

AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELĖS T. KOSCIUŠKOS G. 1A, VILNIUJE, PLYTŲ TVOROS GRIOVIMO IR NAUJOS TVOROS ĮRENGIMO DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS NR. 2018-SUT-70

2018 m. gegužės 24 d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama Bendrųjų reikalų departamento vadovo, vykdančio direktoriaus funkcijas Vaidoto Meškausko, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-06-05 įsakymą Nr. 41-304 (toliau – „**Užsakovas**“),

ir
UAB „Persas“, juridinio asmens kodas 304532669, atstovaujama (-s) direktoriaus Edgar Peciuo, veikiančio pagal UAB „Persas“ nuostatus (toliau – „**Rangovas**“),

toliau Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A. Buvo vykdytas Automobilių stovėjimo aikštelės T. Kosciuškos g. 1A, Vilniuje, plytų tvoros griovimo ir naujos tvoros įrengimo darbų atlikimo mažos vertės pirkimas (pirkimo užduoties numeris 2018-SVP-165);

B. Rangovas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;

C. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;

Šalys sudarė šią Automobilių stovėjimo aikštelės T. Kosciuškos g. 1A, Vilniuje, plytų tvoros griovimo ir naujos tvoros įrengimo darbų atlikimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl žemiau esančių sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Rangovas įsipareigoja šioje Sutartyje ir Sutarties Priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – „**Techninė specifikacija**“) aptarta tvarka bei sąlygomis savo sąskaita, rizika ir ištekliais atlikti plytų tvoros griovimo ir naujos tvoros įrengimo darbus automobilių stovėjimo aikštelėje, esančioje T. Kosciuškos g. 1A, Vilniuje, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus ir Rangovui sumokėti už atliktus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Darbai atliekami Užsakovo administruojamoje automobilių stovėjimo aikštelėje adresu T. Kosciuškos g. 1A, Vilniuje.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

Darbų pavadinimas	Kiekis	Kaina, EUR be PVM	Kaina, EUR su PVM)
Automobilių stovėjimo aikštelės plytų tvoros kartu su pamatu griovimas ir atliekų išvežimas	150 m ²	3000	3630
Segmentinės tvoros įrengimas	100 m	3190	3859,90
Bendra Sutarties kaina Eur su PVM			7489,90

Bendra darbų kaina yra 6190,00 Eur (šeši tūkstančiai vienas šimtas devyniasdešimt Eur) be PVM ir 7489,90 Eur (septyni tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt devyni Eur ir 90 ct) su PVM. Lentelėje nurodyti darbų kiekiai gali kisti 5 (penkiais) procentais. Riziką dėl Darbų kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

2.2. Kaina yra fiksuota, remiantis Rangovo pasiūlymu, ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Į kainą įskaičiuojami visi mokesčiai, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su atliekamais Darbais.

2.3. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, kaina automatiškai bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Kaina perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimų įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio

įstatymo pakeitimų įsigaliojimo dienos atliktiems Darbams apmokėti.

2.4. Užsakovui pasirašius Darbų priėmimo – perdavimo aktą (toliau – „**Aktas**“), Rangovas išrašo PVM sąskaitą-faktūrą ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas pateikia per informacinę sistemą „E. Sąskaita“. PVM sąskaitoje-faktūroje Rangovas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, atsiskaitymo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti atsiskaitymą, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga kaina, nenurodytas Sutarties numeris, data ir (ar) apmokėjimo terminas, kol PVM sąskaitos-faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas informuoja Rangovą apie esančius netikslumus. Rangovas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią (tinkamą) PVM sąskaitą-faktūrą.

2.5. Užsakovas atsiskaito su Rangovu už atliktus Darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Mokėjimai vykdomi bankiniu pavedimu į Rangovo nurodytą sąskaitą.

2.6. Užsakovas turi teisę sulaukyti (sustabdyti) apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Rangovą:

2.6.1. jeigu po Darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo paaiškėja Darbų trūkumai, kurie buvo perdavimo metu arba kuriuos sąlygojo iki perdavimo buvusios priežastys – iki kol Rangovas visus Darbų trūkumus pašalins;

2.6.2. kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

2.7. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile - netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS IR DARBŲ PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Rangovas turi atlikti Darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Atlikęs visus numatytus Darbus Rangovas nedelsdamas pateikia Užsakovui Aktą. Aktas pateikiamas dviem egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių. Kartu su Aktu Užsakovui turi būti pateikiama visa Darbų dokumentacija.

