

VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VP5-125/2018

**DĖL MEDICINOS PRIETAISŲ TECHNINĖS BŪKLĖS TIKRINIMO IR METROLOGINĖS
PATIKROS PASLAUGŲ TEIKIMO**

2018 m. gegužės 18 d.

Panevėžys

Viešojo įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė (toliau – Paslaugų gavėjas), juridinio asmens kodas 191340120, kurios registruota buveinė yra adresu Smėlynės g. 25, Panevėžys, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **I. e. direktoriaus pareigas Remigijaus Samuolio**, iš vienos pusės, veikiančio pagal 2018-03-15 LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymą Nr. K-264 ir **UAB „B. Braun Avitum“** (toliau – Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 300556854, kurio registruota buveinė yra adresu Miškinų g. 6A, LT-04132 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **generalinės direktorės Rasos Narkienės** iš kitos pusės, veikiančios pagal įmonės įstatus, kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, atsižvelgdami į įvykusio viešosios įstaigos Respublikinės Panevėžio ligoninės organizuoto viešojo atviro konkurso medicinos prietaisų techninės būklės tikrinimo ir metrologinės patikros paslaugoms įsigyti (toliau – Pirkimas) rezultatus ir vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus bei aukščiau nurodyto pirkimo konkurso sąlygomis, sudarė šią paslaugos teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas, laimėjęs mažos vertės pirkimą, įvykdytą skelbiamos apklausos būdu **medicinos prietaisų techninės būklės tikrinimo ir metrologinės patikros paslaugoms** (toliau – Paslaugos) įsigyti (pirkimo Nr. 368240), įsipareigoja suteikti Paslaugas, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti Sutarties 1 priede nurodytas Paslaugas ir sumokėti už jas nustatytą kainą Sutartyje nurodytais terminais ir tvarka.
- 1.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visus būtinus kompetentingų valstybės institucijų išduotus leidimus atlikti medicinos prietaisų (toliau – MP) techninės būklės tikrinimą ir metrologinę patikrą.
- 1.3. Paslaugų teikėjas MP techninės būklės tikrinimo ir metrologinės patikros paslaugas teikia vadovaudamasis Medicinos prietaisų instaliavimo, naudojimo ir priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010-05-03 d. įsakymu Nr. V-383, kitais teisės aktais, patvirtintomis metodikomis ir reikalavimais bei Lietuvos Respublikos Radiacinės saugos 1999 m. sausio 12 d. įstatymu Nr. VIII-1019 bei HN 78:2009. Paslaugų teikėjas, gavęs iškvietimą įsipareigoja atvykti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
- 1.4. MP metrologinės patikros paslaugų atlikimo periodiškumas nurodytas šios Sutarties priede. MP metrologinės patikros metu turi būti tikrinama ar medicinos prietaiso metrologinės charakteristikos atitinka medicinos prietaiso nustatytus parametrus ir charakteristikas.
- 1.5. Atlikus MP metrologinę patikrą, jeigu yra patvirtinama atitiktis nustatytiems metrologiniams reikalavimams, kiekvienas medicinos prietaisas yra žymimas patikros žymeniu ir (arba) plombuojamas, ir (arba) išduodamas patikros liudijimas (sertifikatas), suteikiantys teisę naudoti šį medicinos prietaisą pagal paskirtį.
- 1.6. MP techninės būklės tikrinimo paslaugų atlikimo periodiškumas nurodytas šios Sutarties 1 priede. MP techninės būklės tikrinimo metu turi būti patikrintos visos su sauga susijusios funkcijos (tarp jų ir matavimo).

1.7. MP techninės būklės tikrinimo rezultatus ir išvadas Paslaugos teikėjas surašo techninės būklės tikrinimo protokole, kuriame taip pat turi būti nurodyti tikrinto MP identifikavimo duomenys, tikrinimo data, asmuo, atlikęs tikrinimą, tikrinimo parametrai. Techninės būklės tikrinimo protokolas turi būti pasirašytas Paslaugų teikėjo atsakingo asmens. Paslaugų gavėjas techninės būklės tikrinimo protokolą kiekvienam MP saugo Ūkio inžinerinės tarnybos skyriuje.

