

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. gegužės 18 d. Nr. 18-23

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, 28503, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Jono Slapšinsko, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama - **Pirkėju**, ir UAB „SUEk Baltic“, įmonės kodas 303297428, atstovaujama pardavimų vadovo Valdo Urbono, veikiančio pagal 2017 m. rugsėjo 29 d. įgaliojimą Nr.79, toliau vadinama - **Tiekėju**, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami - „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai - „**Šalimi**“, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą - „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.30 val. Šioje Sutartyje numatytos Prekės pristatomos darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

Prekės – akmens anglis, kurią pagal Sutartį įsipareigoja parduoti Tiekėjas.

Pirkėjas – Utenos rajono savivaldybės administracija, užsakanti, perkanti ir apmokanti už Sutarties sąlygose nurodytas Prekes.

Prekių gavėjas - Utenos rajono savivaldybės administracijos seniūnijos ir jų įgalioti asmenys, užsakantys ir perkantys Sutarties sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo. Prekių gavėjų sąrašas nurodomas šios Sutarties priede Nr.3.

Prekių priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodomos perduodamos prekės, jų kiekis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Prekių priėmimo-perdavimo faktas.

Sutarties kaina – suma, kuri turi būti sumokėta Tiekėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Prekių tiekimą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

Sutarties vertė - pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.

Sutarties kainos peržiūra (toliau – peržiūra) – sutarties kainos pakeitimas, atliekamas dėl kainų lygio pokyčio, mokesčių, minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo bei kitų objektyvių aplinkybių.

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutarties pavadinimas – „Akmens anglis“.

1.2. Sutarties dalykas - Tiekėjas įsipareigoja parduoti akmens anglį (toliau – Prekės), įskaitant jos pakrovimą, nuvežimą į nurodytą vietą, iškrovimą pagal Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus, o Pirkėjas/Prekių gavėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Sutarties objektas – akmens anglis, kurios frakcija – ne mažiau 50 ir ne daugiau 200 mm; drėgnumas – ne daugiau kaip 15,6 %; peleningumas – ne daugiau kaip 9,1 %; sieros kiekis – ne daugiau 0,4 %; kaloringumas – ne mažiau kaip 5500 kkal/kg ne daugiau 8000 kkal/kg. (toliau – Prekės). Perkamos Prekės kokybės reikalavimai ir jų kiekiai pateikiami Sutarties priede Nr.1 ir

numatomas pirkti Prekių kiekis pagal Pirkėjo poreikį pateikiamas Sutarties priede Nr. 2. Prekių kiekis - ne mažiau 79 t ir ne daugiau 237 t.

1.4. Prekės laikomos Pirkėjui/Prekių gavėjui patiektomis, autotransportui atvykus į Prekių gavėjo užsakyje nurodytą paskirties vietą ir Prekių gavėjo atstovui pasirašius prekių gabenimo važtaraštyje.

1.5. Jeigu krovinys pristatytas su trūkumo požymiais (vizualiai atrodo, kad atvežtas per mažas jos kiekis), Prekės turi būti pasvertos dalyvaujant Prekių gavėjo ir Tiekėjo atstovams, dėl ko surašomas aktas. Prekių gavėjo pretenzijai dėl trūkumo pasitvirtinus, visas su tuo susijusias išlaidas (pasvėrimas, transportavimas ir kt.) apmoka Tiekėjas.