3.3. Užsakovas privalo patikrinti (apžiūrėti) perduodamus atliktus Darbus ir pasirašyti Aktą (su pastabomis ar be jų) arba motyvuotai nuo to atsisakyti per 5 (penkias) darbo dienas nuo Akto gavimo. Jeigu patikrinimo metu nustatoma, kad Darbai atlikti su trūkumais ir (ar) defektais, Rangovas privalo savo sąskaita ir ištekliais ištaisyti (pašalinti) Darbų trūkumus ir (ar) defektus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.4. Akte užfiksuotus ar Užsakovo nurodytus Darbų trūkumus ir (ar) defektus Rangovas privalo ištaisyti (pašalinti) per Užsakovo nurodytą protingą terminą (Šalys protingu susitaria laikyti terminą ne trumpesnį kaip 3 (trys) darbo dienos). Atlikęs Darbų trūkumų ir (ar) defektų taisymą (šalinimą) Rangovas apie tai nedelsiant informuoja Užsakovą ir pateikia Užsakovui Aktą (jei Šalys nėra pasirašiusios Akto). Užsakovas privalo patikrinti (apžiūrėti) perduodamus Darbus ir Rangovo atliktus taisymus per 5 (penkias) darbo dienas. Darbų trūkumai ir (ar) defektai pripažįstami tinkamai ištaisytais (pašalintais), kai Užsakovas pasirašo Aktą (jei Šalys nėra pasirašiusios Akto) arba Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, raštu (el. paštu) patvirtina, kad Darbų trūkumai ir (ar) defektai yra tinkamai ištaisyti (pašalinti).

3.5. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus 15 (penkiolika) kalendorinių dienų ir ilgiau arba ištaisyti (pašalinti) Akte užfiksuotus ir (ar) Užsakovo nurodytus Darbų trūkumus ir (ar) defektus 5 (penkias) darbo dienas ir ilgiau, toks vėlavimas pripažįstamas esminiu šios Sutarties pažeidimu.

3.6. Užsakovas pasilieka sau teisę nepriimti su trūkumais ir (ar) defektais atliktų Darbų ir nemokėti už su trūkumais ir (ar) defektais atliktus Darbus, jei trūkumų ir (ar) defektų faktas yra pagrįstas, tol, kol tokie trūkumai ir (ar) defektai nebus tinkamai ištaisyti (pašalinti).

3.7. Nuo Akto pasirašymo nuosavybės teisė į Darbus ir Darbų dokumentaciją pereina Užsakovui.

3.8. Atlikęs darbus Rangovas privalo išvežti visas statybines atliekas, atsiradusias vykdant darbus, ir pateikti atliekų išvežimo deklaraciją Užsakovui.

4. RANGOVO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Darbams ir jų rezultatams Rangovo suteikiama 5 (penkių) metų garantija.

4.2. Darbų garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Akto pasirašymo dienos.

4.3. Garantiniu terminu Rangovas savo sąskaita ir ištekliais šalina visus nustatytus garantinius Darbų trūkumus ir (ar) defektus. Apie per garantinį terminą nustatytus Darbų trūkumus ir (ar) defektus Užsakovas raštu ar el. paštu per 5 (penkias) darbo dienas informuoja Rangovo atstovą, atsakingą už Sutarties vykdymą.

4.4. Garantinių Darbų trūkumą ir (ar) defektą Rangovas įsipareigoja pašalinti per Užsakovo nurodytą protingą terminą (Šalys protingu susitaria laikyti terminą ne trumpesnį kaip 3 (trys) darbo dienos).

4.5. Garantiniu laikotarpiu atsiradus Darbų trūkumams ir (ar) defektams, defektuotos Darbų dalies garantinis terminas yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmo pranešimo apie garantinį Darbų trūkumą

ir (ar) defektą gavimo dienos iki visiško trūkumo ir (ar) defekto ištaisymo. Po visiško trūkumo ir (ar) defekto ištaisymo garantinis terminas yra pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam garantinis terminas buvo sustabdytas dėl trūkumo ir (ar) defekto.

