

## RANGOS SUTARTIS

2018-05-15 Nr. 56-287

Ši sutartis sudaryta 2018 metų gegužės mėnesį ...15... dieną tarp **Akmenės rajono savivaldybės administracijos**, įmonės kodas 188719391, adresas: L. Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė, Lietuva atstovaujamos Savivaldybės administracijos direktorės Aromedos Laucienės (toliau vadinamo „Užsakovu“) ir UAB „Šiaulių plentas“, įmonės kodas 244693070, atstovaujamos direktoriaus Juozo Aleksos (toliau vadinamo „Rangovu“).

Užsakovas pageidauja, kad Darbai vadinami „Projekto „Naujosios Akmenės Žalgirio g. ir Lazdynų Pelėdos g. atkarpų kompleksinis sutvarkymas, įrengiant eismo saugumo priemonės“ rangos darbai turi būti atlikti Rangovo, Užsakovas priėmė Rangovo Pasiūlymą vykdyti ir užbaigti tuos Rangos darbus pagal šią sutartį bei ištaisyti bet kokius defektus, atsiradusius dėl Rangovo kaltės, Užsakovas ir Rangovas susitaria, kad:

1. Šioje sutartyje žodžiai ir posakiai (frazės) turi tokias pačias reikšmes, kokios jiems atitinkamai priskiriamos Konkrečiosiose ir Bendrosiose Sutarties sąlygose.

2. Turi būti laikoma, kad toliau pirmumo tvarka išvardinti dokumentai sudaro šią sutartį ir yra suprantami ir aiškinami kaip jos sudedamosios dalys:

- a) Rangos sutartis,
- b) Pasiūlymo raštas,
- c) Konkrečiosios sutarties sąlygos,
- d) Bendrosios sutarties sąlygos,
- e) Techninis projektas,
- f) Brėžiniai,
- g) Rangovo įkainoti darbų kiekių žiniaraščiai,
- h) Kiti dokumentai ir priedai.

3. Atsižvelgiant į mokėjimus, kuriuos Užsakovas privalo atlikti Rangovui, kaip nurodyta toliau, Rangovas įsipareigoja Užsakovui atlikti ir baigti Darbus bei ištaisyti bet kuriuos jų defektus pagal sutarties sąlygas.

4. Užsakovas šia sutartimi įsipareigoja sumokėti sutarties kainos ir pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) sumą Rangovui, atsižvelgdamas į darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą per tą laiką ir tuo būdu, kurie yra numatyti sutartyje.

5. Priimta Sutarties suma be PVM 346 950,48 Eur (trys šimtai keturiasdešimt šeši tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt eurų ir keturiasdešimt aštuoni centai);

PVM (21%) 72 859,60 Eur (septyniasdešimt du tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt devyni eurai ir šešiasdešimt centų);

Bendra priimta sutarties suma (su PVM) 419 810,08 Eur (keturi šimtai devyniolika tūkstančių aštuoni šimtai dešimt eurų ir aštuoni centai).

Jeigu sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifas, neatliktiems darbams bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas.



6. Apmokėjimo sąlygos ir tvarka:

- Užsakovas visas mokėtinas sumas moka mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.
- Darbų (etapo) įvykdymo data laikoma data, kai Užsakovas pasirašo dvišalį Atliktų darbų (etapo) aktą. Atliktų darbų aktai turi atspindėti pagal Inžinieriaus/Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus (FIDIC sąlygų 13.1 punktas).
- Kai visi pagal Sutartį numatyti darbai yra atlikti, darbai perduodami ir priimami pagal Darbų perdavimo-priėmimo aktą (FIDIC sąlygų 10.1 punktas).
- Atlikus sutartyje numatytą veiklos etapą (pagal įkainotą veiklos sąrašą), Rangovas privalo Inžinieriui pateikti Darbų eigos ataskaitą (FIDIC sąlygų 4.21 punktas (galutiniam mokėjimui – Darbų baigimo ataskaitą (FIDIC sąlygų 14.10 punktas))).
- Visus mokėjimus pagal šią Sutartį Užsakovas atlieka per 60 dienų nuo dienos, kai iš Rangovo buvo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis gauta tinkamai įforminta sąskaita-faktūra ar PVM sąskaita-faktūra (toliau – sąskaita). Sąskaitą Rangovas gali išrašyti tik po to, kai abi Šalys pasirašė Atliktų darbų (etapo) aktą (galutiniam mokėjimui – Darbų perdavimo-priėmimo aktą). Sąskaitoje turi būti nurodytas Sutarties ir Atliktų darbų (etapo) akto (Darbų perdavimo-priėmimo akto) numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Atliktų darbų (etapo) aktas (galutiniam mokėjimui – Darbų perdavimo-priėmimo aktas) bei kiti pagal sutartį numatyti dokumentai.
- Galutinį mokėjimą Užsakovas atlieka statinį pripažinus tinkamu naudoti ir ištaisius defektus.
- Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

7. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

8. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

9. Tai patvirtindamos, sutarties šalys sudaro šią sutartį. Rangovas po sutarties pasirašymo dienos per 5 darbo dienas Užsakovui pateikia deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Užsakovui priimtino banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties įvykdymo garantiją ar laidavimą, Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus). Sutartis įsigalioja Rangovui pateikus sutarties sąlygų įvykdymo garantiją ar laidavimą. Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

10. Ši sutartis yra **fiksuotos kainos** su peržiūra sutartis.

11. Kontaktiniai asmenys:

11.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Alvydas Statkus, tel. nr. (8 425) 57 133, mob. 8 672 94260, el. p. [alvydas.statkus@akmene.lt](mailto:alvydas.statkus@akmene.lt) (pavaduojantis asmuo: Justina



Grikštienė, tel. nr. (8 425) 57 133, [justina.grikstiene@akmene.lt](mailto:justina.grikstiene@akmene.lt) ), asmuo, atsakingas už Sutarties viešinimą: Rasa Morkūnienė, tel. nr. (8 425) 57 133, el. p. [rasa.morkuniene@akmene.lt](mailto:rasa.morkuniene@akmene.lt)

11.2. Rangovo paskirtas asmuo susisiekti: Vaidotas Varnas, tel. 8 41 540601, el. p. [vaidotas.varnas@splentas.lt](mailto:vaidotas.varnas@splentas.lt) (pavaduojantis asmuo: Arvydas Janulis, tel. 8 41 540601, el. p. [arvydas.janulis@splentas.lt](mailto:arvydas.janulis@splentas.lt) ).

12. Juridiniai šalių adresai ir mokėjimo rekvizitai:

**Užsakovas:**

**Akmenės rajono savivaldybės administracija**

Įmonės kodas 188719391

PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtojas

Adresas: L. Petravičiaus a. 2,  
LT-85132 Naujoji Akmenė

Banko rekvizitai:

A.s. LT09 4010 0433 0001 0060

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

Administracijos direktoriaus pavaduotojas  
Algirdas Bučys



**Rangovas:**

**UAB „Šiaulių plentas“**

Įmonės kodas 244693070

PVM mokėtojo kodas LT446930716

Adresas: Išradėjų g. 11,  
LT-78149 Šiauliai

Banko rekvizitai:

A.s. LT51 2140 0300 0139 5626

Nordea Bank AB Lietuvos skyrius

Banko kodas 21400

Direktorius

Juozas Araksas



**UŽSAKOVO SUPROJEKTUOTŲ STATYBOS IR INŽINERINIŲ DARBŲ STATYBOS  
SUTARTIES SĄLYGOS  
(PIRMASIS LEIDIMAS 1999 m.)**

**BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS**

Šioms, bendrosioms sutarties sąlygoms, yra naudojama *Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils* (FIDIC) „Užsakovo suprojektuotų statybos ir inžinerinių darbų statybos sutarties sąlygos“ (išleistos pirmuoju leidimu 1999 metais anglų kalba ir antruoju vertimu į lietuvių kalbą 2009 metais leidimu, ISBN 978-9986-687-18-4)

Norėdami įsigyti šių Sąlygų egzempliorius, kreipkitės į: Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils (FIDIC) FIDIC Bookshop - P.O. Box 311, CH-1215 Geneva 15, Switzerland Tel.: (+41 22) 799 4905, Faks.: (+41 22) 799 4901

