Likus

Icon

Description automatically generated

**ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

Biudžetinė įstaiga, Rungos g. 5, LT-26110 Elektrėnai,

tel. (8 528) 58 015, el. p. [administracija@elektrenai.lt](mailto:administracija@elektrenai.lt)

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188756190

TVIRTINU:

Elektrėnų savivaldybės administracijos

direktorė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Jekaterina Goličenko

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „ DUONOS GAMINIAI“**

**SKELBIAMOS APKLAUSOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

**Versija Nr. 1**

**1. BENDROSIOS NUOSTATOS**   
   
 1.1. Perkančiosios organizacijos: Elektrėnų vaikų lopšelis-darželis ,,Drugelis“, juridinio asmens kodas 190649911, adresas Sodų g. 7, Elektrėnai; Elektrėnų lopšelis-darželis ,,Pasaka“, juridinio asmens kodas 190649726, adresas Saulės g. 2, Elektrėnai; Elektrėnų mokykla-darželis ,,Žiogelis“, juridinio asmens kodas 190648962, Taikos g. 6, Elektrėnai; Pylimų lopšelis-darželis, juridinio asmens kodas 190651378, adresas Slėnio g. 26, Pylimų k., Elektrėnų sav.; Semeliškių vaikų darželis ,,Gandriukas“, juridinio asmens kodas 290658690, adresas Vievio g. 5, Semeliškės, Elektrėnų sav.; Vievio lopšelis-darželis ,,Eglutė“, juridinio asmens kodas 190647718, adresas Šviesos g. 7, Vievis; (toliau - Perkančiosios organizacijos), vykdydamos šį viešąjį pirkimą numato įsigyti pirkimo sąlygų techninėse specifikacijose nurodytą pirkimo objektą.

1.2. Viešąjį pirkimą atlieka Perkančiųjų organizacijų įgaliotoji Elektrėnų savivaldybės administracija, Rungos g. 5, LT-26110 Elektrėnai, kodas 188756190 (toliau – Įgaliotoji organizacija). Įgaliotajai organizacijai suteikiama teisė organizuoti pirkimą ir atlikti pirkimo procedūras Perkančiųjų organizacijų vardu iki pirkimo sutarties sudarymo.

1.3. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau - pirkimas) atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašu), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.

1.4. Įgaliotosios organizacijos sprendimo neatlikti pirkimo naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu CPO LT argumentai: išnagrinėjus Centrinės perkančiosios organizacijos elektroniniame kataloge esančią nuorodą pagrindinės sutarties formą (2026 m. sausio 16 d. duomenimis, elektroninė nuoroda [www.cpo.lt/wp-content/uploads/2025/06/2025-06-30-C-dalies-2-priedas-Pirkimo-sutartis.pdf](http://www.cpo.lt/wp-content/uploads/2025/06/2025-06-30-C-dalies-2-priedas-Pirkimo-sutartis.pdf) ), nustatyta, kad Elektrėnų savivaldybės administracijos sutarties sąlygos yra palankesnės perkančiosioms organizacijoms, nes nereikia išpirkti minimalaus prekių kiekio ar sumos ir yra ribojamas užsakymo dydis (vertė).

1.5. Pirkimas vykdomas skelbiamos apklausos būdu naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau - CVP IS). Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Pirkimas atliekamas elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie tiekėjai, kurie yra registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejipirkimai.lt/epps/home.do>.

1.6. Atliekamas žaliasis pirkimas.Aplinkosauginiai kriterijai nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) 4.1. p. (,,Sutarties projektas“ 13.1. punktas).

1.7.Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.   
 1.8. Pirkėjo funkcijas vykdo Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas Viešojo pirkimo organizatorius.   
 1.9. Tiesioginį ryšį su tiekėjais dėl klausimų, susijusių su viešojo pirkimo procedūromis, pirkimo sąlygų reikalavimais įgaliotas palaikyti įgaliotosios organizacijos atstovas Kornelija Gliebkaitė, tel. +37052858067, el.p. [kornelija.gliebkaite@elektrenai.lt](mailto:kornelija.gliebkaite@elektrenai.lt).