4.6. Garantiniais Darbų trūkumais ir (ar) defektais pripažįstami visi Sutarties 4.1 punkte nurodytu laikotarpiu nustatyti (atsiradę) Darbų trūkumai ir (ar) defektai, išskyrus:

- 4.6.1. trūkumus ir defektus, atsiradusius dėl Force Majeure aplinkybių (gaisras ir kt.);
- 4.6.2. trūkumus ir defektus, kilusius dėl ne nuo Rangovo priklausančių veiksnių;
- 4.6.3. trūkumus ir defektus, kilusius dėl Užsakovo kaltės.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. laikantis Sutartyje nustatytų terminų atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir Darbų dokumentaciją;

5.1.2. ištaisyti (pašalinti) Darbų trūkumus (defektus), ištaisyti defektus, paaiškęjusius per Darbų garantinį laiką, užtikrinti, kad atlikus Darbus objektas, kuriame atlikti Darbai, galės būti naudojamas pagal funkcinę paskirtį;

5.1.3. suderinti įrengiamos tvoros spalvą su Užsakovu;

5.1.4. Darbus atlikti kokybiškai, sąžiningai ir protingai, siekdamas, kad Darbai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

5.1.5. leisti Užsakovui ir (ar) jo įgaliotiems asmenims bet kada tikrinti atliekamų Darbų kokybę, būdą ir naudojamas medžiagas;

5.1.6. visą Darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti / gauti, pateikti ir jam vykdant Sutartį perduotus Darbų dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose / užpildytuose dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms;

5.1.7. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

5.1.8. savarankiškai ir savo sąskaita apsirūpinti materialiniais ištekliais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti. Atliekant Darbus naudojamos medžiagos ir statybos produktai turi atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

5.1.9. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus Darbų atlikimo vietoje, taip pat aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi;

5.1.10. iškilus nelaimingo atsitikimo ir (ar) avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais paminėtais atvejais Rangovas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

5.1.11. vykdyti teisės aktų reikalavimus bei Užsakovo nurodymus dėl atliekų (šiukšlių), cheminių medžiagų ir preparatų pateikimo, laikymo, tvarkymo, naudojimo ir likvidavimo (utilizavimo);

5.1.12. raštu pranešti Užsakovui apie Darbų užbaigimą, prašant organizuoti jų priėmimą;

5.1.13. atlikęs Darbus savo sąskaita ir ištekliais per 3 (tris) darbo dienas visiškai sutvarkyti Darbų atlikimo vietą, įskaitant, bet neapsiribojant, įvykdyti statybinio laužo, šiukšlių, užteršto grunto išgabenimą ir tinkamą sutvarkymą pagal aplinkosauginius reikalavimus;

5.1.14. dalyvauti Užsakovo organizuojamose gamybinuose susirinkimuose Darbams aptarti (jei tokie susirinkimai bus organizuojami);

5.1.15. užtikrinti, kad Darbus atliekantys Rangovo specialistai vadovautųsi nusistovėjusia praktika, atitinkamomis profesinės veiklos taisyklėmis ir standartais bei profesinės veiklos etikos reikalavimais;

5.1.16. atlikti darbus vadovaujantis Techninėje specifikacijoje ir galiojančiuose teisės aktuose numatytais reikalavimais.

5.2. Rangovas turi teisę:

5.2.1. užbaigti Darbus anksčiau Sutartyje numatyto termino;

5.2.2. Sutartyje numatytu terminu gauti apmokėjimą už tinkamai ir laiku atliktus Darbus;

5.2.3. suderinus su Užsakovu ir gavus Užsakovo sutikimą, įrengti Darbų atlikimo vietoje laikinus statinius, konstrukcijas ir įrenginius, sandėliuoti medžiagas, reikalingas Darbams atlikti.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. priimti iš Rangovo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus ir šios Sutarties nustatytais terminais ir tvarka sumokėti Rangovui už atliktus Darbus;

5.3.2. pateikti Rangovui visus reikiamus dokumentus, informaciją bei su tuo susijusią medžiagą, reikalingą tinkamai atlikti Darbus.

