



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel.: (+370 343) 90 011, 90 062,
el. p. administracija@marijampole.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188769113

Tiekėjams

DĖL GAUTŲ RAŠYTINIŲ PAKLAUSIMŲ

Marijampolės savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija) skelbiamos apklausos būdu vykdo automobilių stovėjimo aikštelės R. Juknevičiaus g. 74, Marijampolė statybos darbų mažos vertės pirkimą (toliau – Pirkimas). Skelbimas apie Pirkimą 2026 m. vasario 19 d. paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje <https://viesiejiptirkimai.lt>, Pirkimo ID 6601482.

Informuojame, kad Perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų nuolatinė komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi 2026 m. vasario 19 d. Komisijos posėdžio protokolu Nr. K-98 patvirtintų Pirkimo sąlygų (toliau – Pirkimo sąlygos) 8.2 punktu, 2026 m. vasario 24 d. posėdyje priėmė sprendimą teikti atsakymus į tiekėjo/-ų CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktus rašytinius prašymus:

1. Klausimas. Prašome paaiškinti Konkurso sąlygų 2.9 punktas ir Pirkimo sutarties projekto 4 punktas "Darbai turi būti atlikti per 7 (septynis) mėnesius nuo statyb vietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos arba po 14 (keturiolikos) dienų, kai įsigaliojo sutartis, jeigu statyb vietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas, bet ne vėliau kaip iki 2026 m. gruodžio 1 d."

Ar teisingai suprantame, kad po Sutarties įsigaliojimo per 14 dienų turės būti pasirašytas statyb vietės perdavimo-priėmimo aktas ir darbai atlikti per 7 mėnesius nuo šio akto pasirašymo?

Atsakymas į 1 klausimą. Taip, teisingai. Pasirašius statyb vietės perdavimo-priėmimo aktą, darbų atlikimo terminas yra pradedamas skaičiuoti iškart po šio akto pasirašymo. Tačiau, nepasirašius šio akto per 14 dienų, darbų atlikimo terminas yra pradedamas skaičiuoti po 14 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbai turi būti atlikti per 7 mėn., bet ne vėliau kaip iki 2026 m. gruodžio 1 d.

Administracijos direktorius

Nerijus Mašalaitis

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl gautų rašytinių paklausimų
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-24 Nr. SA-1981 (35.3 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Tiekėjai
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Mašalaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-24 16:20
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-18 09:47 - 2028-11-17 09:47
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-24 nuorašą suformavo Viktorija Griškaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-24 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“