3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Sutarčiai taikoma dalinio sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara. Paslaugų kaina susideda iš dviejų dalių: Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimo įkainių ir faktiškai patiriamų išlaidų, susijusių su Paslaugų teikimu. Bendra sutarties vertė viso sutarties galiojimo metu negali viršyti **68 970,00 Eur su PVM** (*šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt eurų 00 ct*). Pirkimo objekto I-ai daliai negali būti viršyta **60 500,00 Eur su PVM** (*šešiasdešimt tūkstančių penki šimtai eurų 00 ct*), Pirkimo objekto II-ai daliai negali būti viršyta **8 470,00 Eur su PVM** (*aštuoni tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt eurų 00 ct*).

3.2. Sutartyje numatytų Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymo kopija“.

3.3. Paslaugų teikimo įkainiai per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų teikimo įkainių be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį.

3.4. Perskaičiuoti Paslaugų teikimo įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti Paslaugų teikimo įkainiai taikomi tik po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo įkainiai dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

3.5. Paslaugų teikėjas, už suteiktas Paslaugas pateikia Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą-faktūrą ir išlaidas pagrindžiančius dokumentus elektroninėmis ryšio priemonėmis (elektronine paslauga „E. sąskaita“, svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje nurodytus atvejus.

3.6. Išlaidas pagrindžiantys dokumentai yra Paslaugų teikėjo faktinės išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu, kurias Paslaugų teikėjas patyrė iš trečiųjų asmenų (išlaidos už aviabilietus, autobusų, traukinių, keltų bilietai, *jei taikoma pirkimo objektui* – viešbučio kambario nuoma, kelionės draudimas ir pan.). Išlaidas pagrindžiančių dokumentų kopijos turi būti patvirtintos Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens parašu.

3.6.1. Išlaidas pagrindžiantys dokumentai (*pirkimo objekto I-ai ir II-ai dalims, kiek taikoma*):

3.6.2. Aviabilietų įsigijimas – išlaidas pagrindžiantis dokumentas gali būti originalių IATA patvirtintų aviabilietų pardavimo ataskaitų kopija (angl. *Billing settlement plan*, toliau – aviabilietų ataskaitos), kuri gali būti pateikiama kaip momentinė ekrano kopija, aviabilietų įsigijimo dokumentų kopija, bilietai ar kiti, įsigijimo kaštus pagrindžiantys dokumentai, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta įsigijimo kaina;

3.6.3. Apgyvendinimo viešbutyje organizavimas – su viešbučio kambario nuoma susijusias išlaidas pagrindžiantis dokumentas gali būti galutinio paslaugos teikėjo, teikiančio apgyvendinimo paslaugas, tiekėjui išrašyta sąskaita faktūra, kurioje aiškiai matosi išlaidos, patirtos vykdant Paslaugų gavėjo užsakymą.

3.6.4. Kelionės draudimas – išlaidas pagrindžiantis dokumentas gali būti draudimo polisas, kuriame nurodyta tiekėjo sumokėta draudimo įmoka;

3.6.5. Autobusų, traukinių, keltų bilietai – išlaidas pagrindžiantis dokumentas gali būti bilietas, jeigu jame nurodyta kaina.

3.7. Paslaugų gavėjas ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros ir išlaidas pagrindžiančių dokumentų (išskyrus už kiekvienų kalendorinių metų paskutinį kalendorinį mėnesį), turi arba apmokėti pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytą sumą už

tinkamai suteiktas Paslaugas arba teikti dėl jos pastabas. Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti mokėjamą, jei PVM sąskaitoje-faktūroje nenurodytas sutarties numeris ir jos sudarymo data, nurodyta neteisinga mokėtina suma, nepateikti Paslaugų teikėjo patirtas faktines išlaidas pagrindžiantys dokumentai ar PVM sąskaita-faktūra nepateikta per svetainę „E. sąskaita“. Paslaugų gavėjas įsipareigoja apmokėti PVM sąskaitą-faktūrą tik Paslaugų gavėjui ištaisius aukščiau išvardintus trūkumus.

