

ELEKTROS, SILPNŲ SROVIŲ TINKLŲ IR KITOS ELEKTROS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS, REMONTO IR ĮRENGIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. balandžio 27 d. Nr. 18/04/27

Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas departamento direktoriaus Aivyno Keršulio, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ ir **UAB „Aliarmo automatika“** (toliau – Teikėjas), atstovaujama direktoriaus Gedimino Selmistraičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią Elektros, silpnų srovių tinklų ir kitos elektros įrangos priežiūros, remonto ir įrengimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja suteikti elektros, silpnų srovių tinklų ir kitos elektros įrangos priežiūros, remonto ir įrengimo paslaugas (toliau – paslaugas), kurios apima elektros instaliacijos, kompiuterinių ir telefono tinklų, apsauginės, priešgaisrinės signalizacijų, kitos elektros įrangos (toliau – įranga) priežiūrą, profilaktiką, taisymą, modernizavimą, naujos įrangos įrengimą, o Užsakovas sumokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Teikėjas įsipareigoja:

2.1. Užsakovui pranešus apie įrangos gedimą, ne vėliau kaip per 24 val. nuo pranešimo reaguoti ir pašalinti gedimus;

2.2. paslaugas teikti Užsakovo patalpose: A. Vivulskio g. 16, A. Vivulskio g. 5, Švitrigailos g. 7, Vilnius.

2.3. suteikti tinkamas ir kokybiškas paslaugas savo priemonėmis, iš savo medžiagų, naudojant savo konstrukcijas ir įrenginius;

2.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti teikti paslaugas;

2.5. teikti nemokamą metodinę pagalbą apie įrangos tobulinimą;

2.6. Užsakovo reikalavimu, atlikti darbus pagal šalių iš anksto suderintą ir pasirašytą išlaidų samatą, kuriose nurodomi atlikimo terminai, prekių, reikalingų techniniam aptarnavimui atlikti techninės specifikacijos bei kainos;

2.7. atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius atsiradusius neįvykdžius, ar netinkamai įvykdžius šią sutartį.



3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. pastebėjęs signalizacijos sistemos gedimą, Užsakovo atsakingas asmuo bet kuriuo paros metu turi pranešti Teikėjui telefonu (8 686) 07329 ir kartu su Teikėju sutartu laiku atvykti į objektą signalizacijos bei kitos įrangos apžiūrai;

3.2. Teikėjo darbuotojams sudaryti sąlygas nekliudomai prižiūrėti Užsakovo objektuose esančią įrangą;

3.3. sumokėti už tinkamas ir kokybiškas paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

4. Šalis neturi teisės perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajai Šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.

5. Šalis įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitai pranešti apie jų oficialius adresu, fakso ir kitus rekvizitų pakeitimus nurodytus Sutarties VIII skyriuje. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal turimus rekvizitus.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Teikėjo vienos valandos teikiamų paslaugų kaina – 36,30 Eur (trisdešimt šeši eurai, 30 ct) su PVM.

7. Teikėjas iki mėnesio 10 d. pateikia sąskaitą faktūrą ir Paslaugų (darbų) priėmimo perdavimo aktą už praeitą mėnesį faktiškai suteiktas paslaugas, už kurias užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų. Paslaugų (darbų) priėmimo perdavimo akte nurodomas objektas, kuriame buvo suteiktos paslaugos (darbai) ir nurodoma suteiktų paslaugų (darbų) apimtis, kaina, vertė. Už medžiagas, detales ir kitas prekes, panaudotas teikiant minėtas paslaugas, bus mokama pagal tiekėjo nurodytas kainas.

8. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Teikėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, bus laikoma, kad PVM sąskaita faktūra nepateikta.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Užsakovas, pavėlavęs sutartu laiku sumokėti pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras, Teikėjui sumoka 0,02 procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdomi įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei Sutarties kaina. Užsakovas delspinigių nemoka, jei pagal mokėjimų paraiškas lėšos laiku negaunamos iš valstybės iždo.

10. Teikėjas, laiku nesuteikęs Paslaugų, Užsakovui sumoka 0,02 procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdomi įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei Sutarties kaina.

