

PASLAUGŲ SUTARTIS NR. VM-18-33

2018 m. gegužės 14 d.
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12-2, Vilniuje, atstovaujamas l.e. direktoriaus pareigas Kęstučio Štaro, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės 2017 m. balandžio 10 d. mero potvarkį Nr. 22-100 „Dėl pavedimo Kęstučiui Štarui eiti Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigas“ (toliau - Paslaugų gavėjas), ir

AB „Mikotelgroup“, kodas 125161496, adresas Sodų g. 14, Vilnius, atstovaujama pardavimų ir marketingo direktorės Ramunės Lencevičienės, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau - Paslaugų teikėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis supaprastintame mažos vertės pirkime „Savižudybių prevencijos ASIST ir safeTALK mokymų programų mokymų aprūpinimo paslaugos“, vykdytame neskelbiamos apklausos būdu, viešųjų pirkimų organizatoriaus sprendimu pripažinus Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti patalpas su veikiančia technine įranga – kompiuteriu, projektoriumi, garso kolonėlėmis ASIST ir safeTALK mokymams su kavos/arbatos tiekimo paslauga (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Įvykus techniniams nesklandumams arba sugedus techninei įrangai, Paslaugų teikėjas nedelsiant pasirūpina kita veikiančia technine įranga.

2.3. Paslaugų kiekiai, terminai ir kiti reikalavimai nurodyti Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija), įkainiai - Sutarties 2 priede (Paslaugų teikėjo pasiūlymas), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

2.4. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2018 m. gruodžio 20 d.

2.5. Paslaugų atlikimo vieta – viešbutis „Panorama“, Sodų g.14, Vilnius.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Paslaugų kaina – 10 988,00 Eur (dešimt tūkstančių devyni šimtai aštuoniasdešimt aštuoni Eur 33 ct) su visais Paslaugų teikėjui privalomais mokesčiais (įskaitant mokesčius už PVM sąskaitų faktūrų pateikimą per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“). PVM sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita nebus apmokėta. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.

3.2. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą bei dėl mokesčių pasikeitimo (išskyrus pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimą).

3.3. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus PVM tarifo dyžiui, sutarties kainą (įkainius) sudarantis PVM tarifas neatliktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

3.4. Paslaugų įkainių keitimą Šalys įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Mokėjimai apskaičiuojami ir atliekami eurais mokestiniu pavedimu per banką į sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Už kokybiškai, Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas Paslaugų gavėjas sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų suteikimo, perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos. PVM sąskaitas faktūras privaloma pateikti per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“ ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po paslaugų atlikimo. PVM sąskaitos faktūros pateiktos ne per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“ nebus apmokamos.

4.2. Tvirtindamas (pasirašydamas) perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą Paslaugų gavėjas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis;

5.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

5.1.4. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.5. nenaudoti Paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

5.1.6. Paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.8. Paslaugų teikimo metu reprezentuoti Paslaugų gavėją ir naudoti jo atributiką.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:



6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

6.1.2. pateikti Paslaugų teikėjui informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

6.1.3. apmokėti už Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6.2. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis (bauda).

7.2. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nesuteiks, netinkamai suteiks arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Paslaugų gavėjo reikalavimu, turės sumokėti sutartines 10 proc. Sutarties vertės netesybas (baudą) nuo Sutartyje 3.1. punkte nurodytos sumos. Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo ir nuostolių atlyginimo.

7.3. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,03 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytos sutarties dalies.

7.4. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu moka Paslaugų teikėjui 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

8.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.3. Nenugalima jėga (force majeure) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

8.4. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.5. Jeigu yra 8.1 punkte nurodytos aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti tam tikrų Paslaugų teikimą, tai jų teikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks, pridedant pakankamą laikotarpį Paslaugų teikimui atnaujinti.

8.6. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei nesusitarta kitaip.

