

# STATYBOS SĄMATŲ SKAIČIAVIMO PROGRAMINIO KOMPLEKSO „SĄMATA“ TECHNINIO PALAIKYMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. gegužės 21 d. Nr. VPS9-51  
Vilnius

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Lino Šadžiaus, veikiančio pagal Agentūros direktoriaus 2011 m. birželio 9 d. įsakymą Nr. BR1-659 „Dėl sutarčių pasirašymo“, viena šalis, ir UAB „Sistela“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Albino Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kita šalis, toliau bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Tiekėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis Sutarties galiojimo laikotarpiu atnaujinti 33 (trisdešimt trijose) Agentūros kompiuterinėse darbo vietose autorinį statybos sąmatų skaičiavimo programinį kompleksą „Sąmata“, teikti jo autorinės priežiūros, duomenų bazių atnaujinimo naujais normatyviniais ir informaciniais duomenimis statybos darbų sąmatų skaičiavimams, konsultavimo ir specializuotų mokymų, numatytų Sutarties I priede, paslaugas (toliau – Paslaugas).

## II. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

2. Tiekėjas patvirtina, kad:

2.1. yra tinkamai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, galinti prisiimti visus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

2.2. ši Sutartis sudaryta tinkamus įgaliojimus turinčio asmens;

2.3. yra mokus, jam nėra iškelta bankroto byla, nėra pradėtos neteisminės bankroto procedūros;

2.4. sugebės tinkamai įvykdyti Sutartį.

3. Agentūra patvirtina, kad Sutartis sudaryta tinkamus įgaliojimus turinčio asmens ir tinkamai vykdoma iš Sutarties kylančias prievolės.

## III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Agentūra įsipareigoja:

4.1. sudaryti sąlygas Tiekėjui netrukdomai teikti Sutartyje numatytas Paslaugas;

4.2. mokėti Tiekėjui už tinkamą Paslaugų teikimą Sutartyje numatyta tvarka.

5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjas įsipareigoja kokybiškai teikti Sutarties I priede nurodytas Paslaugas. Paslaugų teikimo pradžia – ne vėliau kaip 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo.

6. Tiekėjo specialistai, teikdami Paslaugas, privalo užtikrinti Agentūros patalpose esančių materialinių vertybių ir dokumentų saugumą bei neliečiamumą.

7. Tiekėjas, žodžiu, elektroniniu paštu ar raštu gavęs pretenziją dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti pretenzijoje nurodytus trūkumus ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Tais atvejais, kai per tokį terminą nurodytų trūkumų pašalinti neįmanoma, Tiekėjas nedelsdamas praneša apie priežastis ir numatomą sprendimo terminą Agentūrai.

## IV. PASLAUGŲ KAINA

8. Agentūra įsipareigoja už Paslaugas, suteiktas 33 (trisdešimt trijose) Agentūros kompiuterinėse darbo vietose, sumokėti Tiekėjui **1733,00 Eur** be PVM (vienas tūkstantis septyni šimtai trisdešimt trys Eur), **2096,93 Eur** su PVM (du tūkstančiai devyniasdešimt šeši Eur 93 ct) per metus. Bendra Sutarties kaina

dvejiems metams – **3466,00 Eur** be PVM (*trys tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt šeši Eur*), **4193,86 Eur** su PVM (*keturi tūkstančiai šimtas devyniasdešimt trys Eur 86 ct*).

9. Tuo atveju, jei teisės aktais būtų pakeistas tiesiogiai su Paslaugų teikimu susijęs PVM, Paslaugų kaina, nustatyta Sutarties 8 punkte, keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į Paslaugų kainos sudėtyje esančio PVM dalį. Paslaugų kaina keičiama (didinama arba mažinama) prie Paslaugos kainos be PVM pridėdant naują (padidėjusį ar sumažėjusį) PVM. Nauja Paslaugų kaina pradedama taikyti nuo susijusių teisės aktų įsigaliojimo dienos ir taikoma tik toms Paslaugoms, kurių užsakymą Agentūra pateikė po naujos kainos įsigaliojimo dienos.

