



KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS INVESTICIJŲ IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis, tel. +370 459 35 500, el. p. savivaldybe@kupiskis.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774975.

Skyriaus duomenys: tel.: +370 459 35701, +370 459 35614, +370 459 35495, +370 459 35700, el. p. laimute.venclovaite@kupiskis.lt.

Informacija tiekėjams

2026-02- Nr.VP2-

DĖL PATEIKTO PRAŠYMO

Kupiškio rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija) CVP IS priemonėmis atviro (supaprastinto) konkurso būdu, vykdo viešąjį darbų pirkimą Nr. 6350479 „Kupiškio miesto ir Kupiškio rajono seniūnijų kelių ir gatvių su žvyro danga priežiūros darbai“.

Komisija, atsižvelgdama į 2026 m. vasario 2 d. CVP IS priemonėmis pateiktą tiekėjo prašymą dėl sutarties projekto, teikia atsakymą:

Prašymas. „Pagal sutarties projekto 4.1. punktą: Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus, Užsakovui pareikalavus Rangovas moka delspinigius dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,05 proc. nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 1.7 punkte numatytos darbų pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti Darbų priėmimo–perdavimo dokumentų pasirašymo dieną. Jeigu Rangovui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 d. nesumoka, Užsakovas turi teisę delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus. Prašome patikslinti sutarties nuostatą: "Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus, Užsakovui pareikalavus Rangovas moka delspinigius dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,05 proc. nuo neatliktų darbų vertės be PVM".“ (tekstas neredaguotas).

Atsakymas. Komisija siekdama užtikrinti šalių teisių ir pareigų pusiausvyrą bei išvengti skirtingų nuostatų interpretavimo, patikslina sutarties sąlygų 4.1 ir 4.2 papunkčius, kad abiem atvejais delspinigiai būtų skaičiuojami nuo atitinkamos neįvykdytos prievolės vertės be PVM.

Komisija patikslina sutarties sąlygų 4.1 ir 4.2 papunkčius ir juos išdėsto taip:

„4.1. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus, Užsakovui pareikalavus Rangovas moka delspinigius dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,05 proc. nuo neatliktų darbų vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 1.7 punkte numatytos darbų pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti Darbų priėmimo–perdavimo dokumentų pasirašymo dieną. Jeigu Rangovui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 d. nesumoka, Užsakovas turi teisę delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus.

4.2. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties 2.7 punkte nurodytu terminu, tai Rangovui pareikalavus, Užsakovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,05 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 2.7 punkte nurodyto termino pabaigos iki pilnų Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo dienos.“

Paaškinimai (patikslinimai) yra laikomi sudėtine pirkimo dokumentų dalimi ir pasiūlymai turi būti teikiami atsižvelgiant į pirkimo sąlygų paaškinimus (patikslinimus).

PRIDEDAMA. Pirkimo sąlygų 8 priedas „Sutarties projektas“, 8 lapai.

Skyriaus vedėja

Laimutė Venclovaitė

Rita Daliūnienė, tel. +370 459 35 614, el. p. rita.daliuniene@kupiskis.lt

SUTARTIES SĄLYGOS (Projektas)

2026 m. _____ d. Nr. _____
Kupiškis

Kupiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188774975, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, *atstovaujama (įrašyti)*, veikiančio pagal *(įrašyti)*, (toliau - **Užsakovas**), ir *(Rangovo pavadinimas)*, juridinio asmens kodas *(įrašyti)*, kurio registruota buveinė yra *(įrašyti)*, duomenys apie įmonę/bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *(įrašyti)*, veikiančios pagal įmonės/bendrovės nuostatus/įstatus (toliau - „**Rangovas**“), *(jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)*,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami - „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią *(įrašyti pirkimo dalies pavadinimą)* atlikimo sutartį, toliau vadinamą - „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

Sutarties sąvokos:

Darbai – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Darbų priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, įforminantis tinkamą Darbų priėmimo-perdavimo faktą.

Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, užsakanti Sutarties sąlygose nurodytus darbus.

Rangovas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, galinti atlikti vietinės reikšmės kelių su žvyro danga remonto darbus.