El. paštas: [fidic.pub@fidic.org](mailto:fidic.pub@fidic.org) Internetinė svetainė:  
<http://www.fidic.org/bookshop>

arba:

UAB „Sweco Lietuva“  
V. Gerulaičio g. 1  
LT-08200 Vilnius, Lietuva  
Tel.: (8 5) 2622621  
Faks.: (8 5) 2617507  
El. paštas: [info@sweco.lt](mailto:info@sweco.lt)

Internetinė svetainė: <http://www.sweco.lt/lt/Lithuania/Apie-Sweco/Leidyba/>



## TURINYS

|     |          |                                       |
|-----|----------|---------------------------------------|
| 1.  | 1.1.1.4  | Pasiūlymo raštas                      |
| 2.  | 1.1.1.5  | Specifikacija                         |
| 3.  | 1.1.1.6  | Brėžiniai                             |
| 4.  | 1.1.1.9  | Pasiūlymo priedas                     |
| 5.  | 1.1.2.4  | Inžinierius                           |
| 6.  | 1.1.2.11 | Įgyvendinančioji institucija          |
| 7.  | 1.1.3.7  | Pranešimų apie defektus laikas        |
| 8.  | 1.1.3.10 | Statybos užbaigimo aktas              |
| 9.  | 1.1.4.1  | Priimta Sutarties suma                |
| 10. | 1.1.4.2  | Sutarties kaina                       |
| 11. | 1.1.6.1  | Rangovo dokumentai                    |
| 12. | 1.1.6.5  | Įstatymai                             |
| 13. | 1.1.6.7  | Statybviėtė                           |
| 14. | 1.5      | Dokumentų pirmumas                    |
| 15. | 1.7      | Teisių perleidimas                    |
| 16. | 1.12     | Konfidenciali informacija             |
| 17. | 2.1      | Teisė naudotis Statybviete            |
| 18. | 2.2      | Leidimai, licencijos arba suderinimai |
| 19. | 3.1      | Inžinieriaus pareigos ir teisės       |
| 20. | 4.2      | Atlikimo užtikrinimas                 |
| 21. | 4.4      | Subrangovai                           |
| 22. | 4.5      | Subrangos perleidimas                 |
| 23. | 4.10     | Statybviėtės duomenys                 |
| 24. | 6.8      | Rangovo vadovavimas                   |
| 25. | 7.6      | Ištaisymo darbas                      |
| 26. | 8.1      | Darbo pradžia                         |
| 27. | 8.4      | Baigimo laiko pratęsimas              |
| 28. | 9.1      | Rangovo prievolės                     |
| 29. | 10.1     | Darbų ir grupių perėmimas             |
| 30. | 11.9     | Atlikimo pažyma                       |
| 31. | 12.3     | Įvertinimas                           |
| 32. | 13.1     | Teisė daryti Pakeitimus               |
| 33. | 13.3     | Pakeitimų tvarka                      |
| 34. | 13.5     | Rezervinės sumos                      |
| 35. | 13.7     | Pataisymai dėl įstatymų pakeitimų     |
| 36. | 13.8     | Pataisymai dėl kainos pakeitimo       |
| 37. | 14.2     | Išankstinis mokėjimas                 |

|     |      |                                      |
|-----|------|--------------------------------------|
| 38. | 14.5 | Darbams numatyta Įranga ir Medžiagos |
| 39. | 14.7 | Mokėjimas                            |
| 40. | 14.9 | Sulaikomų pinigų mokėjimas           |
| 41. | 18.1 | Bendrieji draudimo reikalavimai      |
| 42. | 18.2 | Darbų ir Rangovo įrenginių draudimas |
| 43. | 20   | Pretenzijos, ginčai ir arbitražas    |
| 44. | 21.1 | Etika                                |
| 45. | 21.2 | Auditai                              |

## KONKREČIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

Konkrečiosios sutarties sąlygos apima anksčiau paminėtų Bendrųjų sutarties sąlygų pakeitimus ir papildymus. Konkrečiųjų sutarties sąlygų numeracija atitinka Bendrųjų sutarties sąlygų numeraciją.