## V. ATSISKAITYMO TVARKA

10. Tiekėjui Sutartyje ir jos 1 priede nurodytomis sąlygomis suteikus Paslaugas, Agentūra moka Tiekėjui metinį Paslaugų mokestį, nurodytą Sutarties 8 punkte. Sutartyje pasirinktas fiksuotos kainos su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas.

11. Tiekėjas išrašydamas PVM sąskaitą faktūrą be kitų rekvizitų, turi įrašyti Sutarties sudarymo datą bei Agentūros Sutarčiai suteiktą numerį. Kartu su sąskaita faktūra Tiekėjas Agentūrai pateikia ir pagal Sutarties 2 priedą sudarytą Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (toliau – Aktą). Pasirašydama Aktą Agentūra patvirtina, kad paslaugos buvo suteiktos tinkamai. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos bei pasirašytas Aktas turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

12. Agentūra už kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą įsipareigoja sumokėti Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos, pervesdama pinigus į Tiekėjo Sutarties XI skyriuje „Šalių rekvizitai“ nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke.

13. Agentūra turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jei:

13.1. sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga mokėtina suma ir/ar suteiktų Paslaugų kiekis, apimtys (kol bus nurodyti duomenys, atitinkantys suteiktų Paslaugų kiekį, apimtį ir/ar už juos mokėtiną pinigų sumą);

13.2. Tiekėjas suteikė Paslaugas netinkamai, nesilaikydamas Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų (kol Tiekėjas tinkamai suteiks Paslaugas, laikydamasis Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų).

## VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Jei Tiekėjas nesuteikia Paslaugų arba nevykdo Sutartyje nurodytų sąlygų arba vykdo jas netinkamai, Agentūra turi teisę reikalauti iš Tiekėjo atlyginti visus dėl to Agentūros patirtus nuostolius.

15. Agentūrai praleidus Sutarties 12 punkte nurodytą apmokėjimo terminą, Tiekėjui pareikalavus, Agentūra moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną. Agentūrai negavus lėšų iš valstybės biudžeto ir/ar kitų finansavimo šaltinių, delspinigiai pradedami skaičiuoti praėjus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo termino pabaigos.

16. Tiekėjui atsisakius vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ar vienašališkai be Agentūros kaltės nutraukus Sutartį, Agentūra turi teisę pareikalauti, kad Tiekėjas sumokėtų 160 Eur (šimtą šešiasdešimt eurų) baudą.

## VII. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

17. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius kitos Šalies nuostolius.

19. Jei Sutartis dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali būti vykdoma ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių gali Sutartį nutraukti.

## VIII. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMAI

20. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Tiekėjo atstovas – vadybininkė Elena Kulakauskienė, tel. ....

o jos nesant – programuotoja

21. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Agentūros atstovas – Teisės departamento Pažeidimų prevencijos, administravimo ir rizikų valdymo skyriaus patarėjas Nerijus Navarskas, ....

o jam nesant – Teisės departamento Pažeidimų prevencijos, administravimo ir rizikų valdymo skyriaus vedėja Austėja Riškuvienė,

22. Sutarties 20 ir 21 punktuose nurodyti asmenys, atitinkamai Agentūros arba Tiekėjo vardu, yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą ir nutraukimą.

23. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų, nurodytų šios Sutarties 20 ir 21 punktuose, pasikeitimą.

24. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Agentūros atstovas – Bendrųjų reikalų departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistas Aloyzas Jedzinskas, jo nesant – Bendrųjų reikalų departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Skaistė Kuktienė.

25. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti rašytiniai. Pranešimai laikomi tinkamai įteiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu ar faksu.

