

PRELIMINARI PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 20180117-3/VŠP-2018/3

2018-01-24

Vilnius

Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centras, įstaigos kodas 190099289, veikiančios pagal įstaigos įstatus, esanti adresu Mokyklos g. 9, Vijurkų k., Kukečių sen., LT-86435 Kelmės r. sav., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Daivos Ignotaitės (toliau Sutartyje - Pirkėjas) ir **UAB „Norfos mažmena“**, juridinio asmens kodas 110778328, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Liutauro Čiurlio, veikiančios pagal įmonės įstatus, buveinės adresas Savanorių pr. 176, Vilniuje (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties objektas

1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti savo pagamintas ar įgytas prekes (-ę) (toliau šioje sutartyje vadinamas „Prekėmis“) Pirkėjui pastarojo verslo poreikiams, o Pirkėjas – priimti užsakytas Prekes ir sumokėti už jas sutartą kainą šioje sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis.

1.2. Parduodamų Prekių kaina, kiekis ir asortimentas nustatomi vadovaujantis Pardavėjo prekių kainomis ar kitokiais būdais šalims susitarus. Šalių sutarta kaina nurodoma PVM sąskaitose-faktūrose.

1.3. Ši sutartis yra pagrindas daugkartiniam Prekių pirkimui – pardavimui jos galiojimo laikotarpiu.

1.4. Prekių pirkimo adresas: S. Šilingo g. 5, Kelmė, tel. Nr. +370 682 25515. Pirkėjas Prekes iš Pardavėjo pasiima savo transportu ir jėgomis.

1.5. Prekės išduodamos Pirkėjui pagal šio punkto lentelėje nurodytą Pirkėjo įgaliotų asmenų sąrašą (Priedas Nr. 1), turinčių teisę paimti prekes iš Pardavėjo, pateikus asmens tapatybę įrodantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę ar naujo pavyzdžio vairuotojo pažymėjimą).

2. Sutarties šalių teisės ir pareigos

2.1. Pasirašydamas sutartį Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. perduoti prekes Pirkėjo nuosavybėn šios sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.1.2. saugoti prekes ir neleisti joms pablogėti iki prekių perdavimo Pirkėjui;

2.1.3. užtikrinti prekių kokybę ir garantuoti, kad Prekės jų perdavimo Pirkėjui momentu neturės paslėptų kokybės trūkumų;

2.1.4. užtikrinti, kad prekių perdavimo Pirkėjui momentu jis bus teisėtas Prekių savininkas, Prekės nebus įkeistos ar areštuotos, tretieji asmenys neturės reikalavimų į Prekes, ginčų dėl prekių teismuose ar arbitražuose nebus. Pardavėjas neatleidžia nuo pareigos atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius nevykdant sutarties.

2.2. Pardavėjas turi teisę:

2.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų prekes ir sumokėtų šioje sutartyje nustatytą kainą;

2.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas atlygintų nuostolius, padarytus prekių priėmimo uždelsimu;

2.3. Pirkėjas įsipareigoja:

2.3.1. priimti Sutartyje numatytus ir Prekėms taikomus kokybės reikalavimus atitinkančias Prekes;

2.3.2. sumokėti už jas nustatytą kainą Sutarties numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.4. Pirkėjas turi teisę:

2.4.1. reikalauti perduoti jam perkamas Prekes;

2.4.2. reikalauti atlyginti nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu.

3. Kainodaros taisyklės

3.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo-pardavimo kainodaros taisyklių nustatymo metodika, kainos apskaičiavimo būdas - fiksuotas įkainis.

3.2. Sutarties kaina (skiriama lėšų suma):

Sutarties kaina be PVM, €	10 000,00 (dešimt tūkstančių)
PVM 21 %	2 100,00 (du tūkstančiai vienas šimtas)
Bendra Sutarties kaina (įskaitant PVM 21 %), €	ne daugiau kaip 12 100,00 (dvylika tūkstančių vienas šimtas)

3.3. Sutarties vykdymo metu įsigijami kiekiai priklauso nuo faktinių užsakymų (t. y. įstaigos poreikio).

4. Mokėjimo tvarka

4.1. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už Prekes kortele arba mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą per 30 d. (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros išrašymo datos pagal PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytas sumas.

4.2. Atliekant mokėjimą pavedimu, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>) priemonėmis¹.

4.3. Pirkėjui, nesant Pardavėjo kaltės, dėl savo kaltės praleidus Sutartyje nurodytą apmokėjimo terminą, ji, Pardavėjui reikalaujant, privalo sumokėti Prekių Pardavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos Prekių kainos, nurodytos Pardavėjo pateiktoje PVM sąskaitoje – faktūroje už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

4.4. Pirkėjo maksimali leistina skola Pardavėjui yra 500,00 (penki šimtai) eurų. Jei ši suma viršijama, Prekės gali būti neparduodamos tol, kol skola nebus sumažinta iki sutartyje numatyto dydžio.

5. Sutarties prievolių užtikrinimo terminai

5.1. Sutarties prievolių įvykdymo terminai nenustatomi.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

¹ Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 pakeitimo įstatymo 22 str. 3 d.