5.4. Užsakovas turi teisę:

5.4.1. tikrinti atliekamų Darbų eigą ir kokybę, Darbams naudojamų medžiagų (statybos produktų) kokybę;

5.4.2. duoti Rangovui privalomus vykdyti nurodymus, susijusius su Darbais ir šios Sutarties vykdymu;

5.4.3. jeigu neužbaigus Darbų Sutartis Užsakovo iniciatyva nutraukiama dėl Rangovo kaltės, Rangovas atsisako atlikti (užbaigti) Darbus, Rangovas per Užsakovo nurodytą protingą terminą (Sutarties 3.4 punktas) nepašalina Darbų defektų ir (ar) trūkumų ar nevykdo sutartimi prisiimtų garantinių įsipareigojimų, Rangovo rizika ir sąskaita pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti defektus (trūkumus). Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visas Užsakovo patirtas su defektų (trūkumų) šalinimu susijusias išlaidas ir (ar) nuostolius. Užsakovo defektų (trūkumų) šalinimui patirtos išlaidos gali būti išskačiuotos iš Rangovui mokėtinų sumų, apie tai raštu iš anksto informavus Rangovą.

5.5. Vykdydamos Sutartį, Šalys bendradarbiauja tarpusavyje ir teikia viena kitai Sutarties vykdymui reikalingą informaciją.

5.6. Subrangovai nurodyti Rangovo pasiūlyme: **nėra**.

5.7. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subrangovus šiomis sąlygomis:

5.7.1. iki Darbų pradžios Rangovas turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jei nenurodyti pasiūlyme). Rangovas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Rangovas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subrangovą, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subrangovo pakeitimas ar naujo subrangovo pasitelkimas negalimas;

5.7.2. Rangovas atsako už subrangovų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

5.7.3. tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu galimybė pagal Sutartį nenumatoma.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ji privalo atlyginti dėl nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius kitos Šalies nuostolius.

6.3. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatytu terminu, Rangovui pareikalavus, nuo kitos dienos moka Rangovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Rangovas, pažeidęs (nesilaikęs) Sutartyje nustatytų terminų (pvz., vėluoja atlikti ir perduoti Darbus, ištaisyti Darbų defektus ir (ar) trūkumus), Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo bendros Darbų kainos be PVM, nurodytos Sutarties 2.1 punkte, už kiekvieną uždelstą (vėluojamą) dieną.

6.5. Jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Rangovas moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų bendros Darbų kainos be PVM, nurodytos Sutarties 2.1 punkte, dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais neįrodinėtiniais dėl Sutarties nutraukimo Užsakovo patirtais nuostoliais.

6.6. Rangovas, neįvykdęs ar netinkamai vykdęs Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, nesusijusius su Darbų teikimo ar trūkumų (defektų) šalinimo termino praleidimu, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 100,00 EUR (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį, kuri laikoma minimaliais Užsakovo nuostoliais.

6.7. Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Sutartyje numatytas netesybas ir kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) gavimo dienos. Netesybų (delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.8. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus Darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „LR CK“) 6.210 straipsnio 1 dalyje.

6.9. Sutarties nutraukimas neatleidžia nutraukusios Šalies nuo prisiimtų įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo momento įvykdymo ir nuostolių atlyginimo kitai Šaliai.

6.10. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

6.10.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų (neveikimo) atliekant Darbus, taisant trūkumus ir (ar) defektus;

6.10.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo;

6.10.3. nuostoliais dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, asmens duomenų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutarties nesilaikė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti. Šalys susitaria laikytis LR CK 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d., Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d., Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

7.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti darbų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams ar Užsakovo sudarytiems sandoriams. Konfidencialumo įsipareigojimai galioja neterminuotai.

8.2. Rangovas vykdys ir įgyvendins visus pagrįstus Užsakovo nurodymus, kuriais siekiama apsaugoti konfidencialią informaciją. Rangovas įsipareigoja užtikrinti visišką iš Užsakovo gautos informacijos slaptumą ir neperduoti jos tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

8.3. Išaiškėjus konfidencialios informacijos platinimo faktui, Rangovas atlygina Užsakovui ir partneriams visus dėl to patirtus nuostolius (žalą). Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad analogiškus įsipareigojimus prisiimtų ir Rangovo darbuotojai bei Rangovo samdomi tretieji asmenys bei atsakyti už tokių įsipareigojimų tinkamą vykdymą.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 2 (du) mėnesius.

9.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – „**Viešųjų pirkimų įstatymas**“) reikalavimų.

