

SUTARTIS Nr. UT-1804-30-01

2018 04 30
(data)
Anykščiai

myr. buhalterei
Dėkui
Zita Neniškienė

Ši sutartis sudaryta tarp Viešosios įstaigos Anykščių rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro, atstovaujamo direktorės Zitos Neniškienės (toliau tekste „Pirkėjas“), iš vienos pusės ir UAB „CHARLOT LT“ atstovaujamos Utenos skyriaus projektų ir mažmenos vadovės Eglės Sirgėdės (toliau tekste „Pardavėjas“), iš kitos pusės.

1. Sutarties turinys:

1.1. Remiantis Mažos vertės pirkimo „Biuro reikmenų pirkimo“ procedūros rezultatais, **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti **Pirkėjui**, o pastarasis įsipareigoja pirkti prekes, nurodytas sutarties priede Nr.1 (pasiūlyme).

2. Prekių pristatymas:

3. Prekes **Pardavėjas** pristato savo transportu į VšĮ Anykščių PSPC, adresu: V. Kudirkos g. 1, Anykščiai, ne vėliau kaip per 3 d. d. nuo užsakymo pateikimo.

4. Prekių kokybė:

4.1. **Pardavėjas** garantuoja parduodamų prekių kokybę, pateikdamas **Pirkėjui** kokybės sertifikatus (jeigu reikalaujama) arba jų kopijas ir kokybės analizės dokumentus (jeigu reikalaujama) arba jų kopijas, išrašant sąskaitą faktūrą. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą perkančiajai organizacijai turi pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos, naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu)

4.2. Prekes pagal kiekį ir kokybę priima **Pirkėjo** atstovas pristatymo vietoje, pasirašydamas įskaitomai pavarde, vardą ir pareigas priėmimo - perdavimo akte bei savo parašą patvirtindamas antspaudu.

4.3. **Pardavėjas** atsako už parduodamų prekių kokybę ir kompensuoja **Pirkėjui** visus dėl nekokybiškų prekių patirtus nuostolius. Pretenzijos **Pardavėjui** dėl prekių kokybės pateikiamos tuoj pat jas konstatavus, tačiau ne vėliau kaip per 10 d. Tokiais atvejais prekių kokybei įvertinti sudaroma mišri **Pardavėjo** ir **Pirkėjo** komisija.

4.4. Komisijai nustačius atliktų prekių trūkumus ar radus nekokybiškas prekes, **Pardavėjas** per 5 d. įsipareigoja trūkumus pašalinti, o negalint to padaryti - grąžina už juos gautas lėšas.

4.5. **Asmuo** atsakingą už sutarties vykdymą – vyr. ūkio reikalų tvarkytojas Jonas Matuliuskas.

5. Prekių kaina ir atsiskaitymai:

5.1. **Pirkėjas** apmoka **Pardavėjui** už prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai **Pirkėjas** gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Jeigu **Pirkėjas** neatsiskaito per minėtą laiką po prekių pristatymo, **Pardavėjas** gali reikalauti 0,02% už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.

5.2. Prekių kainos nustatytos vadovaujantis konkurso sąlygomis ir negali didėti per visą tiekimo periodą.

5. Šalių atsakomybė ir papildomi įsipareigojimai:

5.1. Pagrindu atsisakyti priimti prekes gali būti jų kokybės neatitikimas nurodytiems reikalavimams.

5.2. Jeigu **Pardavėjas** laiku nepristato prekių, **Pirkėjas** gali reikalauti 0,02% netesybų nuo nepristatytų prekių sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Už pakartotiną atsisakymą **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, laikantis šios sutarties 7.3. ir 7.4. punktuose nurodytų reikalavimų.

5.3. Pasikeitus vienos iš šalių adresui ar rekvizitams, šalis privalo apie tai pranešti kitai šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 1 darbo dieną. To nepadarius, kalta šalis padengia kitai šaliai su tuo susijusius nuostolius.

efz

5.4. Abi sutarties šalys įsipareigoja laikyti paslapyje kitos šalies sutartyje pateiktas komercines žinias.

5.5. **Pardavėjas** privalo laikytis įsipareigojimų, kurie yra pateikti raštu.

6. Ginčų sprendimo tvarka:

6.1. Ginčai tarp **Pardavėjo ir Pirkėjo**, kylantys dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

6.2. Nepavykus išspręsti ginčo tarpusavio susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos Įstatymu nustatyta tvarka.

7. Sutarties galiojimas:

7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 1 metus arba iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš laiką šalių susitarimu bet kuriuo metu. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:

7.2.1. rašytiniu šalių susitarimu;

7.2.2. pirkimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

7.2.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

7.2.4. Perkančioji organizacija, nesikreipdama į teismą, gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, raštu įspėjusi tiekėją prieš 10 dienų, jeigu:

7.2.4.1. tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.2.4.2. esant esminiam pirkimo sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

7.3. Vienašališkai, prieš laiką sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių nevykdant sutarties reikalavimų arba įsipareigojimų, raštu įspėjus antrąją šalį apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų, o taip pat 5.2. p. nurodytais atvejais.

7.4. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki šios sutarties nutraukimo.

7.5. Sutartis laikoma įvykdyta, kai šalys pilnai įvykdo šioje sutartyje numatytas sąlygas.

7.6. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalies arba visų sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force majeure), apibrėžtoms Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr.840. Tokiu atveju sutartyje nurodytu įsipareigojimų įvykdymo terminai yra pratęsiami priklausomai nuo ypatingų aplinkybių trukmės.

7.7. Susidarius ypatingoms aplinkybėms, šalys apie tai tur pranešti viena kitai ne vėliau kaip per 10 d. nuo ypatingų aplinkybių susidarymo.

