

SUTARTIS
DĖL VEIKSMŲ PROGRAMOS UŽDAVINIŲ, SKIRTŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ,
EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS IR INOVACIJOMS SKATINTI, ĮGYVENDINIMO
PAŽANGOS VERTINIMO PASLAUGŲ

2016 m. spalio ~~19~~ d. Nr. 14P-79
Vilnius

Lietuvos Respublikos finansų ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerio Giedriaus Rimšos, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 1K-251, 66.6 papunktį, ir UAB „Visionary Analytics“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės dr. Agnės Paliokaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus, (toliau kartu – šalys) sudaro šią sutartį dėl veiksmų programos uždavinių, skirtų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijoms skatinti, įgyvendinimo pažangos vertinimo paslaugų pirkimo (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas) ir 2 priede „Paslaugų teikėjo techninio pasiūlymo kopija“ (toliau – 2 priedas) nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti Užsakovui veiksmų programos uždavinių, skirtų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijoms skatinti, įgyvendinimo pažangos vertinimo paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Paslaugų kaina su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) yra 67 760,00 (šešiasdešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt) eurų, iš kurių PVM sudaro 11 760,00 (vienuolika tūkstančių septyni šimtai šešiasdešimt) eurų.

2.2. Į paslaugų kainą įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

2.3. Paslaugų kaina turi būti perskaičiuojama (ją didinant arba mažinant) tik dėl pasikeitusio PVM. Toks perskaičiavimas taikomas tai paslaugų daliai, kuriai pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Paslaugų kainos pakeitimas įforminamas Sutarties šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuota paslaugų kaina įsigalioja nuo Sutarties šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

III. MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

Mokėjimas	Pervedimų sąlygos	Mokėjimų dydis eurais
Avansinis mokėjimas, 20 procentų paslaugų kainos	Avansinis mokėjimas atliekamas Užsakovui patvirtinus įvadinę vertinimo ataskaitą ir šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kurio forma pateikta šios Sutarties 3 priede „Perdavimo-priėmimo akto forma“ (toliau – perdavimo-priėmimo aktas), dėl įvadinės vertinimo ataskaitos ir Paslaugų teikėjui pateikus sąskaitą avansiniam mokėjimui.	13 552 (trylika tūkstančių penki šimtai penkiasdešimt du) eurai su PVM
Galutinis	Galutinis mokėjimas atliekamas suteikus visas	54 208 (penkiasdešimt

Mokėjimas	Pervedimų sąlygos	Mokėjimų dydis eurais
mokėjimas, 80 procentų paslaugų kainos	Sutarties 1 priede numatytas paslaugas, Užsakovui patvirtinus galutinę vertinimo ataskaitą ir šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą dėl galutinės vertinimo ataskaitos ir Paslaugų teikėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą.	keturi tūkstančiai du šimtai aštuoni) eurai su PVM

3.2. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Paslaugų teikėjas raštu privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

3.3. Mokėtiną sumą Užsakovas perveda į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovo teisės:

4.1.1. reikalauti suteikti jam paslaugas šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.2. reikalauti Paslaugų teikėjo pašalinti nekokybiškai suteiktų paslaugų trūkumus;

4.1.3. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir (arba) pateikti papildomus dokumentus, jeigu tai būtina tinkamam šios Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;

4.1.4. atsisakyti priimti suteiktas paslaugas, kurios neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų;

4.1.5. tikrinti su šia Sutartimi susijusius dokumentus;

4.1.6. turi kitų šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytų teisių.

4.2. Užsakovo pareigos:

4.2.1. priimti paslaugas, jeigu jos atitinka šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus;

4.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;

4.2.3. įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų kokybę;

4.2.4. suteikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus ir (arba) informaciją, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti paslaugas. Visi dokumentai Užsakovui grąžinami ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo galutinės vertinimo ataskaitos patvirtinimo dienos;

4.2.5. sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas;

4.2.6. vykdyti kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas pareigas.

4.3. Paslaugų teikėjo teisės:

4.3.1. gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas;

4.3.2. reikalauti iš Užsakovo pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui;

4.3.3. turi kitų šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytų teisių.

4.4. Paslaugų teikėjo pareigos:

4.4.1. tinkamai suteikti paslaugas;

4.4.2. laikyti visus dokumentus ir informaciją, gautus pagal šią Sutartį, konfidencialiais (išskyrus viešą informaciją) ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų ir informacijos perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių šios Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant šią Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

4.4.3. garantuoti Užsakovui nuostolių atlyginimą, jeigu Paslaugų teikėjas, vykdydamas šią Sutartį nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.4.4. užtikrinti, kad teikiant paslaugas būtų nuosekliai vadovaujamasi šios Sutarties 2 priede nustatyta vertinimo metodika, t.y. teikiamos paslaugos būtų metodologiniu požiūriu nuoseklios;

4.4.5. užtikrinti, kad visi dokumentai, susiję su paslaugų teikimu, būtų parengti nešališkai, laikantis teisės aktų ir nusistovėjusios praktikos;

4.4.6. pristatyti, Užsakovui pageidaujant arba savo iniciatyva (siekiant aptarti ir (arba) spręsti iškilusias Sutarties vykdymo problemas), šios Sutarties vykdymo eigą šioje Sutartyje nurodytam Užsakovo asmeniui ir (arba) Vertinimo koordinavimo grupei, sudarytai Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 1K-344 „Dėl vertinimo koordinavimo grupės sudarymo“;

