

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 22-116-2

Panevėžys

2018 m. gegužės 24 d.

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Rimanto Paužos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2003 m. rugsėjo 25 d. sprendimo Nr. 1-7-5 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“, (toliau – Klientas), ir

VŠĮ „DTI Management“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302639373, kurio registruota buveinė yra Stanislovo Rapolionio g. 18, Vilnius, LT-06230, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama Valentinės DUBOVSKAJOS, veikiančio pagal 2011 m. birželio 10 d. įstatų (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas **Konsultacijos dėl Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro „Aukštaitija“ rekonstrukcijos projekto įtraukimo į iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų siūlomų bendrai finansuoti valstybės projektų sąrašą** (toliau – Paslaugos).

1.2. Sutarties 1.1. punkte nurodytos Paslaugos turi būti suteiktos, vadovaujantis technine užduotimi (sutarties priedu Nr. 1) ir minimų paslaugų teikimą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

2. KAINOS IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutartyje teikiamos paslaugos kaina (toliau – Paslaugos kaina) 6.000,00 Eur (*šeši tūkstančiai eurų ir nulis euro centų*) ir PVM 0,00 Eur (nulis eurų ir nulis euro centų), kaina iš viso (su PVM) yra 6.000,00 Eur (*šeši tūkstančiai eurų ir nulis euro centų*).

2.2. Tinkamai suteikta paslauga priimama abiem Šalims pasirašant paslaugos perdavimo-priėmimo aktą (2 egz.).

2.3. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

2.3.1. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

Klientas už tinkamai suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui apmoka 2 etapais. 1 etapu – už 50 proc. tinkamai atliktų sutartyje numatytų paslaugų ir 2 etapu – už 50 proc. tinkamai atliktų sutartyje numatytų paslaugų, t.y. pilnai atlikus visas paslaugas.

2.3.2. Klientas už tinkamai suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos-faktūros gavimo dienos į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT357290000003402832;

Bankas "Citadele", AB;

Banko kodas 72900.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į šiame punkte nurodytą sąskaitą.

2.5. Į paslaugų kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su paslaugos teikimu. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių papildomų išlaidų, viršijančių sutarties kainą.

2.6. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyti Paslaugų teikimo kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio

dydžio pasikeitimo. Paslaugų teikimo kaina perskaičiuojami per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo paskelbimo „Valstybės žiniuose“, proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Po pridėtinės vertės mokesčio dydžio įsigaliojimo dienos už suteiktas ir Sutartyje numatyta tvarka priimtas Paslaugas sumoka šiame punkte nustatyta tvarka. Paslaugų teikimo kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

2.7. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui Paslaugų teikimo kaina perskaičiuojami taip, kaip nurodyta Sutarties 2.6. punkte. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar paslaugų grupių kainų pokyčio nebus perskaičiuojama.

2.8. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

3. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

3.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia laikydamasis šių terminų:

3.1.1. Paslaugų teikimo pradžia - nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.1.2. Paslaugos turi būti atliktos per 2 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.1.3. Sutartis gali būti pratęsta, bet ne ilgiau nei 2 mėn.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti savo darbuotojus, atsakingus už Sutarties 1.1. punkte numatytų paslaugų teikimą, bei raštu pranešti apie tai Klientui;

4.1.2. Užtikrinti kokybiškų paslaugų, numatytų sutarties priede Nr. 1, teikimą.

4.1.3. Paslaugas teikti vadovaujantis LR įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais paslaugų teikimą. 4.1.4. Visi sutartyje numatyti rezultatai (tarpiniai ir galutiniai) turi būti parengti ir pateikti 1 (vienu) egzemplioriumi popierine forma ir 1 (vienu) egzemplioriumi elektroniniu formatu.

4.1.4. Šalims suderinus visus dokumentus, tiekėjas ne vėliau kaip per 5 d. d. pateikia Klientui pasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

4.1.5. Bendradarbiauti su Klientu Paslaugų teikimo metu.

4.2. Paslaugų teikėjo teisės:

4.2.1. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Klientas įsipareigoja:

4.3.1. Priimti ir įvertinti suteiktas paslaugas bei pranešti Paslaugų teikėjui apie paslaugos priėmimą arba atsisakymą priimti, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po paslaugų perdavimo- priėmimo akto pateikimo;

4.3.2. Kontroliuoti teikiamų paslaugų kokybę.

4.3.3. Už laiku ir tinkamai suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui, kaip nurodyta šios Sutarties 2 skyriuje „Kainos ir apmokėjimo sąlygos“.

4.3.4. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju Paslaugos teikimo metu. Laiku teikti visus dokumentus, reikalingus projekto paraiškos rengimui.