Raštu – reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

1. Sutarties objektas, dalykas ir terminai

1.1. Sutarties objektas – **Kupiškio miesto ir Kupiškio rajono seniūnijų kelių ir gatvių su žvyro danga priežiūros darbai**.

1.2. Sutarties dalykas – Rangovas įsipareigoja atlikti priežiūros darbus (toliau – Darbai) pagal Sutartyje nustatytą tvarką ir terminus, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai atliktą Darbą sumokėti Sutartyje numatytą kainą nustatyta tvarka ir terminais.

1.3. Sutarties objektą sudaro: greideriavimas, žvyro dangos stiprio atstatymas (žvyravimas išdaužų vietose), kelkraščių išorinės briaunos atstatymas, profilio dangos pastorinimas, griovio profilio atstatymas ir dulkėtumo mažinimo darbai.

1.4. Rangovas Darbus atlieka pagal pateiktą Techninę specifikaciją, Sutarties priedas Nr. 1, kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

1.5. Darbų apimtis pagal Užsakovo faktinį poreikį.

1.6. Sutartis įsigalioja sekančią dieną po Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių arba kol Šalys sutaria ją nutraukti arba nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), bet negali būti ilgesnė kaip 37 mėn. (įskaitant visus pratęsimus ir apmokėjimo terminą). Šalių abipusiu rašytiniu Susitarimu tomis pačiomis sąlygomis, nedidinant Sutarties kainos, Sutarties terminas gali būti pratęstas du kartus po 12 mėnesių, jeigu yra išlikęs poreikis ir esant šioms aplinkybėms:

- 1) Pirkėjas neišpirko Darbų pagal Sutartį ir nėra išnaudota Pradinė Sutarties kaina;
- 2) Darbams skiriamas finansavimas einamiesiems kalendoriniams metams;

3) Rangovo atlikti Darbai be trūkumų.

Termino pratęsimas fiksuojamas papildomu šalių rašytiniu Susitarimu. Sutartis pasibaigia pasibaigus Sutarties trukmei arba išnaudojus pradinę sutarties vertę nurodytą Sutarties 2.3 punkte.

1.7. Darbų atlikimo terminai: Užsakovui pateikus užsakymą (per elektroninę sistemą „RoadGIS“, raštu arba elektroniniu paštu) – darbus pradėti vykdyti:

1.7.1. Greideriavimo, kelkraščių išorinės briaunos atstatymo, ir (arba) griovio profilio atstatymo ir dulkėtumo mažinimo darbus, pradėti ne vėliau nei per 2 darbo dienas nuo užsakymo gavimo (darbų pradžią suderinus su seniūnijos seniūnu). Darbus atlikti per 10 darbo dienų nuo užsakymo gavimo dienos.

1.7.2. Žvyro dangos stiprio atstatymo (žvyravimo išdaužų vietose) ir (arba) profilio dangos pastorinimo darbus pradėti per 2 darbo dienas nuo užsakymo gavimo (darbų pradžią suderinus su seniūnijos seniūnu). Darbus atlikti per 15 darbo dienų nuo užsakymo gavimo dienos.

1.7.3. Dėl nepalankių oro sąlygų darbų vykdymas turi būti atidedamas, atidėjimo terminus suderinus su seniūnijos seniūnu (per elektroninę sistemą „RoadGIS“, raštu arba elektroniniu paštu).

1.7.4. Esant ypatingai blogoms oro sąlygoms, kai pažeidžiama kelio (gatvės) danga, dėl kurių kelias (gatvė) tampa neeksploatuojamas (pvz. išplaunama kelio (gatvės) danga ir ribojamas kelio pravažiavimas), darbus pradėti ne vėliau kaip per 12 val. nuo užsakymo gavimo dienos.

1.7.5. Pradedant Darbus, ne vėliau, kaip prieš tris darbo dienas, Rangovas raštu turi informuoti Užsakovo paskirtą techninį prižiūrėtoją. Techninio prižiūrėtojo kontaktinius duomenis Užsakovas pateiks pasirašant Sutartį.