7.8. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, jei toks sutikimas yra reikalingas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Jei tiekėjas savo pasiūlyme nurodė, kad, vykdant pirkimo sutartį bus pasitelkiami subtiekiejai, šie subtiekiejai nurodomi pirkimo sutartyje. Nurodytus subtiekiejus (jei jie nurodyti) galima keisti tik raštu informavus apie tai perkančiąją organizaciją, nurodant pagrįstas keitimo priežastis ir gavus raštišką perkančiosios organizacijos sutikimą. Naujai siūlomas subtiekiejas turi atitikti Apklausos sąlygose keičiamam subtiekiejui numatytus reikalavimus. Tiekėjas bet kokių atveju atsako už visus pagal pirkimo sutartį priisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekiejai. Pagrįstomis subtiekiejo keitimo priežastimis laikomos priežastys, kai tiekėjo pasiūlytas subtiekiejas dėl objektyvių priežasčių (subtiekiejui bankrutavus ar susidarius analogiškai situacijai, nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju ir pan.) nebegali įvykdyti visų ar dalies pirkimo sutartyje nurodytų sąlygų. Perkančiajai organizacijai sutikus su subtiekiejo pakeitimu, perkančioji organizacija kartu su tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Subtiekiejo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu pirkimo sutarties pažeidimu.

ef

7.9. Sutartis surašyta lietuvių kalba. Ją sudaro du identiški sutarties originalai, skirti po vieną kiekvienai šaliai.

Šalių juridiniai rekvizitai:

VŠĮ Anykščių rajono savivaldybės pirminės
sveikatos priežiūros centras
V.Kudirkos g. 1, LT-29145 Anykščiai
Įstaigos kodas 154278545
Tel.: (8 381) 58388, faks. (8 381) 518388
A/s LT587300010087172233
AB Swedbankas
Banko kodas 73000
Direktorė
Zita Neniškienė



UAB Charlot LT
Vilkpėdės g. 20, LT-03209 Vilnius
Įm. kodas 300048560
PVM mok. Kodas LT100001317517
Tel. +370 52601155, faks.: + 37052601213
info@charlot.lt
A/s LT60 7300 0100 8627 1164
AB Swedbank, banko kodas 73000
Utenos skyriaus projektų ir mažmenos vadovė
Eglė Sirgėdė



Buhalterė
Asta BUŽIENĖ

Vyr. ūkio reikalų tvarkytojas
Jonas Matuliuskas

Vyriausioji Buhalterė
Palma Žiliukienė

2018-04-30

Priedas Nr. 1

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Numatomas prekių kiekis metams, vnt.	Mato vnt.	Vieneto kaina Eur be PVM	Vieneto kaina Eur su PVM	Suma Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1	Apvalus antspaudas	2	Vnt.	8,25	9,98	19,96
2	Antspaudas	2	Vnt.	4,20	5,08	10,16
3	Antspaudas	2	Vnt.	3,75	4,54	9,08
4	Kontorinė knyga, langeliais	5	Vnt.	1,1	1,33	6,65
5	Mokyklinis sąsiuvinis, langeliais	6	Vnt.	0,08	0,1	0,6
6	Kartoniniai aplankai dokumentams su įsegėle	100	Vnt.	0,14	0,17	17
7	Kartoniniai aplankai dokumentams su vidiniais rašteliais	20	Vnt.	0,23	0,28	5,6
8	Kopijavimo popierius	2	Pak.	5,1	6,17	12,34
9	Kopijavimo popierius	150	Pak.	2,11	2,55	382,5
10	Pakavimo juosta	3	Vnt.	0,33	0,4	1,2
11	Pieštukiniai klėjai popieriui	50	Vnt.	0,2	0,24	12
12	Skysti klėjai PVA popieriui	20	Vnt.	0,47	0,57	11,4
13	Tušas antspaudams	5	Vnt.	0,25	0,3	1,5
14	Vokai C4	600	Vnt.	0,04	0,05	30
15	Vokai C5	300	Vnt.	0,02	0,02	6
16	Vokai C6	500	Vnt.	0,02	0,02	10
17	Įmautė dokumentams	50	Vnt.	0,01	0,01	0,5
18	Įmautė dokumentams	500	Vnt.	0,02	0,02	10
19	Įvairūs spalvotas popierius	2	pakuotė	1,87	2,26	4,52
20	Segtuvas su skaidriu viršeliu	150	Vnt.	0,1	0,12	18
21	Sąvaržėlės	5	Vnt.	0,15	0,18	0,9
22	Skaičiuotuvas	1	Vnt.	3,85	4,66	4,66
23	Rėmelis	5	Vnt.	1,18	1,43	7,15
24	Segtuvas	2	Vnt.	0,89	1,08	2,16
25	Žirkklės	1	Vnt.	0,37	0,45	0,45
26	Skylmuša	2	Vnt.	1,23	1,49	2,98
27	Smeigtukai	3	Vnt.	0,18	0,22	0,66
28	Žymeklis	5	Vnt.	0,45	0,54	2,7
29	Korekcinis pieštukas	10	Vnt.	0,27	0,33	3,3
30	Kasos juosta	50	Vnt.	0,2	0,24	12
31	Kasos juosta	20	Vnt.	0,3	0,36	7,2
32	Kopijavimo popierius	50	Pak.	2,51	3,04	152
33	Kopijavimo popierius	20	Pak.	2,1	2,54	50,8
34	Pakavimo juosta	50	Vnt.	0,3	0,36	18
35	Lipnūs lapeliai	10	Blokelis	0,07	0,08	0,8
36	Indeksai	10	Pakuotė	0,29	0,35	3,5
37	Sąsagėlės	5	Dėž.	0,21	0,25	1,25
38	Kasos juosta	10	Vnt.	0,3	0,36	3,6
Iš viso:						843,12