3.8. Paslaugų gavėjas už kokybiškai ir laiku, taip, kaip nustatyta Sutartyje ir jos prieduose, suteiktas Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties 12 skyriuje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4. Paslaugų teikėjo teisės, pareigos ir atsakomybė

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugas teikti tinkamai, kokybiškai, vadovaudamasis Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais ir laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų;

4.1.2. pateikti ne mažiau kaip 3 kelionės maršrutų pasiūlymus, atitinkančius Paslaugų gavėjo užsakymą per 1 darbo dieną nuo užsakymo pateikimo dienos;

4.1.3. be papildomo užmokesčio, geranoriškai ir konstruktyviai bendradarbiauti su Paslaugų gavėjo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą;

4.1.4. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį jis ir pasitelkiami subteikėjai turės teisę teikti Paslaugas, kaip tą numato Lietuvos Respublikos teisės aktai;

4.1.5. užtikrinti, kad Paslaugų teikimo pagalba bus teikiama tokiomis sąlygomis, kaip nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 2 „Pasiūlymo kopija“). Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

4.1.6. užtikrinti Paslaugų gavėjui paskirto Paslaugų teikėjo atstovo, atsakingo už Sutarties vykdymą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, nurodytiems Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Pasikeitus Paslaugų tiekėjo atstovui, atsakingam už Sutarties vykdymą, jį pakeičiantis darbuotojas turi turėti ne žemesnę, nei Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateikta kvalifikacija (Sutarties priedas Nr. 2 „Pasiūlymo kopija“). Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

4.1.7. pateikti Paslaugų gavėjui pasiūlymus mažiausiomis, jam tuo metu prieinamomis kainomis rinkoje;

4.1.8. Paslaugų gavėjui paprašius, neatlygintinai per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą;

4.1.9. savo sąskaita pašalinti savo pastebėtus ir (ar) Paslaugų gavėjo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo, jo pasitelktų subteikėjų, darbuotojų, specialistų, ekspertų kaltės;

4.1.10. užtikrinti, kad pagal Sutartį Paslaugų tiekėjo teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis;

4.1.11. nenaudoti Paslaugų gavėjo logotipo ar pavadinimo be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

4.1.12. vykdant Sutartį visą gautą informaciją ir (ar) duomenis naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, visomis įmanomomis priemonėmis saugoti Paslaugų gavėjo informacijos (Paslaugų gavėjo darbuotojų asmens duomenis ir kt.) konfidencialumą. **Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;**

4.1.13. neklastoti 3.6.1 papunktyje nurodytų dokumentų. **Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

4.2. Paslaugų teikėjui vėluojant teikti Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Paslaugų gavėjui **20,00 Eur** (dvidešimties Eur 00 ct) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti Paslaugų gavėjo nuostolius bei vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

4.3. Jei iki užsakymo patvirtinimo, paaiškėja, kad rinkoje egzistuoja ekonomiškė ir (ar) optimalė bilieto kainos variantas nei Paslaugų teikėjo pasiūlytas, ir Paslaugų gavėjas tai pagrindžia vieša informacija, jis gali kreiptis į Paslaugų teikėją ir prašyti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų naują pasiūlymą arba įrodymus, kurie pagrįstų, kad jo pateiktas pasiūlymas pateikimo momentu buvo ekonomiškiausias ir (ar) optimaliausias.

4.4. Paslaugų teikėjas turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, ir (ar) kylančias iš šios sutarties esmės, teises.

5. Paslaugų gavėjo teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.2. Ne vėliau kaip per 1 darbo dieną išsirinkti priimtinausią pasiūlymą iš Paslaugų teikėjo pateiktų pasiūlymų ir apie tai informuoti el. paštu Paslaugų teikėjo atstovą, atsakingą už sutarties vykdymą;

5.3. bendradarbiauti, suteikti Paslaugų teikėjui pagalbą ir turimą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.4. tinkamai ir laiku atsiskaityti Sutarties 3.7 papunktyje nurodyta tvarka ir terminais už Paslaugų teikėjo kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

5.3. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, praleidęs Sutarties 3.7 papunktyje nurodytą apmokėjimo terminą, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas sumokėti Paslaugų teikėjui **0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius** nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų gavėjo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

5.4. Paslaugų gavėjas atsako tik už tiesioginius nuostolius ar žalą, tiesiogiai ir aiškiai sukeltą to, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė savo sutartinių įsipareigojimų dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

6. Subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo pagrindai ir tvarka

6.1. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekiejai: nepasitelkta.

