

PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJŲ NUOMOS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2018-05-31 Nr. 145-188
Kaunas

Kauno klinikinė ligoninė, VŠĮ, juridinio asmens kodas 302583800, kurio registruota buveinė yra Josvainių g. 2, 47144 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas generalinio direktoriaus Albino Naudžiūno, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau - „Pirkėjas“), iš vienos pusės, ir

Ecocost, UAB, juridinio asmens kodas 301795597, kurios registruota buveinė yra Vokiečių g. 28/17-19, 01130 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Karolio Šerpyčio veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Tiekėjas), iš kitos pusės, sutartyje vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Teikėjas įsipareigoja suteikti *viešųjų pirkimų vykdymo ir sutarčių vykdymo stebėsenos programinės įrangos licencijų nuomos paslaugas* pagal techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) nustatytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja priimti paslaugų rezultatus ir mokėti Teikėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

II. SUTARTIES KAINA IR VYKDYMO TERMINAI

2. Sutartyje pasirinktas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas.
3. Sutarties kaina 24 mėn. laikotarpiui, nustatyta viešojo pirkimo metu, yra **10890,00** eurai . Sutarties kainos sudėtinės dalys:
 - 3.1. sutarties kaina be PVM – 9000,00 eurai;
 - 3.2. 21 proc. PVM – 1890,00 eurai.
4. Sutarties kaina yra fiksuota ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą.
5. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Teikėjo mokami mokesčiai.
6. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojami tokia tvarka:
 - 6.1. mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama;
 - 6.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;
 - 6.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 6.4. kainos pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;
 - 6.5. perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
7. Paslaugų teikimo terminas – 24 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.

ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai:
 - 8.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui;
 - 8.2. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą;
 - 8.3. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus, apmokėti už laiką, tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas.
9. Teikėjo teisės ir įsipareigojimai:

9.1. Teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo nurodymus bei pateiktus dokumentus, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

9.2. Teikėjas laikosi įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

9.3. Teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

9.4. kai Teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių ar jas įvykdo netinkamai, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

III. ATSISKAITYMO TVARKA

10. Užsakovas įsipareigoja pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus, apmokėti už laiku, tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas.

11. Apmokėjimas Teikėjui vykdomas du kartus už 12 mėn. paslaugas - po 5445,00 Eur su PVM.

12. Teikėjas PVM sąskaitas faktūras turi pateikti Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

13. Už 12 mėn. paslaugas Užsakovas apmoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą ar lygiavertį dokumentą.

14. Užsakovas gavęs aktą paslaugas, jį per 5 (penkias) darbo dienas pasirašo arba raštu pateikia atsiskaitymo pasirašyti priežastis.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Teikėjas, nesuteikęs paslaugų Sutartyje numatytu laiku, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutarties kainos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

16. Užsakovui nustačius paslaugų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, Teikėjas įsipareigoja savo sąskaita juos ištaisyti per laiką, raštu suderintą su Užsakovu ir jam pareikalavus sumokėti 20 % dydžio baudą nuo paslaugų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimo kainos ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos (įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis už papildomai suteiktas paslaugas, ištaisant trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus).

17. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, moka Teikėjui Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercinės sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo nustatyto dydžio palūkanas nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus atvejį, numatytą 14 punkte.

18. Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją, gali vienašališkai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų.

19. Teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant Sutartyje numatytas paslaugas.

V. KONFIDENCIALUMAS

20. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

21. Jeigu šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

VI. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

22. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

23. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

24. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

25. Užsakovas, raštu įspėjęs prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Teikėjas:

25.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties, arba teikia paslaugas taip lėtai, kad jas baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima;

25.2. paslaugas teikia nekokybiškai, arba Teikėjas nepašalina paslaugų trūkumų per nustatytus terminus, arba trūkumai yra esminiai ir Teikėjas nepajėgus užbaigti paslaugų teikimo be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Užsakovui;

25.3. kitais teisės aktų numatytais atvejais.

26. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Teikėjas:

26.1. negavęs Užsakovo sutikimo, paslaugas paveda teikti subteikėjui, sudarydamas su juo subteikimo Sutartį, ar kitaip perleidžia sutartį;

26.2. bankrutuoja arba tampa nemokus;

26.3. paaiškėjus, jog Teikėjas, siekdamas sudaryti Sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

26.4. vėluoja suteikti paslaugas ilgiau nei 60 kalendorinių dienų nuo Sutarties 8 punkte nurodyto termino pabaigos;

26.5. sutarties vykdymo metu įtraukiams į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

27. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų Sutarties 26-27 punktuose, Užsakovas sumoka už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas pagal pateiktus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka. Taip pat Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šios Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas, susietas su Sutartyje numatytų paslaugų užbaigimu, ir kompensuoti dėl šios Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

28. Šalių tarpusavio sutarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

VIII. SUBTEIKĖJAI IR SPECIALISTAI JŲ KEITIMO TVARKA

29. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *nėra*.

30. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

31. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, Tiekėjo kartu su Subteikėju kvalifikacija turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

32. Papildomai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios ūkio subjektų grupės partneris.

33. Teikėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo metu informuoti Užsakovą apie keičiamą ar skiriamą naują už Sutarties įvykdymą atsakingą specialistą. Tuo atveju Teikėjas privalo pateikti Užsakovui naujo už Sutarties įvykdymą atsakingo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

34. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

35. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

36. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytas išimtis.

37. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

38. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

39. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

40. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Teikėjui.

41. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

42. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

43. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

44. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

44.1. priedas Nr. 1 „*techninė specifikacija (pirkimų vykdymo funkcionalumai, sutarčių administravimo funkcionalumai)*“.

Užsakovas:

Viešojo įstaiga Kauno klinikinė ligoninė
Josvainių g. 2, LT-47144 Kaunas
Įmonės kodas 302583800
PVM kodas LT100005939715
Telefonas: 8-37 42 60 27, faksas: 8-37 42 27 85
A/s LT284010042502573979
AB Luminor bank
banko kodas 40100

Teikėjas:

Ecocost, UAB
Vokiečių g. 28/17-16, 01130 Vilnius
Įmonės kodas: 301795597
Tel. +370 612 03 376
E-paštas: bendras@ecocost.lt
Sąskaitos Nr.: LT37 7044 0600 0748
Bankas: AB SEB bankas

Generalinis direktorius
Albinas Naudžiūnas



(pareigos, vardas, pavardė, parašas ir atspaudas)

Direktorius Karolis Šerpytis



(pareigos, vardas, pavardė, parašas ir atspaudas)

Prekių ir paslaugų
pirkimo specialistas
Ignas Šimkevičius

Vyr. teisininkė
Irina Vidmantė

Vyr. finansininkė
Aušra Subačiūtė

1 priedas

prie 2018 m. gegužės 31 d. viešojo pirkimo–pardavimo Sutarties Nr. 115-88

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PIRKIMŲ VYKDYMO FUNKCIONALUMAI

Nr.	Funkcionalumas	Funkcionalumo aprašymas
1.	Elektroninė byla	Sistemoje realizuota galimybė formuoti elektroninę bylą, kurioje yra saugomi elektroniniai dokumentai (susiję su viešojo pirkimo procedūrų vykdymu). Elektroninė byla yra suskirstyta į aplankus: • pirkimo dokumentai; • protokolai; • skelbimai; • pasiūlymai; • susirašinėjimas; • pretenzijos sutartys; • sutartys. Sistemoje yra galimybė įkelti į konkretaus pirkimo elektroninę bylą *.doc ir *.pdf formato dokumentus į tam skirtas dokumento byloje vietas ir aplankus bei: • pateikti dokumentą derinimui ir pasirašymui pagal nustatytą dokumentų derinimo schemą; • peržiūrėti derinimo metu atsiradusius dokumentų pokyčius juos suskirstant į dokumentų versijas (kai dokumentas derinamas *.doc formatu); • pateikti komentarus dokumentui per sistemą; • uždėti dokumento suderinimo žymą; • pasirašyti dokumentą el. parašu; • atmesti dokumentą; • peržiūrėti dokumento derinimo eigą; • atsisiųsti visus pasirašytus ir patvirtintus dokumentus el. byloje *.zip formatu.
2.	Dokumentų derinimas/pasirašymas	Sistemoje yra galimybė nustatyti šias dokumento derinimo/pasirašymo schemas. Derinamo ir pasirašymo procesas nutraukiamas, kai nors vienas iš derinimo/pasirašymo dalyvių atmeta dokumentą. Šiuo atveju dokumento statusas yra “atmestas” ir dokumento rengėjas turi įkelti dokumento naują versiją į sistemą bei vėl turi teikti dokumentą derinti/pasirašyti.
3.	Pirkimų statusai	Sistemoje yra galimybė sekti vykdomų pirkimų statusus, pirkimus suskirstant pagal statuso būseną: • Inicijavimas; • Pirkimo dokumentų rengimas; • Pasiūlymų gavimas; • Pasiūlymų vertinimas; • Baigti. Sistemoje vykdomi pirkimai yra rodomi viename lange, kiekvieną pirkimą atvaizduojant atskiroje kortelėje su pagrindiniais duomenimis apie pirkimą pagal statusus “Kanban” lentos principu. Šiame lange yra būti galimybė ieškoti pirkimų pagal: • pirkimo pavadinimą;