4.4. Kliento teisės:

4.4.1. Tikrinti paslaugų teikimo eigą, kiekį ir kokybę.



4.4.2. Klientas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą paslaugos kokybę.

5.2. Paslaugų teikėjas, pažeidęs paslaugų suteikimo terminus privalo sumokėti Klientui 0,02 % dydžio delspinigius nuo paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus tuos atvejus, kai paslaugos nesuteiktos ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

5.3. Klientas, uždelsęs apmokėti pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka jam delspinigius po 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

6. NENUGALIMOS JĖGOS IR APLINKYBĖS

6.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi LR civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

6.2. Jei 6.1 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei du mėnesius, Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį.

7. SUTARTIES PAKEITIMAI

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.2. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 5 kalendorines dienas Paslaugų teikėją, kai :

8.2.1. Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, numatytus Sutarties 4.1 punkte;

8.2.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.2.3. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.2.4. Paslaugų teikėjas nesilaiko paslaugų suteikimo terminų;

8.2.5. dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikomas bet kurio įsipareigojimo nevykdymas arba netinkamas vykdymas;

8.2.6. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

8.3. Nutraukiant Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) darbo dienas sumoka Klientui Sutarties vertės 10 proc. eurų baudą.



8.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 5 kalendorines dienas Klientą, kai Klientas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

8.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.7. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Klientas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18¹ straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

8.8. Nutraukus Sutartį, Klientas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Klientui ir Klientui skolą Paslaugų teikėjui.

9. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti Subteikėjas (us) – *(juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų Paslaugų pavadinimas, atliekamų Paslaugų dydis proc.) (duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subrangovas (ai))* (toliau – Subteikėjas). Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.2. Paslaugų teikėjo pasitelkimas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjo veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

9.3. Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Klientas, ar jei Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Teikėjas taip pat gali pasitelkti papildomą naują Subteikėją, jei Subrangovas vėluoja atlikti darbus dėl didelių apimčių, ar kitais būdais netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Teikėjui.

9.4. Gavęs prašymą pakeisti ar pasitelkti naują Subteikėjas, Klientas įvertina keičiamo ar pasitelkto naujo Subteikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Klientui praneša raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Klientas pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju ar pasitelkti kitą Subteikėją, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti ar pasitelkti Subteikėją motyvus.

9.5. Jei Subteikėjo Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba Subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant Teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas Subteikėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu Subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą Subteikėją reikalavimus atitinkančiu Subteikėju.

9.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo ar naujo Subteikėjo pasitelkimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Kilę nesutarimai ar ginčai tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo dėl Sutarties aiškinimo ar vykdymo sprendžiami Šalių derybomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais. Jeigu derybomis nepavyksta išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose.

11. SUSIRAŠINĖJIMAS

11.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė Šalis pateikdama pranešimą :

	<i>Klientas (atstovas/ atsakingas asmuo)</i>	<i>Paslaugų teikėjas (atstovas/ atsakingas asmuo)</i>
<i>Vardas ir pavardė</i>		Valentina Dubovskaja
<i>Adresas</i>		Stanislovo Rapolionio g. 18, Vilnius
<i>Telefonas, faksas</i>		+370-611-12795
<i>El.paštas</i>		info@dtimanagement.lt

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir galioja iki pilno šalių įsipareigojimų vykdymo.

12.2. Šalys įsipareigoja jokių būdu neskleisti trečiosioms šalims informacijos, susijusios su šia Sutartimi bei jos vykdymu (konfidenciali informacija), prieš tai negavus kitos Šalies raštiško sutikimo. Konfidenciali informacija gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tais atvejais, kai to reikalauja įstatymai. Kiekviena Šalis turi imtis priemonių, kad jos darbuotojai laikytųsi šios nuostatos.

12.3. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

12.4. Vykdam sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.5. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

12.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13. SUTARTIES DOKUMENTAI

13.1. Prie sutarties pridedamas sutarties priedas Nr. 1 – techninė užduotis, kuri yra neatsiejama Sutarties dalis, 2 lapai.

14. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

KLIENTAS

Panevėžio miesto savivaldybės administracija
Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Įstaigos kodas 288724610
tel.: (8 45) 50 1360
faks.: (8 45) 50 1354
Atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT 56 7300 0100
0238 6994, AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktorius

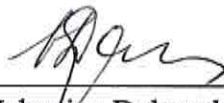
Rimantas Pauža
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VŠĮ „DTI Management“

Įmonės kodas 302639373
Tel.: +370-611-12975
Faksas: -
A.s. LT357290000003402832
Bankas "Citadele", AB
Banko kodas 72900
Direktorė


Valentina Dubovskaja
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus
Vyriausioji specialistė
Vaiya Montirionienė
2018-05-22

Strateginio planavimo,
investicijų ir biudžeto skyriaus
vedėja
Audronė Meškauskienė
2018-05-22

Buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja
Lina Koipertienė
2018-05-22

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Jolanta Valužienė
2018-05-22

**KONSULTACIJŲ DĖL PANEVĖŽIO KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO
„AUKŠTAITIJA“ REKONSTRUKCIJOS PROJEKTO ĮTRAUKIMO
Į IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ SIŪLOMŲ BENDRAI
FINANSUOTI VALSTYBĖS PROJEKTŲ SĄRAŠĄ
TECHNINĖ UŽDUOTIS**

Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Klientas), siekdama Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro „Aukštaitija“ rekonstrukcijos projekto įtraukimo į iš ES struktūrinių fondų lėšų siūlomų bendrai finansuoti valstybės projektų sąrašą, perka konsultacines paslaugas.

