

SPAUSDINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. gegužės 21 d. Nr. 79/2018
Trakai

Trakų istorijos muziejus, įmonės kodas 190757189, adresas: Kęstučio g. 4, Trakų m., Trakų r. sav., LT-21104 Trakai, atstovaujamas direktoriaus Virgilijaus Poviliūno, veikiančio pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2012 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. IV-507 (toliau – Užsakovas), ir UAB “Mardosų spaustuvė”, įmonės kodas 301511666, LT-02300, Jankiškių g. 1-101, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Mardosos, veikiančio pagal įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

vadovaudamiesi skelbiamos apklausos viešojo pirkimo konkurso rezultatais (CVP IS Nr. 379681), sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti informacinio leidinio „Trakų istorijos muziejus“ spausdinimo lietuvių ir anglų kalbomis paslaugas Užsakovui, pristatyti ir perduoti Užsakovui leidinius (toliau kartu - paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas.
2. Perkamos paslaugos ir paslaugų apimtys, techniniai reikalavimai detalizuojamos Sutarties priede Nr. 1. Paslaugos atliekamos pagal Užsakovo ledinio maketus.
3. Informacinis leidinys „Trakų istorijos muziejus“ privalo būti spausdinamas tik pagal Užsakovo maketus lietuvių k. ir anglų k. Maketai yra Sutarties priedas Nr. 2.

II. SUTARTIES KAINA

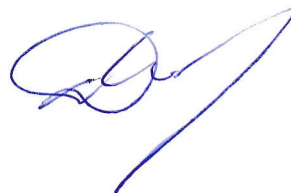
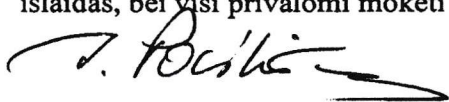
4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta „Kainodaros taisyklių nustatymo metodika“ taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina. Prekių kaina sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama.

Sutarties kaina:

Kaina be PVM	544,00	
	Penki šimtai keturiasdešimt keturi eurai, 00 ct.	
PVM (21 proc.)	114,24	
	Vienas šimtas keturiolika eurų, 24 ct.	
Bendra sutarties kaina	658,24	
	Šeši šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai, 24 ct.	

5. Sutarties kaina lygi Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytai bendrai pasiūlymo kainai.

6. Į sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, transportavimo, pakavimo, pakrovimo, iškrovimo ir kitas su paslaugų teikimu pagal sutartį susijusias išlaidas, bei visi privalomi mokėti mokesčiai.



7. Atliktų paslaugų perdavimo diena laikoma ta diena, kai Užsakovas pasirašo Paslaugų teikėjo pateiktą priėmimo - perdavimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

8. Perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Trakų istorijos muziejaus Rinkinių apskaitos ir saugojimo skyriaus vedėja Irena Senulienė, tel. (8 528) 55 288, el. p. i.senuliene@trakaimuziejus iš Užsakovo pusės, ir UAB “Mardosų spaustuvė”, direktoriaus Dainius Mardosa, tel. +37067711444, el. p. dainius@m-s.lt. atsakingas už sutarties vykdymą iš Paslaugų teikėjo pusės.

9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po spaudinių pristatymo bei priėmimo-perdavimo akto pasirašymo per 10 darbo dienų nuo prekių pristatymo per informacinę sistemą „E.saskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>) pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą.

10. Užsakovas už paslaugas pagal šią sutartį atsiskaito su Paslaugų teikėju mokėjimo pavedimais sumokant ne vėliau kaip per 20 dienų nuo dienos, kai yra pateiktą sąskaitą-faktūrą per informacinę sistemą „E.saskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>).

11. Sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jei tokie bus pasitelkti. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

III. ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

12.1. suteikti kokybiškas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

12.2. atiekti informacinio leidinio „Trakų istorijos muziejus“ kontrolinius pavyzdžius (1 egz. lietuvių k., ir 1 egz. anglų) iki viso sutarties užsakymo spausdinimo;

12.3. atspausdintus informacinius leidinius „Trakų istorijos muziejus“ Užsakovui pristatyti savo sąskaita su Užsakovo atstovu suderintu laiku adresu: Kęstučio g. 4, Trakų m., Trakų r. sav., į Užsakovo atstovo nurodytą patalpą. Spaudinius Užsakovo įgaliotas asmuo priima tik darbo dienomis nuo 8 val. 00 min. iki 15 val. 00 min.;

12.4. Paslaugas visa apimtimi (2000 egz.) atlikti per 14 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos;

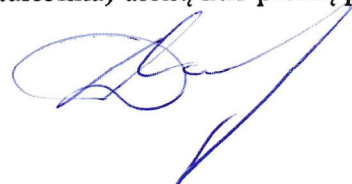
12.5. atspausdintus pateikti tvarkingoje pakuotėje.