		• vykdytoją; • pirkimo numerį; • iniciatorių; • statusą.
4.	Pirkimų inicijavimas	Sistemoje pirkimo iniciatoriai gali inicijuoti pirkimo procedūrų pradžią iš pirkimų plano, struktūrizuotai pateikdami papildomus duomenis iniciavimo pažymoje apie: • skaidymą į dalis, pasiūlymui taikomas vertinimo kriterijus, kt. pirkimo procedūros aspektus; • pirkimo objektą; • tiekėjams taikomas kvalifikacinius reikalavimus; • pagrindines sutarties sąlygas. Sistemoje yra galimybė generuoti pirkimo iniciavimo pažymą *.pdf formatu, kurią galima būtų pateikti tvirtinimui.
5.	Pirkimo skelbimas	Sistema parengia pirkimo skelbimą: Dalis informacijos į skelbimo formą yra perkeliama iš poreikio ir inicijavimo paraiškų; Pirkimo specialistui, priklausomai nuo pirkimo būdo, yra pateikiami klausimai, kurių atsakymai yra reikalingi skelbimui parengti; Pirkimo specialistas turi galimybę rinktis kvalifikacijos reikalavimus iš standartinio pateikto arba savo sukurto (ir nuolat kuriamo) sąrašo.
6.	Pirkimo sąlygos bei jų pakeitimai	Sistemoje yra galimybė generuoti pirkimo sąlygas *.doc formatu iš nustatytų šablonų. Sistemoje generuojamos pirkimo sąlygas sudaro statinis tekstas iš šablono ir atitinkama dinaminė informacija iš pirkimo nustatymų (pavyzdžiui - nuostatos dėl pirkimo objekto ir apimčių; nuostatos dėl pasiūlymo užtikrinimo, vertinimo kriterijų ir pan.). Sistemoje yra galimybė generuoti pirkimo dokumentų pakeitimus ir pakeitimų atitikties lenteles *.doc formatu. Sistemoje yra galimybė generuoti pasiūlymo formą *.xlsx formatu.
7.	Tiekėjų apklausos pažymos pildymas	Sistemoje yra galimybė generuoti tiekėjų apklausos pažymą iš šablono ir sistemoje esančių pasiūlymų duomenų, kurie įvesti.
8.	Pirkimo eigos protokolai	Sistemoje yra galimybė generuoti vokų atplėšimo protokolą pagal šabloną, įvedant tokius duomenis: • Pasiūlymų pateikimo duomenys iš CVP IS; • Pasiūlymų duomenys importuoti iš *.xlsx failų (kurie buvo sukurti sistemoje ir pridėti su pirkimo dokumentais paskelbus apie pirkimą CVP IS). Sistemoje yra galimybė automatizuotai vertinti tiekėjų kvalifikaciją bei generuoti kvalifikacijos protokolus iš šablonų *.doc formatu, tenkinant šiuos reikalavimus: • Kvalifikacijai vertinti sistemoje sudaroma kvalifikacijos vertinimo lentelė, kurioje kiekvienas tiekėjo pasiūlymas yra išskaidomas pagal kvalifikacijos reikalavimus; • Pirkimo specialistas/komisijos narys sistemoje ties konkrečiais reikalavimais kiekvienam pasiūlymui turi žymėti vertinimo rezultatus ir pastabas;