8.7. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 30 dienų, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

- 9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 9.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 30 kalendorinių dienų.
- 9.3. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą Paslaugų teikėjui.
- 9.4. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų gavėjas raštu praneša Paslaugų teikėjui prieš 5 kalendorines dienas.
- 9.5. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas privalo atlyginti Paslaugų teikėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 5 kalendorines dienas.
- 9.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 9.7. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės, jis privalo atlyginti visas išlaidas ir nuostolius, atsiradusius Paslaugų gavėjui dėl Sutarties nutraukimo.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 10.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.
- 10.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.
- 10.4. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo įgalioti Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 10.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausą ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
- 10.6. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.
- 10.7. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant, (bet ne vėliau kaip per 3 dienas) apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.
- 10.8. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

10.9. Šie Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.9.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.

10.9.2. 2 priedas. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras Įmonės kodas 301850606 Polocko g. 12-2, Vilnius Telefonas/faksas 8 5 2711244 El. paštas info@vvsb.lt A/s LT34 4010 0424 0394 2816 Luminor bankas Banko kodas 40100	AB „Mikotelgroup“ Kodas 125161496 PVM kodas LT251614917 Adresas Sodų g. 14, Vilnius Telefonas (85) 233 88 22 El. paštas info@mikotelgroup.com A/s LT19 4010 0424 0036 0585 Luminor bankas Banko kodas 40100
L. e. direktoriaus pareigas Kęstutis Štaras  (parašas)	Pardavimų ir marketingo direktorė Ramunė Lencevičiūtė  (parašas)



Direktoriaus pavaduotoja 2018-05-14
Julija Mejsimė

Vilniaus visuomenės sveikatos biuras
Sveikatos stiprinimo specialistė
Julija Mejsimė
2018 05 14

Vilniaus visuomenės sveikatos biuras
Viešųjų pirkimų specialistas
Saulius Medzevičius
2018-05-14

Vilniaus visuomenės sveikatos biuras
Sveikatos stiprinimo specialistas
Justas Baranauskas
2018.05.14

Vilniaus visuomenės sveikatos biuras
Būhalterinės apskaitos sk. vedėja
(Vyr. buhalterė)
Diana Rušienė

2018.05.14

SAVIŽUDYBIŲ PREVENCIJOS MOKYMŲ APRŪPINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ DALIS

- 1.1. Perkančioji organizacija: Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.
- 1.2. Perkamas objektas: savižudybių prevencijos ne mažiau 10 safeTALK (4 val.) programos ir ne mažiau 18 ASIST (16 val.) savižudybių prevencijos programų mokymų, kurie vyks 2018 m. gegužės – gruodžio mėn., aprūpinimo paslaugos (toliaus-paslaugos), apimančios:
 - 1.2.1. Mokymų dalyvių kavos pertraukų organizavimo paslaugas;
 - 1.2.2. Konferencijų salių nuomos/įrangos paslaugas.
- 1.3. Numatomas mokymų dalyvių skaičius – ne mažiau 840 asmenų:
 - 1.3.1. ASIST mokymų programos – ne mažiau 540 asmenų.
 - 1.3.2. SafeTALK mokymų programos – ne mažiau 300 asmenų.
- 1.4. Kavos pertraukų vietos bei konferencijų salės turi būti viename komplekse.
- 1.5. Pirkimas į dalis neskirstomas.

2. REIKALAVIMAI MOKYMŲ DALYVIŲ MAITINIMO PASLAUGOMS

- 2.1. Tiekėjas privalo užtikrinti visų dalyvių – ne mažiau 840 asmenų kavos pertraukas visas mokymų dienas.
- 2.2. Mokymų dalyviams turi būti pasiūlyta:
 - 2.2.1. safeTALK mokymų programos dalyviams – 1 kavos pertrauka.
 - 2.2.2. ASIST mokymų programos dalyviams: pirmą ir antrą mokymų dienas – po 2 kavos pertraukas;
- 2.3. Reikalavimai meniu:
 - 2.3.1. Kava, arbata, pienas arba grietinėlė, užkandžiai (bandelės, sausainiai arba pyragaičiai), geriamasis vanduo;
- 2.4. Mokymų lektoriams konferencijų salėse ant stalo privalo būti padėta geriamojo vandens (ne mažiau nei 0,5 litro vienam asmeniui per dieną).
- 2.5. Geriamas vanduo dalyviams ir lektoriams turi būti prieinamas bet kuriuo mokymų metu.
- 2.6. Maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą LR Sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr.V-675 (Žin., 2005, Nr.110-4023)
- 2.7. Kavos pertraukų laikas turi būti suderintas su perkančiąja organizacija ne vėliau nei trys dienos iki mokymų pradžios.