### 1 straipsnis. Bendrosios nuostatos

#### 1.1 punktas Sąvokos

##### 1.1.1 Sutartis

###### **Pakeisti 1.1.1.4 papunktį „Pasiūlymo raštas“**

„Pasiūlymo raštas“ – Rangovo užpildyta ir pasirašyta Pasiūlymo forma su Pasiūlymo priedu, nurodytu 1.1.1.9 papunktyje

###### **Papildyti papunktį 1.1.1.5 „Specifikacija“**

Sąvoka „Specifikacija“ apima ir terminą „Techninė specifikacija“.

###### **Papildyti papunktį 1.1.1.6 „Brėžiniai“**

Sąvoka „Brėžiniai“ apima Techninio projekto brėžinius, už kuriuos atsakingas Užsakovas.

###### **Pakeisti papunkčio 1.1.1.9 pavadinimą į „Pasiūlymo priedas“ ir išdėstyti jį taip:**

„Pasiūlymo priedas“ – pavadintas „Pasiūlymo priedu“ ir užpildytas dokumentas, kuris pridėtas prie Pasiūlymo rašto ir sudaro jo dalį.

##### 1.1.2

##### **Šalys ir asmenys**

###### **Papildyti papunktį 1.1.2.4 „Inžinierius“**

Inžinierius taip pat yra Statinio statybos techninis prižiūrėtojas - asmuo, Užsakovo paskirtas vykdyti Statinio statybos techninę priežiūrą pagal STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimus.

###### **Papildyti nauju papunkčiu 1.1.2.11 „Įgyvendinančioji institucija“**

Įgyvendinančioji institucija nurodyta Pasiūlymo priede.

##### 1.1.3

##### **Datos, bandymai, etapai ir jų užbaigimas**

###### **Papildyti papunktį 1.1.3.7 „Pranešimų apie defektus laikas“**

Pasiūlymo priede nurodytas pranešimo apie defektus laikas nepakeičia garantinio termino, nustatyto LR Civiliniame kodekse (6.698 straipsnis) ir LR Statybos įstatyme (41 straipsnio 1 dalis).

Garantinis terminas - laikas per kurį Rangovas užtikrina, kad statybos objektas atitinka normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal Sutartyje nustatytą paskirtį.

Įrangos (įrenginių) garantinis terminas yra toks, kaip nustatyta jos gamintojo išduodamuose dokumentuose.

Pranešimų apie defektus laikas pradedamas skaičiuoti nuo Statybos užbaigimo akto surašymo dienos.

###### **Papildyti nauju papunkčiu 1.1.3.10 „Statybos užbaigimo aktas“**

„Statybos užbaigimo aktas“ – LR Statybos įstatymo ir statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka surašomas

dokumentas, patvirtinantis, kad statinys yra pastatytas pagal statinio projekto sprendinius.

#### **1.1.4 Pinigai ir mokėjimai**

##### **Papildyti papunktį 1.1.4.1 „Priimta Sutarties suma”**

Priimta Sutarties suma yra be pridėtinės vertės mokesčio.

##### **Pakeisti papunktį 1.1.4.2 „Sutarties kaina”**

Sutarties kaina - yra atlygis už Rangovo atliktus darbus pagal šią Sutartį be pridėtinės vertės mokesčio, kaip apibrėžta 14.1 punkte Sutarties kaina, kartu su Sutartyje numatytais patikslinimais.

#### **1.1.6 Kitos sąvokos**

##### **Papildyti papunktį 1.1.6.1 „Rangovo dokumentai”**

Ši sąvoka taip pat apima darbo projektą - normatyviniais statybos techniniais dokumentais nustatytos sudėties dokumentą, pagal kurį atliekami statybos darbai. Už darbo projekto parengimą yra atsakingas Rangovas.

##### **Papildyti papunktį 1.1.6.5 „Įstatymai”**

Ši sąvoka apima LR Civilinį kodeksą, LR Statybos įstatymą bei normatyvinius statybos techninius dokumentus (statybos ir kelių techninius reglamentus ir statinių naudojimo ir priežiūros taisykles, standartus, techninius liudijimus, metodinius nurodymus, rekomendacijas) ir kitus statybos reglamentuojančius aktus.