4.4.7. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

4.4.8. apsaugoti ir apginti savo sąskaita Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veikimo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokių teisės aktų nuostatų pažeidimus arba kitų asmenų teisių į patentus, prekių ženklus ir kitos intelektinės bei pramoninės nuosavybės formos pažeidimus, padarytus dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su šia Sutartimi ir neatsako už jokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl to, kad Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų teisėtoms ir pagrįstoms Paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti arba liepia Paslaugų teikėjui vykdyti neteisėtą nurodymą;

4.4.9. ištaisyti savo sąskaita bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu pagal šią Sutartį;

4.4.10. fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas, susijusias su šios Sutarties vykdymu ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

4.4.11. teikti paslaugas sąžiningai ir profesionaliai. Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje keliamus reikalavimus, o sąlygų apie kokybę Sutartyje nesant – įprastai tokios rūšies paslaugoms keliamus reikalavimus;

4.4.12. sudaryti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą;

4.4.13. užtikrinti asmens duomenų, kuriuos gavo iš Užsakovo vykdydamas šią sutartį, saugą;

4.4.14. vykdyti kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas pareigas.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PERDAVIMO PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjas per 30 (trisdešimt) dienų nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaudamasis šios Sutarties 1 ir 2 priedais, turi parengti ir Užsakovui pateikti įvadinę vertinimo ataskaitą, kurios turinys nustatytas šios Sutarties 1 priedo 11.1.1 punkte.

5.2. Paslaugų teikėjas, praėjus 150 (šimtui penkiasdešimt) dienų nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos, turi parengti ir Užsakovui pateikti tarpinę vertinimo ataskaitą, kurios turinys nustatytas šios Sutarties 1 priedo 11.1.2 punkte.

5.3. Paslaugų teikėjas, likus ne mažiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki šios Sutarties 13.2 punkte nurodyto paslaugų suteikimo termino pabaigos, turi parengti ir Užsakovui pateikti galutinę vertinimo ataskaitą, kurios turinys nustatytas šios Sutarties 1 priedo 11.1.3 punkte.

5.4. Įvadinės, tarpinės ir galutinės vertinimo ataskaitos perdavimas priėmimas vykdomas tokia tvarka:

5.4.1. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo įvadinės, tarpinės ir galutinės vertinimo ataskaitos gavimo dienos privalo patikrinti įvadinę, tarpinę ir galutinę vertinimo ataskaitas ir pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą arba pateikti Paslaugų teikėjui raštiškas pastabas, prašydamas Paslaugų teikėjo įvadinę, tarpinę ir galutinę vertinimo ataskaitas pataisyti ir (ar) papildyti;

5.4.2. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo pateiktas pastabas, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo raštiškų pastabų gavimo dienos pataisyti ir (ar) papildyti įvadinę, tarpinę ir

galutinę vertinimo ataskaitas ir dar kartą pateikti Užsakovui;

5.4.3. įvadinė, tarpinė ir galutinė vertinimo ataskaitos laikomos Paslaugų teikėjo parengtos ir perduotos, o Užsakovo priimtos, kai abi Sutarties šalys pasirašo perdavimo-priėmimo aktus.

5.5. Paslaugų teikėjas, Sutarties šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą dėl įvadinės ir galutinės vertinimo ataskaitos, turi teisę pateikti Užsakovui sąskaitą avansiniam mokėjimui ar PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas paslaugas.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba Lietuvos Respublikos ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (poliso) kopija.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė yra 5 (penki) procentai nuo šioje Sutartyje nurodytos paslaugų kainos, t. y. 3 388 (trys tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt aštuoni) eurai.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 240 (du šimtus keturiasdešimt) dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Pasinaudojus šioje Sutartyje numatyta galimybe pratęsti paslaugų teikimo terminą, Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pratęstas tokiam terminui, kokiam yra pratęstas paslaugų teikimo terminas.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas banko ar draudimo bendrovės, turinčios teisę užsiimti tokia veikla.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodyta, kad bankas arba draudimo bendrovė įsipareigoja Užsakovui sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

6.5.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

6.5.2. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdė Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negali laiku ir (ar) tinkamai suteikti paslaugų;

6.5.3. Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudarė subteikimo sutartį su subteikėju, nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

6.5.4. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė šią Sutartį ir tai lėmė Užsakovo nuostolius.

VII. SUBTEIKIMAS. EKSPERTAI

7.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, prisiimtų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

7.2. Subteikimo sutartį Paslaugų teikėjas gali sudaryti, jeigu Sutarties 2 priede yra nurodytas (-i) subteikėjas (-ai). Subteikimo sutartis sudaroma su Sutarties 2 priede nurodytu (-ais) subteikėju (-ais). Paslaugų teikėjas norėdamas pakeisti Sutarties 2 priede nurodytą (-us) subteikėją (-us) privalo gauti išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subteikėjo (-ų) pakeitimo ir tik įvardijus numatomą subteikėją (-us). Užsakovas per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo apie numatomą subteikėją (-ų), nurodyto (-ų) Sutarties 2 priede, pakeitimą iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą.

7.3. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Užsakovo.

7.4. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

7.5. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti

nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Paslaugų teikėjo surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

7.6. Įsipareigojimams numatytiems šioje Sutartyje įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

7.7. Paslaugų teikėjas negali keisti ekspertų, nurodytų šios Sutarties 2 priede, prieš tai negavęs Užsakovo raštiško sutikimo.

7.8. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti ekspertus šiais atvejais:

7.8.1. eksperto mirties ar ligos, dėl kurių ekspertas negali teikti paslaugų pagal šią Sutartį;

7.8.2. jei ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

7.9. Paslaugų teikėjas apie šios Sutarties 7.8 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą Užsakovą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

7.10. Sutarties vykdymo eigoje Užsakovas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, nurodydami kitai Sutarties šaliai tokio pakeitimo motyvus.

