

20 18 05 10
REPREZENTACINIŲ PREKIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI IR.....
SENIŪNIJOMS PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS.....

2018 m. gegužės mėn. 10 d. Nr. DS-264

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, 42136, Rokiškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, laikinai einančios administracijos direktoriaus pareigas Danguolės Kondratenkienės, veikiančios pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – **Pirkėjas**) ir UAB „**LAŠŲ DUONA**“, juridinio asmens kodas 173727496, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 106, Rokiškis, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinės direktorės Ivetos Aukštuolienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Tiekėjas**), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas LR civiliniame kodekse, LR statybos ir LR viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi LR civiliniu kodeksu, LR viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Tiekėjo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Sutarties objektas – reprezentacinių prekės savivaldybės administracijai ir seniūnijoms (toliau – prekės).
- 2.2. Pasiūlytos prekės turi atitikti tokioms prekėms keliamus reikalavimus. nurodytus techninėje specifikacijoje (sutarties 2 priede).
- 2.3. Prekių teikimo sutarties trukmė – 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo
- 2.4. Bendra sutarties vertė negali viršyti 15600,00 Eur su PVM.
- 2.5. Prekės perkamos pagal Pirkėjo poreikį ir fiksuotus įkainius, nurodytus sutarties 1 priede.
- 2.6. Prekių sąrašas, preliminarūs kiekiai pateikti pirkimo sąlygų 1 priede. Faktinis perkamų prekių kiekis priklausys nuo kiekvienos konkrečios seniūnijos poreikio ir finansinių galimybių. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso pirkime nurodyto kiekio.
- 2.7. Prekių paruošimo (surinkimo) terminas – nuo užsakymo pateikimo per 1 (vieną) dieną.
- 2.8. Prekių atsiėmimo vieta (-os) – parduotuvėse Rokiškio mieste - Respublikos g. 106 ir Nepriklausomybės a. 26.

3. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Sutartyje nustatomi fiksuoti prekių įkainiai pagal pateiktą pasiūlymą (sutarties 1 priedas).
- 3.2. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

3.3. Apmokėjimas per 30 dienų po sąskaitos - faktūros išrašymo ir pateikimo dienos. Tiekėjas pirkėjui turi pateikti sąskaitą-faktūrą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas neatsako, jeigu atsiskaitymas su Tiekėju vėluoja dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

3.4. Šalys susitaria, jog įkainiai nebus keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus, jei keisis PVM tarifas.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu, Pirkėjas privalo sumokėti jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dvi šimtasias procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neparuošia prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neparuoštų prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos.

4.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

4.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.3.2. nutraukti Sutartį.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas užsakovo atstovas	Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Dalia Zibolienė	Lina Kreizienė
Adresas	Respublikos g. 94, Rokiškis	Respublikos g. 106, Rokiškis
Telefonas	(8 637) 78 454	861285923
Faksas	(8 458) 71 420	845832841
El. paštas	d.ziboliene@post.rokiskis.lt	prekyba@lasai.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

6.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.



- 6.4. Sutarties priedai:
6.4.1. Pasiūlymas.
6.4.2. Techninė specifikacija.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis
Įmonės kodas: 188772248

PVM mokėtojo kodas: LT887722412

A. s. Nr. LT32 4010 0415 0001 0037

AB LUMINOR bank

Banko kodas 40100

Tel. (8 458) 71 442

Faks. (8 458) 71 420

savivaldybe@post.rokiskis.lt

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
laikintai einanti direktorės pareigas
Danguolė Kondratenkienė

TIEKĖJAS:

UAB „Lašų duona“

Respublikos g. 106, Rokiškis. LT42146

Įmonės kodas: 173727496

PVM mokėtojo kodas: LT737274917

A. s. LT664010041500020289

AB LUMINOR BANK. B/k 40100

A. s. LT117300010087450887

AB SWEDBANK. B/k 73000

Tel. 845832841

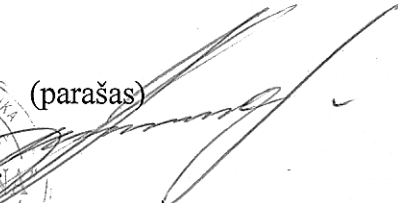
Faksas 845832841

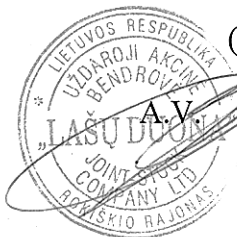
Generalinė direktorė

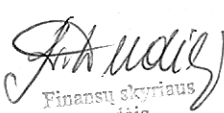
Iveta Aukštuolienė


(parašas)