**2. PIRKIMO OBJEKTAS**

2.1. Pirkimo objektas – duonos gaminiai Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigoms (toliau – Prekės).

2.2. Sudaroma fiksuoto įkainio sutartis.

2.3. Pirkimas nėra skaidomas į pirkimo dalis.

2.4. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytai apimčiai, neskaidant jos smulkiau.

2.5. Perkamų prekių asortimentas, savybės, reikalavimai, preliminarūs kiekiai, užsakymų tvarka, pristatymo terminai, ir kiti kriterijai Prekėms nurodyti techninėje specifikacijoje, Sutarties projekte.

*Jeigu pirkimo dokumentuose nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, ar standartas, tai reiškia, kad perkančioji organizacija priima ir lygiaverčius gaminius ar sprendinius. Pareiga įrodyti lygiavertiškumą priklauso tiekėjui. Techniniame darbo projekte nurodyti prekės ženklai ir pan. yra tik informacinio pobūdžio ir tiekėjas nėra įpareigotas siūlyti ir (ar) naudoti šių gamintojų produkciją. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“*

2.6. Perkami maisto produktai skiriami ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimui, todėl maisto produktų tiekimas turi atitikti šių dokumentų reikalavimus:

2.6.1. ,,Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas“ patvirtintas Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394;

2.6.2. ,,Lietuvos higienos normos HN 15:2021 ,,Maisto higiena“, patvirtintos Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675;

2.6.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymo Nr. B1-527 ,,Dėl Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimų patvirtinimo”.

2.7.Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose“ tvarkos aprašo 17 punktu, draudžiama tiekti maistą, pagamintą iš genetiškai modifikuotų organizmų bei maisto priedų, nurodytų „Maisto priedų, kurių neturi būti vaikams maitinti tiekiamose maisto produktuose, sąrašas“.

2.8. Prie produkcijos tiekimo dokumentų turi būti pateikti Valstybės maisto ir veterinarijos tarnybos ir kokybės pažymėjimai (arba tai žymima ant sąskaitų faktūrų); produkcijos laikymo techninės sąlygos bei realizacijos terminai. Tiekėjas atsako už tiekiamos produkcijos kokybę.

2.9. Visi maisto produktai turi būti sufasuoti pageidaujamais kiekiais, sudėti tam skirtose dėžėse arba kitoje švarioje taroje ir pristatomi tiekėjo transportu. Ant produkcijos ar įpakavimų turi būti speciali markiruotė.

2.10.Nuo 2016 m. gruodžio 13 d. ant fasuotų maisto produktų pakuočių būtina pateikti informaciją apie maistingumą.

2.11. Prekių pristatymo vieta: Prekes nustatytu grafiku ir reikalingais kiekiais turi būti pristatomos tiesiai į Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigas, kurių sąrašas nurodytas ,,Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigų sąrašas“.

2.12. Prekių preliminarūs kiekiai nurodyti 12 mėnesių laikotarpiui ir nebus laikomi maksimaliais. Prekės bus perkamos pagal perkančiųjų organizacijų poreikį pagal tiekėjo įkainį, nurodytą tiekėjo pasiūlyme. Galutinė kaina, kurią perkančiosios organizacijos turės sumokėti tiekėjui, priklausys nuo vykdant pirkimo sutartį nupirkto prekių kiekio, tačiau ji negali viršyti pirkimo sąlygų priede ,,Poreikiai ir lėšos“ nurodytų sutarčių verčių. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų Techninėje specifikacijoje nurodytų Prekių ir/ar jų preliminaraus kiekio.