2. Sutarties įkainis ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.2. Sutarties objekto įkainiai, nustatyti konkurso būdu. Rangovui už atliktus darbus Užsakovas privalės sumokėti Sutarties kainą, kurios dydis apskaičiuojamas taikant darbų įkainį, kuris nebus keičiamas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir yra lygus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato Vnt.	Fiksuoti įkainiai eurais, be PVM	PVM eurais	Fiksuoti įkainiai eurais, su PVM
1.	Greideriavimas	1000 m ²			
2.	Žvyro dangos stiprio atstatymas (žvyravimas išdaužų vietose)	100 m ³			
3.	Kelkraščių išorinės briaunos atstatymas	km			
4.	Profilio dangos pastorinimas	100 m ²			
5.	Griovio profilio atstatymas	1 km (griovio)			
6.	Dulkėtumo mažinimo darbai	m ²			

2.3. Pradinė sutarties vertė yra 1 363 636,36 (vienas milijonas trys šimtai šešiasdešimt trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt šeši eurai 36 centai) be PVM. Pradinės sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų darbų įsigijimui, Rangovo pasiūlyme nurodytais įkainiais. Užsakovas nebegalės daugiau pirkti Darbų pagal Sutartį, kai bus pasiekta planuota maksimali lėšų suma. Kainą, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklauso nuo vykdant Sutartį atliekamų Darbų apimties (kiekio). Faktinės Darbų apimtys gali skirtis nuo preliminarinių darbų apimčių, Užsakovas neįsipareigoja pirkti viso darbų kiekio.

2.4. Į Sutarties įkainį įeina darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.5. Sutartyje numatyti Darbų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu dėl kainų lygio pokyčio gali būti perskaičiuojami Sutartyje numatytais atvejais:

2.5.1. Sutarties galiojimo metu t. y. praėjus ne mažiau kaip 6 (šeši) mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau kaip 1 kartą per metus, Šalis turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos įkainių perskaičiavimą (keitimą). Peržiūros momentas (su Peržiūrą susieti statistiniai rodikliai) yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti kainą išsiuntimo diena. Rangovui mokėtinos sumos už darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybės duomenų agentūros (<https://vda.lrv.lt/lt/>) kas mėnesį skelbiama statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio Darbų rūšį, reikšmė

pakinta (didėja arba mažėja) daugiau kaip 5 proc. Darbų įkainių perskaičiavimas nėra automatinis ir taikomas tik Šalims pasirašius papildomą susitarimą.

2.5.1.1. Šalys privalo papildomame susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus Darbų įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

2.5.1.2. Perskaičiuoti Darbų įkainiai taikomi Darbams, kurie teikiami ne anksčiau kaip papildomo susitarimo dėl Darbų įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo dieną.

2.5.1.3. Naujas Darbų įkainis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – Darbų įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) Darbų įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal statybos sąnaudų elementų indeksą, apskaičiuotas statybos sąnaudų elementų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl Darbų įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datos naujausias paskelbtas statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio Darbų rūšį, reikšmė.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio Darbų rūšį, reikšmė. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.5.1.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas Paslaugų įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.5.1.5. Vėlesnis įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.6. Šalys susitaria, kad Sutarties įkainis gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį. Įkainis perskaičiuojamas (didinamas arba mažinamas) proporcingai mokesčio lygio pakeitimui. Perskaičiuotas įkainis įforminamas šalių pasirašomu papildomu susitarimu ir taikomas po įstatymo įsigaliojimo ir papildomo susitarimo pasirašymo atliktiems darbams apmokėti. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

2.7. Užsakovas už faktiškai atliktus Darbus moka kiekvieną mėnesį pagal Rangovo pateiktą dokumentaciją (PVM sąskaitą-faktūrą, atliktų darbų aktus su gatvių, kuriose atlikti darbai, sąrašu ir nurodytais kiekiais, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

2.8. Vykdamas pirkimo Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis (sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema (SABIS), svetainė pasiekama adresu <https://nbfc.lrv.lt/lt/sabis/>). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę.

3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis norminių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko norminių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas kartu su techniniu prižiūrėtoju turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Užsakovas, vadovaujantis šia Sutartimi, įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus, sumokėti Rangovui Sutarties 2.3 punkte suldygtą užmokestį.