1.6. Tiekėjas privalo pateiktam Prekių kiekiui kartu su važtaraščiu pateikti Prekės kokybę patvirtinančius dokumentus. Jei minėti dokumentai išduoti ne lietuvių kalba, pateikiamas Prekės kokybę patvirtinančius dokumentus vertimo biuro patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Pirkėjui/Prekių gavėjui nustatčius, kad tiekiamų Prekių krovinio kokybė neatitinka sutartyje nurodytų kokybės duomenų, Pirkėjas/Prekių gavėjas ne vėliau kaip per 2 valandas nuo Prekių krovinio atvykimo į paskirties vietą, apie tai praneša Tiekėjui faksu, el. paštu, telefonu arba asmeniškai. Jeigu Tiekėjas ar jo paskirtas atstovas raštu praneša Pirkėjui/Prekių gavėjui, kad jis sutinka su Pirkėjo/Prekių gavėjo atliktų Prekių kokybės tyrimų duomenimis, Pirkėjo/Prekių gavėjo atlikti Prekių kokybės tyrimai yra laikomi galutinai nustatytais ir neginčijamais. Jeigu po Pirkėjo/Prekių gavėjo pranešimo apie tai, kad Prekių krovinio kokybė neatitinka sutartyje nurodytų duomenų, Tiekėjas ar jo paskirtas atstovas per 2 valandas neperduoda Pirkėjui/Prekių gavėjui jokio raštiško atsakymo arba raštu praneša Pirkėjui/Prekių gavėjui, jog nesutinka su Pirkėjo/Prekių gavėjo atlikto Prekių kokybės tyrimo duomenimis, Pirkėjas/Prekių gavėjas privalo patikrinti patiektų Prekių kokybę, nepriklausomoje tarptautinėje arba kitoje pagal ISO ar GOST standartus sertifikuotoje laboratorijoje. Laboratorija iš neiškrautos automašinos, pagal nustatytus ISO ar GOST standartus, atrenka tris Prekių pavyzdžius, kurių du naudojami Prekių kokybei nustatyti, o trečias yra patikimai 3 mėnesius saugomas pas Pirkėją/Prekių gavėją galimai arbitražinei analizei. Apie pavyzdžių laboratoriniam tyrimui paėmimo laiką ir vietą Pirkėjas/Prekių gavėjas privalo ne vėliau kaip per 2 valandas Tiekėjui pranešti faksu, el. paštu ar kitomis priemonėmis, tačiau Tiekėjo atstovo neatvykimas netrukdo paimti pavyzdžių. Cheminės analizės rezultatai surašomi į dokumentą, kurį išduoda Pirkėjo/Prekių gavėjo pasirinkta, aukščiau nurodytus reikalavimus atitinkanti laboratorija. Šios laboratorijos duomenys laikomi patikimais, kol suinteresuota šalis nepateikia įrodymų, patikimai patvirtinančių minėtų duomenų klaidingumą.

1.7. Šioje sutartyje numatyta tvarka nustačius, kad Prekių krovinys neatitinka kokybės reikalavimų, įskaitant Sutarties 1.3 p. numatytas Prekių savybes, Tiekėjas įsipareigoja per 3 darbo dienas nuo minėto juridinio fakto nustatymo dienos savo lėšomis ir rizika pakeisti netinkamų Prekių krovinį į tinkamą, bei per 30 dienų nuo Pirkėjo/Prekių gavėjo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos apmokėti visas Pirkėjo/Prekių gavėjo patirtas išlaidas, susietas su Prekių kokybės tyrimu ir tikrinimu.

1.8. Praleidęs šioje sutartyje nustatytus pranešimų apie Prekių krovinio kokybės trūkumus terminus ir tvarką, Pirkėjas/Prekių gavėjas netenka teisės reikšti Tiekėjui pretenzijų dėl Prekių kokybės.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis sudaroma 36 mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos.

2.3. Prekės tiekiamos 35 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. SUTARTIES ĮKAINIAI, KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Prekės įkainis už 1 t su PVM – 128,90 EUR (*vienas šimtas dvidešimt aštuoni eurai, 90 ct*), PVM sudaro 22,37 EUR (*dvidešimt du eurai, 37 ct*).