3. REIKALAVIMAI KONFERENCIJŲ SALIŲ NUOMOS PASLAUGOMS

- 3.1. Visas mokymų dienas turi būti suteiktas pakankamas skaičius patalpų:
 - 3.1.1. ASIST mokymams – abi mokymų dienas turi būti suteikta po 2 sales;
 - 3.1.2. SafeTALK mokymams turi būti suteikta 1 salė;
- 3.2. Visos salės turi talpinti ne mažiau nei 35 asmenis;
- 3.3. Esant perkančiosios organizacijos poreikiui, paslaugos tiekėjas turi sudaryti sąlygas per dieną vykdyti kelis mokymus, t.y. esant poreikiui suteikti ne mažiau kaip 5 sales per dieną.

- 3.4. Patalpos turi būti aprūpintos mobiliaisiais baldais, pritaikytais organizuoti darbą grupėmis. Baldai turi būti sustatyti perkančiosios organizacijos nurodytu stiliumi, apie kurį perkančioji organizacija teikėjui turi pranešti ne vėliau, nei penkios dienos iki renginio pradžios;
- 3.5. Patalpos turi būti aprūpintos organizacine ir demonstracine technika su galimybe demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos, lenta su popieriumi (ne mažiau nei 25 lapai kiekvienai dienai), 5 vnt. flomasterių komplektų, įgarsinimo technika ir interneto ryšiu.
- 3.6. Tiektėjas privalo užtikrinti, kad mokymų metu įranga tinkamai veiktų. Turi būti paskirtas asmuo, į kurį būtų galima kreiptis renginio metu, iškilus problemoms dėl patalpų, įrangos ar kitų techninių problemų.
- 3.7. Patalpose turi būti sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją.
- 3.8. Patalpos turi būti parengiamos mokymams ne vėliau, nei 1,5 val. iki renginio pradžios.
- 3.9. Turi būti sudarytos sąlygos prie lauko įėjimo bei pastato viduje matomoje vietoje paskelbti informaciją apie renginį.

4. BENDRI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

- 4.1. Tiektėjas turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų teikimo ir atsiskaitymo.
- 4.2. Prireikus, tiekėjo atstovas turi susitikti su perkančiosios organizacijos atstovu, likus ne mažiau, nei penkioms dienoms iki renginio pradžios ir aptarti renginio vykdymo eigą.

5. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

- 5.1. Paslaugų suteikimas įforminamas tiekėjo ir perkančiosios organizacijos pasirašytu paslaugų perdavimo-priėmimo aktu.
- 5.2. Perkančioji organizacija už paslaugas tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo perkančiajai organizacijai.
- 5.3. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas bei sąskaita-faktūra perkančiajai organizacijai pateikiami už visus mėnesio mokymus ne vėliau nei 5 dienos po paskutinių mėnesio mokymų.

6. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras Įmonės kodas 301850606 Polocko g. 12-2, Vilnius Telefonas/faksas 8 5 271 1244 El. paštas info@vvsb.lt A/s LT34 4010 0424 0394 2816 Luminor bankas Banko kodas 40100	AB „Mikotelgroup“ Kodas 125161496 PVM kodas LT251614917 Adresas Sodų g. 14, Vilnius Telefonas (85) 233 88 22 El. paštas info@mikotelgroup.com A/s LT19 4010 0424 0036 0585 Luminor bankas Banko kodas 40100
L. e. direktoriaus pareigas Kęstutis Štaras  (parrašas)	Pardavimų ir marketingo direktorė Ramunė Lencevičienė  (parrašas)

Kvietimo teikti pasiūlymus
2 priedas



AB "MIKOTELGROUP"

Įmonės kodas 125161496. Sodų g. 14, LT- 03211 Vilnius. Tel. (8 5) 233 88 22 Faks.: (8 5) 233 88 32. El. p. info@mikotelgroup.com

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biurui

**PASIŪLYMAS DĖL SAVIŽUDYBIŲ PREVENCIJOS MOKYMŲ APRŪPINIMO
PASLAUGŲ**

2018-gegužės 09 d.

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Mikotelgroup“
Tiekėjo adresas	Sodų g. 14, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas ir pavardė	Rita Kilminavičienė
Telefono numeris	+37065291753
Fakso numeris	+37052338832
El. pašto adresas	rita@panoramahotel.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mes siūlome savivžudybių prevencijos mokymų aprūpinimo paslaugas šia kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Kaina, Eur (be PVM)	Suma, Eur (be PVM)
1	2	3	4	5	6 = (4) x (5)
1.	ASIST mokymų patalpų su technine įranga nuomos kaina	2 salės, 2 dienos (Vieni mokymai)	72	48,7600	3510,74
	Safe TALK mokymų patalpų su technine įranga nuomos kaina	1 salė, pusdienis	10	48,7600	487,60
2.	Maitinimo kaina				
	Asist mokymų kavos/arbatos pertrauka	Viena kavos/arbatos pertrauka vienam dalyviui	2160	2,06612	4462,81

	Safe TALK mokymų kavos/arbatos pertrauka	Viena kavos/arbatos pertrauka vienam dalyviui	300	2,06612	619,83
Iš viso be PVM:					9080,98
PVM:					1907,02
Iš viso su PVM:					10988,00

Bendra pasiūlymo kaina be PVM (žodžiais) –

Devyni tūkstančiai aštuoniasdešimt eurų, 98 ct.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM (žodžiais) –

Dešimt tūkstančių devyni šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai, 00 ct.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1907,02 Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės PVM skilties nepildo, bendrą pasiūlymo kainą pateikia be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

4. Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subrangovus:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas

Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai.

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Informuojame, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d. perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, todėl prašome aiškiai ir konkrečiai nurodyti pasiūlyme pateiktą konfidencialią informaciją.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Pardavimų ir marketingo direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



Parašas)

Ramunė Lencevičienė
(Vardas ir pavardė)



Pastabos:

1. Nurodyti mokymų dalyvių skaičiai yra preliminarūs ir gali kisti iki 40 proc., neviršijant pirkimui numatytos sumos, todėl pateikti duomenys yra tik priemonė nustatyti laimėtoją. Apmokėjimas už suteiktas maitinimo paslaugas bus vykdomas pagal faktinį dalyvavusių mokymuose dalyvių skaičių.



AB „MIKOTELGROUP“

juridinio asmens kodas: 125161496

adresas: Sodų g. 14, Vilnius

ĮGALIOJIMAS

Dėl pirkimo – pardavimo sutarčių pasirašymo

2018 m. kovo mėn. 01 d.

Vilnius

AB „MIKOTELGROUP“, juridinio asmens kodas 125161496, adresas Sodų g. 14, Vilnius (toliau – Bendrovė), atstovaujama bendrovės vadovo Rimanto Mikniaus, veikiančio pagal Bendrovės įstatus (toliau – Bendrovės vadovas), įgalioja **Ramunę Lencevičienę**, asmens kodas 46307260233, (toliau – Įgaliotinė):

- Atstovauti Bendrovę pasirašant pirkimo – pardavimo sutartis ir suteikia Įgaliotinei teisę atlikti atstovaujamojo vardu visus su tuo susijusius veiksmus.

Šis įgaliojimas galioja iki 2019. 03 01 d.

AB „MIKOTELGROUP“ bendrovės vadovas

Rimantas Miknius