

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. (7-2)1F-36

2018 m. gegužės 30 d.
Vilnius

Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba (toliau – **Tarnyba**), įstaigos kodas 121442211, Mortos g. 14, 03219 Vilnius, atstovaujama laikinai einančios direktoriaus pavaduotojo pareigas, pavaduojančios direktorių Ievos Žilionienės (toliau – **Užsakovas**), veikiančios pagal Tarnybos direktoriaus 2018 m. gegužės 16 d. įsakymą Nr. KK-164 (kopija pridedama) ir **UAB „Ideali švara“**, įmonės kodas 300128405, adresas – Justiniškių g. 144B-4, 06142 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Romano Motiekaičio (toliau – **Teikėjas**), veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau, kartu vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi susitarėme ir sudarėme šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – administracinio pastato, esančio Zarasų g. 38, Kaune, patalpų valymas ir teritorijos priežiūra (toliau – Paslaugos). Konkretūs Paslaugų apibūdinimai pateikti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1). Papildomų paslaugų įkainiai pateikti Sutarties priede Nr. 2.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Paslaugų (bendra Sutarties) kaina yra **7 200 Eur 00 ct (Septyni tūkstančiai du šimtai eurų, 00 ct)**. Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, taip pat ir PVM. Vieno mėnesio įkainis už suteiktas Paslaugas yra 201 Eur 83 ct (Du šimtai vienas euras, 83 ct) su PVM, 166 Eur 80 ct (Vienas šimtas šešiasdešimt šeši eurai, 80 ct) be PVM.

2.2. Sutartyje nustatyta fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Už Paslaugas apmokama pagal Sutarties 2.1 punkte ir Sutarties priede Nr. 2 nustatytus vieneto (mėnesio/aro) įkainius. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Teikėjui už faktiškai ir tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytų paslaugų įkainio be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

2.3. Mokėjimai atliekami eurai. Atsiskaitoma su Teikėju už faktiškai suteiktas Paslaugas, pavedimu į Teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Sutarties Šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo aktas. Paslaugų perdavimo aktas pasirašomas jei Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus yra suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku bei įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai.

2.4. Vykdant Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos (jei tokios numatytos) turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą. Teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.2. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.3. visiškai atlyginti Užsakovui nuostolius, jei Teikėjas, jo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Teikėju nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.4. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį, kuris pastoviai atliktų pagal Sutartį Teikėjo teikiamų Paslaugų kokybės kontrolę;

3.1.5. išsaugoti visą Sutarties ir iš Užsakovo gautą informaciją, ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslai. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

3.1.6. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį.

3.3. Teikėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. apmokėti Teikėjui už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.5.2. nemokėti Teikėjui už netinkamai, nekokybiškas ir/ar ne laiku suteiktas Paslaugas.

3.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Paslaugos turi būti teikiamos 35 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, tačiau ne ilgiau, negu Sutarties vertė pasieks Sutarties 2.1 p. nurodytą kainą.

4.3. Paslaugų teikimo vieta – Zarasų g. 38, 44140 Kaunas.

4.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, arba atlikti pakeitimus numatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.6. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei Teikėjas nesuteikia Paslaugų pagal Sutartį, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną Sutartyje numatytą įsipareigojimų nevykdymo dieną.

5.2. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali:

5.2.1. išrašyti atskirą sąskaitą už delspinigius, kurią Teikėjas privalo apmokėti per Užsakovo nurodytą terminą;

5.2.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Teikėjui nepriklauso jokia kompensacija.

5.3. Teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

5.4. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytu terminu, Teikėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Teikėjui 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktas ir pagal Paslaugų perdavimo aktą priimtas Paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

5.5. Jeigu Teikėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ar Užsakovo nurodytą terminą arba juos vykdo netinkamai, Užsakovas gali, neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, skirti Teikėjui 5 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Teikėjui mokėtinos sumos. Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Šalis, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Užsakovas gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais.

6.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Sutarties pažeidimo, raštu įspėjęs Teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.6. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Teikėjui ar jo atstovams inventorizuoja faktiškai suteiktas Paslaugas. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

6.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

6.8. Jei Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinos sumos.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies

įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimą Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

8.2. Sutarties 8.1 p. minimos aplinkybės turi būti atsiradusios ne dėl Šalių kaltės, jų nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu ir dėl šių aplinkybių atsiradimo Šalis negali vykdyti Sutarties. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti pagrįstos objektyviais įrodymais iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės susiklostė. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties, pateikia tai patvirtinančius įrodymus kitai Šaliai, kuri sprendžia klausimą dėl Sutarties vykdymo sustabdymo iki minėtų aplinkybių išnykimo. Išnykus nenugalimo jėgos aplinkybėms (pateikiami objektyvūs įrodymai iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės išnyko), Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ne trumpiau kaip 3 (tris) mėnesius, Šalis gali nutraukti Sutartį.

