

**TRANSPORTO PRIEMONIŲ STOVĖJIMO BILIETŲ AUTOMATŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2018-SUT- 75**

2018 m. gegužės 29 d.

Vilnius

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama Automobilių stovėjimo priežiūros departamento vadovo, laikinai pavaduojančio Bendrųjų reikalų departamento vadovą, vykdančį direktoriaus funkcijas Igorio Semionovo, veikiančio pagal 2018-04-10 Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ direktoriaus įsakymą Nr. 2018-A-0175 (toliau – „**Užsakovas**“),

ir

MB „Parkita“, juridinio asmens kodas 303063884, atstovaujama direktoriaus Levo Černovo, veikiančio pagal įmonės steigimo aktą (toliau – „**Tiekėjas**“),

toliau Užsakovas ir Tiekėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A. Buvo vykdytas transporto priemonių stovėjimo bilietų automatų pirkimas atviro konkurso būdu (pirkimo užduoties numeris: 2018-SVP-125);

B. Tiekėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;

C. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;

Šalys sudarė šią Transporto priemonių stovėjimo bilietų automatų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl žemiau nurodytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – transporto priemonių stovėjimo bilietų automatai, atitinkantys šios Sutarties ir Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ (toliau – „**Techninė specifikacija**“) nurodytus reikalavimus ir galiojančiuose teisės aktuose tokios rūšies (tipo) daiktams nustatytus kokybės reikalavimus (toliau – „**Prekės**“).

1.2. Tiekėjas įsipareigoja šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo sąskaita, rizika ir ištekliais pateikti (pristatyti) ir perduoti Prekes Užsakovui nuosavybės teise, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku perduotas tinkamos kokybės ir komplektiškumo Prekes bei sumokėti Tiekėjui už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Kartu su Prekėmis Užsakovui turi būti perduodami Prekių priklausiniai ir priedai, kokybės sertifikatai, Tiekėjo garantinius įsipareigojimus patvirtinantys dokumentai ir kita su Prekėmis susijusi dokumentacija.

1.3. Prekės perkamos pagal Užsakovo poreikį, taikant Sutartyje numatytą įkainį. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Prekių kiekio.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

2.2. Prekių kaina (įkainiai):

Eil. nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto įkainis be PVM, EUR	Vieneto įkainis su PVM, EUR	Bendra kaina be PVM, EUR	Bendra kaina su PVM, EUR
1	2	3	4	5	6	4 x 5	4 x 6
1	Transporto priemonių stovėjimo bilietų automatas	vnt.	10	5700,00	6897,00	57.000,00	68.970,00

Maksimali Sutarties kaina EUR su PVM (skaičiais ir žodžiais): 68.970,00 šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt Eur ir 00 ct.

2.3. Įkainiai yra fiksuoti, remiantis Tiekėjo pasiūlymu, ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, mokesčius ir kitas sąnaudas. Mokesčių, išlaidų ir kitų sąnaudų padidėjimo riziką prisiima Tiekėjas.

2.4. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, įkainyje esantis PVM tarifas nepristatytoms Prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Įkainyje esantis PVM tarifas perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM tarifas taikomas nuo perskaičiavimo pristatytoms Prekėms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai nebus perskaičiuojami.

2.5. Tiekėjas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo

Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo. PVM sąskaitoje-faktūroje Tiekėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, mokėtiną sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą Tiekėjui, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nenurodytas Sutarties numeris, neteisingai nurodyta ar nenurodyta mokėtina suma, apmokėjimo terminas ir (ar) kiti privalomi rekvizitai, kol PVM sąskaitos-faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas nedelsdamas informuoja Tiekėją apie esančius netikslumus. Tiekėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią PVM sąskaitą-faktūrą.

2.6. Vykdam Sutartį PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.7. Užsakovas sumoka Tiekėjui už Prekes ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.8. Užsakovas turi teisę sulaikyti (sustabdyti) apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Tiekėją:

2.8.1. jeigu po Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo paaiškėja Prekių trūkumai, defektai ir (ar) gedimai, kurie buvo perdavimo metu arba kuriuos sąlygojo iki perdavimo buvusios priežastys – iki kol Tiekėjas visus Prekių trūkumus, defektus ir (ar) gedimus pašalins;

2.8.2. kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

2.9. Šalys susitaria, kad, nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile – netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3. PREKIŲ PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

3.1. **Prekių užsakymo tvarka:** Prekės perkamos pagal atskirus Užsakovo užsakymus, atsižvelgiant į Užsakovo poreikį. Užsakovas užsako Prekes elektroniniu paštu adresu **info@parkita.lt** arba išsiųsdamas rašytinį užsakymą Sutartyje nurodytu Tiekėjo adresu.