## IX. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

26. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

26.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Agentūros atliekamomis funkcijomis;

26.2. duomenys, asmens duomenys, elektroniniai dokumentai: duomenų bazės, duomenų failai ir kt., archyvuota informacija ar kiti dokumentai, parengti Agentūros ar jo darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 26.1 papunktyje paminėtos informacijos ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

26.3. kita informacija, kuri Agentūros laikoma konfidencialia ir neviešinama; tokiu atveju Tiekėjas, atskleidžiantis informaciją, atskleisdamas informuoja kitą Šalį apie jos konfidencialumą.

27. Tiekėjas įsipareigoja:

27.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

27.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Agentūros, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Agentūros sutikimo;

27.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

27.4. visais atvejais pranešti Agentūrai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas; taip pat Agentūrą nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą;

27.5. laikytis Agentūros Informacijos saugumo politikos ir darbo su konfidencialia informacija nuostatų ir principų<sup>1</sup>:

27.5.1. informacijos konfidencialumo – konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto paskelbimo;

27.5.2. vientisumo – konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto ar atsitiktinio pakeitimo;

<sup>1</sup> Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos informacijos saugumo politikos santrauka skelbiama [www.nma.lt](http://www.nma.lt) skiltyje Veikla/Informacijos sauga.

27.5.3. prieinamumo – užtikrinimo, kad konfidenciali informacija yra prieinama legaliems naudotojams, t. y. asmenims, kurie Tiekėjo paskirti atsakingais už duomenų / asmens duomenų gavimą pagal Sutartį, ir tik tada, kai ji (konfidenciali informacija) reikalinga siekiant tinkamai vykdyti Sutarties sąlygas.

28. Agentūra įsipareigoja:

28.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

28.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Tiekėjo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Tiekėjo sutikimo;

28.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją.

29. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Tiekėjas nedelsdamas privalo:

29.1. grąžinti konfidencialią informaciją ją suteikusiai Agentūrai arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

29.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, analizes, tyrinėjimus, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

29.3. patvirtinti Agentūrai šiame punkte nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

30. Šalys turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su asmens duomenų apsauga. Agentūros konfidencialios informacijos atskleidimas vykdomas saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, pasirašius konfidencialumo pasižadėjimą ADOC formatu (Sutarties 3 priedas), kuris turi būti atsiųstas Agentūrai elektroniniu paštu [pasizadejimai@nma.lt](mailto:pasizadejimai@nma.lt) per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos. Jei Tiekėjo specialistas neturi saugaus elektroninio parašo, Agentūrai pateikiamas popierinis darbuotojo pasirašytas konfidencialumo pasižadėjimo originalas. Atsakingas už Sutartį Tiekėjo atstovas užpildo Prašymą suteikti prieigą, parengtą pagal Sutarties 4 priede pateiktą formą, ir kartu su Tiekėjo darbuotojų pasirašytais konfidencialumo pasižadėjimais (3 priedas) per 10 (dešimt) darbo dienų pateikia Agentūrai. Tiekėjo darbuotojai, dirbantys su Agentūros teikiama asmens duomenimis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai teisės aktų nustatyta tvarka. Ši pareiga galioja Tiekėjo darbuotojams perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams. Jei el. paštu teikiama konfidenciali informacija, ji turi būti suarchyvuota *zip* formatu ir apsaugota slaptažodžiu, kurį Sutarties šalys suderina telefonu ar kitokia forma nei teikiami duomenys.

31. Tiekėjas, pažeidęs Sutarties sąlygas ir perdavęs bet kokią iš Agentūros gautą konfidencialią informaciją, susijusią su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, tretiesiems asmenims, sumoka Agentūrai 120 Eur (šimtą dvidešimt eurų) dydžio baudą ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlygina visus Agentūros patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia sumokėta bauda. Agentūra pasilieka teisę, esant pagrindui, atlikti Tiekėjo auditą, siekiant įsitikinti, kaip vykdomi šioje Sutartyje nustatyti informacijos saugos ir konfidencialumo reikalavimai.

## **X. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS, NUTRAUKIMO TVARKA IR KITOS SĄLYGOS**

32. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.

33. Šios Sutarties vykdymui subtiekejai nepasitelkiami.