#### **1.5 punktas Dokumentų pirmumas**

##### **Pakeisti punkto pirmos pastraipos antrą sakinį:**

Dokumentų pirmumas yra nustatytas Rangos sutartyje.

#### **1.7 punktas Teisių perleidimas**

##### **Punkto a) papunktis netaikomas**

#### **1.12 punktas Konfidenciali informacija**

##### **Papildyti punktą:**

Rangovas užtikrina visų Sutarties duomenų konfidencialumą, išskyrus tiek, kiek būtina jo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti arba kaip susitarta su Užsakovu. Rangovas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi skelbti, leisti kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente.

Savo atsakomybių ribose kiekviena šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat pirkimo sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

## **2 straipsnis. Užsakovas**

#### **2.1 punktas Teisė naudotis Statybviete**

##### **Papildyti punktą:**

Užsakovas perduoda Rangovui Statybvietės ir jos prieigų valdymo teisę Statybvietės perdavimo priėmimo aktu.

Neatsižvelgiant į Rangovo teisę naudotis Statybvieta, jis negali daryti kliūčių viešam susisiekimui, nebent alternatyvios laikinos susisiekimui priemonės yra suteikiamos, gavus vietinės institucijos suderinimą.

## **2.2 punktas Leidimai, licencijos arba suderinimai**

### **Papildyti punktą:**

Rangovas privalo gauti visus reikalingus leidimus iš vietinių institucijų savo lėšomis. Tokie leidimai apima leidimus eismo nukreipimams, kelių uždarymo leidimus, gyvenimo ir darbo leidimus, leidimus radijo ryšio priemonėms, leidimus žemės darbams ar inžinerinių tinklų perkėlimui, aplinkosaugos leidimus ir kt.

## **3 straipsnis. Inžinierius**

### **3.1 punktas Inžinieriaus pareigos ir teisės**

#### **Papildyti punktą:**

Užsakovui vykdamas savo pareigas bei įgyvendinant teises, susijusias su statybos priežiūra ir kontrole, taip pat dalyvauja Inžinierius. Inžinieriaus teisės ir pareigos, susijusios su statybos priežiūra ir kontrole, nustatomos Užsakovo ir Inžinieriaus sudarytoje (paslaugų) sutartyje, taip pat šioje Sutartyje.

Inžinierius turi gauti atskirą raštišką Užsakovo patvirtinimą, prieš imantis veiksmų, kurie gali pakeisti Sutarties kainą, pratęsti baigimo laiką ar žymiai įtakoti darbų vykdymą.

## **4 straipsnis. Rangovas**

### **4.2 punktas Atlikimo užtikrinimas**

#### **Papildyti punkto pirmą pastraipą:**

Atlikimo užtikrinimas turi būti besąlygiškas pirmo pareikalavimo ir įforminamas pagal prie pirkimo dokumentų priede Nr. 6 pateiktą pavyzdinę formą.

#### **Pakeisti antros pastraipos pirmą sakinį:**

Rangovas Atlikimo užtikrinimą privalo pristatyti Užsakovui per 5 kalendorines dienas, gavęs Akcepto raštą, o jo nuorašą nusiųsti Inžinieriui.

#### **Pakeisti trečią pastraipą:**

Atlikimo užtikrinimas turi galioti iki Statybos užbaigimo akto surašymo dienos. Jei Užsakovas pasinaudoja Atlikimo užtikrinimu Sutarties vykdymo metu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutartį, privalo pateikti naują Atlikimo užtikrinimą tokiomis pat sąlygomis, kaip numatyta šiame punkte, rangos sutartyje bei Pasiūlymo priede.

### **4.4 punktas Subrangovai**

#### **Papildyti punktą pastraipomis:**

Rangovas turi teisę siūlyti pakeisti Subrangovą, kai Subrangovas nebeatitinka kvalifikacinių reikalavimų, nustatytų pirkimo sąlygose, įskaitant, kai Subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs ar jam iškelta bankroto byla, Subrangovas praranda kompetenciją, išteklius, techninį ir finansinį pajėgumą bei atsisako ar negali tinkamai atlikti subrangos darbų. Taip pat gali būti pasitelkiami papildomi Subrangovai, kai, siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį, būtina padidinti darbų spartą dėl darbų

atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių, kai atsiranda būtinybė atlikti nenumatytus papildomus darbus, kai elektros tinklų, vandentiekio ir nuotekų tinklų ar dujotiekio operatoriai (savininkai) paskiria įmonę tokių tinklų rekonstravimo arba perkėlimo darbams atlikti.