6.2. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat Paslaugų teikėjas privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti Pasiūlyme nurodyto (-ų) subtiekiejo (-ų), kurio pajėgumais rėmėsi, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Paslaugų gavėjo sutikimo. Paslaugų teikėjo subtiekiejas (-ai) gali būti keičiamas (-i) šiais atvejais:

6.4.1. kai subtiekiejas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.4.2. kai subtiekiejas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekiejui atsisakius teikti Paslaugas, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) negali teikti visų ar dalies sutartyje ir jos prieduose nurodytų Paslaugų;

6.5. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subtiekęją (-us), kurio pajėgumais rėmėsi, turi raštu informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Paslaugų gavėjo raštišką sutikimą. Naujas subtiekęjas privalo atitikti visus atitinkamam subtiekeiui Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir turi nebūti jo pašalinimo pagrindų. Paslaugų teikėjas privalo pateikti naujo subtiekejo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

6.9. Paslaugų gavėjui sutikus su subtiekejo (-ų) kurio pajėgumais rėmėsi, pakeitimu, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo (ų) pakeitimo, kurį pasirašo Šalis. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

8.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėmis tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos taip, kaip nustatyta Sutarties 7.4 punkte.

8.2. Paslaugų gavėjas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

8.2.1. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros dėl pašalinimo pagrindų;

8.2.2. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti išpareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

8.2.3. Paslaugų teikėjas Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 4 punkte nustatytu terminu daugiau nei vieną kartą vėluoja teikti pasiūlymus daugiau nei 5 kalendorines dienas;

8.2.4. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutarties kainą, išskyrus Sutarties 3.3 punkte numatytą atvejį;

8.2.5. Paslaugų teikėjas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.2.6. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.2.7. Paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Paslaugų teikėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir teikti Paslaugų.

8.3. Nutraukus Sutartį 8.2. punkte nurodytais pagrindais (išskyrus 8.2.6 punkte numatytu atveju), Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Paslaugų gavėjui **500 Eur (penkių šimtų eurų 00 ct)** dydžio baudą.

8.4. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas.

8.5 Nutraukus sutartį, ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties ir jos priedų nuostatos, susijusios su atsakomybe, atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį ir konfidencialumo įsipareigojimas.

9. Ginčų nagrinėjimo tvarka

9.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.

9.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento ir galioja 12 mėnesių su galimybe pratęsti du kartus po 12 mėnesių, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius, arba kol bus pasiekta 3.1 punkte nurodyta sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

10.2. Likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos, Šalis privalo kitai Šaliai pateikti rašytinį pranešimą apie Sutarties galiojimo pabaigą. Jeigu nei viena Šalių rašytinio pranešimo neteikia, Sutarties galiojimas prasitęsia 12 mėnesių.

10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas taip pat neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ar kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

11. Kitos sąlygos

11.1. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui.

11.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

11.3. Šalys neturi teisės parduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai be kitos Šalies išankstinio raštiško sutikimo.

11.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl

Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

11.5. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

11.6. Šalys įsipareigoja per 1 (vieną) darbo dieną pranešti viena kitai raštu apie Sutarties 2 ir 12 skyriuose nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

11.7. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį.

11.8. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

11.8.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

11.8.2. priedas Nr. 2 „Pasiūlymo kopija“.

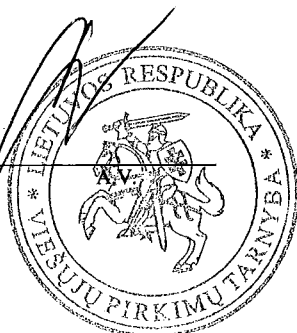
12. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

Paslaugų gavėjas

Viešųjų pirkimų tarnyba
Juridinio asmens kodas 188656261
Kareivių g. 1, LT-08221 Vilnius
Tel. (+370 5) 213 3464,
Faksas (+370 5) 213 6213
El. paštas info@vpt.lt
A/s Nr. LT58 7300 0100 0245 9708
Bankas AB bankas Swedbank
Banko kodas 73000
Nėra PVM mokėtojas

Direktorė
Diana Vilytė

(parašas)

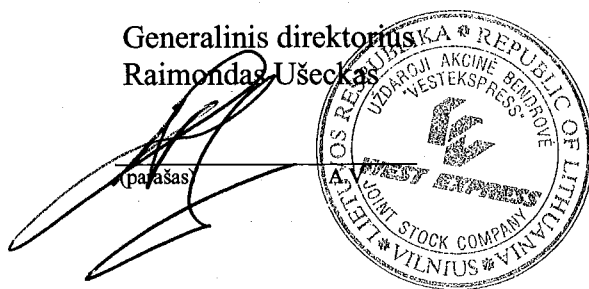


Paslaugų teikėjas

UAB „Vestekspres“
Juridinio asmens kodas 110461363
A. Stulginskio g. 5-59, LT-01115 Vilnius
Tel. +370 5 255 3267
El. p. konkursai@westexpress.lt
A/s: LT82 7044 0600 0091 5660
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440
PVM mokėtojo kodas LT100000022216