11. Už įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.



12. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar ją nutraukus prieš terminą, Šalys neatleidžiamos nuo savo įsipareigojimų, prisiimtų pagal Sutartį ir atsiradusių iki jos galiojimo pasibaigimo ar nutraukimo prieš terminą, vykdymo.

V. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

13. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

14. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

15. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, informuoja apie tai kitą Šalį, pateikdama įrodymus, taip pat įrodymus, kad ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes bei pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

16. Pasibaigus Nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl Nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama informuoti apie tai raštu kitą Šalį bei atnaujinti savo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

17. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimt) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties (išskyrus garantinius įsipareigojimus) vykdymo.

18. Jeigu Šalis laiku kitos Šalies neinformavo, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateiktos informacijos.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

19. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja kol Užsakovas nupirks paslaugų už 12 100,00 Eur (dvylika tūkstančių vienas šimtas eurų, 00 ct) be PVM, bet ne ilgiau kaip 36 mėn.

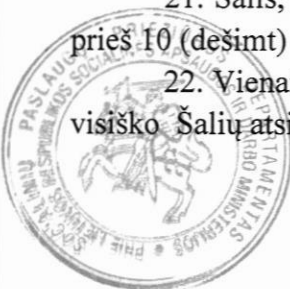
20. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

20.1. Šalių susitarimu;

20.2. vienos Šalies iniciatyva, jeigu viena iš Šalių padarė esminį šios Sutarties pažeidimą arba nesilaikė Sutartyje įtvirtintų įsipareigojimų.

21. Šalis, norinti vienašališkai nutraukti Sutartį, privalo pranešti apie tai kitai Šaliai raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

22. Vienai iš Šalių pareiškus norą Sutartį nutraukti, Sutartiniai įsipareigojimai galioja iki visiško Šalių atsiskaitymo.



23. Šalys, susitarusios nutraukti šią Sutartį prieš terminą, ar Šalis, gavusi raštišką pranešimą apie Sutarties nutraukimą prieš terminą, tarpusavyje privalo visiškai atsiskaityti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo susitarimo nutraukti Sutartį sudarymo.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

23. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.

24. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriami nuo sutarties ir galioja, jei jie pasirašyti Užsakovo ir Teikėjo ar jų įgaliotų atstovų bei patvirtinti Šalių antspaudais (jei Šalys antspaudą privalo turėti).

25. Ginčai tarp Šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o Šalims nesusitarus ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

26. Kitos Sutartyje neaptartos sąlygos, kurios gali iškilti vykdant Sutartį, vykdomos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Sutartis surašyta dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, iš kurių vienas skirtas Užsakovui, antras – Teikėjui.

28. Sutarties priedai:

28.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

28.2. Teikėjo pasiūlymas (2 priedas).

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
A.Vivulskio g. 16 LT-03115, Vilnius
Telefonas 8706 64244
Faksas 8706 64266
Įstaigos kodas: 191717258

A.s. LT32 7300 0100 0246 5996
AB „Swedbank“,
Banko kodas 73000

Teikėjas

UAB „Aliarmo automatika“

Linkmenų g. 34, Vilnius
Telefonas (8 686) 07329
Faksas

Įmonės kodas: 125437820

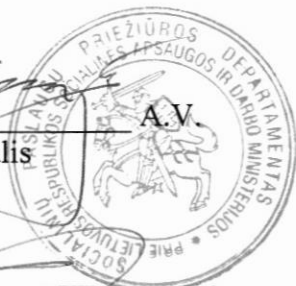
PVM kodas: LT254378219

A.s. LT727400032252923810

Bankas Danske Bank A/S Lietuvos filialas,
Banko kodas 74000

Direktorius

Aivydas Keršulis



Turto valdymo
skyriaus vedėjas
Karolis Tamkevičius
2018-07-24

Departamento
Finansų skyriaus vedėja
Virginija Mecelienė

Direktorius

Gediminas Schmistraitis



Socialinių paslaugų priežiūros
departamento direktoriaus
pavadootojas
Vilmantas Labunskas