13. Užsakovas įsipareigoja:

13.1. priimti suderintu laiku Paslaugų teikėjo pristatytus kokybiškus informacinius leidinius „Trakų istorijos muziejus“;

13.2. jeigu atspausdinto informacinio leidinio „Trakų istorijos muziejus“ pristatymo metu yra akivaizdus pakuočių pažeidimas ir/arba kyla įtarimas, kad informacinis leidinys gali būti nekokybiškas, jeigu neatitinka pateiktų kontrolinių pavyzdžių ar galimas jų kiekybinis trūkumas, sutikrinti pristatytas prekes Paslaugų teikėjo atstovo, pristačiusio prekes, akivaizdoje ir informuoti Paslaugų teikėją apie nustatytus trūkumus;

13.3. ei priimant informacinius leidinius „Trakų istorijos muziejus“ nenustatomi akivaizdūs pakuočių pažeidimai ir/arba nekyla įtarimų, kad informaciniai leidiniai gali būti nekokybiški, prekių kiekis bei kokybė priėmimo metu netikrinami. Nustatęs prekių kiekio ar kokybės neatitikimus, Užsakovas turi teisę pareikšti Paslaugų teikėjui rašytinę pretenziją per 14 (keturiolika) dienų nuo prekių pristatymo;



13.4. apmokėti už suteiktas kokybiškas paslaugas per 20 dienų nuo Paslaugų teikėjo sąskaitos-faktūros gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos pavedimu į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą: LT627044060008058712, esančią AB SEB bankas.

IV. ATSAKOMYBĖ

14. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas sutartyje numatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Užsakovui vėluojamų suteikti paslaugų kaina mažinama 0,03 proc. nuo vėluojamų suteikti paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

15. Užsakovui praleidus šioje sutartyje nustatytą atsiskaitymo terminą, Paslaugų teikėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.

16. Paslaugų teikėjui nevykdant sutartinių įsipareigojimų sutartyje nurodytomis sąlygomis, Užsakovo reikalavimu Paslaugų teikėjas privalo mokėti baudą lygią 10 % (dešimt procentų) numatomos sutarties kainos, nurodytos Sutarties 4 punkte.

V. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

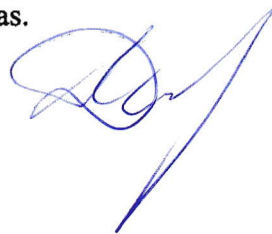
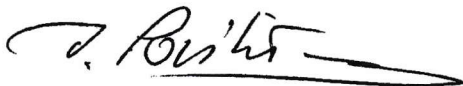
17. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės taisyklių tvirtinimo“, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga (*force majeure*) tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti.

18. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

19. Šalis, neįvykdžiusi sutartinių įsipareigojimų (negalinti vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių), privalo ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai bei pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimą nurodytu būdu privaloma pateikti ir išnykus įsipareigojimų nevykdymo (neįvykdymo) pagrindui.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, KITOS NUOSTATOS

20. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, bus laikoma, kad ji įsigalioja tą pačią dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis. Sutartis galioja ne ilgiau nei 2 mėnesius. Sutartimi galiojimo termino pratęsimas nenumatomas.

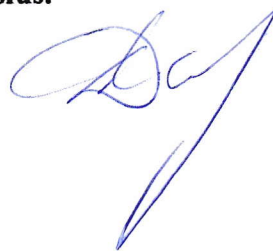


21. Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu, LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais atvejais ir tvarka.
22. Kiekviena šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, jeigu kita šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešus apie tai kitai šaliai.
23. Nutraukus Sutartį anksčiau joje nurodyto termino ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
24. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl sutarties ar atskirų jos nuostatų vykdymo sprendžiamas derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti per 30 (trisdešimt) dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, ginčas sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
25. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.
26. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.
27. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją, kurią raštu nurodė Paslaugų teikėjas. Konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri privalomai turi būti skelbiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.
28. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.
29. Už Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo asmuo – Trakų istorijos muziejaus Rinkinių apskaitos ir saugojimo skyriaus vedėja Irena Senulienė, tel. (8 528) 55 288, el. p. i.senuliene@trakaimuziejus.lt
30. Už Sutarties vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo asmuo – Dainius Mardosa, tel. +37067711444, el. p. dainius@m-s.lt.
31. Sutartis sudaroma ir pasirašoma lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai iš šalių.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

1. Techninė specifikacija.
2. Leidinio lietuvių ir anglų kalbomis maketai.

Šalys perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes bei pasirašė šią Sutartį kaip dokumentą, atitinkantį jų tikrąją valią, ketinimus ir tikslus.