Generalinis direktorius
Raimondas Ušeckas

(parašas)



Administravimo skyriaus
vyriausioji specialistė
2018-05-17
Ieva Gajauskaitė

(Signature)

Personalo skyriaus vedėja
2018-05-17
Arunė Andriulionienė

(Signature)

Viešųjų pirkimų tarnybos
Finansų ir planavimo
skyriaus vedėja
Nijolė Impulevičienė
2018-05-17

(Signature)

Priežiūros skyriaus
vyriausioji patarėja
2018-05-17
Živilė Cibutavičienė

(Signature)

KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pirkimo objektą sudaro dvi atskiros dalys:
 - 1.1. **Tarnybinių kelionių organizavimo paslaugos, kurias sudaro:**
 - 1.1.1. Kelionės oro transportu organizavimo paslaugos;
 - 1.1.2. Viešbučio rezervavimo ir apgyvendinimo jame paslaugos;
 - 1.1.3. Kelionės sausumos ir vandens transportu (autobusų, traukinių ir vandens transporto bilietų rezervavimo ir pardavimo paslaugos) organizavimo paslaugos;
 - 1.1.4. Kelionės draudimo pardavimo paslaugos.
 - 1.2. **Atvykstamojo turizmo, skirto iš užsienio atvykstantiems lektoriams, paslaugos.**
- Šias paslaugas sudaro:
 - 1.2.1. Kelionės oro transportu organizavimo paslaugos;
 - 1.2.2. Kelionės sausumos ir vandens transportu (autobusų, traukinių ir vandens transporto bilietų rezervavimo ir pardavimo paslaugos) organizavimo paslaugos.

II. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

2. Viešojo pirkimo-pardavimo sutarties galiojimo laikotarpiu (įskaitant galimus pratęsimus), perkančioji organizacija planuoja įsigyti:
 - 2.1. Pirmai pirkimo objekto daliai (1.1. punkte nurodytoms paslaugoms) – keliones pagal poreikį, neviršijant 50 000 Eur be PVM, bet neįsipareigoja išpirkti visos numatomos vertės.
 - 2.2. Antrai pirkimo objekto daliai (1.2. punkte nurodytoms paslaugoms) – atvykstamojo turizmo organizavimo paslaugas pagal poreikį, neviršijant 7 000 Eur be PVM, bet neįsipareigoja išpirkti visos numatomos vertės.

III. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3. Perkančioji organizacija planuoja tarnybines keliones užsienyje bei atvykstamojo turizmo organizavimo paslaugas (toliau – kelionių organizavimo paslaugos). Detali informacija apie numatomas įsigyti kelionių organizavimo paslaugas bus pateikiama kiekvieno konkretaus užsakymo metu kelionių organizatoriaus ar kelionių pardavimo agento (toliau – teikėjas) nurodytu kontaktiniu el. paštu.
4. Teikėjas turi pateikti kelionės organizavimo pasiūlymus perkančiosios organizacijos nurodytu el. paštu per 1 darbo dieną nuo perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo dienos.
5. Teikėjas įsipareigoja vykdyti užsakymą dėl perkančiosios organizacijos pasirinkto skrydžio, apgyvendinimo ir kitų paslaugų, tik gavęs raštišką (el. paštu) perkančiosios organizacijos patvirtinimą. Teikėjas privalo ištaisyti dėl teikėjo (jo darbuotojų ar subtiekiejų) kaltės atsiradusius trūkumus savo sąskaita.

6. Teikėjas privalo nedelsiant raštu ar telefonu informuoti perkančiąją organizaciją apie bet kokius pasikeitimus, susijusius su kelionių organizavimo paslaugų teikimu.

7. Teikėjas turi užtikrinti pagalbą atsiradus bet kokiems neaiškumams ar įvykus nenumatytiems atsitikimams kelionės metu ar prieš bei po jos.