9. Subteikėjai, jeigu vykdančią Sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka

9.1. Ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki subteikėjų pasitelkimo, Teikėjas raštu praneša Užsakovui subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei nedelsiant raštu informuoja Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai subteikėjams, kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytos, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų Teikėjas turi pakeisti minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 9.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subteikėjui pateikus raštišką prašymą (kartu su Teikėjo raštišku pritarimu) Užsakovui, gali būti tiesiogiai atsiskaitoma su subteikėju. Subteikėjai PVM sąskaitas faktūras pateikia per Teikėją.

9.3. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

10. Kitos sąlygos

10.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

10.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.3. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Užsakovas	Teikėjas
Saulius Gelžinis, Tel.: 8-616-46459, el.p.: saulius.gelzinis@rrt.lt	Renata Kemežienė +370 640 43222, renata@idealisvara.lt

- 10.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
10.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.
10.6. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
10.7. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.
10.8. Sutarties priedai:
10.8.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija, 2 lapai.
10.8.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Papildomų paslaugų įkainiai, 1 lapas.

11. Šalių rekvizitai

Teikėjas:

UAB „Ideali švara“

Įmonės kodas: 300128405
Adresas: Justiniškių g. 144B-4, 06142 Vilnius
Tel./faks. (8 5) 238 7066
El. p. info@idealisvara.lt
Ats. sąsk. Nr. LT LT60 7300 0101 2409 9224
Bankas: Swedbank, AB
Banko kodas: 73000
PVM mokėtojo kodas: LT100001788713

Direktorius

Romanas Motiekaitis



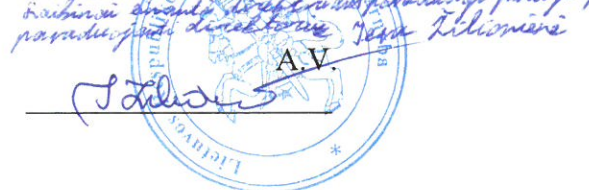
Užsakovas:

Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba

Įstaigos kodas: 121442211
Adresas: Mortos g. 14, 03219 Vilnius
Tel. (8 5) 210 5633, faks. (8 5) 216 1564
El. p. rrt@rrt.lt
Ats. sąsk. Nr. LT25 7300 0100 0246 0690
Bankas: Swedbank, AB
Banko kodas: 73000
PVM mokėtojo kodas: LT214422113

Direktorius

Feliksas Dobrovolskis



LSK Daut. par.
2018-05-28

Turto valdymo ir logistikos
skyriaus specialistas

Vytautas Juodka

2018-05-28

L. c. FBA skyriaus vedėjo –
vyriausiojo finansininko pareigas

Janina Klimovičienė

2018-05-28

Administracinio departamento
direktoriaus pavaduotojas

Giedrius Vaištaras

2018-05-28

Turto valdymo ir logistikos
skyriaus vedėjo pavaduotoja

Ieva Augulienė

2018-05-30

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Administracinio pastato, esančio Zarasų g. 38, Kaune, patalpų valymas ir teritorijos priežiūra

Paslaugų pavadinimas – patalpų valymo ir teritorijos priežiūros paslaugos, įskaitant švaros ir higienos prekes, reikalingas šioms paslaugoms teikti.

Objekto Nr.	Miestas	Adresas	Bendras vidaus plotas, m ²	Teritorijos plotas	
				Veja, m ²	Kieta danga, m ²
2.	Kaunas	Zarasų g. 38	397,07	336	280

• Vidaus patalpų valymas:

- Kietų grindų dangų drėgnas valymas;
- Dėmių valymas nuo visų pasiekiamų stiklinių paviršių be papildomų valymo ir kėlimo įrenginių;
- Langų, stiklinių vitrinų, laiptų turėklų, sienų WC patalpose valymas;
- Dėmių valymas nuo durų, sienų, baldų nuo grindų lengvai pasiekiamose vietose;
- Dulkių valymas nuo visų paviršių ir nuo grindų lengvai pasiekiamose vietose;
- Šiukšlių surinkimas, maišelių šiukšlių dėžėse keitimas, šiukšlių dėžių bei dokumentų smulkintuvų talpų valymas, šiukšlių išnešimas;
- Gaisrinių laiptų valymas;
- Virtuvėlės ir jos įrangos valymas bei nenutrūkstamas aprūpinimas ruloniniu popieriumi (1 sluoksnio, baltas, rulone, traukimas iš vidurio – tinkantis sumontuotam „Tork“ laikikliui), indų plovikliu (tirštas, malonaus kvapo), kempinėmis;
- Telefono ragelių dezinfekavimas, org. technikos valymas spec. priemonėmis;
- Sanitarinių mazgų valymas ir dezinfekcija, sanitarinių mazgų nenutrūkstamas aprūpinimas ruloniniu popieriumi (1 sluoksnio, baltas, rulone, traukimas iš vidurio – **tinkantis** sumontuotiems „Tork“ laikikliams), tualetiniu popieriumi (2 sluoksnių, baltas, rulone), skystu muilu (tirštas, malonaus kvapo), purškiamais oro gaivikliais, kempinėmis. Poreikis skaičiuojamas vidutinėmis normomis, kai darbuotojų skaičius yra 11.