2.13. Maksimali pirkimui skirta lėšų suma – 21 710,48Eur be PVM.

**3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAUJAMA KVALIFIKACIJA**

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus bei pateikti dokumentus ir informaciją, įrodančius, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EEil.  Nr. | Kvalifikacijos reikalavimai | Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai |
| 33.1.1. | Tiekėjas turi turėti teisę verstis veikla, reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti, t. y., tiekėjas pasiūlymų pateikimo termino pabaigos dieną turi turėti teisę vykdyti maisto tvarkymo veiklą (teisinis pagrindas: Lietuvos Respublikos maisto įstatymo 41 ir 42 straipsniai). | **Pateikiama:**  1) Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas;  *arba*  2) Gyvūninio maisto tvarkymo subjekto veterinarinis patvirtinimas.  Dokumento pateikti nereikalaujama, jei jis prieinamas viename iš žemiau nurodytų registrų:  1) <https://vmvt.lt/opendata/mtsr/>  2) <http://vetlt1.vet.lt/vepras/>.  *Esant aplinkybėms, dėl kurių perkančioji organizacija negali pati pasitikrinti reikiamų duomenų (pvz., esant techniniams trikdžiams ar pan.), perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į tiekėją dėl dokumento, įrodančio tiekėjo teisę vykdyti maisto tvarkymo veiklą, susijusią su pirkimo objektu, pateikimo.*  Tiekėjas, kuris yra registruotas Europos Sąjungos valstybėje narėje, Europos ekonominės erdvės valstybėje narėje, Šveicarijos Konfederacijoje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje tarptautinius susitarimus dėl viešųjų pirkimų, kurie yra privalomi Europos Sąjungos valstybėms narėms, pasiūlymų pateikimo termino pabaigos dieną turi turėti teisę verstis šiame punkte nurodyta veikla savo kilmės šalyje ir tiekėjas turi pateikti tai patvirtinantį dokumentą (pažymą, patvirtinimą ar kt. dokumentą)  (jei atitinkami dokumentai nemokamai ir laisvai prieinami elektroniniu būdu, tiekėjas gali pateikti nuorodą į nacionalinę duomenų bazę (registrą)).  Jei reikalaujami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridedant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu.  *(pateikiamos skaitmeninės kopijos)* |

**Įgaliotoji organizacija atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaus/tikrins tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu****(iki pasiūlymų eilės nustatymo).**

3.2. Įgaliotoji organizacija netikrins tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo pagal VPĮ 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus.   
 3.3. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ir kokius subtiekėjus jis ketina pasitelkti, jeigu jie yra žinomi. Jei tiekėjas nesiremia subtiekėjų pajėgumais, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus ar kitus reikalavimus tiekėjui, subtiekėjus galima išviešinti sudarius pirkimo sutartį. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą privalo išviešinti kvazisubtiekėjus (t. y. asmenis, kuriuos planuoja įdarbinti), jei jų pajėgumais remiamasi dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimams.

3.4. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, prisiimtų solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą. Jei remiamasi ūkio subjekto pajėgumais, siekiant atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, perkančiajai organizacijai su pasiūlymu turi būti pateikta šio ūkio subjekto pasirašyta neatšaukiama laidavimo sutartis, patvirtinanti, kad subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

3.5. Tiekėjas sutarties vykdymui kaip specialistą gali pasitelkti fizinį asmenį, kuris privalo būti nurodomas tiekėjo pasiūlyme (pirkimo sąlygų 1 priedas):

3.6. Jei tiekėjas tokio asmens **neketina įdarbinti**, **tokiu atveju specialistas (fizinis asmuo) pasiūlyme nurodomas kaip tiekėjo** **subtiekėjas.** Tiekėjas, pagrįsdamas atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, pateikia Perkančiajai organizacijai sutartį ar preliminariąją sutartį, ar ketinimų protokolą dėl sutarties sudarymo su specialistu laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju.   
 3.7. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.8. Tais atvejais, kai tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla netikrinama arba pagal konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Tiekėjas, perkančiajai organizacijai paprašius, turės pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios.