7.11. Jei tenka keisti ekspertą, kandidatas į jo vietą privalo turėti kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti siūlomo eksperto gyvenimo aprašymą (CV) ir pagrindimą dėl siūlomo eksperto kvalifikacijos ir (arba) patirties atitikimo keičiamo eksperto kvalifikacijai ir (arba) patirčiai. Jei Paslaugų teikėjas neranda naujo eksperto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, atitinkančia konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

7.12. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ekspertų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas. Jei ekspertas pakeičiamas ne iš karto, Užsakovas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną ekspertą, turintį ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną eksperto nebuvimą.

VIII. AUTORINĖS TEISĖS

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines, turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

8.2. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie paslaugas ar atskleisti iš Užsakovo gautą informaciją, išskyrus tą, kuri pagal teisės aktų nuostatas negali būti laikoma konfidencialia.

8.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią Sutartį. Sutarties šaliai pažeidus šią Sutartį, kita Sutarties šalis turi teisę:

9.1.1. reikalauti iš kitos Sutarties šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

9.1.3. reikalauti sumokėti šioje Sutartyje nustatytus delspinigius;

9.1.4. vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

9.2. Paslaugų teikėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų per šioje Sutartyje nustatytus terminus, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 0,03 procento dydžio delspinigius nuo šioje Sutartyje nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

9.4. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Paslaugų teikėjui per šioje Sutartyje nustatytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka 0,03 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią mokėtinos lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

9.5. Paslaugų teikėjas sumoka baudą, kurios dydis lygus šios Sutarties 6.2 punkte nurodytai sutarties užtikrinimo vertei, jeigu:

9.5.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

9.5.2. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdė Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negali laiku ir (ar) tinkamai suteikti paslaugų;

9.5.3. Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudarė subteikimo sutartį su subteikėju, nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

9.5.4. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė šią Sutartį ir tai lėmė Užsakovo nuostolius.

X. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

10.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

10.5. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimt) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų, gali nutraukti šią Sutartį esant šiems esminiems Sutarties pažeidimams:

11.1.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir tokie Sutarties pažeidimai vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi laikytini esminiais;

11.1.2. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdo Užsakovo nurodymo

ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir tinkamai suteikti paslaugų;

11.1.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus prisiimtus šia Sutartimi arba sudaro subteikimo sutartį su subteikėju, nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

11.1.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas arba kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.5. kai Paslaugų teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

11.1.6. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui;

11.1.7. kai bankas ar draudimo bendrovė, išdavusi Sutarties įvykdymo užtikrinimą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis.

11.2. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, nuostoliai, Užsakovo patirti dėl Sutarties nutraukimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, tiek kiek šių nuostolių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

11.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė ir Užsakovas sudaro kitą sutartį dėl šioje Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su trečiaisiais asmenimis, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

11.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11.5. Paslaugų teikėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo įsipareigojimų prisiimtų šia Sutartimi. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Paslaugų teikėjui visus jo patirtus nuostolius. Nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti paslaugų kainos, nurodytos šioje Sutartyje.

11.6. Sutarties šalys gali bet kuriuo metu nutraukti šią Sutartį, pranešdamos apie tai kitai Sutarties šaliai prieš 30 (trisdešimt) dienų.

11.7. Paslaugų teikėjui ar Užsakovui nutraukus Sutartį šiame skyriuje nustatytais atvejais, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties nutraukimo dienos, parengia Sutarties nutraukimo ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui. Užsakovas, gavęs Sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 3 (tris) darbo dienas nuo jos gavimo dienos, patvirtinti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos. Paslaugų teikėjas gavęs iš Užsakovo pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 3 (tris) darbo dienas, atsižvelgęs į Užsakovo pateiktas pastabas, ją pataisyti ir/ar papildyti bei pakartotinai pateikti Užsakovui. Jei Sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčo sprendimo procedūros, nustatytos šioje Sutartyje.

XII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Šiai Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybų būdu, Sutarties šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybų būdu gavimo dienos. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybų būdu gavimo dienos.

12.3. Jeigu ginčo išspręsti derybų būdu nepavyksta, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai Sutarties šalys pasirašo Sutartį ir Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

13.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 240 (du šimtus keturiasdešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties šalims susitarus, paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

13.3. Sutartis galioja iki Sutarties šalių visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

13.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus atvejus.

13.5. Sutarties šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Sutarties šalies sutikimo.

13.6. Visi dokumentai ir informacija, gauti vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialiais (išskyrus viešą informaciją) ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės Užsakovo jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

13.7. Sutarties vykdymui nurodomi šie Užsakovo ir Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys:

	Užsakovo kontaktinis asmuo (asmenys)	Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo (asmenys)
Vardas, pavardė	Loreta Maskaliovienė, Europos Sąjungos struktūrinės paramos valdymo departamento direktorė	Dr. Agnė Paliokaitė, direktorė, projekto vadovė Pijus Krūminas, tyrėjas, pagrindinis MTEPI vertinimo ekspertas
Adresas	Lietuvos Respublikos finansų ministerija Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius, Lietuva	UAB „Visionary Analytics“ M. Valančiaus g. 1A, LT-03155 Vilnius, Lietuva
El. p. adresas	Loreta.Maskalioviene@finmin.lt	agne@visionary.lt , pijus@visionary.lt
Telefonas	(8 5) 219 4439	(8 5) 273 0101
Faksas	(8 5) 212 7424	(8 5) 210 2301

13.8. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

13.9. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui.