1.8. Paslaugų teikėjas MP metrologinės patikros, techninės būklės tikrinimo paslaugas teikia Paslaugų gavėjo buveinėje ir jos padaliniuose. Jeigu paslaugas galima atlikti tik Paslaugų teikėjo buveinėje, Paslaugų teikėjas, paimdamas MP iš Paslaugų gavėjo padalinio (skyriaus), privalo pasirašyti priėmimo - perdavimo aktą, kurį pasirašo kartu ir padalinio (skyriaus) materialiai atsakingas asmuo.

1.9. Apie atliktą metrologinę patikrą ir techninės būklės tikrinimą Paslaugų teikėjas pažymi (padaro būtinus įrašus) MP pasuose, nurodo datą, atliktas paslaugas.

1.10. Atlikta metrologinė patikra, techninės būklės tikrinimas, kiekvienam medicinos prietaisui įforminami atliktų paslaugų priėmimo aktu, kurį pasirašo šalių įgaliotieji atstovai, t.y. Paslaugų gavėjo atstovas ir įgaliotas Paslaugų teikėjo atstovas. Paslaugų teikėjas pateikia pasirašytą atliktų paslaugų priėmimo aktą Paslaugų gavėjo įgaliotam atstovui.

1.11. Paslaugų teikėjas MP metrologinės patikros ir techninės būklės tikrinimo protokolus (originalus) turi pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo patikros atlikimo.

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Preliminari sutarties kaina su PVM: 1838,76 Eur (*tūkstantis aštuoni šimtai trisdešimt aštuoni eurai 76 ct*), PVM (21 %) sudaro 319,11 Eur, be PVM: 1519,65 Eur (*tūkstantis penki šimtai devyniolika eurų 65 ct*).

2.2. Sutarties 1 priede pateiktas Paslaugų sąrašas yra orientacinis, todėl atitinkamai gali keistis ir Sutarties kaina. Sutartyje nurodyti preliminarūs kiekiai negali didėti, tačiau Paslaugų gavėjas gali užsakyti mažiau paslaugų, negu techninėje specifikacijoje nurodyts kiekis.

2.3. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede.

2.4. Į sutarties 1 priede nurodytus įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai (PVM, kelionės išlaidos, muitai ir pan.) bei visos papildomos išlaidos.

2.5. Pasikeitus PVM mokesčiui, kaina perskaičiuojama tokiu santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas papildomu rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina (įkainis) įsigalioja kitą mėnesį nuo papildomo susitarimo dėl Sutarties kainos (įkainio) perskaičiavimo pasirašymo dienos. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

III. PASLAUGŲ APMOKĖJIMAS

3.1. Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui už Paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, prieš tai abiejų Šalių įgaliotiems atstovams pasirašius suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

3.2. Paslaugų gavėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

3.2.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga kaina ir/arba suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju);

3.2.2. Paslaugų teikėjas suteikė nekokybiškas Paslaugas (kol Paslaugų teikėjas ištaisys suteiktų Paslaugų trūkumus);

3.2.3. kilus ginčui tarp Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo dėl Paslaugų kokybės (kol ginčas bus išspręstas).