(parašas)




Finansų skyriaus
vedėja
Rada Dždienė
2018-05-10

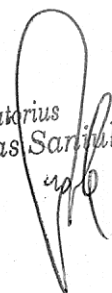
Centralizuotos buhalterinės
apskaitos skyriaus vedėja.

Rita Baltakienė

2018-05-10


Juridinio ir personalo skyriaus
vedėja
Regina Strumskienė
2018-05-10

Ūkio ir viešosios tvarkos
skyriaus vedėjo pavaduotoja
Dalia Zibolienė
2018.05.10


Administracijos
Haroldas Saniukas
Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Vida Gindvilienė
2018-05-10

Mažos vertės pirkimo
neskelbiamos apklausos
būdu 1 priedas

Eil. Nr.	Pramonės produktų pavadinimas	Mato vnt	Kie- kis	Vieneto kaina Eur su PVM	Bendra kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5	4x5
1.	Saldainiai „Raudona aguona“	kg	20	6,99	139,8
2.	Saldainiai „Miglė“	kg	10	5,78	57,80
3.	Saldainiai „Ananasiniai“	kg	20	5,19	103,8
4.	Saldainiai „Meška šiaurėje“	kg	20	9	180
5.	Saldainiai „Griliažiniai“	kg	20	5,69	113,8
6.	Smulkus cukrus (1 kg pakuotė)	vnt.	18	0,69	12,42
7.	Smulkus cukrus (5 g pakuotė)	vnt.	300	0,03	9
8.	Arbata maišeliuose juodoji („Ceylon 100 g)	vnt.	200	2,17	434
9.	Arbata maišeliuose juodoji („Dilmach“ 100 g)	vnt.	200	1,76	352
11.	Arbata maišeliuose juodoji („Lipton“ 100 g)	vnt.	100	1,7	170
12.	Arbata maišeliuose žalioji („Dilmach“ 100 g)	vnt.	50	2,5	125
13.	Arbata maišeliuose žalioji („Lipton“ 100 g)	vnt.	50	2	100
14.	Arbata vaisinė („Dilmach“ 100 g)	vnt.	50	1,99	99,5
15.	Arbata vaisinė („Posti“ 100 g)	vnt.	50	1,3	65
16.	Sausainiai „Kaimiški“	kg	10	3,02	30,2
17.	Pienas „MŪ“ (1 l)	vnt.	50	1	50
18.	Rokiškio pienas (1 l)	vnt.	50	0,75	37,5
19.	Pienas „Margė“ (1 l)	vnt.	50	1,1	55
20.	Grietinėlė kavai „Campina“ (pakuotė 10x10 g)	vnt.	100	0,45	45
21.	Grietinėlė kavai „Margė“ (pakuotė 10x10 g)	vnt.	100	0,39	39
22.	Kavos pupelės „Paulig Classic“ (pakuotėje 1 kg)	vnt.	300	16	4800
23.	Kavos pupelės „Jacobs“ (pakuotėje 1 kg)	vnt.	20	19,9	398
24.	Kava malta „Paulig Classic“ (pakuotėje 0,5 kg)	vnt.	10	6	60
25.	Vynuogės (žalios)	kg	10	3,99	39,9
26.	Vynuogės (raudonos)	kg	10	3,99	39,9
27.	Bananai	kg	15	1,5	22,5
28.	Ananasai	vnt.	10	3	30
29.	Apelsinai	kg	15	1,5	22,5
30.	Citrinos	kg	10	4	40
31.	Mandarinai	kg	10	4	40
32.	Persikai	kg	5	5	25
33.	Šakotis (Sadauskienės ind. įm.)	vnt.	20	9,2	184
34.	Šakotis su sviestu (Sadauskienės ind. įm.)	vnt.	20	12,99	259,8
35.	Tortas "Skrudėlynas" (Sadauskienės ind. įm.)	vnt.	20	5,99	119,8
36.	Juodupės baravykai 400 g (Sadauskienės ind. įm.)	vnt.	40	3,22	128,8
37.	Baravykai „Juodupės baravykai“ 300 g	vnt.	50	2,59	129,5
38.	Aliejus "Rokiškio nerafinuotas rapsų" 1 l	vnt.	20	1,99	39,8
39.	Aliejus "Rokiškio rafinuotas rapsų" 1 l	vnt.	20	1,99	39,8
40.	Sūris "Rokiškio GRAND" trupintas 100 g	vnt.	30	1,69	50,7
41.	Sūris "Rokiškio Mini" ferm. 400 g	vnt.	30	4,35	130,5
42.	Sūris "NAMINIS" riek. 150g 45 %	vnt.	30	1,09	32,7
43.	Sūris "ROKIŠKIO" Original 45 % (dėžutėje)	vnt.	100	7,99	799
44.	Sūris "Rokiškio GRAND" 450 g (kietasis)	vnt.	100	4,95	495
45.	Dešra "Riebalinskis" š./r.	kg	20	5,32	106,4
46.	Dešra "Proginis saliamis"	kg	20	4,39	87,8
47.	Dešra "Jautienos dešra" š./r.	kg	20	2,44	48,8
48.	Skilandis "Jubiliejinis" š./r.	kg	20	10	200
49.	Kindžiukas "Šventinis" dėžutėje	vnt.	50	2,9	145
50.	Dešrų rinkinys "Asorti" š.r. vytint. 3vnt.	vnt.	50	7,35	367,5
51.	Sūris "Rokiškio GRAND" 180 g	vnt.	100	2,1	210