13.10. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, Sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

13.11. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos.

13.12. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

13.13. Ši Sutartis surašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriamos sutarties dalys. Kilus ginčams dėl Sutarties ir jos priedų teksto skirtingo interpretavimo, Sutarties šalys įsipareigoja vadovautis šios Sutarties tekstu.

14.2. Šios Sutarties priedai:

- 14.2.1. Techninė specifikacija – 1 priedas.
 14.2.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymo kopija – 2 priedas.
 14.2.3. Perdavimo-priėmimo akto forma – 3 priedas.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija
 Kodas 288601650

Bankas AB Swedbank, banko kodas 73000
 A. s. Nr.: LT65 7300 0100 0245 6866
 Adresas: Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius

El. pašto adresas: finmin@finmin.lt
 Tel.: (8 5) 239 0000
 Faksas: (8 5) 279 1481

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Visionary Analytics“
 Kodas 302740632

PVM mok. kodas LT100006731717
 Bankas, banko kodas: AB SEB bankas, 70440
 A. s. Nr.: LT78 7044 0600 0781 0589
 Adresas: M. Valančiaus g. 1A, LT-03155
 Vilnius, Lietuva

El. pašto adresas: contact@visionary.lt
 Tel.: (8 5) 273 0101
 Faksas: (8 5) 210.2301

(parašas)

(parašas)

Ministerijos kancleris
 Giedrius Rimša

Direktorė
 dr. Agnė Paliokaitė

Data:

2016-10-10

Data:

2016-10-19



Giedrė Penikienė
 2016-10-13

Finansų ministro
 Agnė Bagočiūtė
 2016-10-14

Skryniaus vedėja

Danutė Burakienė
 2016-10-07

Vitalija Sapliuskienė
 2016-10-10

Ekonomikos departamento
 Programų apskaitos skyriaus vedėja

Kristina Catrauskienė
 2016-10-10

2016 m. spalio 19 d. sutarties dėl veiksmų programos uždavinių, skirtų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijoms skatinti, įgyvendinimo pažangos vertinimo paslaugų Nr. 14P-79
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VEIKSMŲ PROGRAMOS UŽDAVINIŲ, SKIRTŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ, EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS IR INOVACIJOMS SKATINTI, ĮGYVENDINIMO PAŽANGOS VERTINIMAS

I. VERTINIMO PAGRINDIMAS

1. Teisinis vertinimo pagrindas

1.1. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniai fondai, Sanglaudos fondai, Europos žemės ūkio fondai kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniai fondai, Sanglaudos fondai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL, L 347, p. 320) (toliau – reglamentas (ES) Nr. 1303/2013).

1.2. Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“ 4.16.5 papunktis, kuriuo Lietuvos Respublikos finansų ministerijai (toliau – Finansų ministerija) pavesta užtikrinti, kad būtų atliekami ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimai.

1.3. ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo plano (toliau – Vertinimo planas), patvirtintu 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos komiteto 2014 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 44P-1.1 (1), 2 priedo „Planuojami 2014–2020 m. ES fondų investicijų panaudojimo vertinimai“ 48 punktas.

1.4. 2017 m. ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo plano (toliau – metinis vertinimo planas), patvirtinto 2016 m. liepos d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu, 2.1 papunktis, kuriame yra numatytas „Veiksmų programos uždavinių, skirtų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijoms skatinti, įgyvendinimo pažangos vertinimas“ (toliau – Vertinimas).

2. Problematika.

Strategijos „Europa 2020“ pavyzdinė iniciatyva „Inovacijų Sąjunga“ pabrėžia nacionalinės – mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų (toliau – MTEPI) sistemos pertvarkymo svarbą, skatinant kompetenciją ir pažangią specializaciją bei stiprinant universitetų, mokslinių tyrimų centrų ir įmonių bendradarbiavimą.

Nacionalinėje reformų darbotvarkėje nurodoma, kad Lietuvoje siekiama kurti konkurencingą, naujausiomis technologijomis ir kvalifikuotais žmogiškaisiais ištekliais grindžiamą žinių ekonomiką,

diegti sisteminių požiūrį į inovacijas. Lietuvoje mokslo komercializavimo rodikliai yra vieni žemiausių Europos Sąjungoje, mažas inovatyvių įmonių skaičius, silpni mokslo ir verslo ryšiai, neaktyvus įmonių dalyvavimas tarptautinėje rinkoje.

Rengiant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą (toliau – Veiksmų programa) atlikta iššūkių ir poreikių analizė parodė, kad pagrindiniai Lietuvai kylantys iššūkiai, sprendžiant žemo MTEPI lygio problemą, yra žema MTEPI kokybė ir nepakankamos jos apimtys, nulemtos ribotų žmogiškųjų išteklių pajėgumų ir neišnaudojamo sukurtos MTEPI infrastruktūros potencialo. Kita vertus, žemą MTEPI lygį taip pat lemia menka MTEPI paklausa, kurią riboja daugelis veiksnių, susijusių su maža šalies rinka, finansavimo stoka, ribotu įmonių, mokslo ir studijų institucijų bendradarbiavimu ir santykinai mažu tyrėjų skaičiumi.