3.2. Sutarties vertė, kurią Prekių gavėjai turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant sutartį perkamų Prekių kiekio, bet neturi viršyti – 25.460,67 EUR be PVM (*dvidešimt penki tūkstančiai*



keturi šimtai šešiasdešimt eurų, 67 ct). PVM sudaro – 5.346,74 EUR (*penki tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt šeši eurai, 74 ct*). Sutarties kaina neturi viršyti – 30.807,41 (*trisdešimt tūkstančių aštuoni šimtai septyni eurai, 41 ct*) su PVM. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susieti su Prekių pristatymu.

3.3. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

3.4. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

3.4.1. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo Pirkėjui dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Prekės pavadinimas, kiekis ir kainos su PVM ir be PVM, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.

3.4.2. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.5. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.6. Sutartyje numatytas Prekių įkainis/kaina gali būti perskaičiuojama Sutarties galiojimo laikotarpiu 3.6.1. ir 3.6.2. punktuose nurodytais atvejais:

3.6.1. kai teisės aktais pakeičiamas Prekėms taikomas PVM tarifo dydis, Sutarties įkainio/kainos perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Sutarties įkainio/kainos pasikeitimas, susietas su PVM pasikeitimu, įforminamas papildomu dvišaliu Pirkėjo ir Tiekėjo pasirašomu susitarimu ir taikomas tiekiamoms Prekėms apmokėti po susitarimo pasirašymo dienos. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos;

3.6.2. dėl kainų lygio kitimo. Įkainis/kaina pirmus metus po Sutarties įsigaliojimo dėl kainų lygio kitimo neperskaičiuojamas. Po to įkainis/kaina gali būti perskaičiuojamas dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio. Sutarties įkainis/kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti perskaičiuotas vieną kartą ne anksčiau kaip po mėnesio, Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtai vidutinei metinei infliacijai/defliacijai padidėjus/sumažėjus 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusia vidutine metine infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties įkainio/kainos perskaičiavimo, pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pažymą apie kainų pokytį ar kitą lygiavertį dokumentą. Susitarimas padidinti/sumažinti Sutarties įkainį/kainą įsigalioja surašius jį raštu ir abiem šalims patvirtinus parašais.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento (garantija, laidavimo raštas) pateikti nereikalaujama.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Pirkėjui vėluojant sumokėti už Prekes šioje Sutarties 3.4.1. punkte nustatyta tvarka, Tiekėjui raštu pareikalavus, Pirkėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties 3.4.1. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus mokėjimo įsipareigojimus.

5.2. Tiekėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties 1.4. ir 1.8. punktų nuostatas, Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties vertės. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 1.4. ir 1.8 punkte nurodyto termino pabaigos ir baigiami skaičiuoti, Prekės pristatymo dieną.

5.3. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:



1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už Prekes.

5.4. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pakeitimo dienos. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Monika Makaveckienė, tel. (8 389) 61 590.

6.4. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas - Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Jurgita Šukienė, tel. (8 389) 61 644.

6.5. Tiekėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Valdas Urbonas +37061429020

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiuųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiuųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.3. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

7.4. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Tiekėjas tinkamai ir laiku patiekia Pirkėjui/Prekių gavėjui visas Prekes ir visus su Prekėmis susijusius duomenis, o Pirkėjas/Prekių gavėjas jas priima ir pasirašo Prekių priėmimo – perdavimo aktą bei tinkamai apmoka už Prekes.

7.5. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai nurodoma ją perduodant.

7.6. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

7.7. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties specialiosios sąlygos, įvardintos Sutarties 1.1-1.5, 3.3-3.6, 4.1, 5.1-5.4, 7.11, 7.15 punktuose yra esminės ir nėra keičiamos.

7.8. Ši Sutartis yra sudaryta 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Tiekėjas 1.2. punkte numatytais Prekėms tiekti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekejus).

Pastaba: 7.10. punktas pildomas, jei pirkime dalyvauja subtiekejai.

7.10.[Subtiekejo (-ų) pavadinimas, adresas, tel.]