3.2.2. Pateikti iki Darbų pradžios remontuojamų kelių sąrašą.

3.2.3. Už atliktus Darbus atsiskaityti per 30 kalendorinių dienų pagal pasirašytus atliktų darbų dokumentus: sąskaitas faktūras, atliktų darbų aktus su kelių, kuriuose atlikti darbai, sąrašu ir nurodytais kiekiais, pažymas apie atliktų darbų ir išlaidų vertę.

3.2.4. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atliktų darbų aktų pateikimo juos išnagrinėti ir pasirašyti arba grąžinti Rangovui pataisymui pateikiant motyvuotą atsisakymą pasirašyti.

3.2.5. Suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir duomenis, reikalingus Darbams atlikti.

3.2.6. Vykdyti atliekamų darbų techninę priežiūrą ir informuoti Rangovą apie paskirtą techninį prižiūrėtoją.

3.2.7. Techninis prižiūrėtojas veikia Užsakovo vardu ir jo raštiški nurodymai, pateikti Sutarties ir Techninės specifikacijos ribose, Rangovui yra privalomi.

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 straipsnyje numatytais Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti darbus ir perduoti darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

3.4.2. Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir savo lėšomis ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

3.4.3. Darbus atlikti pagal dokumentaciją, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.

3.4.4. Prižiūrėti remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta autotransporto eismas.

3.4.5. Savarankiškai apsirūpinti darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę. Garantuoti darbo saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais.

3.4.6. Savo kompetencijos ribose informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo pateiktoje dokumentacijoje bei teikti siūlymus jiems išvengti.

3.4.7. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus.

3.4.8. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų.

3.4.9. Pateikti Užsakovui įrodančius dokumentus – darbų priėmimo ir perdavimo aktą (2 egz.), atliktų darbų išlaidų apmokėjimo pažymą – F-3 (2 egz.), kurie pasirašyti (vizuoti) seniūnijos seniūno, techninio prižiūrėtojo ir PVM sąskaitą faktūrą. Minėti dokumentai Užsakovui perduodami ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 dienos. Užsakovas pateiktus paslaugų ir darbų priėmimo ir perdavimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas. Rangovui nepateikus paslaugų ir darbų priėmimo ir perdavimo dokumentų nurodytu terminu, jų pateikimas ir pasirašymas atidedamas kitam mėnesiui. Kartu su pateikiamais mokėjimo dokumentais Rangovas Užsakovui privalo pateikti panaudotų medžiagų atitikties deklaracijas, laboratorinės savikontrolės rezultatus (esant poreikiui), kitą susijusią informaciją.

3.4.10. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoti Užsakovą apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su sutarties vykdymu.

3.4.11 Neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš šios sutarties bei susietų su Darbų atlikimu.

3.4.12. Vykdėti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

3.4.13. Deramai laikytis darbų saugos, aplinkos saugos reikalavimų, gaisrinės saugos taisyklių, neteršti aplinkos, atsakyti už objekto bei inžinerinės infrastruktūros apsaugą bei išsaugojimą.

3.4.14. Paskirti darbų vadovą.

3.4.15. Užtikrinti, kad Sutartis neprieštaruoja jo įstatuose nustatytai veiklai.

3.4.16. Vykdant kelių ir gatvių su žvyro dangą priežiūrą, laikytis aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais apsaugos vadybos sistemos reikalavimais pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.3 punktą. Šis reikalavimas taikomas tiek, kiek jis buvo nustatytas pirkimo dokumentuose kaip Sutarties vykdymo sąlyga.

3.4.17. Užsakovui pareikalavus, Rangovas per 5 darbo dienas turi pateikti nepriklausomos įstaigos išduotą EMAS arba LST EN ISO 14001 sertifikatą arba lygiavertį sertifikatą, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų, arba Rangovo lygiavertį aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtintų, kad jo aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.