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:
- 4.1.1. vykdyti Sutartį, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;
- 4.1.2. vykdyti medicininės įrangos priežiūros Paslaugas, laikantis Paslaugų techninių rodiklių, nurodytų konkurso sąlygose;
- 4.1.3. atlyginti Paslaugų gavėjui ar trečiajai šaliai dėl Paslaugų teikėjo kaltės kilusius visus nuostolius;
- 4.1.4. užtikrinti iš pirkimo Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje, Paslaugų gavėjui pareikalavus raštu, grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 4.1.5. Paslaugų teikėjas turi teises, numatytas Sutartyje, ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.
- 4.1.6. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.
- 4.2. Paslaugų gavėjo teisės ir pareigos:
- 4.2.1. sumokėti už kokybiškai suteiktas Paslaugas Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;
- 4.2.2. suteikti informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
- 4.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 4.2.4. Paslaugų gavėjas turi Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 4.2.5. Už Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Audrius Ūselis, tel. +370 614 42778, faks. 852706614 el. paštas. audrius.uselis@avitum.lt.
- 4.2.6. Už Paslaugų gavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas – Ūkio inžinerinės tarnybos Medicinos technikos priežiūros specialistas Vilius Krikščiukas, tel. (8 45) 50 72 54, faks. 8 45 50 15 20 el. paštas. vilius@panevezioligonine.lt.

V. SUTARTIES PAŽEIDIMAI

- 5.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo priimtus įsipareigojimus pagal Sutartį, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.
- 5.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 5.2.1. reikalauti, kad kita Šalis vykdytų sutartinius įsipareigojimus;
- 5.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 5.2.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 5.2.4. nutraukti Sutartį;
- 5.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus pažeistų teisių gynimo būdus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas – netesybos (delspinigiai ir baudos):



6.1. Jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų atlikimo terminų, jis Paslaugų gavėjui moka 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procentų) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku neatliktų Paslaugų vertės dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo metu atsisako Paslaugų gavėjui teikti Paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas bei terminus, ir dėl šios priežasties Paslaugų gavėjas priverstas nutraukti Sutartį, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 15 proc. (penkiolikos procentų) Sutarties kainos dydžio baudą.

6.3. Jei paaiškėja, kad pagal Sutartį atliekamos paslaugos neatitinka Sutartyje ir/ar Pirkimo sąlygose nustatytų kokybės reikalavimų, arba paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas apie Paslaugų kokybės atitikimą Paslaugų gavėjui nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Paslaugų gavėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį, o Paslaugų teikėjas privalo grąžinti Paslaugų gavėjui sumokėtas už nekokybiškai atliktas Paslaugas pinigų sumas ir sumokėti 20 proc. (dvidešimties procentų) dydžio baudą nuo nekokybiškai atliktų Paslaugų vertės.

6.4. Paslaugų teikėjas atsako už visus nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo klaidų ar reikalingų veiksmų nesiėmimo joms išvengti pagal Sutartį. Nustačius suteiktų Paslaugų defektus ar trūkumus, Paslaugų teikėjas turi pareigą ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per Paslaugų gavėjo nustatyta protingą terminą.

6.5. Jeigu Paslaugų gavėjas laiku neatsiskaito už tinkamai suteiktas paslaugas, Jis Paslaugų gavėjo pareikalavimu moka 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procentų) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku neapmokėtų Paslaugų vertės dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

VII. FORCE MAJEURE

7.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, esant *force majeure* aplinkybėms, apibrėžtoms 1996-07-15 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”.

7.2. Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti apie tai kitai Šaliai. Tinkamai nepranešus, Šalis nuo atsakomybės neatleidžiama.

7.3. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu pranešusi kitai Šaliai.

7.4. Šalis, dėl *force majeure* aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutartis galioja **24 (dvidešimt keturis) mėnesius**, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru rašytiniu abiejų Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva vienašališkai. Apie numatomą Sutarties nutraukimą (tiek tuo atveju, kai Sutartį ketinama nutraukti bendru susitarimu, tiek vienašališko nutraukimo atveju) būtina raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.3. Šalys, nutraukdamos Sutartį bendru sutarimu, susitaria ir dėl paties Sutarties nutraukimo fakto, ir dėl nutraukimo tvarkos bei teisinių padarinių (dėl atsiskaitymo, kitų sąlygų). Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Šalių iniciatyva, esant esminiam Sutarties pažeidimui. Ar Sutarties pažeidimas

yra esminis, sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus. Vienašališkas Sutarties nutraukimas nepanaikina nukentėjusiosios Šalies teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo/ netinkamo vykdymo, bei sumokėti netesybas (baudą, delspinigius).