**4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS**   
   
 4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo įgaliotoji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).   
 4.2. Įgaliotoji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.   
 4.3. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, įgaliotajai organizacijai nustačius kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį, arba paslaugų teikimo atveju reikalavimą turėti specialų leidimą, arba būti tam tikrų organizacijų nariu, tiekėjas remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais gali tik tuomet, kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.   
 4.4. Remdamasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, tiekėjas neatsižvelgia į tai, koks teisinis ryšys sieja tiekėją ir tą ūkio subjektą, kurio pajėgumais jis remiasi. Galimos įvairios naudojimosi kitam subjektui priklausiančiais ištekliais formos, pavyzdžiui: jungtinė veikla (partnerystė), subranga, konsorciumas, rėmimasis dukterinių (patronuojamųjų) įmonių pajėgumais, naudojimasis asmenų, tiesiogiai nedalyvaujančių pirkimo procedūrose pajėgumais (šių asmenų įrankiais, įrenginiais, techninėmis priemonėmis) ir panašiai.   
 4.5. Tiekėjas remiasi tokiais ūkio subjekto pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti pirkimo sutarties vykdymo metu. Tiekėjas turi pareigą įgaliotajai organizacijai pasiūlyme įrodyti, kad per visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais buvo pasiremta, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tuo atveju, jeigu siekiant atitikties kvalifikacijos reikalavimams buvo pasiremta trečiųjų asmenų, tiesiogiai nedalyvaujančių konkurse, pajėgumais, tiekėjas taip pat turi pareigą įrodyti, kad atitinkamais pajėgumais jis galės naudotis sutarties vykdymo laikotarpiu, nors išviešinti tokių asmenų ir nebūtina. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.   
 4.6. Galimybę pasinaudoti kitų ūkio subjektų ištekliais, reikalingais atitinkamos pirkimo sutarties vykdymui, tikrina įgalioji organizacija. Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius tokių išteklių prieinamumą. Įrodymui pateikiamos pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų kopijos, kurios patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami ir galimi naudotis per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį.   
 4.7. Tais atvejais, kai tiekėjas remdamasis ekonominiais ir (arba) finansiniais pajėgumais sumuoja visų ūkio subjektų pajėgumus, įgaliotoji organizacija reikalauja, kad visų tų ūkio subjektų atsakomybė būtų solidari. Įrodymui pateikiamos sutarčių ar kitų dokumentų kopijos.   
 **5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**   
   
 5.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiekėjas. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kito tiekėjo, pateikusio pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiekėju, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.   
 5.2. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.   
 5.3. Įgaliotoji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus grąžinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar grąžinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejipirkimai.lt/epps/home.do>). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, xlsx, docx ir kt.).   
 5.4. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, o jeigu skelbime nurodytas pasiūlymų pateikimo terminas buvo pratęstas – iki pratęsto termino pabaigos.   
 5.5. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.   
 5.6. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridedant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu.   
 5.7. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 30 dienų nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.   
 5.8. Pasiūlyme nurodomi kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.   
 5.9. Įgaliotoji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą įgaliotoji organizacija paskelbia CVP IS ir praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

5.10. **Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma:**

5.10.1. Tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal apklausos sąlygų 1 priede pateiktą pasiūlymo formą;

5.10.2. Užpildyta techninės specifikacijos lentelė;

5.10.3. Jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė).

5.10.4. Įgaliojimas pateikti pasiūlymą (jeigu pasiūlymą teikia ne tiekėjo vadovas).

5.10.5. kita pirkimo sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.   
 5.11. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktos informacijos ir dokumentų visuma.

5.12. Tiekėjas pasiūlymo formoje turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad pasiūlymas yra nekonfidencialus.   
 5.13. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.   
 5.14. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti.   
  
 **6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS**

6.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:   
 6.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje <http://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas>.   
 6.1.2. iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo įgaliotoji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: įgaliotosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su įgaliotąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).   
 6.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi įgaliotoji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – įgaliotoji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

**7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**   
   
 7.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

**8. PAVYZDŽIŲ PATEIKIMAS**   
 8.1. Siūlomo pirkimo objekto pavyzdžiai nereikalaujami.

**9. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**   
   
 9.1. Tiekėjas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad įgaliotoji organizacija paaiškintų ar pataisytų pirkimo dokumentus.   
 9.2. Įgaliotoji organizacija atsako tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą dėl pirkimo dokumentų, jei prašymas yra pateiktas likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.   
 9.3. Tiekėjo prašymu, (pateiktu tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis) papildomi pirkimo dokumentai (paaiškinimai ar pataisymai) pateikiami CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei jų paprašyta laiku. Paaiškinimai teikiami per 2 darbo dienas nuo klausimų gavimo dienos. Paaiškinimai ar pataisymai yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis.   
 9.4. Įgaliotoji organizacija, paaiškindama ar pataisydama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.   
 9.5. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, įgaliotoji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (pataisyti) pirkimo dokumentus CVP IS priemonėmis.   
 9.6. Tuo atveju, kai pataisoma skelbime apie pirkimą paskelbta informacija, įgaliotoji organizacija privalo paskelbti skelbimo apie pirkimą pataisą ir prireikus pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.   
 9.7. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas įgaliotosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9.8. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.