4. Šalių atsakomybė

~~4.1. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus, Užsakovui pareikalavus Rangovas moka delspinigius dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,05 proc. nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 1.7 punkte numatytos darbų pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti Darbų priėmimo-perdavimo dokumentų pasirašymo dieną. Jeigu Rangovui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 d. nesumoka, Užsakovas turi teisę delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus.~~

~~4.2. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties 2.7 punkte nurodytu terminu, tai Rangovui pareikalavus, Užsakovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,05 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 2.7 punkte nurodyto termino pabaigos iki pilnų Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo dienos.~~

4.1. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus, Užsakovui pareikalavus Rangovas moka delspinigius dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,05 proc. nuo neatliktų darbų vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 1.7 punkte numatytos darbų pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti Darbų priėmimo-perdavimo dokumentų pasirašymo dieną. Jeigu Rangovui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 d. nesumoka, Užsakovas turi teisę delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus.

4.2. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties 2.7 punkte nurodytu terminu, tai Rangovui pareikalavus, Užsakovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,05 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 2.7 punkte nurodyto termino pabaigos iki pilnų Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

4.3. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka: 1) delspinigiai; 2) bauda; 3) mokėjimai už atliktus darbus. Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimas, delspinigių ir baudos pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo dienos.

4.4. Visais atvejais Sutarties Šalies pareiga mokėti delspinigius atsiranda tik tuo atveju, jeigu kita Sutarties Šalis to pareikalauja. Dėl objektyvių aplinkybių Sutarties Šalis turi teisę ir nereikalauti, kad būtų mokami delspinigiai. Bet kuriuo atveju, jeigu Sutarties Šalis pareikalauja, kad būtų mokami delspinigiai, jie turi būti sumokami už laikotarpį nuo pažeidimą užfiksuoto vieno iš Sutarties Šalių atsakingų atstovų pasirašyto akto dienos iki Sutarties šalių įgaliotų asmenų pasirašyto akto apie pažeidimo pašalinimo dienos. Šio punkto pagrindu taikoma bauda taikoma papildomai prie kitų šioje Sutartyje numatytų netesybų ir neatleidžia Rangovo nuo pareigos vykdyti Sutarties įsipareigojimus.

5. Kitos sąlygos

5.1. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir visus su Darbu susietus duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Darbų atlikimo aktus.

5.2. Už darbus, kuriuos Rangovas atliko savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

5.3. Įvykus bet kokio pobūdžio esminiam įvykiui, susietam su šios Sutarties dalyku, Rangovas praneša apie tai Užsakovo paskirtam už sutarties vykdymą asmeniui arba kitu Užsakovo nurodytu telefonu ir po to išsiunčia pranešimą raštu šioje Sutartyje nurodytu adresu. Užsakovas turi per 5 darbo dienas nuo Rangovo rašto gavimo dienos raštu pateikti Rangovui atsiliėpimą.

5.4. Visi pranešimai, ataskaitos ir kitas susirašinėjimas, vykdam šią Sutartį, įteikiami pasirašytinai, siunčiami registruotu paštu arba elektroniniu paštu, nurodytu Sutartyje. Pranešimas, išsiųstas elektroniniu paštu, laikomas gautu kitą darbo dieną po jo išsiuntimo dienos.

5.5. Jeigu keičiasi šią Sutartį pasirašiusių Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

5.6. Šalis, negalinti tinkamai ir nustatytais terminais vykdyti Sutarties, nedelsiant raštu praneša kitai Šaliai, o prireikus, ir kitiems suinteresuotiems subjektams.

5.7. Visi ginčai, kilę dėl šios sutarties sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais.

5.8. Nepavykus pasiekti susitarimo derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.9. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties administravimą: Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas Justas Baciūška, tel. +370 614 87 964, el. p. justas.baciuska@kupiskis.lt.

5.9.1. Užsakovo atstovai, atsakingi už darbų užsakymą, stebėjimą, priežiūrą, kontrolę: Noriūnų seniūnijos seniūnė Daiva Bubulienė, tel. +370 459 56224, el. p. daiva.bubulienė@kupiskis.lt.

5.9.2. Šimonių seniūnijos seniūnė Valda Subačienė, tel. +370 686 48068, el. p. valda.subaciene@kupiskis.lt.