Lietuvos Respublikos Partnerystės sutartyje nustatyta, kad „Pažangą MTEPI srityje apunkina menkas investicijų efektyvumas ir nevienodos viešojo ir privataus sektorių investicijų į MTEPI apimtys. Nors viešojo sektoriaus skirto finansavimo MTEPI dalis, išreikšta procentais nuo BVP, nuo ES vidurkio skiriasi nežymiai, pagal šių investicijų efektyvumą, kaip rodo EK ataskaita „Inovacijų Sąjungos būklė, 2012“, Lietuva yra priešpaskutinėje vietoje ES.“

Iki 2020 m. bendros išlaidos MTEPI Lietuvoje turėtų sudaryti ne mažiau kaip 1,9 proc. BVP. Atitinkamai bendras pokytis, kurio siekiama pagal šį teminį tikslą yra **žymiai padidinti verslo investicijas į MTEPI ir inovacijas**, nes palyginti su kitais finansavimo šaltiniais, jų dalis yra neproporcingai maža (2012 m. duomenimis – 26,6 proc. bendrų išlaidų MTEPI) ir beveik nedidėja. Taip pat Lietuvos inovacijų 2010–2020 metų strategijoje įtvirtintas siekis iki 2020 m. **pagal suminį Lietuvos inovacijų indeksą susilyginti su ES vidurkiu**.

Rengiantis naujam ES finansinio programavimo etapui (2014–2020), visos ES narės įsipareigojo parengti Sumanios specializacijos strategijas, kuriose kiekviena turi numatyti savo šalies MTEPI raidos kryptis ir prioritetus. 2013 m. spalio 14 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 951 buvo patvirtintos prioritetinės mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir inovacijų raidos (sumanios specializacijos) kryptys.

Inovacijos yra sudėtingų ir daug dalyvių įtraukiančių procesų rezultatas, apimantis įmonių gebėjimą pasinaudoti papildomomis kitų rinkos dalyvių, organizacijų ir institucijų žiniomis. Svarbi prielaida numatytam MTEPI pokyčiui įgyvendinti yra tyrėjų (ypač dirbančių verslo įmonėse) skaičiaus, taip pat kompetencijų (įskaitant verslumą) didėjimas, kurio bus siekiama Veiksmų programos investicijomis.

Įsibėgėjus Veiksmų programos įgyvendinimui, tikslinga įvertinti Veiksmų programos investicijų, susijusių su MTEPI, tinkamumą, pakankamumą, suderinamumą ir efektyvumą, siekiant Veiksmų programoje nustatytų tikslų. Vertinimo rezultatai bus naudojami tobulinant investicijų, susijusių su MTEPI, panaudojimą.

II. VERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR REZULTATAI

3. Vertinimo tikslas – tobulinti Veiksmų programos priemonių, skirtų skatinti MTEPI, įgyvendinimą, įvertinant šių priemonių pažangą.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. Įvertinti MTEPI skatinimo Veiksmų programos priemonių tinkamumą, pakankamumą, suderinamumą ir veiksmų koordinavimą tarp įvairių institucijų;

4.2. Įvertinti Veiksmų programos investicijų, susijusių su MTEPI, efektyvumą ir rezultatyvumą, siekiant veiksmų programoje nustatytų tikslų.

5. Vertinimo rezultatai. Siekdamas Vertinimo tikslo ir įgyvendindamas Vertinimo uždavinius paslaugų teikėjas turi:

5.1. Parengti Veiksmų programos uždavinių, skirtų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų skatinimui, įgyvendinimo pažangos vertinimo ataskaitą (apimtis – iki 100 puslapių be priedų) (toliau – galutinė vertinimo ataskaita), kurioje turi būti pateikti atsakymai į Techninę specifikacijos 9 punkte nurodytus Vertinimo klausimus su pagrįstomis išvadomis ir rekomendacijomis;

5.2. Parengti galutinės Vertinimo ataskaitos santrauką lietuvių ir anglų kalbomis;

5.3. Parengti Vertinimo rezultatų apžvalgą (iki 2 psl.) pagal su Finansų ministerija suderintą formą;

5.4. Parengti galutinės Vertinimo ataskaitos pristatymo medžiagą (prezentacija iki 30 skaidrių ppt. formatu) lietuvių ir anglų kalbomis;

5.5. Vertinimo rezultatų pagrindu parengti ir atspausdinti lankstinuką lietuvių ir anglų kalbomis (100 vnt., apimtis – iki 4 puslapių);

5.6. Surengti ne mažiau kaip 1 viešą Vertinimo rezultatų pristatymą. Visos su šio pristatymo organizavimu susijusios išlaidos turės būti apmokamos paslaugų teikėjo. Finansų ministerija savo iniciatyva gali organizuoti papildomus renginius, į kuriuos būtų kviečiami paslaugų teikėjo ekspertai pristatyti Vertinimo rezultatus.

6. Tikslinė grupė.

Galutinę Vertinimo ataskaitą, jos išvadas ir pateiktas rekomendacijas naudos už ES struktūrinių fondų lėšų planavimą, administravimą ir panaudojimą atsakingų institucijų atstovai ir kitos suinteresuotos institucijos ar asmenys.

III. VERTINIMO OBJEKTAS IR APIMTIS

7. Vertinimo objektas.

Veiksmų programos priemonės, skirtos skatinti MTEPI.

8. Vertinimo metodika.

8.1. Tai turės būti teorija grįstas vertinimas, kuriame atlikta intervencijų logikos rekonstrukcija ir priežasčių bei pasekmių analizė. Paslaugų teikėjas Vertinime turės taikyti įvairius kiekybinius ir kokybinius vertinimo duomenų rinkimo ir analizės metodus: antrinių šaltinių apžvalgą, apklausas, interviu, atvejo studijas (nemažiau kaip 2 užsienio valstybių), fokusuotų grupių diskusijas, stebėsenos ir statistinių duomenų analizę, ir kt. Vertinimui turės būti naudojami SFMIS duomenys, taip pat iš Lietuvos statistikos departamento ir kitų oficialių šaltinių bei vertinimo metu surinkti duomenys. Užsakovas, Vertinimo ekspertams paprašius, tarpininkaus dėl duomenų gavimo iš kitų įstaigų ir institucijų. Vertinimo metu bus užtikrintas SFMIS duomenų prieinamumas.