8. Teikėjas turi pateikti ne mažiau kaip 3 kelionės maršrutų pasiūlymus, atitinkančius perkančiosios organizacijos užklausą, iš kurių perkančioji organizacija išsirenka optimaliausią ir jos poreikius labiausiai atitinkantį pasiūlymą. Vienas pasiūlymas turi būti pateiktas mažiausia tuo metu rinkoje esančia kaina. Kelionės maršrutai siūlomi ekonomine klase, be nakvynių tarpiniuose miestuose, išskyrus atvejus, kai nėra įmanoma gauti bilietų ekonomine klase arba ekonomiškėnis kelionės maršrutas yra verslo klase. Jei neįmanoma pasiekti kelionės tikslo be persėdimų, maršrutas parenkamas su mažiausiu (iš galimų variantų) persėdimų skaičiumi. Perkančioji organizacija gali paprašyti pateikti momentines ekrano kopijas (angl. *print screen*), kuriose matytųsi paieškos rezultatai ir kiti galimi kelionės maršrutai, kurių teikėjas nepasiūlė (kai tai įmanoma).

9. Teikėjas gali siūlyti tiek aviakompanijų Tarptautinės oro transporto asociacijos (toliau – IATA) narių, tiek aviakompanijų, nesančių IATA narėmis bilietus.

10. Skrendant su persėdimais, tarpiniai oro uostai turi būti Europos Sąjungos šalių miestai (kai tai yra įmanoma), o laukimo laikas tarp persėdimų nurodomas konkretaus užsakymo metu.

11. Perkančiajai organizacijai turi būti leidžiama keisti arba grąžinti aviabilietus be apribojimų, jei tai leidžia aviakompanijų nustatytos bilietų pardavimo taisyklės. Jei šios taisyklės to neleidžia, aviabilietai keičiami ar grąžinami aviakompanijos bilietų pardavimo taisyklėse nustatyta tvarka. Informacija apie bilietų keitimo ir grąžinimo sąlygas pateikiama kartu su skrydžių pasiūlymais. Jei perkančiajai organizacijai reikalinga įsigyti aviabilietus su keitimo ar grąžinimo garantija be apribojimų, ji apie tai informuoja konkretaus užsakymo metu.

12. Esant poreikiui, teikėjas turi organizuoti keliones, derinant kelias transporto rūšis: lėktuvus, traukinius, autobusus ir kitas transporto priemones be papildomo mokesčio už maršruto suderinimą.

13. Organizuodamas kelionę oro transportu teikėjas turi:

13.1. teikti pagalbą užsakant, keičiant, grąžinant aviabilietus;

13.2. organizuoti apgyvendinimą ir teikti pagalbą skrydžių vėlavimo, atšaukimo, atidėjimo ir atsisakymo vežti atvejais;

13.3. vykdyti keliautojų registraciją į skrydžius (galutinio užsakymo patvirtinimo momentu perkančioji organizacija pateikia reikalingą informaciją, registracijai į skrydį vykdyti), teikti informaciją nuvykimo iš oro uosto į viešbutį klausimais (kai to yra prašoma). Keliautojui ir už sutarties vykdymo priežiūrą atsakingam perkančiosios organizacijos asmeniui el. paštu išsiųsti skrydžio bilietą ir įlaipinimo kortelę.

13.4. užsakyti registruoto bagažo gabenimo paslaugas (jei yra poreikis);

13.5. atstovauti keliautojų interesams ir bendrauti su aviakompanija dėl dingusio ar sugadinto bagažo;

13.6. spręsti kitas, su kelionės organizavimu susijusias, problemas;

14. Perkančiajai organizacijai nurodžius, teikėjas organizuoja vykstančių į užsienį darbuotojų kelionės medicininių išlaidų, nelaimingų atsitikimų ir bagažo draudimą.

15. Teikėjas teikia autobusų, traukinių ir vandens transporto bilietų rezervacijos ir jų pardavimo paslaugas. Perkančiajai organizacijai turi būti leidžiama keisti arba grąžinti bilietus be apribojimų, jei tai leidžia vežėjų nustatytos bilietų pardavimo taisyklės. Jei šios taisyklės to daryti neleidžia, bilietai keičiami ir grąžinami taisyklėse nustatyta tvarka.

16. Teikėjas, teikdamas viešbučių rezervavimo ir apgyvendinimo juose organizavimo paslaugas, turi pateikti ne mažiau kaip 5 viešbučių pasiūlymus, atitinkančius perkančiosios organizacijos užsakyme nurodytus reikalavimus (*pavyzdžiui nakvynių skaičių, atstumą iki atitinkamos vietos, viešbučio žvaigždžių skaičių ir panašiai* (kai tai įmanoma), iš kurių 3 pasiūlymai turi būti iš skirtingų konsolidatorių (viešbučio rezervavimo sistemų (kai tai įmanoma). Perkančioji organizacija gali paprašyti pateikti momentines ekrano kopijas (angl. *print screen*), kuriose matytųsi paieškos rezultatai ir kiti galimi viešbučiai, kurių teikėjas nepasiūlė (kai tai įmanoma).