9.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriamas dalis ir turi privalomą galią Šalims.

9.4. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe (garantijomis) bei atsiskaitymais (turi būti atsiskaityta už atliktus Darbus) tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po jos nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.6. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai be įspėjimo nutraukti Sutartį, nesant jokios priežasties, prieš tai atsiskaitęs už faktiškai suteiktas Paslaugas.

9.7. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

9.7.1. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.7.2. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.7.3. kai Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

9.7.4. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.7.5. kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis

Sutarties pažeidimas;

9.7.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksmo, trukdančio vykdyti Sutartį;

9.7.7. kai Rangovas sudaro subrangos sutartį (keičia subrangovą) be Užsakovo sutikimo.

9.8. Rangovas, prieš 7 (septynias) kalendorines dienas įspėjęs Užsakovą, nesikreipdamas į teisimą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

9.8.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

9.8.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

Sutartis taip pat gali būti nutraukta (jos atsisakyta) Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje ir LR CK nurodytais atvejais bei tvarka.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

10.2. Atitinkami pranešimai ir (ar) užsakymai bus laikomi gautais:

10.2.1. siunčiant faksu, elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

10.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

10.3. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

10.4. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

10.5. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

10.7. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Rangovas
Pareigos	Automobilių stovėjimo organizavimo skyriaus vadovas	UAB „Persas“
Vardas, pavardė	Tomas Nickus	Direktorius Edgar Peciu
Adresas	Tilto g. 14	Antanėlių k. 7, Antanėliai, Širvintų raj.
Telefonas (mobilusis)	862236661	+37060470206
Faksas	852313138	
El. paštas	tomas@parking.lt	edpersas@gmail.com

10.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Personalo ir teisės skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

10.9. Sutarties 10.7 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Rangovo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti atliktus Darbus, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, Darbų perdavimo ir priėmimo aktus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

10.10. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

10.11. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

10.12. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.13. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.13.1. priedas Nr. 1 - „Techninė specifikacija“.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas**Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“**

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Rangovas**UAB „Persas“**

Antanėlių k. 7, Antanėliai, Širvintų raj.

Kodas: 304532669

PVM mokėtojo kodas: LT 100011596010

Tel. / faks.: +37060470206

El. pašto adresas: edpersas@gmail.com

A. s.: LT 26 7044 0600 0815 8203

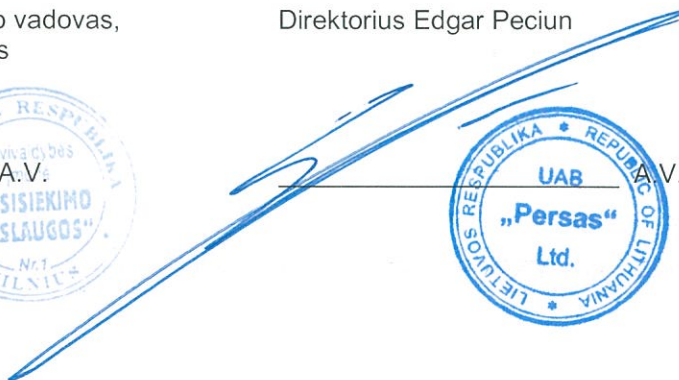
Bankas: AB SEB bankas

Bendrųjų reikalų departamento vadovas,
vykdantis direktoriaus funkcijas

Vaidotas Meskauskas

Direktorius Edgar Peciu






Automobilių stovėjimo
organizavimo skyriaus vadovas
Tomas Nickus



Automobilių stovėjimo
priemonių departamento vadovas
Igoris Semionovas



Teisininkė
Aistė Barasčiūnaitė



L.e.p. vyr. finansininkė
Greta Veličkaitė



Personalo ir teisės skyriaus
vyr. teisininkė
Kristina Makauskienė



(2018 m. gegužės 24 d. Automobilių stovėjimo aikštelės T. Kosciuškos g. 1A, Vilniuje, plytų tvoros griovimo ir naujos tvoros įrengimo darbų atlikimo sutarties Nr. 2018- SUT- 40 Priedas Nr. 1)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

REIKALAVIMAI AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELĖS T. KOSCIUŠKOS G. 1A, VILNIUJE, PLYTŲ TVOROS GRIOVIMO IR NAUJOS TVOROS ĮRENGIMO DARBAMS

Perkami Vilniuje eksploatuojamos automobilių stovėjimo aikštelės, adresu Kosciuškos g. 1A, plytų tvoros griovimo darbai (toliau – darbai).