Kartu su prašymu pakeisti Sutartyje nurodytą Subrangovą ar pasitelkti naują Subrangovą Rangovas Inžinieriui turi pateikti dokumentus, kurie įrodo, kad siūlomas Subrangovas atitinka kvalifikacinius reikalavimus, nustatytus pirkimo sąlygose.

#### **4.5 punktas Subrangos perleidimas**

**Punktas netaikomas**

### **6 straipsnis. Tarnautojai ir darbininkai**

#### **6.8 punktas Rangovo vadovavimas**

**Papildyti punktą:**

Rangovas Sutarties galiojimo metu, suderinęs su Inžinieriumi ir Užsakovu (pateikus statinio statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovo keitimo (ar papildomo statinio statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovo reikalingumo) ir nurodęs priežastis, kurių rangovas negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu (pvz. **pirkimo sutartyje nurodytų asmenų liga, darbo santykių su jais nutraukimas bei kitos panašios priežastys**), bei gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą, gali keisti ar skirti statinio statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovus. Jeigu pirkimo sąlygose buvo nustatyti statinio statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovo kvalifikacijos reikalavimai, Rangovas privalo pateikti Inžinieriui ir Užsakovui dokumentus, įrodančius, kad siūlomo vadovo kvalifikacija atitinka pirkimo sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Užsakovas turi raštu patvirtinti, kad siūlomo naujo statinio statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus. Jeigu Rangovo siūlomam naujam statinio statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovui kvalifikacijos reikalavimai pirkimo sąlygose visai nėra įvardyti, tuomet siūlomas statinio statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovas turi būti kvalifikuotas vadovauti atitinkamos srities darbams.

### **7 straipsnis. Įranga, Medžiagos ir Darbų kokybė**

#### **7.6 punktas Ištaisymo darbas Papildyti**

**punktą:**

Papunktyje (c) po „darbų saugai“ įterpti „arba kelia grėsmę kitų asmenų gyvybei arba turtui“.

### **8 straipsnis. Pradžia, uždelsimai ir sustabdymas**

#### **8.1 punktas Darbo pradžia**

**Pakeisti pirmos pastraipos antrą sakinį:**

Darbo pradžia nustatoma Inžinieriaus nurodymu pradėti darbus per 14 dienų po Statybvietsės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

#### **8.4 punktas Baigimo laiko pratęsimas**

**Papildyti punktą:**

Baigimo laiko pratęsimas galimas tokiam terminui ir tiek kartų, kaip nurodyta Pasiūlymo priede. Rangovas turi teisę į Baigimo laiko pratęsimą esant šiame punkte

nurodytoms aplinkybėms tik tuo atveju, jei tokių aplinkybių Rangovas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Baigimo laiką, jokių būdu negali priklausyti nuo Rangovo.

#### **8.7. punktas Kompensacija už uždelsimą**

##### **8.7 punkto pirmąją pastraipą skaityti taip:**

Jeigu Rangovas nesilaiko 8.2 punkto (Baigimo laikas) ir 8.3 punkto (Programa) reikalavimų, tai pagal 2.5 punktą (Užsakovo pretenzijos) Užsakovas turi teisę kreiptis į Rangovo draudiką dėl Atlikimo užtikrinime numatytos draudimo sumos išmokėjimo ir Rangovas papildomai privalo Užsakovui sumokėti kompensaciją. Kompensacija už uždelsimą turi būti laikoma Pasiūlymo priede įrašyta suma, mokama už kiekvieną uždelstą dieną, tačiau galutinė pagal šį punktą mokama suma neturi viršyti visos Pasiūlymo priede įrašytos kompensacijos už uždelsimą (jeigu yra) sumos. Kompensacijos už uždelsimą neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimų baigti darbus arba nuo kitų įsipareigojimų ar atsakomybės pagal Sutartį. Reikalaujamas kompensacijos už uždelsimą, Užsakovas nepraranda teisės į kitus savo teisių gynimo būdus.