8.2. Paslaugų teikėjas techniniame pasiūlyme turi aprašyti, kaip bus organizuotas strateginių siūlymų („žinok tai“) ir rekomendacijų („daryk tai“) aptarimas su institucijomis, pagal kompetenciją atsakingomis už jų įgyvendinimą.

9. Vertinimo klausimai. Pagrindiniai Vertinimo klausimai, į kuriuos turės atsakyti paslaugų teikėjas:

Vertinimo uždaviniai	Vertinimo klausimai
9.1. Įvertinti MTEPI skatinimo Veiksmų programos priemonių tinkamumą, pakankamumą, suderinamumą ir veiksmų koordinavimą tarp įvairių institucijų.	9.1.1. Ar Veiksmų programos MTEPI priemonių rinkinys bei jam numatytos lėšos yra tinkamos ir pakankamos Veiksmų programos tikslams ir konkrečioms uždaviniais pasiekti? Ar pasirinktos MTEPI priemonės ir projektai atitinka Veiksmų programos intervencijų logiką? Ar investicijos

	nukreiptos tinkamoms veikloms ir tikslinėms grupėms? Kodėl? 9.1.2. Ar tinkamai ir pakankamai prie Sumanios specializacijos strategijos įgyvendinimo prisideda Veiksmų programos MTEPI priemonės? Kodėl? 9.1.3. Kaip planuojant Veiksmų programos priemones MTEPI srityje buvo atsižvelgta į 2007–2013 m. laikotarpio patirtį ir vertinimo rekomendacijas šioje srityje? Ar tinkamai įveiklinama 2007–2013 m. sukurta MTEPI infrastruktūra ir užtikrinimas sukurtų produktų tęstinumas? 9.1.4. Kaip užtikrinamas MTEPI investicijų derinimas ir koordinavimas tarp įvairių institucijų ir programų (identifikuoti susijusias programas bei institucijas ir išnagrinėti)? 9.1.5. Kokia yra kitų ES valstybių narių geroji praktika, investuojant į MTEPI? (ne mažiau kaip 2 užsienio valstybių atvejo studijos)
9.2. Įvertinti Veiksmų programos investicijų, susijusių su MTEPI, efektyvumą ir rezultatyvumą, siekiant Veiksmų programoje nustatytų tikslų	9.2.1. Kokia Veiksmų programos tikslų ir konkrečių uždavinių, susijusių su MTEPI, pasiekimo tikimybė? Ar numatyti rezultato ir produkto rodikliai bus pasiekti? Kodėl? Koks veiklos rezultatų peržiūros planui pasirinktų rodiklių pasiekimo/nepasiekimo rizikos ir priežastys? 9.2.2. Kokia tikimybė, kad numatytos ES fondų investicijos paskatins verslą daugiau investuoti į tyrimus ir inovacijas? Ar komercinami finansuoti mokslo ir studijų institucijų projektų įgyvendinimo metu sukurti MTEPI rezultatai? Kodėl? (jei nėra sukurtų rezultatų, nagrinėjama ar yra reikiamos prielaidos rezultatų komercinimui). 9.2.3. Ar finansuojama MTEPI infrastruktūra efektyviai papildo šiuo metu turimą infrastruktūrą (ar nėra perteklinė)? Kokią papildomą naštą kelia nacionaliniam biudžetui kuriamos infrastruktūros išlaikymas? 9.2.4. Kaip efektyviai taikomos ir derinamos Veiksmų programos priemonių, susijusių su MTEPI, įvairios finansavimo formos ir būdai? Kokios įgyvendinimo problemos ir galimi sprendimo būdai? 9.2.5. Ar ir kaip Veiksmų programos investicijos skatina/skatins kurtis žinioms imlias naujas įmones ir pagerinti žinių ir technologijų perdavimą? 9.2.6. Ar ir kaip Veiksmų programos investicijos įtakoja/įtakos MTEP pagrįstų inovacijų diegimo tinklų kūrimąsi ir plėtrą bei inovacijas diegiančių inovatyvių įmonių dalies padidinimą?

9.3. Apibendrinęs Vertinimo metu surinktus duomenis ir atsakęs į visus Vertinimo klausimus, paslaugų teikėjas turės parengti konkrečias išvadas bei pateikti strateginius siūlymus („žinok tai“) ir rekomendacijas („daryk tai“) dėl ES investicijų MTEPI srityje.

9.4. Vertinimo išvados turi būti išsamios, nuoseklios, aiškos ir pagrįstos atliktos analizės rezultatais (identifikuojamos galutinės vertinimo ataskaitos tekste).

9.5. Rekomendacijos turi atitikti pripažintus kokybės standartus, t.y. būti aiškos, pagrįstos, pateiktos laiku, įgyvendinamos ir veiksmingos.

9.6. Strateginiai siūlymai ir rekomendacijos turi būti aptarti su institucijomis, atsakingomis už jų įgyvendinimą, ir sutarta dėl jų įgyvendinamumo iki galutinės vertinimo ataskaitos pateikimo.

9.7. Galutinės vertinimo ataskaitos prieduose turi būti pateikta naudotų vertinimo metodų taikymą pagrindžianti informacija.