Administratorė
Justina Zoharskaitė



7. Sutarties peržiūros sąlygos

7.1. Sutartis yra reguliaraus pobūdžio, atnaujinimo bei peržiūros galimybė nenumatoma.

8. Ginčų sprendimo tvarka

- 8.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

9. Sutarties nutraukimo tvarka

- 9.1. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą raštišku šalių susitarimu arba vienašališku Pardavėjo pareiškimu, apie planuojamą Sutarties nutraukimą raštu informavus Pirkėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki planuojamo Sutarties nutraukimo. Raštiško pareiškimo išsiuntimas Pirkėjui yra juridinis faktas nuo kurio praėjus trim dienom, Sutartis laikoma negaliojančia.
- 9.2. Pardavėjas turi teisę nedelsiant nutraukti šią sutartį, jeigu turi pagrindo manyti, kad Pirkėjas yra nemokus ar tokiu gali tapti.
- 9.3. **Nurodytos bendros pirkimo vertės viršijimas yra pagrindas pasibaigti su Pardavėju sudarytai šiai Sutartčiai.**

10. Sutarties galiojimas

- 10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesius (**iki 2021 m. sausio 24 d.**), jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.
- 10.2. Sutartis galioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki kol sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai, išperkama maksimali Sutarties vertė) arba kol Šalys susitaria ją nutraukti.

11. Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 pakeitimo įstatymu, priimtu 2017 m. gegužės 2 d., Nr. XIII-327, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo² 21.1.1.-21.3.8 punktais (**neskelbiama apklausa žodžiu**), Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika. **Vertinimo kriterijus – kainos, sąnaudų, kokybės santykis.**
- 11.2. Bet kokie šios sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti šalių įgaliotų atstovų. Ranka padaryti šios sutarties pakeitimai galioja, jeigu jie yra padaryti abiejuose egzemplioriuose ir patvirtinti parašais.
- 11.3. Be kitos šalies raštiško sutikimo šalys negali perleisti šia sutartimi įgytų teisių ir prisiimtų pareigų tretiesiems asmenims.

² Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“

Administracijos
Justina Zobackaitė

- 11.4. Visi pareiškimai, pretenzijos ar pranešimai laikomi tinkamai įteiktais, jeigu jie išsiųsti šioje sutartyje nurodytais adresais registruotu paštu ar perduoti faksimiliniu ryšiu. Tuo atveju, jeigu šiame punkte aptarta korespondencija buvo siunčiama registruotu paštu, tai ji laikoma įteikta, praėjus 3 (trim) darbo dienom nuo jų išsiuntimo, o tuo atveju, jeigu pareiškimai, pretenzijos ar pranešimai siunčiame faksimiliniu ryšiu, jie laikomi įteiktais jų išsiuntimo dieną.
- 11.5. Šalys privalo nedelsiant raštu pranešti viena kitai apie adresų, telefonų pasikeitimą ar bet koki įvykį, kuris galėtų turėti įtakos šiai sutarčiai, jos galiojimui, šalių teisėms ir/ar įsipareigojimams, kylantiems iš šios sutarties, ar šalių priimtų pagal šią sutartį įsipareigojimų įvykdymui.
- 11.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną sutarties šalims.
- 11.7. **Už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingi:**

Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centras	Buhalterė Birutė Seliūginienė
UAB „Norfos mažmena“	Direktorė (S. Šilingo g. 5, Kelmė) Reda Brazauskienė

12. Sutarties priedai

- 12.1. Prie Sutarties pridedami priedai, kurie yra neatsiejami Sutarties dalis:
- 12.1.1. Priedas Nr. 1 – Įgaliotų asmenų sąrašas;
- 12.1.2. Priedas Nr. 2 – Įmonės registracijos pažymėjimas.

13. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

PIRKĖJAS

Kelmės r. vaiko ir šeimos gerovės centras
Mokyklos g. 9, Vijurkų k., Kukečių sen.
LT-86435 Kelmės r. sav.
Įstaigos kodas 190099289
El. p. administracija@vijurkai.lt
Tel./faks.: (8 636) 06655, mob.: +370 640 36953
AB Luminor, banko kodas 40100
A.s. LT85 4010 0438 0014 3408

Direktorė
Daiva Ignotaite



PARDAVĖJAS

UAB „Norfos mažmena“
Savanorių pr. 176, LT-03154 Vilnius
Įmonės kodas 110778328
PVM kodas LT107783219
El.p. norfa@norfa.lt
Tel. (8 5)270 00 46
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A.s. LT25 7044 0600 0125 5604

Direktorius
Liutauras Čiurlys



Administratorė
Justina Zbarskaitė

ĮGALIOTŲ ASMENŲ SĄRAŠAS

1)	Andrulis Stanislovas
2)	Andrulienė Lijana
3)	Biliuvienė Irena
4)	Bracevičienė Nijolė
5)	Demskė Deimantė
6)	Dzimidienė Laima
7)	Česnauskienė Vilioeta
8)	Gaubšienė Zita
9)	Jonutienė Jurgita
10)	Jackutė Aušrinė
11)	Klusienė Sanida
12)	Lileikienė Daiva
13)	Masalskienė Vitalija
14)	Narbutaitė Simona
15)	Paulauskienė Žydrūnė
16)	Račienė Jurgita
17)	Rimkevičienė Donata
18)	Rimkuvienė Jolanta
19)	Sakienė Dalia
20)	Sankauskienė Gintarė
21)	Vaišvilienė Nijolė
22)	Zelionkienė Daiva

Pirkėjas

Pardavėjas

Administratorė
Justina Zobarskaitė



LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: Uždaroji akcinė bendrovė "NORFOS MAŽMENA"
Kodas: 1107 78328
Buves kodas: 1077832
Teisinė forma: Uždaroji akcinė bendrovė
Įregistravimo data: 1997 m. birželio 12 d.
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras
Pažymėjimą išdavė: Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas

Juridinių asmenų registravimo
skyriaus vedėjo pavaduotoja



[Signature] — Violeta Bendikienė

Pažymėjimas išduotas: 2004 m. spalio 21 d.

Nr. 012962