5.9.3. Skapiškio seniūnijos seniūnas Ričardas Kiaulėnas, tel. +370 459 42141, el. p. ricardas.kiaulenas@kupiskis.lt.

5.9.4. Kupiškio seniūnijos seniūnas Žydrūnas Vanagas, tel. +370 698 00743, el. p. zydrunas.vanagas@kupiskis.lt.

5.9.5. Alizavos seniūnijos seniūnė Raminta Ribokaitė, tel. +370 682 18334, el. p. raminta.ribokaite@kupiskis.lt.

5.9.6. Subačiaus seniūnijos seniūnė Laisva Čiuliepienė, tel. +370 694 55996, el. p. laisva.ciuliepiene@kupiskis.lt.

5.9.7. Turto ir viešosios tvarkos skyriaus vedėjas Laurynas Knizikevičius, tel. +370 682 56443, el. p. laurynas.knizikevicius@kupiskis.lt.

5.10. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus vyresn. specialistė Rita Daliūnienė, tel. +370 459 35 614, el. p. rita.daliuniene@kupiskis.lt.

5.11. Rangovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą (*vardas pavardė, pareigos*) tel.

5.12. Subrangovo pavadinimas ir adresas _____ (*jei pasitelkiamas*).

5.13. Norėdamas pakeisti Sutarties 5.12 punkte nurodytą Subrangovą dėl objektyvių priežasčių, Rangovas privalo gauti raštišką Užsakovo sutikimą. Gavus rašytinį Užsakovo sutikimą, vykdam Sutartį gali dalyvauti tik tas subrangovas (ar kitas ūkio subjektas), kuris pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka dalyvavo šiame pirkime ir atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus. Jeigu šio pirkimo dalyviai (subrangovai) raštu atsisako dalyvauti sutarties vykdymo stadijoje, Rangovas gali pasitelkti kitus ūkio subjektų pajėgumus. Naujai pasitelktas subrangovas turi atitikti pirkimo dokumentuose subrangovo kvalifikacijai keliamus reikalavimus ir turėti Užsakovo patvirtinimą raštu.

5.14. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus Darbus. Apie tai

Užsakovas raštu informuoja subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu pasirašymas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

6. Sutarties nutraukimas ir keitimas

6.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jeigu įsipareigojimus vykdyti trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalis, kuriai atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, privalo apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

6.2. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, arba vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

6.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pranešęs apie tai Rangovui raštu prieš 30 dienų, jei:

6.3.1. Rangovas nevykdo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų arba nepradeda Darbų Sutarties 1.7 punkte numatytu terminu;

6.3.2. nutrūksta ar panaikinamas Sutarties vykdymui skirtas finansavimas dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Užsakovo valios.

6.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pranešęs apie tai Užsakovui raštu prieš 30 dienų, jei:

6.4.1. Rangovas per ne mažiau kaip 90 dienų nuo Sutarties 3.2.3 punkte nurodyto termino pabaigos negauna tarpinio mokėjimo.

6.5. Pasibaigus Sutarčiai ar ją nutrukus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

6.7. Jei paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2¹ dalį, ir (ar) dėl kitų pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų.

7. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas

7.1. Pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Jei Rangovas neįvykdytų sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, Rangovas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės sumokėti Užsakovui baudą, kurios dydis 5 proc. nuo pradinės sutarties vertės be PVM.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Sutarties priedai:

8.1.1. priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

8.1.2. priedas Nr. 2 – Pasiūlymas pirkimui.

8.2. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

{jei pasirašoma el. parašu}

8.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir Šalių pasirašyta el. parašais. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

9. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

Kupiškio rajono savivaldybės administracija

RANGOVAS

kodas

Juridinio asmens kodas 188774975
Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
A. s. LT584010043400010067
Banko kodas 40100
Tel. +370 459 35 500
El. p. savivaldybe@kupiskis.lt

Pasirašantis asmuo

Pareigos

Vardas, pavardė

A.V.

adresas

a.s,

bankas

banko kodas

tel.

el. paštas

Pareigos

Vardas, pavardė

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PATEIKTO PRAŠYMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-05 Nr. VP2-38 (13.31 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Kiti
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laimutė Venclovaitė Vedėjas(-a)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-05 11:50
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-03 09:34 - 2029-10-02 09:34
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026-02-05 Sutartis_8 priedas_(patikslintas).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260121.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-05)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-05 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“