IV. KITA INFORMACIJA

10. Vertinimo trukmė – 240 (du šimtai keturiasdešimt) dienų. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

11. Vertinimo proceso pažangos kontrolė

11.1. Siekiant užtikrinti Vertinimo proceso kontrolę ir pažangą, paslaugų teikėjas turi parengti šias ataskaitas:

11.1.1. Per 30 (trisdešimt) dienų nuo sutarties dėl Vertinimo paslaugų įsigaliojimo dienos – įvadinę Vertinimo ataskaitą, kurioje turi būti:

11.1.1.1. nurodytos priemonės, reikalingos metodų įgyvendinimui (klausimynai, respondentų sąrašas, apklausos tvarkaraštis ir kt.);

11.1.1.2. atlikta pirminių ir antrinių vertinimo šaltinių apžvalga;

11.1.1.3. atlikta anksčiau šia tematika Lietuvoje ir ES atliktų vertinimų apžvalga;

11.1.1.4. atlikta Techninės specifikacijos 9 punkte nurodytų Vertinimo klausimų pirminė analizė (išskyrimas į detalesnius ir (ar) patikslinančius klausimus, nurodant kokiais duomenų rinkimo ir analizės metodais bus į juos atsakoma);

11.1.1.5. patikslintas analizuojamų priemonių sąrašas;

11.1.1.6. patikslintas detalus visų rodiklių, kurių analizė bus atliekama, sąrašas, nurodant duomenų šaltinius ir analizės metodus.

11.1.2. Per 150 (šimtas penkiasdešimt) dienų nuo sutarties dėl Vertinimo paslaugų įsigaliojimo dienos – tarpinę vertinimo ataskaitą, kurioje turi būti:

11.1.2.1. atlikta Vertinimo analizė pagal visus Techninės specifikacijos 9 punkte nurodytus Vertinimo klausimus;

11.1.2.2. pateikti atsakymai į Techninės specifikacijos 9 punkte nurodytus Vertinimo klausimus.

11.1.3. Likus ne mažiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki Vertinimo paslaugų suteikimo termino pabaigos – galutinės vertinimo ataskaitos projektą, kuriame turi būti:

11.1.3.1. pateikti atsakymai į Techninės specifikacijos 9 punkte nurodytus Vertinimo klausimus su pagrįstomis išvadomis ir rekomendacijomis;

11.1.3.2. pateikta galutinės Vertinimo ataskaitos santrauka lietuvių kalba.

11.1.3.3. pateiktas lankstinuko, nurodyto 5.4 punkte, projektas.

12. Galutinės Vertinimo ataskaitos rengimo ir teikimo reikalavimai

12.1. Galutinė Vertinimo ataskaita turi būti parengta vadovaujantis:

12.1.1. ES struktūrinės paramos vertinimo ataskaitų stiliaus vadovu, paskelbtu adresu <http://www.esparama.lt/es-paramos-vertinimas>;

12.1.2. Lietuvos ES struktūrinės paramos vertinimo standartais, paskelbtais adresu <http://www.esparama.lt/es-paramos-vertinimas>.

12.2. Galutinė Vertinimo ataskaita ir jos santrauka teikiama popierinėje ir elektroninėje versijoje (*doc* formatu). Galutinė vertinimo ataskaita teikiama lietuvių kalba, o jos santrauka – lietuvių ir anglų kalbomis. Santrauka ir sklaidos priemonė anglų kalba pateikiama kaip atskiras dokumentas.

12.3. Galutinėje vertinimo ataskaitoje negali būti stiliaus ir kalbos klaidų. Galutinės Vertinimo ataskaitos kalba turi būti patikrinta lietuvių kalbos redaktoriaus ir patvirtinta jo parašu.

13. Numatoma pirkimo vertė – 61 983,47 Eur be PVM.

14. Viešinimo reikalavimai

14.1. Paslaugų pirkimo sutarties įgyvendinimo dokumentuose (ataskaitose, renginių programose ir kituose dokumentuose) turi būti naudojami tinkami ES struktūrinių fondų viešinimo ženklai.

14.2. Vertinimo procese dalyvaujantys asmenys turi būti informuojami, kad paslaugų sutartis finansuojama iš Europos socialinio fondo, o paslaugos teikiamos Finansų ministerijos užsakymu.

15. ES struktūrinių fondų paramos programų vertinimo informacija

15.1. Informacija apie ES struktūrinių fondų investicijų vertinimą Lietuvoje yra pateikiama šiuose interneto tinklapiuose: <http://www.esparama.lt/es-paramos-vertinimas> ir http://www.esinvesticijos.lt/lt/es_panaudojamumo_vertinimas;

15.2. Europos Komisija yra parengusi metodologines gaires 2014–2020 m. programavimo periodams įvairiais ES struktūrinių fondų paramos programų vertinimo metodologiniais ir procedūriniais klausimais, kurios pateikiamos šiuose interneto tinklapiuose: http://ec.europa.eu/regional_policy/en/policy/evaluations/guidance/

<http://ec.europa.eu/social/keyDocuments.jsp?advSearchKey=evaluation+guidelines&mode=advancedSubmit&langId=en&search.x=21&search.y=14>

15.3. Europos Komisija yra parengusi interaktyvų socialinės ir ekonominės raidos vertinimo žinyną EVALSED, kuris yra šiame interneto tinklapyje: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/evaluation/guide/guide_evalsed.pdf

15.4. Informacija apie ES struktūrinių fondų vertinimą pateikiama 2010 m. atnaujintose Finansų ministerijos vertinimo gairėse „ES struktūrinės paramos vertinimas: metodinės gairės, 2010“ adresu: http://www.esparama.lt/es_parama_pletra/failai/fm/failai/Vertinimas_ESSP_Neringos/Vertinimo_metodines_gaires_leidiny_2010.pdf;

15.5. Informacija apie ES struktūrinės paramos vertinimą taip pat pateikiama 2015 m. atnaujintuose Finansų ministerijos vertinimo gairėse „ES fondų investicijų vertinimo metodinės gairės“ adresu: <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/europos-sajungos-fondu-investiciju-vertinimo-metodines-gaires>;

15.6. Informacija apie 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos komiteto posėdžius ir nutarimus galima rasti šiuo adresu: <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/stebesenos-komitetas>.