Administracinėse patalpose pagrindinės valymo paslaugos atliekamos nuo 8 iki 12 val. 2 kartus per savaitę (Žr. lentelę, pateiktą žemiau).

Teikdamas valymo paslaugas tiekėjas privalo naudoti savo lėšomis įsigytas ekologiškas ir efektyvias valymo, dezinfekavimo ir kitas priemones bei įrangą.

Kiekvienai dangos rūšiai turi būti naudojama speciali, sertifikuota tam paviršiui valyti tinkama technologija ir priemonė.

• Teritorijos priežiūra.

Teritorijoje du kartus per savaitę nuo 8 iki 12 val., atsižvelgiant į sezoniškumą, atliekamos šios priežiūros paslaugos:

- Teritorijos kietos dangos (takų, šaligatvių, automobilių stovėjimo aikštelės dalies) šlavimas,
- Atsitiktinių šiukšlių nuo takų, šaligatvių, automobilių aikštelės bei žalios vejos surinkimas ir išnešimas į kontenerius;
- Sniego nuo teritorijos kietos dangos nukasimas;
- Kietų dangų (šaligatvių, laiptų, automobilių stovėjimo aikštelės) barstymas druskos-smėlio mišiniu;
- Žalios vejos pjovimas, surinkimas bei priežiūra vykdoma pagal poreikį ir apmokama atskirai už faktiškai suteiktą paslaugą.

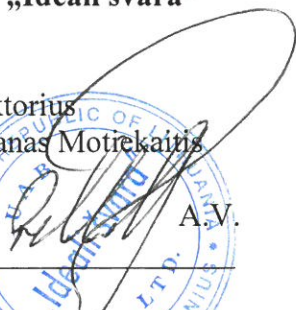
Visi teikėjo darbuotojai privalo būti reprezentatyvūs, mandagūs, apmokyti profesionaliai, kokybiškai ir tinkamai atlikti savo darbą.

PASLAUGŲ IR JŲ VYKDYMO PERIODIŠKUMO SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Patalpos, teritorijos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Paslaugos pavadinimas ir jos vykdymo dažnumas
Objektas Nr. 2, Zarasų g. 38, Kaunas				
1.	Vidaus patalpų valymas: darbo kabinetai, darbo vietos koridoriai, tambūrai, laiptinės, laiptinių aikštelės, 3 sanitariniai mazgai ir kt.	m ²	289,17	Valymas 2 kartus per savaitę (antradieniais ir ketvirtadieniais, nuo 8 iki 12 val.).
2.	Rūsio patalpų valymas	m ²	107,90	Vieną kartą per 3 mėnesius.
3.	Langai	m ²	195	Valymas 2 kartus per metus (ketvirtą ir dešimtą mėnesiais)
4.	Teritorija žalia veja	m ²	336 (aptverta teritorija: 42, palei tvorą prie gatvės: 35, Želvos g. 12 sklypas: 259)	Žolės pjovimas, surinkimas bei priežiūra – iki dviejų kartų per mėnesį, paslauga teikiama pagal atskirą prašymą ir apmokama atskirai pagal faktiškai suteiktą paslaugą.
5.	Teritorija kieta danga	m ²	280 (takai ir laiptai aptvortoje teritorijoje 64, šaligatvis prie Zarasų g. 36, automobilių aikštelė 180)	Valymas 2 kartus per savaitę (antradieniais ir ketvirtadieniais).
6.	Gaisriniai laiptai	m ²	10	Valymas 2 kartus per metus (ketvirtą ir dešimtą mėnesiais)

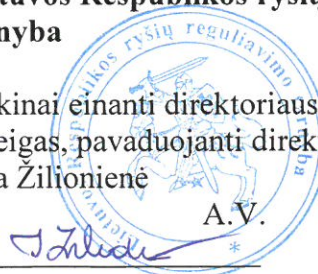
Teikėjas:
UAB „Ideali švara“

Direktorius
Romanas Motiekaitis


A.V.

Užsakovas:
Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba

Laikinais einanti direktoriaus pavaduotojo pareigas, pavaduojanti direktorių
Ieva Žilionienė


A.V.

Sutarties Nr. (7.2)MF-36
priedas Nr. 2

PAPILDOMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Įkainis, Eur be PVM	Įkainis, Eur su PVM
Žalios vejos pjovimas, surinkimas bei priežiūra *	1 aras	3,00	3,63

* Lentelėje nurodytų paslaugų (numatytų techninėje specifikacijoje) įkainis neviršija vidutinių, sutarties pasirašymo dieną, rinkoje esančių, atitinkamoms paslaugoms taikomų įkainių.

Teikėjas:
UAB „Ideali švara“

Direktorius
Romanas Motiekaitis



Užsakovas:
**Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo
tarnyba**

Laikiniai einanti direktoriaus pavaduotojo
pareigas, pavaduojanti direktorių
Ieva Žilionienė