7.11 Sutarties vykdymo metu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti apie keičiamus subtiekejus, jeigu raštu Tiekėjo subtiekejai atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje. Kartu su informacija apie naujus subtiekejus Tiekėjas pateikia ir subtiekejo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju,



jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą minėtą subtiekėją pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Subtiekėjo keitimas raštu suderinamas su Sutarties administratoriumi bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju.

7.12. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Valdas Urbonas, tel.nr. +37061429020

7.13. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.

7.14. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiūsta faksu ir/ar elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Tiekėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.

7.15. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.

7.16. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.16.1. priedas Nr. 1 „Sutarties objekto techninė specifikacija“;

7.16.2. priedas Nr. 2 „Sutarties objekto tiekimo grafikas“;

7.16.3. priedas Nr. 3 „Prekių gavėjų sąrašas“;

7.16.4. priedas Nr. 4 Pasiūlymas.

Pirkėjo vardu

Utenos rajono savivaldybės administracija

Utenio a. 4, 28503 Utena

Įstaigos kodas: 188710442

Ne PVM mokėtoja

A.s. LT977044060002517927

AB SEB bankas, b.k. 70440

Tel. (8 389) 61600

Faksas (8 389) 61615

Administracijos direktorius

Jonas Slapšinskas



Tiekėjo vardu

UAB „SUEK Baltic“

Konstitucijos pr.7, 09308 Vilnius

Įstaigos kodas: 303297428

PVM mokėtojo kodas LT10000909319

Bankas: Danske Bank A/S Lietuvos filialas

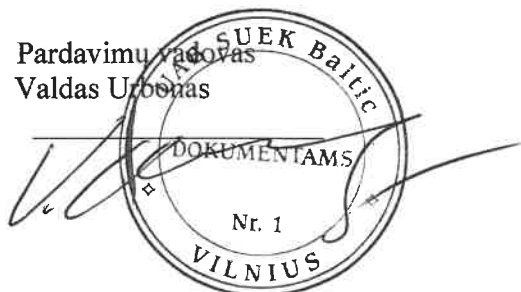
Sąskaitos Nr.: LT 647400047076623810

Tel.(8 5) 2502883

Mob. (8 614) 29020

Pardavimų vadovas

Valdas Urbonas



PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas/Prekių gavėjas (įgaliotas asmuo) – Utenos rajono savivaldybės administracija, Utenos rajono savivaldybės administracijos seniūnijos, užsakančios, perkančios ir apmokančios už Sutarties sąlygose nurodytas Prekes. Prekių gavėjų (įgaliotų asmenų) sąrašas nurodomas šios Sutarties priede Nr.3.

1.2. Sutarties kaina – suma, kuri turi būti sumokėta Tiekėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Prekių tiekimą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių neatitikimų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

3.1.7. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, bei konsultuoti Pirkėją



kitais klausimais;

3.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.9. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.11. kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekės taikomos kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties įkainį turi būti įskaičiuota visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties įkainį privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakrovimo, iškrovimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. pristatytų Prekių paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;

5.2.5. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.



6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Prekių tiekimo terminai ir vieta

7.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

7.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

8. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

8.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių aprašymus, Prekių kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

8.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti neatitikimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

8.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra dveji metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytoms Prekėms vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

9. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas

9.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

9.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 10.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

9.3. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

9.4. Tiekėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo- perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo- perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių



priėmimo-perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

10.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis nevirsija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

13. Konfidencialumo įsipareigojimai

13.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią



Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

14. Sutarties galiojimas

14.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

14.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

15. Sutarties pakeitimai

15.1. Neesminės Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Neesminių Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

16. Sutarties pažeidimas

16.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

16.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

16.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

16.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

16.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

16.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

16.2.5. nutraukti Sutartį;

16.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17. Sutarties vykdymo sustabdymas

17.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytų Prekių įdiegimą.