8.4. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

8.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti apie atitinkamus pasikeitimus kitą Šalį, pranešdama apie tai ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.6. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.7. Jeigu paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, paslaugų teikėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

8.8. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną Paslaugos teikėjui ir Pirkėjui.

8.9. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

8.10. Ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nesusitarus per 10 (kalendorinių) dienų nuo ginčo pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.11. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.12. Sutarties dokumentais yra pati Sutartis ir jos priedas, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Ant priedo turi būti Šalių parašai bei antspaudai, kai pareiga turėti antspaudą numatyta Šalių steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

8.13. Sutartis turi šiuos priedus: Teikiamų paslaugų sąrašas (1 priedas).

IX. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė

Juridinio asmens kodas 191340120

Smėlynės g. 25, LT-35144 Panevėžys

PVM mokėtojo kodas LT913401219

Tel. (8 45) 501530, faks. (8 45) 501520

Atsiskaitomoji sąskaita LT 547300010002382956

Bankas AB "Swedbank", banko kodas 73000

Paslaugų teikėjas

UAB „B. Braun Avitum“

Miškinių g. 6A, LT-04132, Vilnius

Kodas 300556854

A. s. LT45 2140 0300 0044 6589

Luminor Bank, banko kodas 21400

L. e. direktoriaus pareigas

Remigijus Samuolis


A. V. Respublikinė
Panevėžio
ligoninė
VŠĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Dovilė Aleksandravičienė

VŠĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Teisininkė
Jurgita Plekavičiūtė

Generalinė direktorė
Rasa Narkevičienė


„B. Braun Avitum“
VILNIUS
Medicininės aparatūros
inžinierius
Audrius Uselis

2018-05-18

2018-05-18

2018-05-18



2018 m. gegužės 18 d.

Viešojo pirkimo – pardavimo sutarties Nr.

Priedas Nr. 1

VP5-125/2018

Teikiamų paslaugų sąrašas ir įkainiai

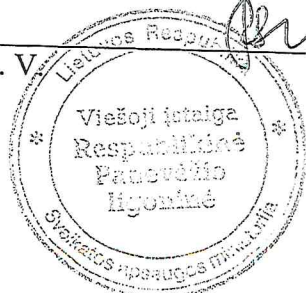
Eil. Nr.	Pirkimo objekto dalis/Pavadinimas	Medicininį prietaisų kiekis(vnt)	Techninės būklės metrinėms paunks kartai(sutarties laikotarpiu)	Vieno prietaiso 1-os tikrinimo(paslaugos) kaina, EUR be PVM	Vieno prietaiso 1-os tikrinimo (paslaugos) kaina, EUR su PVM	Bendra tikrinimo (paslaugos) kaina, EUR be PVM	Bendra tikrinimom (paslaugos) kaina, EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	(3stulp.*4stulp.*5stulp.)	(3stulp.*4stulp.*6stulp.)
12 pirkimo objekto dalis: techninės būklės tikrinimas							
1	Hemodializės aparatai B/Braun	11	1	138.15	167.16	1519.65	1838.76

Paslaugų gavėjas

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė

L. e. direktoriaus pareigas
Remigijus Samuolis

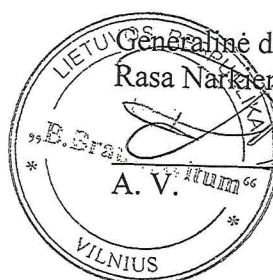
A. V.



Paslaugų teikėjas

UAB „B. Braun Avitum“

Generalinė direktorė
Rasa Narkienė



Medicininės aparatūros
inžinierius
Audrius Ūselis

VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Dovilė Aleksandravičienė

2018-05-18

VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Icisininkė

Jurgita Jekavičiūtė

2018-05-18