		Pagal kvalifikacijos vertinimo lentelėje pažymėtus rezultatus sistema sugeneruoja kvalifikacijos vertinimo protokolą ir pranešimų tiekėjams tekstus.
		Sistemoje yra galimybė automatizuotai vertinti pasiūlymus bei generuoti pasiūlymų vertinimo protokolus iš šablonų *.doc formatu, tenkinant šiuos reikalavimus: - Pasiūlymams keliamų reikalavimų vertinimams, techninių pasiūlymų vertinimams (ekonominio naudingumo atveju) sudaroma pasiūlymų vertinimo lentelė, kurioje tiekėjų pasiūlymas išskaidomas pagal reikalavimus ir/arba kriterijus; - Pirkimo specialistas/komisijos narys sistemoje ties konkrečiais reikalavimais ar kriterijais kiekvienam pasiūlymui gali žymėti vertinimo rezultatus ir pastabas; - Pagal vertinimo lentelėje pažymėtus rezultatus sistema sugeneruoja pasiūlymo vertinimo protokolą ir pranešimų tiekėjams tekstus.
		Sistemoje yra galimybė automatizuotai vertinti pasiūlymus bei generuoti laimėtojų eilės paskelbimo protokolus iš šablonų *.doc formatu, tenkinant šiuos reikalavimus: - Sistema automatiškai suranguoja pasiūlymus eilėje pagal kainą arba ekonominį naudingumą (vertindamas pagal į sistemą įvestą formulę, tiekėjo pasiūlytus rodiklius arba pirkimo specialistų vertinimus); - Sistema generuoja laimėtojų eilės protokolą įtraukdama pasiūlymų surangavimo rezultatus.
9.	Ataskaitos	Sistemoje yra galimybė iš įvestų duomenų generuoti pirkimo procedūrų ataskaitą bei kitas ataskaitas.

SUTARČIŲ ADMINISTRAVIMO FUNKCIONALUMAI

Nr.	Funkcionalumas	Funkcionalumo aprašymas
1	Katalogo sudarymas. Sudarytų sutarčių užsakymo objekto struktūros nustatymas	Sistemoje yra galimybė reikiamas teises turinčiam vartotojui pildyti ir atnaujinti prekių, paslaugų ir darbų katalogus: įtraukti į katalogus bei panaikinti naujas prekes, paslaugas ir darbus bei keisti ir pildyti į katalogus įtrauktų prekių, paslaugų ir darbų informaciją. Kiekvienos sudarytos sutarties užsakymo objekto struktūros ir pagrindinių parametrų duomenys gali būti perkelti iš Pirkimo vykdymo modulio arba šie duomenys gali būti kopijuojami iš jau įvestų sutarčių arba įvedami rankiniu būdu. Pagrindiniai sutarčių užsakymo struktūros elementai yra: Dalis - Objektas - Parametras. Yra galimybė sutarčių kategorijų matymą priskirti konkrečioms vartotojams. Yra sutarties administratoriaus aplinka, kurioje yra pateikiama informacija apie sutartį: vertė, sudarymo data, galiojimo data, sutarties išpirkimo tipas, sutarties pozicijos, kita informacija, reikalinga tinkamam sutarties valdymui. Yra galimybė deaktyvuoti sutartis.
2	Krepšelio formavimas	Sutarties užsakymo objektams pirkimo iniciatoriai gali nustatyti užsakomą kiekį formuojant užsakymą krepšelio principu (kaip elektroninėje parduotuvėje). Pirkimo iniciatorius užsakymo krepšelyje turi galimybę matyti užsakymo vertę, struktūrą, atskirų objektų kainas ir kiekius. Užsakymai sistemoje yra išsaugomi bei gali būti redaguojami kelių vartotojų, kol užsakymas nepateikiamas tiekėjui.