17.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

17.3. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

17.4. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

17.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

17.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo



nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

18. Sutarties nutraukimas

18.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

18.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

18.3. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

21. Ginčų nagrinėjimo tvarka

21.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

Pirkėjo vardu

Administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas



Tiekėjo vardu

Pardavimų vadovas
Valdas Urbonas



2018 m. gegužės 28 d.
Prekių viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. 18-23
Priedas Nr.1

SUTARTIES OBJEKTO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkamos Prekių savybės:

Frakcija – ne mažiau 50 ir ne daugiau 200 mm;

Drėgnumas – ne daugiau kaip 15,6 %;

Peleningumas – ne daugiau kaip 9,1 %;

Sieros kiekis – ne daugiau 0,4 %;

Kaloringumas – ne mažiau kaip 5500 kkal/kg ne daugiau 8000 kkal/kg.

Visos išlaidos, susijusios su Prekių pakrovimu, svėrimu, pristatymu, turi būti įskaičiuotos į Prekių kainą. Akmens anglis turi būti pristatyta ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos.

Prekes Prekių gavėjas užsako raštu (laisva forma). Tiekėjo įgaliotas atstovas turi užtikrinti, kad užsakytos Prekės būtų paruoštos per 7 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo arba su užsakymą pateikusio Pirkėjo atstovu sutartą laiką.

Tiekėjas Prekę turės pristatyti Perkančiosios organizacijos užsakiusiai seniūnijai per 7 darbo dienas adresais (su iškrovimo paslauga), nurodytais sutarties 3 priede.

Vienartinis akmenų anglių pristatymo kiekis - ne mažiau 3 tonos. Akmenų anglys pristatomas tiekėjo transportu.

Akmenų anglys turi būti nefasuotos (palaidos).

Pirkėjo vardu

Administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas



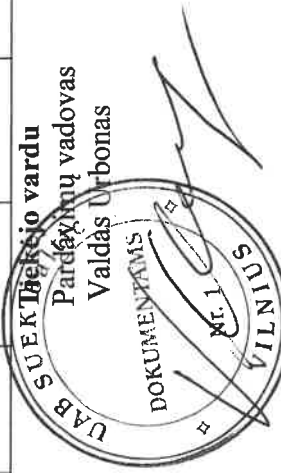
Tiekėjo vardu

Pardavimų vadovas
Valdas Urbonas



SUTARTIES OBJEKTO TIEKIMO GRAFIKAS

Eil. Nr.	Seniūnijos	2018 m.			2019 m.				2020 m.			
		II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis
1.	Utenos	-	Ne mažiau 8 t ne daugiau 10 t	Ne mažiau 8 t ne daugiau 10 t	-	-	Ne mažiau 8 t ne daugiau 10 t	Ne mažiau 8 t ne daugiau 10 t	-	-	Ne mažiau 8 t ne daugiau 10 t	Ne mažiau 8 t ne daugiau 10 t
2.	Sudeikių	-	-	Ne mažiau 8 t ne daugiau 10 t	Ne mažiau 4 t ne daugiau 5 t	-	-	Ne mažiau 4 t ne daugiau 5 t	-	-	-	Ne mažiau 4 t ne daugiau 5 t
3.	Kuktiškių	-	Ne mažiau 8 t ne daugiau 10 t	-	-	-	Ne mažiau 8 t ne daugiau 10 t	-	-	-	Ne mažiau 8 t ne daugiau 10 t	-
4.	Užpalių	-	Ne mažiau 7 t ne daugiau 8 t	Ne mažiau 7 t ne daugiau 8 t	-	-	Ne mažiau 7 t ne daugiau 8 t	Ne mažiau 7 t ne daugiau 9 t	-	-	Ne mažiau 7 t ne daugiau 8 t	Ne mažiau 7 t ne daugiau 9 t
5.	Saldutiškio	-	-	Ne mažiau 3 t ne daugiau 7 t	-	-	-	Ne mažiau 3 t ne daugiau 7 t	-	-	-	Ne mažiau 3 t ne daugiau 7 t
6.	Tauragnų	Ne mažiau 7 t ne daugiau 8 t	Ne mažiau 6 t ne daugiau 7 t	-	-	Ne mažiau 7 t ne daugiau 8 t	Ne mažiau 6 t ne daugiau 8 t	-	-	Ne mažiau 7 t ne daugiau 8 t	-	-

	t					giau 8 t				giau 7 t		giau 8 t		giau 8 t
Pirkėjo vardu Administracijos direktorius Jonas Slapšinskas														

2018 m. gegužės 28d.

Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. 18-2:
Priedas Nr.3

PREKIŲ GAVĖJŲ SĄRAŠAS

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Utenos seniūnija

Utenio a. 4, LT – 28503 Utena,

Kodas 188705452

Tel. 8 389 61648

Įgaliotas asmuo - seniūnas Saulius Gaižauskas, el. p. saulius.gaizauskas@utena.lt, nesant darbe
seniūno, įgaliotas asmuo – vyresn. specialistė Zenona Valiukienė, el.p. zenona.valiukiene@utena.lt,
a.s. LT697044060002517752,

AB SEB bankas

b.k. 70440

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Sudeikių seniūnija

Aukštaičių g.12, Sudeikių mstl.

LT-28039 Utenos rajonas,

Kodas 188706369

Tel. 8 389 34323

Įgaliotas asmuo - seniūnas Virgilijus Gaižauskas, el. p. virgilijus.gaizauskas@utena.lt, nesant darbe
seniūno, įgaliotas asmuo – vyresn. specialistė Janina Kubilienė, el.p. janina.kubiliene@utena.lt,
a.s. LT627044060002517587,

AB SEB bankas

b.k. 70440

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Kuktiškių seniūnija

Aukštaičių g. 1, Kuktiškių mstl.

LT-28021 Utenos rajonas,

Kodas 188706020

Tel. 8 389 34360

Įgaliotas asmuo - seniūnas Aistis Kukutis, el.p. aistis.kukutis@utena.lt.

a.s. LT647044060002518036,

AB SEB bankas

b.k. 70440

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Užpalių seniūnija

Basanavičiaus g. 1, Užpaliai

LT-28033 Utenos rajonas,

Kodas 188706216

Tel. 8 389 31104

Įgaliotas asmuo - seniūnas Eugenijus Keraminas, el. p. eugenijus.keraminas@utena.lt, nesant darbe
seniūno, įgaliotas asmuo – vyresn. specialistė Danutė Zabalevičienė, el. p.
danute.zabaleviciene@utena.lt.

 15

a.s. LT717044060002516067,
AB SEB bankas
b.k. 70440

Utenos rajono savivaldybės administracijos
Saldutiškio seniūnija
Laisvės a. 2, Saldutiškis
LT-28018 Utenos rajonas
Kodas 188705648
Tel. 8 389 36781

Įgaliotas asmuo - seniūnas Bronius Šliogeris, el. p. bronius.sliogeris@utena.lt, nesant darbe
seniūno, įgaliotas asmuo – vyresn. specialistė Stasė Bureikienė, el. p. stase.bureikiene@utena.lt.
a.s. LT417044060002516025,
AB SEB bankas
b.k. 70440

Utenos rajono savivaldybės administracijos
Tauragnų seniūnija
A. Musteikio g. 35, Tauragnai
LT-28018 Utenos rajonas,
Kodas 188705833
Tel. 8 389 61748

Įgaliotas asmuo - seniūnas Alvydas Danauskas, el. p. alvydas.danauskas@utena.lt, nesant darbe
seniūno, įgaliotas asmuo – vyresn. specialistė Laimutė Čepukienė, el. p. laimute.cepukiene@utena.lt.
a.s. LT787044060002516135,
AB SEB bankas
b.k. 70440