2016 m. spalio 19 d. sutarties dėl veiksmų
programos uždavinių, skirtų mokslinių
tyrimų, eksperimentinės plėtros ir
inovacijoms skatinti, įgyvendinimo vertinimo
paslaugų Nr. 14P-19
2 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMO KOPIJA



Veiksmų programos uždavinių, skirtų MTEPI skatinti, įgyvendinimo pažangos vertinimo ir ES struktūrinių fondų panaudojimo būsto renovacijai vertinimo paslaugų pirkimo atviras konkursas

FINANSINIS PASIŪLYMAS

DĖL VEIKSMŲ PROGRAMOS UŽDAVINIŲ, SKIRTŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ, EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS IR INOVACIJOMS SKATINTI, ĮGYVENDINIMO PAŽANGOS VERTINIMO IR ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ PANAUDOJIMO BŪSTO RENOVACIJAI VERTINIMO

I PIRKIMO DALIS. VEIKSMŲ PROGRAMOS UŽDAVINIŲ, SKIRTŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ, EKSPERIMENTINĖS PLĖTROS IR INOVACIJOMS SKATINTI, ĮGYVENDINIMO PAŽANGOS VERTINIMAS

B dalis. Kauna
2016-08-30, Nr. S-VA-FM-06
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Visionary Analytics“
Įmonės ir PVM mokėtojo kodas	Įmonės kodas 302740632 PVM mokėtojo kodas LT100006731717
Tiekėjo adresas	M. Valančiaus g. 1A, LT-03155 Vilnius, Lietuva
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorė dr. Agnė Paliokaitė
Telefono numeris	+370 52 730101
Fakso numeris	+370 52 102301
El. pašto adresas	contact@visionary.lt

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodyta bendra pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kaina, apskaičiuota vadovaujantis atviro konkurso sąlygų 33 punktu. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Bendra pasiūlymo kaina, Eur (į kurią įeina visos išlaidos ir mokesčiai) be PVM (suma skaičiais ir žodžiais)	Bendra pasiūlymo kaina su PVM, Eur (suma skaičiais ir žodžiais)
56000,00 EUR (penkiasdešimt šeši tūkstančiai eurų 00 ct)	67760,00 EUR (šešiasdešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt eurų 00 ct)

Direktorė dr. Agnė Paliokaitė

(tiekėjo arba jo įgaliojamo asmens vardas, pavardė, parašas)

Visionary Analytics, UAB, M. Valančiaus g. 1A, LT-03155, Vilnius, Lietuva. Tel.: +370 52 730101, Faks: +370 52 102301, E. paštas: contact@visionary.lt, Internetinis: www.visionary.lt.

Įmonės kodas: 302740632, PVM mok. kodas: LT100006731717, Sąsk. Nr. (IBAN): LT7B 7044 0600 0781 0589, Banko pavadinimas: AB SEB bank. SWIFT: CBVILT2X

2016 m. spalio 19 d. sutarties dėl veiksmų programos uždavinių, skirtų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijoms skatinti, įgyvendinimo pažangos vertinimo paslaugų Nr. 14P-19 3 priedas

(Perdavimo priėmimo akto forma)

PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

201... m.d.

Vilnius

.....(toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a), veikiančio (-ios) pagal, ir Lietuvos Respublikos finansų ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama, veikiančio (-ios) pagal, (toliau – Šalys),

vadovaudamosi 2016 m. d. sutartimi dėl veiksmų programos uždavinių, skirtų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijoms skatinti, įgyvendinimo pažangos vertinimo paslaugų Nr. (toliau – Sutartis), sudaro šį perdavimo-priėmimo aktą:

1. Paslaugų teikėjas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima ataskaitą (1 vnt.).
2. Užsakovas priimdamas patvirtina, kad Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

3. Perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

PRIDEDAMA:

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

.....

(parašas)

(parašas)

Data:

Data:

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Kodas 288601650

Bankas AB Swedbank, banko kodas 73000
A. s. Nr.: LT65 7300 0100 0245 6866
Adresas: Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius

El. pašto adresas: finmin@finmin.lt
Tel.: (8 5) 239 0000
Faksas: (8 5) 279 1481

(parašas)

Ministerijos kancleris
Giedrius Rimša

Data:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Visionary Analytics“
Kodas 302740632
PVM mok. kodas LT100006731717
Bankas, banko kodas: AB SEB bankas, 70440
A. s. Nr.: LT78 7044 0600 0781 0589
Adresas: M. Valančiaus g. 1A, LT-03155
Vilnius, Lietuva
El. pašto adresas: contact@visionary.lt
Tel.: (8 5) 273 0101
Faksas: (8 5) 270 2381

Direktorė JSC
dr. Agnė Biliokaite

Data:

Skyriaus vedėja

Danute Burakienė
2016-10-13

Giedrė Penkienė
2016-10-13

2016-10-13