17. Apgyvendinimo vietos nuomos kaina neturi viršyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintų normų.

18. Perkančiosios organizacijos pageidavimu, teikėjas turi pakeisti, atšaukti viešbučių rezervacijas be teikėjo taikomo papildomo mokesčio.

19. Teikėjas turi garantuoti nurodytą viešbučio rezervacijos kainą konkrečiam užsakymui, t. y. perkančiosios organizacijos darbuotojui nuvykus į pasirinktą viešbutį neturi būti taikomi jokie papildomi mokesčiai, išskyrus tuos atvejus, kai atitinkamą mokestį turi susimokėti pats į šalį atvykęs darbuotojas (pavyzdžiui miesto mokestį).

21. Teikėjas turi rezervuoti standartinio tipo kambarius su nemokama bevielio interneto ryšio prieiga (wi-fi) kambaryje (kai tai yra įmanoma).

Sutarties Nr. 11F-29,
sudarytos 2018-05-21,
priedas Nr. 2

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė LAURITA
DRUKTEINIENĖ
Data: 2018-04-30 13:22:06

PASIŪLYMAS
DĖL KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
PIRKIMO OBJEKTO I DALIS

A DALIS
TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBAI

(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Delta“ turizmo centras ir UAB „Vestekspress“
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	UAB „Delta“ turizmo centras – 125318887 UAB „Vestekspress“ – 110461363
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	UAB „Delta“ turizmo centras

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas)	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.	-----	-----
...	-----	-----

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil. Nr.	Pirkimo dokumentuose nustatyti paslaugų techniniai rodikliai (funkcinės charakteristikos / paslaugų kokybė)	Tiekėjo siūlomų paslaugų rodiklių reikšmės
1.	Nurodykite, kaip vykdysite paslaugų teikimo pagalbą tarnybinių kelionių metu ir aprašykite paslaugų teikimo pagalbos ypatumus (priemonės), vadovaujantis Sąlygų 7.6 punkto 1 dalies nuostatomis.	PAGALBOS ir APTARNAVIMO LINIJOS PASLAUGOS APRAŠYMAS Tiekėjas užtikrina 24/7 pagalbos ir aptarnavimo linijos paslaugą.
2.	Pateikite informaciją apie darbuotoją, kuris bus skiriamas paslaugoms perkančiajai organizacijai teikti ir vadovaujantis Sąlygų 7.6 punkto 2 dalies nuostatomis, pateikite jo kvalifikacijos aprašymą ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus.	UZ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGO DARBUOTOJO KVALIFIKACIJOS APRAŠYMAS Tiekėjas paskiria darbuotoją, kuris turi daugiau kaip 4 metų kelionių organizavimo darbo patirtį ir yra išsilaikęs IATA sertifikatą.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMİ DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Igaliojimai	2
2.	Jungtinės veiklos sutartis	7
3.	Funkcinių charakteristikų aprašymai	12
4.	Tiekėjų deklaracijos	2

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 5.12 punkto nuostatas)
1.	Igaliojimai
2.	Jungtinės veiklos sutartis
3.	Funkcinių charakteristikų aprašymai

B DALIS
KAINOS

2. PASIŪLYMO KAINA

2.1 Palyginamoji pasiūlymo kaina nurodoma užpildant lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Įkainis, EUR be PVM*	Įkainis, EUR su PVM**	Lyginamasis koeficientas	Perskaičiuotas įkainis, EUR be PVM (2x4)	Perskaičiuotas įkainis, EUR su PVM*** (3x4)
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Kelionės oro transportu organizavimo paslaugos	3,00	3,00	0,55	1,65	1,65
2.	Viešbučio rezervavimo ir apgyvendinimo jame organizavimo paslaugos	2,00	2,00	0,42	0,84	0,84
3.	Kelionės sausumos ir vandens transportu (autobusų, traukinių ir vandens transporto bilietų rezervavimo ir pardavimo paslaugos) organizavimo paslaugos	1,00	1,00	0,02	0,02	0,02
4.	Draudimo pardavimo paslaugos	1,00	1,00	0,01	0,01	0,01
	Palyginamoji pasiūlymo kaina (6 stulpelio reikšmių suma) Cp reikšmė				2,52	2,52

Palyginamoji pasiūlymo kaina žodžiais: Du eurai 52 ct.