**10. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS**

10.1. Pirminis susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais vyks skelbime apie pirkimą nurodytą terminą.

10.2. Pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje pasiūlymus pateikę tiekėjai nedalyvauja.

**11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS**

11.1. Jei tiekėjo pasiūlymas nėra atmetamas, Pirkimo organizatorius toliau atlieka šias pirkimo procedūras:   
 11.1.1. nustato, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;   
 11.1.2. patikrina, ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;   
 11.1.3. patikrina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;   
 11.1.4. patikrina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) neatrodo neįprastai maža;   
 11.1.5. sudaro pasiūlymų eilę ir nustato pirkimo laimėtoją;   
 11.1.6. tiekėją, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kviečia sudaryti pirkimo sutartį.   
 11.2. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, įgaliotoji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą.   
 11.3. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 3 dalies nuostatomis ir pagrindiniais pirkimų principais. Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės šiam pirkimui netaikomos.   
 11.4. Pirkimo organizatorius, pasiūlymų vertinimo metu radęs pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo CVP IS priemonėmis paprašyti tiekėjų per nustatomą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.   
 11.5. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Pirkimo organizatoriui paprašius CVP IS priemonėmis, tiekėjai privalo CVP IS priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme pateikia reikalaujamų dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas, Pirkimo organizatorius turi teisę prašyti tiekėjo, kad jis Pirkimo organizatoriui parodytų atitinkamų dokumentų originalus.   
 11.6. Jeigu tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) atrodo neįprastai maža, Pirkimo organizatorius prašo tiekėją ją pagrįsti, vadovaujantis VPĮ 57 straipsnio 2 ir 3 dalių nuostatomis.   
 11.7. Pirkimo organizatorius gali nevertinti viso pasiūlymo, jeigu patikrinus pasiūlymo dalį nustatoma, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.   
 11.8. Kai ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainos kriterijų, Pirkimo organizatorius vertina tik tą pasiūlymą, kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta šiose Apklausos sąlygose, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai.

**12. ELEKTRONINIS AUKCIONAS ARBA DERYBOS**

12.1. Elektroninis aukcionas nerengiamas.

12.2. Derybos nebus vykdomos.

**13. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

13.1. Įgaliotoji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:   
 13.1.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;   
 13.1.2. pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina;

13.1.3. dalyvis per įgaliotosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;   
 13.1.4. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir dalyvis, įgaliotosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;   
 13.1.5. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią įgaliotoji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;   
 13.1.6. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus;

13.1.7.tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nuodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pateikti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė ir įgaliotosios organizacijos prašymu jų nepateikė per įgaliotosios organizacijos nurodytą terminą.   
 13.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas CVP IS priemonėmis.

**14. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**   
   
 14.1. Įgaliotoji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.   
 14.2. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

**15. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS**   
   
 15.1. Pasiūlymai eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.   
 15.2. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.   
 15.3. Apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį raštu, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CPV IS priemonėmis pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.   
 15.4. Pirkimo sutartis sudaroma netaikant pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino.   
 15.5. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki įgaliotosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, įgaliotoji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal Pirkimo organizatoriaus patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

**16. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS** 16.1. Ginčai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

**17. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR SĄLYGOS**

16.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs. Sutarties sąlygos pateikiamos Pirkimo sąlygų priede „Sutarties projektas“.

16.2. Atkreiptinas dėmesys, kad vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „SABIS“ galima interneto adresu [www.sabis.nbfc.lt](http://www.sabis.nbfc.lt) arba tiekėjo pasirinktomis priemonėmis, jei teikiamos elektroninės sąskaitos faktūros, atitinka Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19). Paslaugos apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos finansų ministerija.