Darbai susideda iš: automobilių stovėjimo aikštelės plytų tvoros kartu su pamatu griovimo ir išvežimo, segmentinės tvorėlės įrengimo, vietoje nugriautos tvoros. Tvoros aukštis ne mažiau kaip 1,5 m. ir ne daugiau kaip 1,6 m. Tvorėlės spalva - tamsiai žalia arba panaši.

Darbus tiekėjas atlieka savo medžiagomis, įrankiais ir mechanizmais. Medžiagos yra: varteliai, tvoros segmentai, tvirtinimo elementai, stulpeliai ir t.t. Medžiagų ir naudojamų mechanizmų, įrankių kainos turi būti įtrauktos į darbų kainą. Medžiagos turi būti naudojamos tik kokybiškos. Tvorėlės spalva – tamsiai žalia. Spalvos parinkimas bus derinamas su Užsakovu atskirai.

Vykdydamas darbus tiekėjas gali naudoti tik medžiagas, kurių naudojimas iš anksto suderintas su perkančiosios organizacijos darbuotoju, atsakingu už sutarties vykdymo priežiūrą.

Tiekėjas užtikrina, kad parenkamos medžiagos ir statybos produktai atitiktų galiojančio STR 1.04.01:2004 „Statybos produktai. Atitikties įvertinimas ir „CE“ ženklavimas“ reikalavimus.

Darbai turi būti atlikti per 30 dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Darbai laikomi baigtais atlikti, kai tiekėjas ir perkančioji organizacija pasirašo darbų priėmimo-perdavimo aktą.

Darbams ir medžiagoms turi būti suteikta 5 metų garantija, kurios terminas pradedamas skaičiuoti nuo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

Tiekėjas užtikrina, kad darbų trūkumai bus pašalinti per perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą (protingu laikomas terminas ne trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos).

Vykdamas darbus tiekėjas privalo utilizuoti statybinių medžiagų atliekas. Statybinių medžiagų utilizavimo paslaugų kainos turi būti įtrauktos į darbų kainą. Taip pat tiekėjas privalo per 3 (tris) darbo dienas po darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos atlikti po remonto darbų vietoje ir pašalinti iš darbų vietos visas darbams atlikti naudotas priemones ir įrankius.

Perkami preliminarūs darbų kiekiai nurodyti lentelėje su 5% paklaida:

Pavadinimas	Kiekis
Automobilių stovėjimo aikštelės plytų tvoros kartu su pamatu griovimas ir atliekų išvežimas.	150 m ²
Segmentinės tvoros įrengimas, vietoj nugriautos tvoros (su vienais varteliais). Tvoros aukštis ne mažiau kaip 1,5 m. ir ne daugiau kaip 1,6 m. Tvorėlės ir jos sudedamųjų dalių spalva - tamsiai žalia arba panaši.	100 m

* Esant poreikiui tiekėjas gali pats atvykti į objektą ir jį apžiūrėti. Prieš atvykstant objekto apžiūrai suderinti atvykimo laiką galima el. paštu tomas@parking.lt.

Visos prekės, paslaugos ir darbai, užtikrinantys reikiamą objekto funkcinę paskirtį, privalo būti numatyti pasiūlyme ir atlikti be papildomų perkančiosios organizacijos išlaidų, net jeigu tai atskirai nepaminėta pirkimo dokumentuose.

Užsakovas

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Rangovas

UAB „Persas“

Antanėlių k. 7, Antanėliai, Širvintų raj.

Kodas: 304532669 ,

PVM mokėtojo kodas: LT 100011596010

Tel. / faks.: +37060470206

El. pašto adresas: edpersas@gmail.com

A. s.: LT 26 7044 0600 0815 8203

Bankas: AB SEB bankas

Bendrųjų reikalų departamento vadovas,

vykdantis direktoriaus funkcijas

Vaidotas Meškauskas

Direktorius Edgaras Pecius

Automobilių stovėjimo
priežiūros departamento vadovas
Igoris Semionovas

Automobilių stovėjimo
organizavimo skyriaus vadovas
Tomas Nickus