		Gali būti nustatyta, kad leidžiami užsakymai prekėms ir paslaugoms, kurių nėra kataloge. Tokiu atveju objekto pavadinimas, kaina ir kiekis įvedami į sistemą rankiniu būdu. Yra galimybė suformuotą krepšelį teikti sutarties administratoriui arba kitam atsakingam asmeniui. Yra sutarties likučių tikrinimas, nesant pakankama likučiui užsakymas neformuojamas (vartotojui parodomas egzistuojantis likutis). Sistema pati išskirsto užsakomus objektus pagal sutartis ir suformuoja atskirus užsakymus tiekėjams.
3	Užsakymų siuntimas tiekėjui	Užsakymas tiekėjui yra suformuojamas ir išsiunčiamas el. paštu, nurodytu duomenų bazėje. Sistemoje galima nustatyti, kad užsakymo duomenys yra pateikiami šiais formatais: txt; Excel, PDF. Užsakymo lape nurodomas: sutarties pavadinimas, numeris, data, užsakomi objektai, tiekėjo kontaktai, vartotojo kontaktai, pristatymo adresas, pristatymo data, kt.
4	Sutarties vykdymo stebėseną ir kontrolę	Sutarties nustatymuose galima nurodyti ribinius parametrus: - maksimalią visų užsakymų pagal sutartį vertę; - maksimalius užsakomus kiekius pagal objektus; - užsakymų pateikimo periodą; - vertės ribą užsakymų objektams, kurių nėra elektroniniame kataloge. - Sistema praneša už sutarties vykdymą atsakingam asmeniui elektroniniu laišku apie sutarties vykdymo parametrų artėjimą prie kritinės ribos (80% - 90% - 95% - 100%) - Sistema neleidžia pateikti užsakymo, jeigu pagal sistemos duomenis toks užsakymas viršytų maksimalius sutarties vykdymo parametrus.
5	Sutarties vykdymo ataskaitos	- Sistemoje generuojamos šios ataskaitos (PDF ir Excel formatu): - Sutarties užsakymų sąrašas pagal iniciatorius; - Sutarties išpirkimo procentai pagal objektus; - prekių ir paslaugų, kurių nėra kataloge, bet kurios buvo užsakytos, sąrašas.
6	Gautų užsakymų sutikrinimas ir registravimas	- Gautų prekių sąrašą galima sutikrinti su užsakytų prekių sąrašu BAR kodų skaitytuvo pagalba; - Gautų prekių informacija gali būti eksportuojama į Excel, XML, csv formato failus importavimui į kitas sistemas. Sistemoje gautas užsakymas pažymimas kaip pilnai/nepilnai įvykdytas. Pažymėjus, kad užsakymo vykdymas yra baigtas Sistema atlaisvina rezervuotus kiekius. Sistema leidžia priimti mažiau/daugiau užsakytų objektų. Sistema leidžia užsakymą priimti per kelis kartus.

Užsakovas:

Viešoji įstaiga Kauno klinikinė ligoninė
 Josvainių g. 2, LT-47144 Kaunas
 Įmonės kodas 302583800
 PVM kodas LT100005939715
 Telefonas: 8-37 42 60 27, faksas: 8-37 42 27 85
 A/s LT284010042502573979
 AB Luminor bank
 banko kodas 40100

Teikėjas:**Ecocost, UAB**

Vokiečių g. 28/17-16, 01130 Vilnius
 Įmonės kodas: 301795597
 Tel. +370 612 03 376
 E-paštas: bendras@ecocost.lt
 Sąskaitos Nr.: LT37 7044 0600 0748
 Bankas: AB SEB bankas

Generalinis direktorius

Albinas Naudžiūnas



(pareigos, vardas, pavardė, parašas ir atspaudas)

Direktorius Karolis Šerpytis



(pareigos, vardas, pavardė, parašas ir atspaudas)

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgaliojimo asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškinimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia

pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdam Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

- 15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
- 15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 15.2.5. nutraukti Sutartį;
- 15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

- 16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.
- 16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

- 17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.
- 17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.
- 17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.
- 17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 18.1. Šiai Sutarties ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

- 19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.
- 19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.