* 2 stulpelyje „Įkainis, EUR be PVM“ pateikiamas įkainis, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

** Jei 3 stulpelio „Įkainis, EUR su PVM“ reikšmė sutampa su 2 stulpelio „Įkainis, EUR be PVM“ reikšme, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

Paaiškiname, kad vadovaujantis 2016-02-29 VMI išaiškinimu Nr. (18.2-31-2 E) RM-4039 ir 2015-02-13 VMI išaiškinimu Nr. (32.40-PM) RM-2456 dėl tarpininkavimo turizmo paslaugų teikimo sandoriuose, kai paslaugas teikia kelionių agentūros, kurios parduoda lėktuvų, keltų, traukinių ar autobusų bilietus, pvz. turistų vežimo tarptautiniais maršrutais sandoryje, vadovaujantis PVM įstatymo 45 str. ir 52 str. nuostatomis yra taikomas 0 proc. PVM tarifas. Parduodant apgyvendinimo ir vizų organizavimo paslaugas, vadovaujamasi PVM įstatymo 101 str., maržos apmokestinimo schema. Draudimo organizavimo paslaugas apmokestinamos pagal PVM įstatymo 27 str. Atsižvelgiant į tai kas išdėstyta, pasiūlymo B dalyje kainų pateikimo lentelės 3 stulpelyje paslaugų įkainiai su PVM sutampa su paslaugų įkainiais be PVM (2 stulpelis). Dėl išsamios konsultacijos PVM klausimu kelionių agentūroms, prašome kreiptis į Valstybinę mokesčių inspekciją su nuoroda į VMI išaiškinimus.

*** 6 stulpelyje „Perskaičiuotas įkainis, EUR su PVM“ pateikiamas įkainis, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

Pasiūlymo lentelės 2 ir 3 stulpeliuose tiekėjas nurodo 1 asmens aptarnavimo įkainį.

Palyginamoji pasiūlymo kaina – pasiūlymo lentelės 6 stulpelio įkainių suma, o kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM – pasiūlymo lentelės 5 stulpelio įkainių suma. Šis dydis yra naudojamas tik tiekėjų pasiūlymams palyginti, į pirkimo sutartį jis nerašomas.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Sąlygų 5.14 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri;

Viešųjų pirkimų specialistė
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Laurita Drukteinienė
(Vardas ir pavardė)

PASIŪLYMAS
DĖL KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
PIRKIMO OBJEKTO DALIS

A DALIS
TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBAI
(Adresas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Delta“ turizmo centras ir UAB „Vestekspres“
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	UAB „Delta“ turizmo centras – 125318887 UAB „Vestekspres“ – 110461363
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	UAB „Delta“ turizmo centras

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas)	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.	-----	-----
...	-----	-----

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil. Nr.	Pirkimo dokumentuose nustatyti paslaugų techniniai rodikliai (funkcinės charakteristikos / paslaugų kokybė)	Tiekėjo siūlomų paslaugų rodiklių reikšmės
1.	Nurodykite, kaip vykdysite paslaugų teikimo pagalbą tarnybinių kelionių metu ir aprašykite paslaugų teikimo pagalbos ypatumus (priemonės), vadovaujantis Sąlygų 7.6 punkto 1 dalies nuostatomis.	PAGALBOS ir APTARNAVIMO LINIJOS PASLAUGOS APRAŠYMAS Tiekėjas užtikrina 24/7 pagalbos ir aptarnavimo linijos paslaugą.
2.	Pateikite informaciją apie darbuotoją, kuris bus skiriamas paslaugoms perkančiajai organizacijai teikti ir vadovaujantis Sąlygų 7.6 punkto 2 dalies nuostatomis, pateikite jo kvalifikacijos aprašymą ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus.	UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGO DARBUOTOJO KVALIFIKACIJOS APRAŠYMAS Tiekėjas paskiria darbuotoją, kuris turi daugiau kaip 4 metų kelionių

		organizavimo darbo patirtį ir yra išsilaikęs IATA sertifikatą.
--	--	--

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Igaliojimai	2
2.	Jungtinės veiklos sutartis	7
3.	Funkcinių charakteristikų aprašymai	12
4.	Tiekėjų deklaracijos	2