3.2. **Prekių pristatymas ir perdavimas:** Tiekėjas pristato Užsakovui užsakytas Prekes ne vėliau kaip per 120 (vieną šimtą dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo užsakymo pateikimo dienos. Jeigu Tiekėjas vėluoja perduoti Prekes Užsakovui ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

3.3. Prekės perdavimo metu turi būti visiškai sukomplektuotos ir paruoštos naudoti pagal paskirtį.

3.4. Prekes Tiekėjas pristato į Užsakovo užsakyme nurodytą vietą Vilniaus miesto ribose.

3.5. Tiekėjas turi teisę pristatyti Prekes anksčiau negu nustatytas terminas: taip.

3.6. **Prekių priėmimo tvarka:**

3.6.1. pateiktos (pristatytos) Prekės priimamos tik pagal Prekių perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant Šalių atsakingiems už Sutarties vykdymą asmenims 2 (dviem) egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai;

3.6.2. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Prekių pateikimo (pristatymo), Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas patikrina Prekes bet kokių laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus;

3.6.3. nenustatęs Prekių trūkumų Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka pasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo aktą;

3.6.4. nustatęs Prekių defektų, kiekio ar komplektiškumo neatitikimų ar bet kokių kitų trūkumų, Užsakovas nepasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo akto, nurodo Tiekėjui Prekių nepriėmimo priežastis ir nustato Tiekėjui protingą terminą (ne trumpesnę kaip 3 (trys) darbo dienas) ištaisyti Prekių trūkumus. Tiekėjas per nustatytą terminą ištaisęs Prekių trūkumus, pakartotinai pateikia Prekes įvertinti Užsakovui. Užsakovas pateiktą Prekių vertinimą vykdo Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Prekių trūkumai laikomi ištaisytais, kai Užsakovas pasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu Tiekėjas negali ištaisyti nustatytų Prekių trūkumų, defektų ir (ar) gedimų arba Prekė (-ės) yra sugedusi (-ios) nepataisomai, Tiekėjas privalo neatlygintinai pakeisti tokią Prekė (-es) tinkamos kokybės ir komplektiškumo Preke (-ėmis), iki Užsakovo nurodyto termino pabaigos informuodamas apie tai Užsakovą. Jeigu Tiekėjas vėluoja ištaisyti Prekių trūkumus, defektus ir (ar) gedimus arba nepakeičia Prekės (-ių) tinkamos kokybės ir komplektiškumo Preke (-ėmis) ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

3.6.5. Prekės priimamos tik tuo atveju, jei jos visiškai atitinka Techninėje specifikacijoje ir galiojančiuose teisės aktuose tokio tipo (rūšies) daiktams nustatytus reikalavimus;

3.6.6. Prekė (-s) laikomos tinkamai pristatytomis tik po Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo;

3.6.7. Prekių patikrinimo išlaidos tenka Tiekėjui ir šias išlaidas Tiekėjas turi kompensuoti Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.

3.7. Nuosavybės teisė į Prekes ir atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo pereina Užsakovui nuo Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

4.1. Tiekėjas užtikrina, kad jo pristatytos Prekės (tame tarpe visos panaudotos medžiagos, priemonės, programinė įranga ir kita) visiškai atitiks galiojančių teisės aktų bei Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

4.2. Tiekėjas Prekėms (tame tarpe visoms panaudotoms medžiagoms, priemonėms, programinei įrangai ir kitai) suteikia ne trumpesnę kaip 12 (dvylikos) mėnesių garantiją ir nurodytu laikotarpiu vykdo Prekių garantinę priežiūrą. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

Vykdamas Prekių garantinį remontą ir aptarnavimą pakeistos Prekių dalies garantinis terminas skaičiuojamas nuo jos pakeitimo momento. Tiekėjas per visą garantijos laikotarpį nustatytus Prekių trūkumus, defektus ir (ar) gedimus šalina nemokamai savo sąskaita ir pajėgumais. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Prekėmis negalėjo būti naudojamos dėl nustatytų Prekių trūkumų, defektų ir (ar) gedimų, už kuriuos atsako Tiekėjas.

4.3. Užsakovas apie pastebėtus per garantinį laikotarpį Prekių trūkumus, defektus ir (ar) gedimus nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo jų pastebėjimo) raštu (elektroniniu paštu) praneša Tiekėjui. Tiekėjas garantinį remontą vykdo Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka ir terminais.

4.4. Jei Tiekėjas Prekės ar jos dalies remontą vykdo ne Prekės įrengimo vietoje, po remonto Prekė ar jos dalis Tiekėjo sąskaita ir resursais turi būti pristatoma ir įrengiama toje pačioje vietoje. Jei Tiekėjas Prekės trūkumų, defektų ir (ar) gedimų per 3 (tris) valandas nuo pranešimo gavimo neištaiso, nes jai reikalingas ilgesnis remonto terminas ir Prekė dėl gedimų, defektų ar trūkumų tinkamai nefunkcionuoja, Tiekėjas nedelsiant privalo suteikti ir pristatyti Užsakovui lygiavertę pakaitinę Prekę ar jos dalį, užtikrinant tinkamą Prekės funkcionavimą, iki bus ištaisyti Prekės trūkumai, defektai ir (ar) gedimai.

4.5. Jei Tiekėjas vėluoja pašalinti garantijos laikotarpiu nustatytus Prekių trūkumus ir (ar) defektus ilgiau kaip 3 (tris) darbo dienas, Užsakovas turi teisę Tiekėjo sąskaita pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti Prekių trūkumus ir (ar) defektus bei reikalauti su tuo susijusių išlaidų ir nuostolių atlyginimo. Tiekėjas privalo atlyginti visas Užsakovo patirtas su Prekių trūkumų ir (ar) defektų šalinimu susijusias išlaidas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos. Šiuo pagrindu atliktas Prekių trūkumų ir (ar) defektų šalinimas neturi įtakos Tiekėjo garantiniams įsipareigojimams ir jų apimčiai.

4.6. Užsakovas turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą kainą ir atsisakyti Sutarties, jei reikalavimų Prekių kokybei pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

5. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

5.1. Sudarydamas šią Sutartį Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

5.1.1. jis turi visas žinias, patirties ir kvalifikaciją, reikalingas šiai Sutarčiai įvykdyti;

5.1.2. Prekės atitinka kokybės reikalavimus ir nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Užsakovas jas ketina naudoti arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Užsakovas, žinodamas apie tuos trūkumus, Prekių nebūtų pirkęs arba nebūtų mokėjęs Sutartyje nurodytos kainos;

5.1.3. į perduodamas Prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų, Prekės neareštuotos ir nėra teismo ginčo objektas, Tiekėjo teisė disponuoti Prekėmis neatimta ir neapribota.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. **Užsakovo teisės ir pareigos:**

6.1.1. priimti iš Tiekėjo Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes ir laiku už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.2. tikrinti perduodamų Prekių kokybę pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ir atsisakyti priimti bei mokėti už Prekes, neatitinkančias Sutarties reikalavimų;

6.1.3. išskaityti iš Tiekėjui mokėtinų sumų visas Tiekėjo mokėtinų Užsakovui netesybų ir nuostolių sumas, iš anksto informavus apie tai Tiekėją;

6.1.4. Užsakovas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6.2. **Tiekėjo teisės ir pareigos:**

6.2.1. Tiekėjas privalo Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka perduoti Užsakovui Prekes bei turi teisę gauti Užsakovo apmokėjimą už Prekes;

6.2.2. ištaisyti Prekių trūkumus, nustatytus priimant Prekes, vykdamas Sutartį ar per garantinį laikotarpį;

6.2.3. kompensuoti Užsakovui išlaidas ir nuostolius, patirtus šalinant Prekių trūkumus;

6.2.4. vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

6.2.5. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais (medžiagomis, įranga, priemonėmis) ir darbo jėga Sutarčiai vykdyti;

6.2.6. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

6.2.7. Tiekėjas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6.3. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti **subtiekėjus** šiomis sąlygomis:

6.3.1. įsigaliojus Sutarčiai Tiekėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subtiekėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subtiekėjo pakeitimas ar naujo subtiekėjo pasitelkimas negalimas;

6.3.2. Tiekėjas atsako už subtiekėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

6.3.3. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju galimybė pagal Sutartį nenumatoma.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Tiekėjas, pažeidęs Sutartyje nustatytus terminus (pvz., vėluoja pristatyti ir perduoti Užsakovui Prekes, pašalinti nustatytus Prekių trūkumus, defektus ir (ar) gedimus ir pan.), Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas moka Užsakovui 0,03 (trių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo bendros Prekių kainos su PVM, nurodytos Sutarties 2.2 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Užsakovui vėluojant sumokėti Tiekėjui už Prekes, Tiekėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Tiekėjui 0,03 (trių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

7.4. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Tiekėjas moka Užsakovui 2000,00 EUR (dviejų tūkstančių eurų) dydžio baudą.

7.5. Tiekėjas sutinka, jog pagal Sutartį mokėtinas netesybas Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją.

7.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų įvykdymo.

7.7. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtiniais Šalies nuostoliais.

7.8. Tiekėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims visus nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Tiekėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų reikalavimų, kylančių iš Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.

7.9. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „Civilinis kodeksas“) 6.210 straipsnio 1 dalis.

7.10. Tiekėjas įsipareigoja sumokėti netesybas, kompensuoti Užsakovo patirtus nuostolius ir dėl Sutarties pažeidimo patirtas išlaidas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas užstatu 3000,00 EUR (trių tūkstančių eurų) sumai, Tiekėjui pervedant jį į Užsakovo sąskaitą LT14 7044 0600 0764 2185, esančią AB SEB banke, iki Sutarties pasirašymo dienos, arba 3000,00 EUR (trių tūkstančių eurų) sumai pirmo pareikalavimo besąlygine banko garantija, kurią Tiekėjas pateikia iki Sutarties pasirašymo. Banko garantija turi būti išduota finansų įstaigos, kuriai suteiktas tarptautinės reitingų agentūros ilgalaikio skolinimosi reitingas ne mažesnis kaip B2 (Moody's) arba B (Standart&Poor's, Fitch). Jeigu Lietuvos Respublikoje veikiantis komercinis bankas arba užsienio banko filialas neturi savarankiško reitingo, vertinamas šį banką ar filialą patrunuojančio banko reitingas.

8.2. Reikalavimai banko garantijai:

8.2.1. Banko garantijos galiojimo terminas: iki Sutarties galiojimo termino pabaigos.

8.2.2. Banko garantijos dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

8.2.3. Banko garantijos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad banko garantijos suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

8.3. Jeigu Užsakovas pasinaudoja banko garantija, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo banko garantija, gavimo dienos pateikti Užsakovui naują banko garantiją, šios Sutarties 9.1 punkte nurodytai sumai. Jeigu nurodytu laiku Tiekėjas nepateikia naujos banko garantijos, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesikreipiant į teismą, informavus Tiekėją apie tai ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą vykdyti.

8.4. Jeigu Užsakovas pasinaudoja užstatu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užstatu išsiuntimo dienos pervesti į Užsakovo sąskaitą Nr. LT14 7044 0600 0764 2185, esančią AB SEB banke, šios Sutarties 8.1 punkte nurodyto dydžio užstatą.

8.5. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas (užstatas arba banko garantija) grąžinami Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pabaigos, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutarties nesilaikė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti. Šalys susitaria laikytis Civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d., Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d., Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius nuo įsigaliojimo dienos.

10.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – „**Viešųjų pirkimų įstatymas**“) reikalavimų.

10.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.

10.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.6. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.6.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.6.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.6.3. kai Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

10.6.4. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.6.5. kai Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.6.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

10.6.7. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį (keičia subtiekimą) be Užsakovo sutikimo;

10.6.8. Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka;

10.7. Tiekėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.7.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

10.7.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.8. Sutartis gali būti nutraukta (jos atsisakyta) kitais galiojančiame Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

11.2. Atitinkami pranešimai ir (ar) užsakymai bus laikomi gautais:

11.2.1. siunčiant faksu, elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

11.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

11.3. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant

reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

11.4. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

11.5. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

11.7. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Tiekėjas
Pareigos	Automobilių stovėjimo organizavimo skyriaus vadovas	Verslo plėtros direktorius
Vardas, pavardė	Tomas Nickus	Mindaugas Tamošauskas
Adresas	Tilto g. 14, Vilnius	Stadiono g. 16, Vilnius
Telefonas (mobilusis)	(8 5) 231 3138	8 46 215 310
Faksas	(8 5) 231 3138	8 46 215 310
El. paštas	tomas.nickus@parking.lt	mindaugas@parkita.lt

11.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Personalo ir teisės skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo: taikoma.

11.9. Sutarties 11.7 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Tiekėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti ir perduoti Prekes, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, Prekių perdavimo ir priėmimo aktus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo arba nutraukimo.

11.10. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

11.11. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

11.12. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11.13. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

11.13.1. 1 priedas – „Techninė specifikacija“.

12. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Savivaldybės įmonės „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

TIEKĖJAS:

MB „Parkita“

Stadiono g. 16, Klaipėda

Kodas: 303063884

PVM mokėtojo kodas: LT100007779717

Tel. / faks.: 8 46 215 310

El. pašto adresas: info@parkita.lt

A. s.: LT614010042403979481

Bankas: AB Luminor bank

Automobilių stovėjimo
prižiūros departamento vadovas
Igoris Semionovas

Parašas

A. V.

DIREKTORIUS

Parašas

Automobilių stovėjimo
organizavimo skyriaus vadovas
Tomas Nickus

Teisininkė

Aistė Banasčiūnaitė

L.e.p. v.r. finansininkė
Greta Vistrakaitė

Teisininkas
Marius Lazauskas

Automobilių stovėjimo
kontrolės skyriaus vadovė
Ieva Žaržojienė
2018-05-29