34. Šalys, nepažeisdamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų principų ir tikslų, raštišku susitarimu Sutartį gali papildyti ir pakeisti. Visi Sutarties pakeitimai ar papildymai yra neatsiejami nuo šios Sutarties ir galioja, jeigu jie pasirašyti Agentūros ir Tiekėjo.

35. Sutartis pirma laiko gali būti nutraukta:

35.1. abipusiu Šalių susitarimu;

35.2. vienos iš Šalių iniciatyva, kai kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, ir, nukentėjusiai Šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus per nukentėjusiosios Šalies nustatytą protingą terminą, to nepadaro, įspėjusi apie Sutarties nutraukimą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

35.3. Agentūros iniciatyva, jei Tiekėjui iškeliamas bankroto ar restruktūrizavimo byla;

35.4. Agentūros iniciatyva, įspėjus Tiekėją raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

35.5. Tiekėjo iniciatyva tik dėl svarbių priežasčių, įspėjus Agentūrą raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

36. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

37. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

38. Visi tarp Šalių iš šios Sutarties kilę ir/ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu, o jeigu nepavyksta susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

39. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų Sutarties XI skyriuje „Šalių rekvizitai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

40. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

41. Prie šios Sutarties yra pridedami šie priedai, sudarantys neatskiriamą Sutarties dalį:

41.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;

41.2. 2 priedas „Perdavimo ir priėmimo aktas“;

41.3. 3 priedas „Konfidencialumo pasižadėjimas“;

41.4. 4 priedas „Prašymas suteikti prieigą“.

## XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

### Agentūra

Duomenys kaupiami ir saugomi  
Juridinių asmenų registre  
Kodas 288739270  
Blindžių g. 17  
08111 Vilnius  
A. s. LT357300010000189740  
„Swedbank“, AB  
Tel. (8 5) 252 6999  
Faks. (8 5) 252 6945

Direktoriaus pavaduotojas

Linas Šadžius

### Tiekėjas

Duomenys kaupiami ir saugomi  
Juridinių asmenų registre  
Kodas 123743633  
PVM mokėtojo kodas LT237436314  
Žalgirio g. 88 09303 Vilnius  
A. s. LT617300010002440351  
Bankas „Swedbank“, AB, Banko kodas 73000  
Tel. (8-5) 2752645  
Faks. (8-5) 2750411

UAB „Sistela“ generalinis direktorius

Albinas Vaitkevičius

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Tiekėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu 33 (trisdešimt trijose) Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) kompiuterinėse darbo vietose atnaujinti autorinį statybos sąmatų skaičiavimo programinį kompleksą „Sāmata“, vykdyti autorinę priežiūrą, atnaujinti duomenų bazes naujais normatyviniais ir informaciniais duomenimis statybos darbų sąmatoms skaičiuoti, konsultuoti naudotojo programos eksploatavimo ir statybos kainodaros klausimais darbo vietoje (pagal pareikalavimą) ir pagal poreikį vesti specializuotus mokymus (1 metais 3 mokymai ne didesnėmis nei 11 žmonių grupėms po 6 val.).

**Programinės įrangos paskirtis:** skirta statybos darbų kainų sąmatiniams apskaičiavimams, statinių atkuriamajai vertei nustatyti, atsiskaitymų už atliktus darbus kontrolei.

**Programinės įrangos funkcionalumas:** užtikrina statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo funkcionalumą pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos patvirtintus statybos techninius reglamentus bei rekomendacijas.

**Duomenų bazė:** Tiekėjo parengti darbo medžiagų ir mechanizmų sąnaudų normatyvai, skaičiuojamųjų kainų duomenų rinkiniai, sustambinti statybos darbų normatyvai, bendrieji ekonominiai normatyvai ir kainynai. Bazės įregistruotos skaičiuojamųjų kainų rekomendacijų registre [www.spssc.lt](http://www.spssc.lt).