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 5.12 punkto nuostatas)
1.	Igaliojimai
2.	Jungtinės veiklos sutartis
3.	Funkcinių charakteristikų aprašymai

B DALIS
KAINOS

2. PASIŪLYMO KAINA

2.1 Palyginamoji pasiūlymo kaina nurodoma užpildant lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Įkainis, EUR be PVM*	Įkainis, EUR su PVM**	Lyginamasis koeficientas	Perskaičiuotas įkainis, EUR be PVM (2x4)	Perskaičiuotas įkainis, EUR su PVM*** (3x4)
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Kelionės oro transportu organizavimo paslaugos	3,00	3,00	0,95	2,85	2,85
2.	Kelionės sausumos ir vandens transportu (autobusų, traukinių ir vandens transporto bilietų rezervavimo ir pardavimo paslaugos) organizavimo paslaugos	1,00	1,00	0,05	0,05	0,05
	Palyginamoji pasiūlymo kaina (6 stulpelio reikšmių suma) Cp reikšmė				2,90	2,90

Palyginamoji pasiūlymo kaina žodžiais: Du eurai 90 ct.

* 2 stulpelyje „Įkainis, EUR be PVM“ pateikiamas įkainis, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

** Jei 3 stulpelio „Įkainis, EUR su PVM“ reikšmė sutampa su 2 stulpelio „Įkainis, EUR be PVM“ reikšme, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

Paaiškiname, kad vadovaujantis 2016-02-29 VMI išaiškinimu Nr. (18.2-31-2 E) RM-4039 ir 2015-02-13 VMI išaiškinimu Nr. (32.40-PM) RM-2456 dėl tarpininkavimo turizmo paslaugų teikimo sandoriuose, kai paslaugas teikia kelionių agentūros, kurios parduoda lėktuvų, keltų, traukinių ar autobusų bilietus, pvz. turistų vežimo tarptautiniais maršrutais sandoryje, vadovaujantis PVM įstatymo 45 str. ir 52 str. nuostatomis yra taikomas 0 proc. PVM tarifas. Atsižvelgiant į tai kas išdėstyta, pasiūlymo B dalyje kainų pateikimo lentelės 3 stulpelyje paslaugų įkainiai su PVM sutampa su paslaugų įkainiais be PVM (2 stulpelis). Dėl išsamios konsultacijos PVM klausimu kelionių agentūroms, prašome kreiptis į Valstybinę mokesčių inspekciją su nuoroda į VMI išaiškinimus.

*** 6 stulpelyje „Perskaičiuotas įkainis, EUR su PVM“ pateikiamas įkainis, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

Pasiūlymo lentelės 2 ir 3 stulpeliuose tiekėjas nurodo 1 asmens aptarnavimo įkainį.

Palyginamoji pasiūlymo kaina – pasiūlymo lentelės 6 stulpelio įkainių suma, o kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM – pasiūlymo lentelės 5 stulpelio įkainių suma. Šis dydis yra naudojamas tik tiekėjų pasiūlymams palyginti, į pirkimo sutartį jis nerašomas.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Sąlygų 5.14 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri;

Viešųjų pirkimų specialistė
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Laurita Drukteinienė
(Vardas ir pavardė)

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė LAURITA
DRUKTEINIENĖ
Data: 2018-04-23 12:09:13

DEKLARACIJA
DĖL ATITIKTIES KVALIFIKACINIAMS REIKALAVIMAMS

2018-04-23

Patvirtinu, kad UAB „Delta“ turizmo centras *atitinka* kelionių organizavimo paslaugų viešajame pirkime suformuluotus kvalifikacinius reikalavimus (pirkimo dokumentų 3.1. punktas).

Viešųjų pirkimų specialistė

Laurita Drukteinienė

(Pasirašiusio asmens pareigų pavadinimas, vardas, pavardė, parašas)

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė LAURITA
DRUKTEINIENĖ
Data: 2018-04-23 12:09:39

DEKLARACIJA
DĖL ATITIKTIES KVALIFIKACINIAMS REIKALAVIMAMS

2018-04-23

Patvirtinu, kad UAB „Vestekspres“ *atitinka* kelionių organizavimo paslaugų viešajame pirkime suformuluotus kvalifikacinius reikalavimus (pirkimo dokumentų 3.1. punktas).

Igaliojtas asmuo

Laurita Drukteinienė

(Pasirašiusio asmens pareigų pavadinimas, vardas, pavardė, parašas)