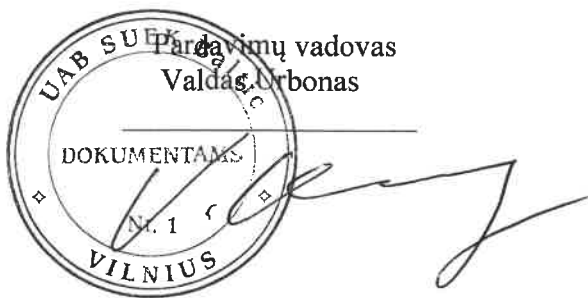
Pirkėjo vardu

Administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas



Tiekėjo vardu

Pardavimų vadovas
Valdas Orbonas



**PASIŪLYMAS SUPAPRASTINTAM MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI
SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU
„AKMENS ANGLIS“**

2018.04.25

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB SUEK Baltic
Tiekėjo kodas	303297428
Tiekėjo adresas	Konstitucijos pr.7, Vilnius
Tiekėjo a. s., banko pavadinimas	a.s.LT647400047076623810 , Danske Bank A/S Lietuvos filialas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Valdas Urbonas
Telefono numeris	+37052502883
Fakso numeris	
El. pašto adresas	urbonas@suekag.com

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto mažos vertės viešojo pirkimoskelbiamos apklausos būdu dokumentuose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Mūsų siūloma prekė visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

TECHNINĖ PASIŪLYMO DALIS (PASIŪLYMO „A“ DALIS)

Perkamos akmens anglies techninės savybės:

Perkančiosios organizacijos reikalavimai	Tiekėjo siūlomos prekės techninės savybės	Atitinka/neatitinka technines savybes
1. Frakcija - ne mažiau 50, ne daugiau 200 mm.	Frakcija - ne mažiau 50, ne daugiau 200 mm.	Atitinka
2. Drėgnumas - ne daugiau 15,6 %.	Drėgnumas - ne daugiau 10 %.	Atitinka
3. Peleningumas - ne daugiau 9,1 %.	Peleningumas - ne daugiau 9,0 %.	Atitinka
4. Sieros kiekis - ne daugiau 0,4 %.	Sieros kiekis - ne daugiau 0,32 %.	Atitinka
5. Kaloringumas - ne mažiau kaip 5500 kkal/kg, ne daugiau 8000 kkal/kg.	Kaloringumas - ne mažiau kaip 5500 kkal/kg, ne daugiau 8000 kkal/kg.	Atitinka

KAINOS PASIŪLYMO DALIS (PASIŪLYMO „B“ DALIS)

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodyta pasiūlymo A dalyje siūlomos prekės kaina/įkainis.

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis Eur be PVM	PVM (21 %), Eur	Įkainis Eur su PVM	Numatomas preliminarus kiekis per sutarties galiojimo laikotarpį ne daugiau kaip	Bendra kaina Eur be PVM $6 \times 7 = 8$
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Akmens anglis	1 tona	106.53	22.37	128.90	239 t	25460.67
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM							25460.67
PVM sudaro (21 %)							5346.74
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM							30807.41

Bendra pasiūlymo kaina, apskaičiuota vadovaujantis visų pirkimo dokumentų nustatyta tvarka, yra 30807.41 Eur (*trisdešimt tūkstančių aštuoni šimtai septyni Eur ir 41 ct*) įskaitant PVM.

Pridėtinės vertės mokestį (PVM) nuo bendros pasiūlymo kainos (Eur) sudaro 5346,74 Eur (*penki tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt šeši Eur ir 74 ct*).

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Tokiu būdu apskaičiuota pirkimo objekto kaina ir perkamos anglies techninės savybės bus laikoma palyginamuoju parametru vertinant pasiūlytą įkainį ir nustatant viešojo pirkimo laimėtoją (pirkimo dokumentų 6 priede nustatyta tvarka). Tiekėjo pasiūlytas prekių įkainis bus įtrauktas į numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą/įkainį įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą/įkainį.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	Registru centro pažyma	2
	Igaliojimas	1
	EBVPD	