VIII. JURIDINIŲ ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Trakų istorijos muziejus
Kęstučio g. 4, Trakų m., Trakų r. sav.
Įstaigos kodas 190757189
A.s. Nr. LT704010042700010030
AB Luminor bankas, banko kodas 40100
Tel. (8 528) 53945
El. p. info@trakaimuziejus.lt

Direktorius



Virgilijus Povilaitis



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Mardosų spaustuvė“
Jankiškių g. 1-101, LT-02300 Vilnius
Įmonės kodas 301511666
PVM mokėtojo kodas LT100003719217
A/s Nr. LT627044060008058712
AB SEB Bankas, banko kodas 70440
Tel. (8 5) 232 26 67, faks. (8 5) 232 29 54

Direktorius



Dainius Mardosa



Techninė specifikacija

Informacinis leidinys „Trakų istorijos muziejus“ turi atitikti maketų nustatytą formą ir turinį. Maketai pridedamas prie Techninės specifikacijos.

Informacinio leidinio „Trakų istorijos muziejus“ spausdinimo paslaugų techniniai reikalavimai:

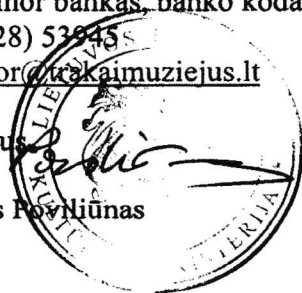
1. Spausdinimo būdas: ofsetinė spauda;
 2. Apimtis 12 psl. + viršelis;
 3. Formatas: 210 mm x 150 mm;
 4. Lapų plotis pradedant nuo viršelio:
 - 1 – 97,5 mm;
 - 2 – 105 mm;
 - 3 – 112,5 mm;
 - 4 – 120 mm;
 - 5 – 127,5 mm;
 - 6 – 135 mm;
 - 7 – 142,5 mm;
 - 8 – 150 mm;
 5. Užbaigimas: segtas 2 dviem sąkabėlėmis;
 6. Spalvingumas: Viršelis 4/4 matinis lakas, lankai 4/4 matinis lakas;
 7. Popierius:
 - 7.1. Viršelis: kreidinis 170 gsm Silk;
 - 7.2. Lankai: kreidinis 130 gsm Silk;
 8. Leidinys spausdinamas dviem kalbomis: **1500 egz.** – anglų kalba, **500 egz.** – lietuvių kalba (bendras pagal Sutartį užsakymo kiekis - 2000 egz.)
 9. Leidinys turi būti spausdinamas pagal pateiktus privalomus maketus lietuvių kalba ir anglų kalba.
 10. Paslaugų visa apimtimi (2000 egz.) atlikimo terminas per 14 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo.
- Privaloma pateikti kontrolinį spaudinį (1 egz. lietuvių k. ir 1 egz. anglų k.) ir suderinti su Užsakovu pagal suderinimo aktą, derinama iki viso užsakymo spausdinimo visa apimtimi, kad užsakovas galėtų pamatyti būsimą spaudinį.

UŽSAKOVAS

Trakų istorijos muziejus
Kęstučio g. 4, Trakų m., Trakų r. sav.
Įstaigos kodas 190757189
A.s. Nr. LT704010042700010030
AB Luminor bankas, banko kodas 40100
Tel. (8 528) 53945
El. p. info@trakaimuziejus.lt

Direktorius

Virgilijus Povilūnas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Mardosų spaustuvė“
Jankiškių g. 1-101, LT-02300 Vilnius
Įmonės kodas 301511666
PVM mokėtojo kodas LT100003719217
A/s Nr. LT627044060008058712,
AB SEB Bankas, banko kodas 70440
Tel. (8 5) 232 26 67, faks. (8 5) 232 29 54

Direktorius

Dainius Mardosa