52.	Sūris "Rokiškio GRAND" 18 mėn. 37 % 180 g	vnt.	100	2,47	247
53.	Sūris "Rokiškio GRAND" 24 mėn. 180 g	vnt.	100	2,75	275
54.	Puodukas "Rokiškio krašto gaminiai"	vnt.	100	4,99	499
55.	Tušinukas "Rokiškio krašto gaminiai"	vnt.	300	0,35	105
56.	Pilnagrūdė duona su sėklomis 500 g	vnt.	100	1,75	175
57.	Proginė duona puošta (3 kg)	vnt.	100	6	600
58.	Kepta duona su česnakų (1,8 kg dėžėje)	vnt.	100	6,01	601
59.	Kepta duona su česnakų (135 g)	vnt.	100	1,51	151
60.	Kepta duona su kanapėmis (135 g)	vnt.	100	1,51	151
61.	Kepta duona grietinėlės ir svogūno sk. (135 g)	vnt.	100	1,51	151

Kitoms prekėms bus taikoma **10 proc.** nuolaida.

Mažos vertės pirkimo
neskelbiamos apklausos
būdu 2 priedas

REPREZENTACINIŲ PREKIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI IR SENIŪNIJOMS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Prekių kokybė, pakuotė ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002-05-15 įsakymu Nr.170 Patvirtintas taisyklės "Dėl Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių" su vėlesniais pakeitimais, Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų ir techninių sąlygų bei sanitarijos reikalavimus.
2. Tiekiamų maisto produktų kokybė turi atitikti valstybinius standartus, higienos reikalavimus ir technines sąlygas.
3. Markiravimas ant prekių pakuotės turi atitikti kokybės inspekcijos keliamiems reikalavimams.
4. Perkančiajai organizacijai prekių priėmimo metu pastebėjus prekių įpakavimo, realizacijos terminų ar kitus pažeidimus, apie tai nedelsiant informuojamas Tiekėjo atstovas.
5. Vaisiai ir daržovės turi būti nepažeisti, nesugedę, švarūs, be kenkėjų ar jų nepažeisti, be perteklinės išorinės drėgmės, be pašalinio kvapo ir (arba) skonio, pakankamai subrendę.

Gen. direktorė
Vyta Aukštuoliene