##### **8.7 punkto antrąją pastraipą skaityti taip:**

Jei apskaičiuota kompensacija viršija Pasiūlymo priede įrašytą didžiausią kompensacijos už uždelsimą sumą, Užsakovas turi teisę, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą prieš 7 dienas nutraukti Sutartį. Šiuo atveju Rangovas privalo atlyginti Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.

### **9 straipsnis. Baigiamieji bandymai**

#### **9.1 punktas Rangovo prievolės Papildyti punktą:**

Baigiamųjų bandymų metu būtina įvertinti reikalavimus nustatytus STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“. Baigiamieji bandymai taip pat apima valstybinių institucijų, tokių kaip Visuomenės sveikatos centras, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas bei kitų institucijų inicijuojamus bandymus, tyrimus bei procedūras, kurias privaloma atlikti Statybos užbaigimo procedūrų metu.

### **10 straipsnis. Perdavimas Užsakovui**

#### **10.1 punktas Darbų ir grupių perėmimas Papildyti punktą:**

Darbai laikomi baigti kai pasirašoma Perėmimo pažyma. Statybos užbaigimo akto surašymas, priklausantis ne tik nuo Rangovo, bet ir nuo Užsakovo bei kitų institucijų, vykdomas po Perėmimo pažymos pasirašymo. Neatsižvelgiant į šio punkto nuostatas, darbai nebus laikomi atlikti tinkamai, kol nebus įstatymų nustatyta tvarka surašytas Statybos užbaigimo aktas ir įvykdytos prievolės, nurodytos 11 straipsnyje.

### **11 straipsnis. Atsakomybė už defektus**

#### **11.9 punktas Atlikimo pažyma**

##### **Pakeisti punktą:**

Punkto pirmoje ir antroje pastraipoje nurodytą „Inžinierių“ pakeisti į „Užsakovą“.

## **12 straipsnis. Matavimai ir įvertinimas**

### **12.3 punktas Įvertinimas**

#### **Papildyti punktą:**

Užsakovas sumoka sutarties kainą Rangovui už visus sutartyje numatytus darbus, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei sutartyje Užsakovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės.

Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų darbų apimties, visi darbai, viršijantys 15 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos III skyriuje. Jeigu pirkimo sutartyje nėra nurodyti tiekėjo siūlomi darbų įkainiai, kuriais remiantis galima apskaičiuoti, ar neviršijama minėta riba, juos nustatant turi būti vadovaujama 13.3 punkte nurodytais darbų kainos nustatymo būdais.

## **13 straipsnis. Pakeitimai ir pataisymai**

### **13.1 punktas Teisė daryti pakeitimus**

#### **Papildyti punkto trečią pastraipą:**

Užsakovas numato, kad esant būtinybei, dėl nenumatytų aplinkybių<sup>1</sup>, atsiradusių vykdant darbus pagal pirminę sutartį, Užsakovas pagal šią Sutartį įsigis papildomų darbų arba neatliks kai kurių sutartyje numatytų darbų.

Papildomi darbai – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai, ir (ar) pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų darbų apimtys, jeigu jos viršija 15 procentų pradinės sutarties vertės.

Neatliekami darbai – darbai, kurie sutartyje buvo numatyti, tačiau sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio darbų vykdymas netikslingas.

### **13.3 punktas. Pakeitimų tvarka**

#### **Pakeisti punkto tekstą ir išdėstyti jį taip:**

(1) Papildomų, o esant reikalui ir neatliekamų darbų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų, o esant reikalui taip pat ir dėl neatliekamų darbų, būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Statybos techninės priežiūros vadovui raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų darbų gali teikti ir statinio projekto vadovas, ir statinio statybos techninis priežiūrėtojas. Statybos techninės priežiūros vadovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus ir/ar neatliekamų darbų dokumentus, įformina papildomus darbus ir/ar neatliekamus darbus (parengia darbų pakeitimą) ir nurodo papildomų ir/ar neatliekamų darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis (3) punkto nuostatomis). Jei Užsakovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina juos tikslinti dokumentus pateikusiame statybos techninės priežiūros vadovui.