### Programinė įranga:

1. Dialoginis ir paketinis informacijos apie darbų kiekius įvedimas.
2. Resursų poreikio normavimas pagal sąnaudų normatyvus.
3. Darbo, medžiagų ir mechanizmų poreikio žiniaraščių sudarymas.
4. Statybos darbų skaičiuojamosios kainos apskaičiavimas pagal šios kainos apskaičiavimo tvarką ir skaičiuojamosios kainos normatyvus.
5. Statybos darbų kainų perskaičiavimas kito laikotarpio kainomis.
6. Statybos kainos tikslinimas pagal resursų pasikeitimus.
7. Statinių analogų sudarymas.
8. Sąmatinių dokumentų (suvestinių, objektinių, lokalinių sąmatų) spausdinimas, duomenų suformavimas tolimesniam apdorojimui („McWord“ , „Exel“).
9. Resursų sąnaudų apskaičiavimas pagal atliktų darbų kiekius.
10. Atliktų statybos darbų aktų ir jų priedų už ataskaitinį laikotarpį suformavimas.
11. Medžiagų normatyvinio sunaudojimo ir nurašymo dokumentų sudarymas faktinio medžiagų sunaudojimo įvedimui, kontrolei.
12. Normatyvinės duomenų bazės bei žinytų tvarkymas dialoginiu režimu, jos koregavimas.
13. Normatyvinės bazės korektūrų perdavimas ir priėmimas el. paštu.
14. Normatyvinių duomenų paieškos servisas, naujų normų ir darbų kalkuliacijų sudarymo galimybės.

### Programų ir duomenų bazių priežiūra:

1. Duomenų bazės atnaujinamos ir papildomos naujais parengtais darbo medžiagų ir mechanizmų sąnaudų statyboje normatyvais.
2. Perduodami programinės įrangos atnaujinimai, parengti pagal aktualius statybos kainodaros pasikeitimus.

3. Pagal poreikį atliekami programų perkėlimai prie kito kompiuterio, atkūrimas po sutrikimų, sistemų pertvarkymo, kompiuterio keitimo.

4. Vartotojai mokomi dirbti su programa, konsultuojami statybos kainodaros, normatyvų taikymo klausimais.

5. Duomenų bazių atnaujinimai atliekami perduodant informaciją CD arba internetu arba Tiekėjo darbuotojai instaliuoja atnaujinimus kiekvienoje darbo vietoje. Prieš pradedant teikti Paslaugas Tiekėjas užpildo ir Agentūrai perduoda pagal Sutarties 4 priede pateikiamą formą užpildytą prašymą suteikti prieigą.

**Agentūra**

Direktoriaus pavaduotojas

A. V.

Linas Šadžius

**Tiekėjas**

UAB „Sistela“ generalinis direktorius

A.V.

Albinas Vaitkevičius

2018 m. gegužės d.  
paslaugų teikimo sutarties  
Nr. VPS9-  
2 priedas

### PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

20\_\_ m.

d. Nr.

Vilnius

1. Šiuo aktu patvirtinama, kad \_\_\_\_\_ (toliau – Tiekėjas) pagal 2018 m. gegužės d. paslaugų teikimo sutartį Nr. \_\_\_\_\_ tinkamai suteikė ir Nacionalinė mokesčių agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) priėmė šias paslaugas:

2.

| Paslaugų pavadinimas                                                                                             | Kaina (12 mėn.), Eur be PVM          | Kaina (12 mėn.), Eur su PVM |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Statybos sąmatų skaičiavimo programinio komplekso „Sąmata“ techninio palaikymo paslaugos (33-jose darbo vietose) |                                      |                             |
| Bendra kaina su PVM                                                                                              | ..... Eur<br>(skaičiais ir žodžiais) |                             |

Tiekėjo atsakingas asmuo:

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Agentūros atsakingas asmuo:

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**Agentūra**

Direktoriaus pavaduotojas

A. V.

Linas Šadžius

**Tiekėjas**

UAB „Sistela“ generalinis direktorius

A.V.

Albinas Vaitkevičius