**18. PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAI**   
 18.1. Priedas Nr. 1 ,,Pasiūlymo forma“;   
 18.2. Priedas Nr. 2 ,,Techninė specifikacija“;

18.3. Priedas Nr. 3 ,,Sutarties projektas‘‘;

18.4. Priedas Nr. 4 ,,Elektrėnų savivaldybės ugdymo įstaigų sąrašas“;

18.5. Priedas Nr. 5 ,,Poreikiai ir lėšos“;

18.6. Priedas Nr. 6 ,, Informacija apie maistingumą“;

Apklausos sąlygų

1 priedas

**PASIŪLYMAS PIRKIMUI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas */Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/* |  |
| Tiekėjo rekvizitai */Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/* |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

1. Pareiškiame, kad šis pirkimo pasiūlymas parengtas nesinaudojant ryšiais, žiniomis, suderintais duomenimis ar susitarimu su kitais ūkio subjektais, asmenimis, rengiančiais apklausą.
2. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šiame pirkime dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.
3. Patvirtiname, kad neatitinkame VPĮ 46 str. 21 dalyje nurodyto reikalavimo:

Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

1. Kainos, pagal kurias bus nustatomas laimėtojas, tokios:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | *Prekių* pavadinimas | Mato vnt. | Preliminarus kiekis  (12 mėn.) | Vieneto (1 kg) įkainis, Eur be PVM  *(pildo teikėjas)* | Bendra kaina, Eur be PVM  6=4\*5  *(pildo teikėjas)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. | Batonas (pilno grūdo) | kg | 1983 |  |  |
| 2. | Duona ruginė | kg | 3458 |  |  |
| 3. | Duona su sėklomis | kg | 1100 |  |  |
| 4. | Džiūvėsiai (malti) | kg | 25 |  |  |
| 5. | Riestainiai | kg | 160 |  |  |
| 6. | Bandelės | kg | 300 |  |  |
| 7. | Sausainiai su sėklomis | kg | 170 |  |  |
| Bendra pasiūlymo kaina, Eur (be PVM) | | | | |  |
| PVM.....% *(pildo tiekėjas, jei taikoma)* | | | | |  |
| Bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM) | | | | |  |

**Pastabos:**

- įkainiai/kaina nurodoma paliekant du skaitmenis po kablelio;

- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.

*-* **Nurodyti preliminarūs Prekių kiekiai nebus laikomi maksimaliais. Prekės bus įsigyjamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį, neviršijant maksimalios pirkimo sutarties kainos, pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytus Prekių įkainius.**

**- Bendra pasiūlymo kaina naudojama tik tiekėjų pasiūlymų vertinimui ir palyginimui, į sutartį ji nebus įrašoma.**

1. Vykdant sutartį, pasitelksime šiuos subrangovus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Subrangovo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas | Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui, aprašymas |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

*(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subrangovus)*

1. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:[1](file:///C:\\Users\\Daina\\Desktop\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\INetCache\\IE\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\Temporary%20Internet%20Files\\Content.IE5\\OJT1J4JP\\PVZ.%20supap.%20atv.%20konkurso%20sąlygų%20geras.DOC" \l "sdfootnote1sym#sdfootnote1sym#sdfootnote1sym#sdfootnote1sym)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Nurodoma kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus |
|  |  |  |
|  |  |  |

[1](file:///C:\Users\Daina\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\OJT1J4JP\PVZ.%20supap.%20atv.%20konkurso%20sąlygų%20geras.DOC#sdfootnote1sym#sdfootnote1sym#sdfootnote1sym#sdfootnote1sym) Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba visas pasiūlymas.

**Pastaba**. Tiekėjui nenurodžius kokia informacija (taip pat ir papildomai pateikta) yra konfidenciali, ar panaikinus lentelę, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasirašydami šį pasiūlymą, tvirtiname, kad:

* esame susipažinę su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
* sutinkame su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis;
* tuo atveju, jei mūsų pasiūlymas laimės šį viešąjį pirkimą, įsipareigojame pirkimo sutartyje numatytas prekes pristatyti sutartyje nurodytą terminą;
* pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
* jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame Perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
* pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo sąlygose.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |