

**TARPININKAVIMO PASLAUGŲ, RENKANT VIETINĘ RINKLIAVĄ IR NUSTATYTĄ MOKESTĮ UŽ
TRANSPORTO PRIEMONIŲ STOVĖJIMĄ PER MOBILIOJO RYŠIO OPERATORIAUS UAB „BITĖ LIETUVA“
TINKLĄ, VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS, Nr. 2018-84T-80
2018-06-05
BENDROJI DALIS**

1. SUTARTIES SĄVOKOS

Asmenys

- 1.1. **Paslaugų teikėjas** – asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šios Sutarties SD, teikiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui.
- 1.2. **Paslaugų teikėjo atstovas** – šios Sutarties SD nurodytas Paslaugų teikėjo atstovas (-ai), atsakingas (-i) už Sutarties vykdymą.
- 1.3. **Subtiekėjas** – asmuo, Pasiūlyme nurodytas kaip subtiekėjas, taip pat Sutarties vykdymo metu Paslaugų daliai suteikti Paslaugų teikėjo pasitelktas asmuo.
- 1.4. **Šalis** – Užsakovas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.
- 1.5. **Taryba** – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.
- 1.6. **Trečioji šalis** – bet kuris fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.
- 1.7. **Užsakovas** – Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“ ir (ar) teisėti šio asmens teisių perėmėjai.
- 1.8. **Užsakovo atstovas** – šios Sutarties SD nurodytas Užsakovo atstovas (-ai), atsakingas (-i) už Sutarties vykdymą.

Bendrosios sąvokos

- 1.9. **Įmoka** – mobiliojo ryšio pagalba Kliento pateiktas nurodymas atlikti mokėjimą už naudojamąsi Tarybos nustatytais mokamomis vietomis automobiliams statyti arba stovėjimą Užsakovo administruojamoje automobilių stovėjimo aikštelėje.
- 1.10. **Integracija** – Paslaugų teikėjo sistemų suderinimas su Užsakovo administruojama Programėle.
- 1.11. **Klientas** – asmuo, mobiliuoju ryšiu mokantis vietinę rinkliavą už naudojamąsi Tarybos nustatytais mokamomis vietomis automobiliams statyti arba mokestį už stovėjimą Užsakovo administruojamoje automobilių stovėjimo aikštelėje.
- 1.12. **Paslaugos** – Sutarties SD 1 skyriuje nurodytos paslaugos, taip pat visos kitos paslaugos ir darbai neatsiejamai susiję su Paslaugomis.
- 1.13. **Paslaugų įkainis** – Sutarties SD 2 skyriuje nurodytas tarpininkavimo mokestis, kurį Užsakovas moka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.14. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas ir atliktas viešasis pirkimas, kurio tikslas sudaryti Paslaugų teikimo viešojo pirkimo-pardavimo sutartį.
- 1.15. **Programėlė** – Užsakovo administruojama *m. Parking* programėlė (aplikacija).
- 1.16. **Sutarties kaina** – Sutarties SD 2 skyriuje nurodyta Sutarties kaina, kuri negali būti viršyta Sutarties galiojimo laikotarpiu.

Sutarties dokumentai

- 1.17. **Ataskaita** – dokumentas, kuriame nurodoma jo išsiuntimo data, Ataskaitinis periodas, Ataskaitiniu periodu apdorotų Įmokų suma (per Ataskaitinį periodą surinkta Įmokų už vietinę rinkliavą suma ir atskirai per ataskaitinį mėnesį surinkta Įmokų suma už nustatytą mokestį už transporto priemonių stovėjimą) ir kita Šalių suderinta informacija.
- 1.18. **Sutartis** – ši Paslaugų teikimo viešojo pirkimo-pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutartyje išvardinti dokumentai.
- 1.19. **Sutarties bendroji dalis (Sutarties BD)** – šis dokumentas, nustatantis standartines Sutarties sąlygas (Paslaugų teikėjo ir Užsakovo teises bei pareigas, atsakomybę, konfidencialumo įsipareigojimus bei kitas bendrąsias sąlygas).
- 1.20. **Sutarties specialioji dalis (Sutarties SD)** – sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti Sutarties objektą, Sutarties kainą, Paslaugų įkainį, Šalių atstovus bei kitas Šalių individualiai susulygtas sąlygas.
- 1.21. **Pasiūlymas** – Paslaugų teikėjo raštu pateikiamų dokumentų ir duomenų visuma siūlant teikti Paslaugas pagal Užsakovo Pirkimo sąlygas.

1.22. **Pirkimo sąlygos** – vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaudamasis Paslaugų teikėjas pateikė Pasiūlymą.

1.23. **Techninė specifikacija (TS)** – Pirkimo dokumentas, kuriame nustatyti privalomi reikalavimai Paslaugoms ir Integracijai.

1.24. **Teisės aktai** – reiškia galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, tarptautines sutartis, Europos Sąjungos teisės aktus ir Užsakovo vidaus teisės aktus, su kuriais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas.

Datos ir terminai

1.25. **Ataskaitinis periodas** – laikas (vienas kalendorinis mėnuo), per kurį teikiama Paslauga;

1.26. **Darbo diena** – ši sąvoka reiškia oficialią darbo dieną Lietuvos Respublikoje, jei Sutartis nenustato kitaip.

1.27. **Darbo valanda** – ši sąvoka suprantama taip, kaip ji apibrėžta TS, jei Sutartis nenustato kitaip.

1.28. **Diena** – ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną, jei Sutartis nenustato kitaip.

1.29. **Metai** – 365 dienos.

Konfidenciali informacija

1.30. **Konfidenciali informacija** – Šalių turimi techniniai brėžiniai, *know-how*, sistemos slaptažodžiai ir kiti prisijungimo prie sistemos duomenys, programinės įrangos išeities kodai ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – CK) 1.116 str. apibrėžta komercinė (gamybinė) ir profesinė paslaptis, nepriklausomai nuo informacijos pateikimo formos.

1.31. **Laikmena** – įtaisas ar kitas daiktas duomenims laikyti ir fiksuoti, pvz., diskelis, diskas, USB raktas / atmintinė ir kt.

2. SUTARTIES DOKUMENTŲ PIRMUMAS IR AIŠKINIMAS

3.

2.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą ir sudarantys darnią sistemą. Šiuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

2.1.1. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami);

2.1.2. Sutarties SD (su priedais, jei jie pridedami);

2.1.3. Sutarties BD (su priedais, jei jie pridedami);

2.1.4. Kitos Pirkimo sąlygos;

2.1.5. Pirkimo sąlygų paaiškinimai;

2.1.6. Pasiūlymas.

2.2. Esant neaiškumui ar prieštaravimų, pirmenybė turi būti teikiama nuostatai, esančiai pirmumą turinčiame dokumente.

2.3. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

2.4. Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

2.4.1. Žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;

2.4.2. „raštu“ / „rašytinis“ reiškia bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (ar) elektroninius dokumentus, atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus;

2.4.3. Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. SUTARTIES OBJEKTAS

3.1. Šios Sutarties objektas yra Paslaugos, nurodytos Sutarties SD 1 skyriuje.

3.2. Paslaugų apimtis ir reikalavimai Paslaugoms nurodyti TS.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. **Pasirengimas Paslaugų teikimui:**

4.1.1. Įsigaliojus Sutarčiai Paslaugų teikėjas savo sąskaita ir ištekliais turi parengti Integracijos sprendimą, atitinkantį TS reikalavimus, ir pateikti jį derinti Užsakovui, kuris turi įvertinti parengtą Integracijos sprendimą ir jį patvirtinti arba pateikti pastabas parengtam Integracijos sprendimui;

4.1.2. Užsakovui patvirtinus Integracijos sprendimą, Paslaugų teikėjas turi savo sąskaita ir ištekliais jį tinkamai realizuoti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Integracijos sprendimo patvirtinimo dienos. Šis terminas Šalių susitarimu gali būti pratęstas vieną kartą iki 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu realizuojant Integracijos sprendimą paaiškėja nenumatytos aplinkybės, dėl kurių neįmanoma realizuoti Integracijos sprendimo ir kurių Šalys, prieš sudarydamos šią Sutartį, negalėjo numatyti;

4.1.3. Integracijos sprendimas realizuojamas šiomis sąlygomis:

4.1.3.1. Paslaugų teikėjas turi tiksliai realizuoti Integracijos sprendimo sprendinius, užtikrindamas Paslaugų teikimui būtinas sąsajas tarp savo sistemų ir Programėlės;

4.1.3.2. Paslaugų teikėjas turi įdiegti Integracijai ir sistemose tvarkomų duomenų saugumui užtikrinti būtiną techninę ir (ar) programinę įrangą ir (ar) jos komponentus;

4.1.3.3. Paslaugų teikėjas turi atlikti Integracijos testavimą ir pateikti testavimo rezultatus Užsakovui; testavimo metu nustatčius Integracijos trūkumų ir (ar) klaidų – operatyviai jas ištaisyti (pašalinti).

4.1.4. Paslaugos gali būti pradėdamos teikti tik po to, kai Užsakovas raštu patvirtina, kad pasirengimas Paslaugų teikimui baigtas.

4.2. Paslaugų teikimo tvarka:

4.2.1. Klientas, mokėdamas vietinę rinkliavą arba atsiskaitydamas už automobilio stovėjimą aikštelėje, inicijuoja užsakymą ir įmokos mokėjimą per Programėlę ar trumpąja žinute (SMS);

4.2.2. gavęs Kliento užsakymą Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis Pirkimo sąlygomis, apdoroja ir tvarko įmokas, pateiktas per Programėlę ar trumpąja žinute (SMS). Paslaugų teikėjas atsako už tai, kad Klientas galėtų naudotis nurodytais mokėjimo būdais;

4.2.3. už per Ataskaitinį periodą priimtas ir apdorotas įmokas Paslaugų teikėjas atsiskaito su Užsakovu Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais, pervesdamas į Sutartyje nurodytas bankų sąskaitas pinigines lėšas.

4.3. Detali Paslaugų teikimo tvarka nustatyta TS.

4.4. Paslaugų teikimo sąlygos:

4.4.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti nepertraukiamą ir nenutrūkstamą Paslaugų teikimą 24 valandas per parą 7 dienas per savaitę, išskyrus Užsakovo informavimo tvarkoje numatytas išimtis. Esant Paslaugų teikimo sutrikimams Paslaugų teikėjas apie tai turi nedelsiant informuoti Klientus;

4.4.2. Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas turi bendradarbiauti su Užsakovu, Programėlės techniniu prižiūrėtoju ir (ar) Užsakovo įgaliota Trečiąja šalimi, įskaitant, bet neapsiribojant pateikti pagrįstai reikalingą informaciją, prieigą prie įrangos ir Paslaugų teikėjo darbuotojų;

4.4.3. Paslaugų teikėjui draudžiama vienašališkai keisti Kliento inicijuoto užsakymo būseną, atsiskaitymo sąlygas, taip pat naudoti Užsakovo suteiktą programinę įrangą ar jos komponentus (jei tokia įranga bus suteikta) kitais nei Sutarties vykdymo tikslais;

4.4.4. Užsakovas pasilieka teisę reikalauti laikinai sustabdyti arba nutraukti Paslaugų ar jų dalies teikimą;

4.4.5. Paslaugų teikėjas turi iš anksto suderinti su Užsakovu bet kokią Paslaugų viešinimą, kurio iniciatoriumi nėra Užsakovas. Paslaugų teikėjui draudžiama viešinti Paslaugas be Užsakovo išankstinio rašytinio leidimo (sutikimo);

4.4.6. kitos Paslaugų teikimo sąlygos nustatytos Pirkimo sąlygose.

4.5. Klientų aptarnavimo tvarka:

4.5.1. Paslaugų teikėjas turi teikti pagalbą ir konsultacijas Klientams visais su Paslaugų teikimu susijusiais klausimais. Paslaugų teikėjas turi priimti Klientų užklausas ir prašymus 24 valandas per parą 7 dienas per savaitę, išskyrus Užsakovo informavimo tvarkoje numatytas išimtis;

4.5.2. jeigu Užsakovas gauna Kliento skundą dėl netinkamos Paslaugų kokybės, jis turi teisę persiųsti skundą Paslaugų teikėjui atsakymo į skundą projektui parengti. Paslaugų teikėjas, gavęs persiųstą skundą, turi ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo skundo gavimo dienos parengti ir pateikti Užsakovui motyvuotą atsakymą į skundą bei, gavęs Užsakovo pastabų, nedelsiant pakoreguoti atsakymo projektą pagal Užsakovo pateiktas pastabas;

4.5.3. jeigu Paslaugų teikėjas gauna Kliento skundą dėl netinkamos Paslaugų kokybės, jis turi apie gautą skundą nedelsiant informuoti Užsakovą ir ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo skundo gavimo dienos parengti atsakymą į skundą bei pateikti atsakymą Klientui. Klientui teikiamas atsakymas turi būti aiškus ir išsamus.

4.6. Paslaugų techninė priežiūra:

4.6.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo turi parengti ir pateikti Užsakovui derinti Paslaugų teikėjo sistemų modifikavimo darbų organizavimo bei Užsakovo informavimo tvarką ir incidentų bei užklausų registravimo tvarką / schemą, atitinkančią bent šiuos reikalavimus:

4.6.1.1. Paslaugų teikėjas turi informuoti (pranešti) Užsakovui apie numatytus Paslaugų teikėjo sistemų modifikavimo darbus ir techninės priežiūros darbus, galinčius turėti įtaką Paslaugų teikimui, iš anksto;

4.6.1.2. Paslaugų teikėjui turi būti sudaryta galimybė registruoti užklausas ir incidentus elektroniniame gedimų registravimo žurnale (angl. *Help Desk*), už kurio tinkamą veikimą atsako Paslaugų teikėjas;

4.6.1.3. užklausa / incidentas laikomi išspręstais, kai Užsakovo atstovas tai patvirtina elektroniniame gedimų registravimo žurnale (angl. *Help Desk*).

4.6.2. Užklauso ir incidento sąvokų apibrėžimai bei reikalaujamas atsakymo į užklausą ir incidento išsprendimo laikas nurodyti bei detalizuoti TS.

5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

5.2. Sutarties kaina ir Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties SD 2 skyriuje.

5.3. Kaina (įkainiai) be PVM nebus perskaičiuojama (-i) pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Kaina (įkainiai) apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, mokesčius ir kitas sąnaudas. Mokesčių, išlaidų ir kitų sąnaudų padidėjimo riziką prisiima Paslaugų teikėjas.

5.4. Jeigu bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, kaina (įkainiai) keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos (įkainių) sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Kaina (įkainiai) perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina (įkainiai) taikoma apmokant už Paslaugas, suteiktas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Atskiro susitarimo dėl PVM mokesčio pasikeitimo Šalys nepasirašinės.

5.5. Užsakovas turi pateikti Paslaugų teikėjui 2 (dviem) egzemplioriais Ataskaitą už Ataskaitinį periodą iki kito mėnesio, einančio po Ataskaitinio periodo, 2-os dienos (imtinai) (jeigu tai ne darbo diena – iki pirmos po jos einančios darbo dienos). Nustačius apdorotų / surinktų įmokų ir (ar) jų sumų neatitikimų tarp Programėlės ir Paslaugos teikėjo sistemos (-ų) naudojamų duomenų bazių, teisingais laikomi bei Ataskaitoje fiksuojami Programėlės naudojamoje duomenų bazėje užfiksuoti duomenys, jeigu Paslaugų teikėjas neįrodo, kad Programėlės duomenų bazėje užfiksuoti duomenys yra neteisingi. Paslaugų teikėjas turi grąžinti įgalioto asmens pasirašytą Ataskaitos egzempliorių iki kito mėnesio, einančio po Ataskaitinio periodo, 10-os dienos. Jeigu Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako pasirašyti Ataskaitą, ji galioja, tačiau Užsakovas atsisakymą turi užfiksuoti Ataskaitoje.

5.6. Paslaugų teikėjas turi ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po Ataskaitinio periodo, 15-os dienos visą Ataskaitoje užfiksuotą Ataskaitiniu periodu apdorotų įmokų sumą (pinigines lėšas), neatskaičius Paslaugų mokesčių, pervesti (įskaityti) į šias banko sąskaitas:

5.6.1. Įmokų už naudojimąsi Tarybos nustatytais mokamomis vietomis automobiliams statyti suma (piniginės lėšos) Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo pagrindu pervedamos į Vilniaus miesto savivaldybės banko sąskaitą Nr. LT57 7044 0600 0400 1583, AB SEB bankas, banko kodas 70440, įmokos kodas 53813, įmokos pavadinimas: „Vietinė rinkliava už naudojimąsi savivaldybių tarybos nustatytais miestų ar miestelių gatvių bei aikščių vietomis automobiliams statyti“;

5.6.2. Įmokų už stovėjimą Užsakovo administruojamose automobilių stovėjimo aikštelėse suma (piniginės lėšos) pervedamos į Užsakovo sąskaitą banke LT14 7044 0600 0764 2185, AB SEB bankas, banko kodas 70440.

5.7. Pasikeitus nurodytai (-oms) sąskaitai (-oms), Šalys pasirašo papildomą susitarimą dėl banko sąskaitos pakeitimo, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalimi.

5.8. Paslaugų teikėjas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Ataskaitoje užfiksuotų Ataskaitiniu periodu apdorotų įmokų sumos (piniginių lėšų) pervedimo (įskaitymo) į Sutarties 5.6 punkte nurodytas banko sąskaitas dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje Paslaugų teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, mokėtiną sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą Paslaugų teikėjui, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nenurodytas Sutarties numeris, neteisingai nurodyta ar nenurodyta mokėtina suma, apmokėjimo terminas ir (ar) kiti privalomi rekvizitai, kol PVM sąskaitos-faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas nedelsdamas informuoja Paslaugų teikėją apie pastebėtus netikslumus. Paslaugų teikėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią PVM sąskaitą-faktūrą.

5.9. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

5.10. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

5.11. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartį vykdo kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už Paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

5.12. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiems įsiskolinimams (mokėjimams)

pagal Sutartį, antrąja eile – netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

6. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 6.1. Sudarydamas šią Sutartį Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:
 - 6.1.1. jis turi visas licencijas, patirtį ir kvalifikaciją, reikalingą šiai Sutarčiai įvykdyti;
 - 6.1.2. jis susipažino su TS ir kitomis Pirkimo sąlygomis, aplinkybėmis bei sąlygomis, kurioms esant bus teikiamos Paslaugos, bei neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl Paslaugų teikimo sąlygų;
 - 6.1.3. Paslaugų įkainis apima tai, kas numatyta Pirkimo sąlygose, įskaitant, bet neapsiribojant visą reikiamą Paslaugų teikėjo įrangą ir priemones Paslaugoms suteikti, Paslaugų teikėjo personalo darbą, medžiagas, netiesiogines išlaidas, Paslaugų teikėjo mokamus mokesčius, pelną, kartu su galimai numatoma Paslaugų teikėjo rizika, prievoles ir įsipareigojimus, apibrėžtus Sutartyje ar atsirandančius ją vykdant;
 - 6.1.4. jis yra susipažinęs ir įsipareigoja ateityje susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymui.
- 6.2. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:
 - 6.2.1. jos turi teisę ir įgaliojimus pagal Teisės aktus sudaryti ir vykdyti šią Sutartį;
 - 6.2.2. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas ir galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus;
 - 6.2.3. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Teisės aktų ir (ar) kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;
 - 6.2.4. gali visiškai viena kita pasitikėti, kad visi jų teiginiai yra teisingi ir galiojantys ir, kad nė viena jų nepalieka neaptartų aplinkybių, kurių nutylėjimas galėtų kitą Šalį suklaidinti;
 - 6.2.5. yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto (likvidavimo).

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 7.1.1. pradėti vykdyti Sutartį per 1 (vieną) darbo dieną po Sutarties įsigaliojimo dienos;
 - 7.1.2. ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos parengti ir pateikti Užsakovui derinti Klientų identifikavimo procedūros aprašymą;
 - 7.1.3. bendradarbiauti (kooperuotis), įskaitant atstovų delegavimą ir dalyvavimą susitikimuose bei susirinkimuose, su Užsakovu;
 - 7.1.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai suteikti Paslaugas;
 - 7.1.5. laikytis Užsakovo nustatytų saugumo reikalavimų nurodytų TS, Teisės aktuose ar pateiktų Paslaugų teikėjui atskiru Užsakovo pranešimu;
 - 7.1.6. užtikrinti, kad perduodant duomenis tarp Paslaugų teikėjo naudojamų sistemų (programinės įrangos) ir Programėlės interneto ryšio kanalas būtų tinkamai apsaugotas pagal visuotinai pripažintus standartus ir reikalavimus;
 - 7.1.7. vadovautis Užsakovo teikiamomis pastabomis ir vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su teikiamomis Paslaugomis;
 - 7.1.8. užtikrinti Konfidencialios informacijos apsaugą ir vykdant Sutartį tvarkomų asmens duomenų saugumą;
 - 7.1.9. Sutarties galiojimo laikotarpiu užtikrinti korektišką ir nepertraukiamą elektroninio gedimų registravimo žurnalo (angl. *Help Desk*) funkcionavimą (veikimą) bei pastovią galimybę Užsakovui / Užsakovo atstovui ir personalui registruoti jame incidentus ir užklausas;
 - 7.1.10. į Programėlę siųsti (teikti) tik tas operacijas ir duomenis, kurių siuntimas (teikimas) numatytas Pirkimo sąlygose ar dėl kurių Šalys iš anksto susitarė kitu būdu;
 - 7.1.11. visu Paslaugų teikimo laikotarpiu tinkamai rengti, pildyti, saugoti, teikti bei kitaip tvarkyti visus Paslaugų teikėjo pagal Sutartį privalomus parengti, gauti, pateikti dokumentus, dokumentaciją ir medžiagą. Paslaugų teikėjas, praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą dokumentams, dokumentacijai ir (ar) medžiagai įsipareigoja ją tinkamai atkurti bei atlyginti padarytus nuostolius;
 - 7.1.12. teikti Paslaugas kokybiškai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;
 - 7.1.13. kompensuoti Užsakovui išlaidas ir nuostolius, patirtus užsakant Paslaugų teikėjo nesuteiktas ar nekokybiškai suteiktas Paslaugas iš Trečiųjų šalių;
 - 7.1.14. teikiant Paslaugas laikytis Teisės aktų ir Pirkimo sąlygų reikalavimų;

7.1.15. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų, logotipo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo (leidimo);

7.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sąlygose ir Teisės aktuose.

7.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

7.2.1. reikalauti iš Užsakovo atsiskaityti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas;

7.2.2. Teisės aktuose ir Sutartyje numatytais atvejais gauti iš Užsakovo visus jo turimus duomenis / dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui.

7.3. Paslaugų teikėjas turi teisę sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti subteikėjus šiomis sąlygomis:

7.3.1. įsigaliojus Sutarčiai Paslaugų teikėjas įsipareigoja iki Sutarties vykdymo pradžios pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jei subteikėjai nenurodyti Pasiūlyme). Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subteikėjo pakeitimas ar naujo subteikėjo pasitelkimas negalimas;

7.3.2. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

7.3.3. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė pagal Sutartį nenumatoma.

7.4. Užsakovas įsipareigoja:

7.4.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas;

7.4.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo / Paslaugų teikėjo atstovo rašytinio prašymo gavimo pateikti visus turimus duomenis / dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui;

7.4.3. pranešti Paslaugų teikėjui apie incidentus TS nustatyta tvarka.

7.5. Užsakovas turi teisę:

7.5.1. kontroliuoti Paslaugų teikimą, t. y. tikrinti, ar:

7.5.1.1. teikiamos / tinkamai teikiamos Paslaugos;

7.5.1.2. tinkamai ir nepažeidžiant Užsakovo nustatytų reikalavimų vykdomi duomenų mainai tarp Paslaugų teikėjo naudojamų sistemų ir Programėlės;

7.5.1.3. Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimo sprendimas nepažeidžia TS, Pirkimo sąlygų ir Teisės aktų reikalavimų.

7.5.2. iškilus poreikiui, siekdamas patikrinti, kaip vykdomas Paslaugų teikimas, be įspėjimo (pranešimo) atlikti Paslaugų teikėjo veiklos, susijusios su Paslaugų teikimu, patikrinimą, vykdyti Paslaugų teikėjo veiksmų, susijusių su Paslaugų teikimu, stebėjimą ir fiksavimą bei suteikti galimybę pavesti atlikti auditą kompetentingoms institucijoms. Paslaugų teikėjas turi sudaryti sąlygas (netrukdyti) kontrolės (patikrinimo) veiksmams;

7.5.3. išskaityti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų visas Paslaugų teikėjo mokėtinų Užsakovui netesybų ir nuostolių sumas, iš anksto informavus apie tai Paslaugų teikėją;

7.5.4. užsakyti Paslaugų teikėjo nesuteiktas ar nekokybiškai suteiktas Paslaugas iš Trečiųjų šalių.

7.6. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Pirkimo sąlygose ir Teisės aktuose.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal Teisės aktus ir Pirkimo sąlygas. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Jeigu Paslaugų teikėjui teikiant Paslaugas surinkti ar turėję būti surinkti lėšos (piniginės lėšos) Sutarties 5.6 punkte numatyto laiku ir tvarka nepervesti (neįskaityti) į konkrečią Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, nepriklausomai nuo neįskaitymo priežasčių, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas įrodo, kad pinigai (piniginės lėšos) nebuvo laiku įskaitytos dėl Užsakovo kaltės, Paslaugų teikėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nepervestos (neįskaitytos) sumos, kurios dydis nustatomas pagal Programėlės naudojamos duomenų bazės duomenis (informaciją), už kiekvieną uždelstą (pavėluotą) įskaityti pinigus (pinigines lėšas) kalendorinę dieną.

8.3. Paslaugų teikėjas, pažeidęs Sutartyje nustatytus terminus (pvz., vėluoja atsakyti į užklausą arba išspręsti incidentą ir kt.), Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus, kai už termino pažeidimą Sutartyje numatyta kitokia atsakomybė.

8.4. Jeigu Paslaugų teikėjas neužtikrina elektroninio gedimų registravimo žurnalo (angl. *Help Desk*) funkcionavimo (veikimo) pagal Sutarties reikalavimus, jis moka Užsakovui Sutarties 8.3 punkte nurodyto dydžio

delspinigius ir papildomai 10,00 EUR (dešimt eurų) dydžio baudą už kiekvieną valandą, kai elektroninis gedimų registravimo žurnalas nefunkcionuoja ar funkcionuoja netinkamai (ne pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus).

8.5. Užsakovas, pavėlavęs sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,05 (penkių šimtųjų) procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.6. Paslaugų teikėjas, padaręs su termino praleidimu nesusijusį Sutarties pažeidimą, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 300,00 EUR (trių šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimą. Ši Sutarties nuostata netaikoma Paslaugų teikėjui pažeidus konfidencialumo ir (ar) asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimus.

8.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 10 (dešimt) procentų nuo bendros Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties SD 2 skyriuje, baudą ir atlygina visus kitus Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius ir išlaidas.

8.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti žalą Užsakovui ir Trečiajai šaliai, kurie ją patyrė dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo, apimančių, bet neapsiribojančių netinkamu Paslaugų teikimu, įskaitant netiesioginius nuostolius, teismo ir vykdymo išlaidas, priteistus teismo sprendimais iš Užsakovo, Vilniaus miesto savivaldybės ar Vilniaus miesto savivaldybės administracijos.

8.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kompensuoti (apmokėti) Sutartyje numatytas netesybas, kompensuoti Užsakovo patirtus nuostolius ir dėl Sutarties pažeidimo patirtas išlaidas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo ir atitinkamos sąskaitos gavimo dienos.

8.10. Jeigu Užsakovas neįvykdo kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas turi teisę į nuostolių atlyginimą.

8.11. Paslaugų teikėjui tenka visa atsakomybė už netinkamai ir (ar) ne laiku įdiegtus (realizuotus) saugumo reikalavimus ir dėl to kilusią žalą (nuostolius), įskaitant žalą (nuostolius), kilusią Trečiajai šaliai.

8.12. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

8.13. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtinais Šalies nuostoliais.

8.14. Šalys susitaria, kad, kilus teisminiam ginčui, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato CK 6.210 straipsnio 1 dalis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal CK, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti darbų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

10. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Konfidenciali informacija ar jos dalis gali būti naudojama tik tikslu vykdyti priimtus Šalių tarpusavio įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Konfidencialios informacijos naudojimas bet kokiais kitais tikslais, kitų Paslaugų teikėjo produktų vystymui ar tokio pobūdžio informacijos perdavimas Trečiajai šaliai yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu su Paslaugų teikėjo prievole kompensuoti Užsakovo žalą (nuostolius), patirtą dėl tokio pobūdžio neleistinių Paslaugų teikėjo veiksmų / neveikimo.

10.2. Paslaugų teikėjo konfidencialumo įsipareigojimai:

10.2.1. neatskleisti, neperduoti ir kitais būdais neperleisti Konfidencialios informacijos Trečiajai šaliai, įskaitant naudodamas bet kokiais priemonėmis ir / ar Laikmenas;

10.2.2. jeigu Paslaugų teikėjui kiltų neaiškumas, ar jo turima informacija laikytina konfidencialia, jis įsipareigoja nedelsdamas kreiptis į Užsakovą, prašydamas paaiškinti, ar šios Sutarties tikslais tokia informacija yra konfidenciali. Iki išaiškinimo dėl informacijos konfidencialumo gavimo iš Užsakovo, Paslaugų teikėjas tokią informaciją įsipareigoja laikyti konfidencialia ir taikyti jai šios Sutarties nustatytą Konfidencialiai informacijai taikomą režimą;

10.2.3. imtis visų reikalingų Konfidencialios informacijos apsaugos priemonių ir garantuoti jos saugumą, įskaitant, bet neapsiribojant, elgtis su Konfidencialia informacija tokiu būdu, kad nebūtų sudaryta galimybių Trečiajai šaliai ją gauti (sužinoti);

10.2.4. nenaudoti Konfidencialios informacijos kitiems tikslams, nei nurodyti Sutartyje, ir nevykdyti jokios komercinės, verslo, politinės ar bet kokios kitos veiklos naudodamas Konfidencialią informaciją be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo (leidimo).

10.3. Šios Sutarties reikalavimai nebus taikomi Konfidencialiai informacijai:

10.3.1. kuri yra viešai prieinama Trečiajai šaliai ar visuomenei Užsakovo valia;

10.3.2. kuri tapo vieša ne dėl Paslaugų teikėjo veiksmų (neveikimo);

10.3.3. kuri privalo būti atskleista (pateikta) pagal Teisės aktus.

10.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tvarkyti vykdamas Sutartį sužinotus ir (ar) gautus asmens duomenis laikydamasis Teisės aktuose ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) reikalavimų.

10.5. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi konfidencialumo įsipareigojimai / tvarkomi asmens duomenys, Užsakovas turi teisę atlikti Paslaugų teikėjo veiksmų, susijusių su Konfidencialia informacija / asmens duomenų sauga, patikrinimą, vykdyti Paslaugų teikėjo veiksmų, susijusių su Konfidencialia informacija ir (ar) asmens duomenų sauga, stebėjimą ir suteikti galimybę pavesti atlikti auditą kompetentingoms institucijoms. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti visas reikiamas sąlygas patikrinimui arba auditui atlikti.

10.6. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdys ar netinkamai vykdys bet kokias šia Sutartimi prisiimtas pareigas, susijusias su Konfidencialios informacijos ir (ar) asmens duomenų apsauga, jis įsipareigoja, Užsakovo reikalavimu, sumokėti Užsakovui 10000,00 EUR (dešimt tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną įsipareigojimo saugoti Konfidencialią informaciją ar asmens duomenis pažeidimo atvejį ir atlyginti visus kitus Užsakovo nuostolius. Nuostolius sudaro turtinė ir (ar) neturtinė žala, patirtos išlaidos, negautos pajamos ir bet kokie kiti nuostoliai.

10.7. Sutartyje numatyti įsipareigojimai saugoti Konfidencialią informaciją galioja neterminuotai.

11. AUTORIAUS IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

11.1. Užsakovui išlieka visos nuosavybės ir autoriaus teisės į Programėlę, jos komponentus bei produktus.

11.2. Teikiant Paslaugas, įskaitant programinės įrangos testavimą, turi būti naudojama tik licencijuota programinė įranga.

11.3. Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui visus nuostolius, patirtus dėl bet kokių Trečiųjų šalių ieškinių dėl patentų, prekių ženklų, autorių, gretutinių ir (ar) pramoninių pavyzdžių teisių pažeidimų, kylančių dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

12. SUSIRAŠINĖJIMAS IR ŠALIŲ ATSTOVAI

12.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, Ataskaitos, informacija, dokumentacija, sutikimai ir kitas susižinojimas (toliau – **dokumentai**), kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais, fakso numeriais ar elektroninio pašto adresais, arba patalpinti elektroniniame gedimų registravimo žurnale (angl. *Help Desk*), kai tai numatyta Sutartyje.

12.2. Dokumentai bus laikomi gautais:

12.2.1. pranešimai ir užklausos, patalpintos elektroniniame gedimų registravimo žurnale (angl. *Help Desk*), – pranešimo / užklausos patalpinimo momentu;

12.2.2. siunčiant faksu, elektroniniu paštu – jų išsiuntimo dieną;

12.2.3. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

12.3. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atstovai nurodyti Sutarties SD 3 skyriuje.

12.4. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atstovai yra Šalių įgaliojami kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti Ataskaitas, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl Sutarties pakeitimo ar nutraukimo.

12.5. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Viešųjų pirkimų įstatymas**) 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Personalo ir teisės skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius. Paslaugos teikiamos nuo pasirengimo Paslaugų teikimui pabaigos (Sutarties 4.1.4 punktas) iki 36 (trisdešimt šešto) Sutarties galiojimo mėnesio (paskutinis Sutarties galiojimo mėnesis skiriamas atsiskaitymui tarp Šalių).

13.2. Sutartis baigiasi:

13.2.1. suėjus Sutarties 13.1 punkte nurodytam Sutarties galiojimo terminui;

13.2.2. Užsakovo mokėjimų už suteiktas Paslaugas sumai pasiekus Sutarties 5.2 punkte nurodytą Sutarties kainą;

13.2.3. Šaliai nutraukus Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka;

13.2.4. kitais Teisės aktuose numatytais atvejais.

13.3. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Viešųjų pirkimo įstatymo reikalavimų.

13.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus bei paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.

13.5. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

13.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, konfidencialumo įsipareigojimais, autoriaus ir intelektualinės nuosavybės teisėmis, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.7. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.7.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.7.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

13.7.3. kai Paslaugų teikėjas įsisteijęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

13.7.4. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.7.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

13.7.6. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį (keičia subteikėją) be Užsakovo sutikimo (leidimo);

13.7.7. kai Paslaugų teikėjas Teisės aktų nustatyta tvarka įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą;

13.7.8. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

13.8. Paslaugų teikėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

13.8.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

13.8.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

13.9. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka bei kitais Sutartyje numatytais atvejais.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Paslaugų teikėjas negali perleisti Trečiajai šaliai visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

14.2. Šalis privalo iš anksto raštu iki pasikeitimo pranešti kitai Šaliai apie savo adresu, telefono numerio, fakso numerio, sąskaitų numerio, atstovo, atstovo kontaktų ar adresu (-ų) bei kitų rekvizitų pasikeitimą. Šaliai

pažeidus šio punkto reikalavimus bus laikoma, kad kitos Šalies dokumentai, siųsti Sutartyje nurodytais rekvizitais, yra gauta, taip pat Šalis neįvykdžius šio punkto reikalavimų neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija (rekvizitais), neatitinka Pirkimo sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

14.3. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

14.4. Pirkimo sąlygos yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. **Sutarties Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.**

14.6. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. 1 priedas – Techninė specifikacija.

Užsakovas

Bendrųjų reikalų departamento vadovas,
vykdantis direktoriaus funkcijas
Vaidotas Meškauskas

Parašas

A. V.

A. V.

Paslaugų teikėjas

Marketingo direktorius
Arūnas Mickevičius

Parašas

A. V.

Teisininkė
Aistė Barašiūnaitė

Teisininkas
Marius Lazauskas

L.e.p. v.r. finansininkė
Greta Jakaitė

MSPD vadovas

I. Semionovas

**TARPININKAVIMO PASLAUGŲ, RENKANT VIETINĘ RINKLIAVĄ IR NUSTATYTĄ MOKESTĮ UŽ
TRANSPORTO PRIEMONIŲ STOVĖJIMĄ PER MOBILIOJO RYŠIO OPERATORIAUS UAB „BITĖ LIETUVA“
TINKLĄ, VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS, nr. 2018-SUT-80**

2018-06-05

SPECIALIOJI DALIS

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama Bendrųjų reikalų departamento vadovo, vykdančio direktoriaus funkcijas, Vaidoto Meškausko, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-06-05 įsakymą Nr. 41-304 (toliau – **Užsakovas**),

ir
UAB „Bitė Lietuva“, juridinio asmens kodas 110688998, atstovaujama Marketingo direktoriaus Arūno Mickevičiaus, veikiančio pagal BITĖS grupės įgalinimų politiką, patvirtintą Stebėtojų tarybos 2012 m. liepos 19 d. (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

sudarė šią paslaugų sutartį (Pirkimo užduoties numeris 2018-SVP-106) (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS (Sutarties BD 3 skyrius)

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui tarpininkavimo paslaugas, renkant vietinę rinkliavą ir nustatytą mokestį už transporto priemonių stovėjimą per mobiliojo ryšio operatorių **UAB „BITĖ LIETUVA“** tinkle (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES KAINA IR PASLAUGŲ ĮKAINIAI (Sutarties BD 5 skyrius)

2.1. Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai:

Paslaugos pavadinimas	Paslaugos įkainis – procentas nuo kiekvienos Paslaugų teikėjo surinktos sumos už vietinę rinkliavą ir nustatytą mokestį už transporto priemonių stovėjimą (skaičiais ir žodžiais)
Tarpininkavimo paslaugos, renkant vietinę rinkliavą ir nustatytą mokestį už transporto priemonių stovėjimą per mobiliojo ryšio operatoriaus UAB „Bitė Lietuva“ tinklą	7 (septyni)

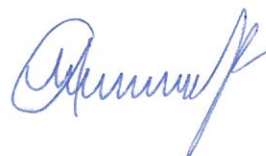
Į Sutarties kainą įskaityti visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

3. ŠALIŲ ATSTOVAI (Sutarties BD 12 skyrius) IR SUBTIEKĖJAI (Sutarties BD 7 skyrius)

3.1. Šalių paskiriami atstovai:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Pareigos	Automobilių stovėjimo priežiūros departamento vadovas	Pridėtinės vertės paslaugų vadybininkas
Vardas, pavardė	Igoris Semionovas	Tomas Mincevičius
Adresas	Tilto g. 14, Vilnius	Žemaitės g. 15, Vilnius
Telefonas (mobilusis)	(8 5) 231 3138	8 699 00080
El. paštas	Igoris.semionovas@vilniustransport.lt	Tomas.mincevicius@bite.lt

3.2. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjo subtiekejai nepasitelkiami.



4. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

4.1. Sutarties SD vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Sutarties BD 1 skyriuje.

5. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Bendrųjų reikalų departamento vadovas,
vykdantis direktoriaus funkcijas
Vaidotas Meškauskas



Paslaugų teikėjas

UAB „Bitė Lietuva“

Žemaitės g. 15, 03118 Vilnius

Kodas: 110688998

PVM mokėtojo kodas: LT106889917

Tel.: 8 656 00656

El. pašto adresas: administracija@bite.lt

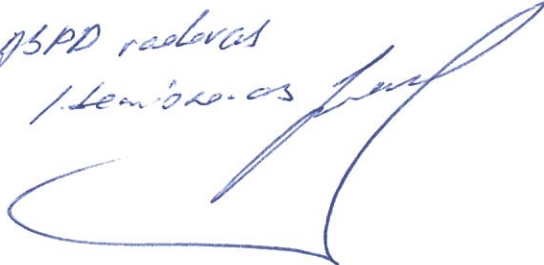
A. s.: LT57 7044 0600 0113 0868

Bankas: AB SEB bankas

Marketingo direktorius
Arūnas Micevičius



*ABPD vadovas
Vaidotas Meškauskas*



Teisininkė
Aistė B...



Teisininkas
Marius Lazauskas



*Ugo. finansininkė
Greta Kethakanta*