1. BENDRA INFORMACIJA

Klientas (perkančioji organizacija):

Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Klientas)

Adresas: Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys

El. paštas administracija@panevezys.lt

Tiekėjas:

Tiekėjas – viešojo pirkimo konkurso metu atrinkta įmonė, kuri teiks konsultacines paslaugas.

Pirkimo objektas:

Konsultacijos dėl Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro „Aukštaitija“ rekonstrukcijos projekto įtraukimo į iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų siūlomų bendrai finansuoti valstybės projektų sąrašą

2. PASLAUGŲ APIBŪDINIMAS

Esama situacija:

Panevėžio miesto savivaldybė planuoja vykdyti projektą „Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro „Aukštaitija“ sporto komplekso dalies mažojo plaukimo baseino rekonstravimas į 50 m. ilgio baseiną (A. Jakšto g. 1)“ (toliau – Baseino rekonstravimo projektas). Atsižvelgiant į tai, yra reikalinga nustatyti, ar yra galimybė šį Panevėžio miesto savivaldybės vykdomą projektą finansuoti Europos Sąjungos fondų lėšomis.

Paslaugos Pirkimo tikslas – Perkamos Baseino rekonstravimo projekto finansavimo galimybių analizė, kurios metu paslaugos tiekėjas turės atlikti tokias paslaugas:

3. REIKALAVIMAI

Paslaugas reikalaujama atlikti etapais:

I etapas: Išanalizuoti galimybes ar Panevėžio miesto savivaldybės vykdomo Baseino rekonstravimo projektas gali būti finansuojamas Europos Sąjungos fondų lėšomis ir nustatyti reikalingus atlikti veiksmus (reikalingus pasirengti dokumentus, atlikti pakeitimus esamoje dokumentacijoje ir pan.) siekiant, kad Panevėžio miesto savivaldybės vykdomas Baseino rekonstravimo projektas būtų tinkamas finansavimui Europos Sąjungos lėšomis (tuo atveju, jei atlikus analizę bus nustatyta, jog galimybių vykdomą projektą finansuoti Europos Sąjungos fondų lėšomis yra);

II etapas: Parengti reikalingus dokumentus (pavyzdžiui, pagrindimą dėl projekto atitikimo reikalavimams dėl finansavimo; prašymą įtraukti į finansuojamų projektų sąrašus ir kt.) siekiant, kad Panevėžio miesto savivaldybės vykdomas Baseino rekonstravimo projektas būtų tinkamas



finansavimui Europos Sąjungos lėšomis; Pristatyti atliktos analizės rezultatus (įskaitant reikalingų atlikti veiksmų sąrašą) Panevėžio miesto savivaldybės administracijos suinteresuotiems darbuotojams (Panevėžio miesto savivaldybėje).

Rezultatai:

I etapas: Parengta finansavimo galimybių analizė, nustatant reikalingus atlikti veiksmus (I ataskaita);

II etapas: Parengti reikalingi dokumentai (kiekis nustatomas parengus finansavimo galimybių analizę); Rezultatai ir veiklų rekomendacijos pristatyti Savivaldybės administracijai, jos darbuotojams, dirbantiems su projektu (I pristatymas)

4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO SĄLYGOS IR TERMINAI

1. I etapo paslaugos suteikiamos per 1 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo. II etapo paslaugos suteikiamos per 1 mėn. nuo I etapo veiklų užbaigimo. Paslaugų suteikimo terminai gali būti nustatyti naujai atsiradus sutarties pratęsimo aplinkybėms.
2. Visi sutartyje numatyti rezultatai turi būti parengti ir pateikti 2 (dviem) egzemplioriais popierine forma ir 1 (vienu) egzemplioriumi elektroniniu formatu.
3. Klientas Paslaugų teikėjo pateiktus rezultatus peržiūri ir pateikia pastabas ir (ar) pasiūlymus ne vėliau kaip per 2 d. d. nuo jų gavimo dienos.
4. Tiekėjas dokumentą turi pataisyti ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo Kliento pastabų ir (ar) pasiūlymų dokumentui pateikimo dienos.
5. Šalims suderinus visus I etapo paslaugų dokumentus, Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 d. d. pateikia Klientui pasirašyti I etapo paslaugų teikimo ataskaitą ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.
6. Šalims suderinus visus II etapo paslaugų dokumentus, Klientui įvykdžius pristatymą Savivaldybės administracijai Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 d. d. pateikia Klientui pasirašyti II etapo paslaugų teikimo ataskaitą ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