<sup>1</sup> Nenumatytos aplinkybės - tokie atvejai (darbai), kurių, elgiantis protingai ir rūpestingai, nebuvo įmanoma numatyti iki pirminės sutarties pasirašymo.

(2) Įsigyjant papildomus darbus pagal šią sutartį, sutarties kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui, yra kaina, apskaičiuota, įvertinus pagal sutartį atliktų darbų apimtį ir papildomus darbus.

(3) Papildomų darbų kaina nustatoma taikant žemiau pateikiamus būdus prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

(3.1) papildomiems darbams pritaikant sutartyje numatytų panašių darbų įkainius;

(3.2) jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje numatyto įkainio;

(3.3) pritaikant sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;

(3.4) įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusių mokesčių, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statybviets ir pelno) išlaidas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

(4) Darbų pakeitimas turi būti patvirtintas Užsakovo. Užsakovui jį patvirtinus, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus. Darbų pakeitimas įforminamas raštu ir laikomas sudėtine sutarties dalimi.

(5) Papildomų darbų apmokėjimui rangovas atliktų darbų aktuose turi nurodyti atliktų papildomų darbų, numatytų darbų pakeitime, pavadinimą, vienetų, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą. Prie atliktų darbų aktų turi būti pridėti papildomų darbų atlikimo būtinybę pagrindžiantys dokumentai. Pilnai sukomplektuotas, patvirtintas darbų pakeitimas pateikiamas vieną kartą.

### **13.5 punktas Rezervinės sumos**

**Punktas netaikomas**

### **13.7 punktas Pataisymai dėl įstatymų pakeitimų**

**Pakeisti punktą:**

Sutartyje numatyta Darbų kaina yra fiksuota ir per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kaina perskaičiuojamos per 10 darbo dienų, įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pasikeitimui. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui neatliktų Darbų kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo atliktiems Darbams apmokėti. Kainų perskaičiavimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašytu protokolu arba papildomu susitarimu. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties kaina perskaičiuojama nebus. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

$S_N$  - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

$S_S$  - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$T_S$  - senas PVM tarifas (procentais)

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais)

### 13.8 punktas Pakeisti punktą:

Sutarties vykdymo laikotarpiu Šalių susitarimu Sutartyje nustatyta kaina (Sutarties neatliktų darbų dalis) turi būti keičiama (didinama arba mažinama). Sutarties kainos pataisymas atliekamas vadovaujantis Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamų <http://www.stat.gov.lt> statybos sąnaudų kainų indeksų (SSKI) pokyčiu.

Sutarties kainos (neatliktų ir Užsakovui nepriduotų darbų dalis) pataisymas atliekamas praėjus 12 mėnesių po Sutarties pasirašymo nuo kito kalendorinio mėnesio 15 d. Pataisymas atliekamas darbų kainą (Sutarties neatliktų darbų dalį) dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A), gauto einamųjų metų mėnesį paskelbtą statybos sąnaudų kainų indeksą (SSKI) (B) dalijant iš Sutarties 1.1.3.1 punkte nurodytos datos (*Pradžios data*) mėnesio SSKI (C):

$$A = (B/C).$$

Sutarties kainos pataisymas vykdomas, jeigu perskaičiavimo koeficientas (A) didesnis kaip 1,0500 arba mažesnis kaip 0,9500.

Perskaičiuojama tų darbų kaina, kurie pagal Sutartį atliekami po kainos perskaičiavimo. Kainų pakeitimas įforminamas dvišaliu Sutarties Šalių susitarimu. Indeksuota kaina įsigalioja nuo susitarimo pasirašymo abiejų Šalių atstovų dienos. Nauja kaina kiekvienu indeksavimo atveju taikoma tik Užsakovo mokėjimams pagal Sutartį už atliktus darbus atitinkamai po kainų pakeitimo įforminimo dvišaliu Šalių susitarimu. Kainos keitimas negalimas, jeigu Rangovo Pasiūlyme ir pasirašytoje Sutartyje nustatytų konkrečių darbų atlikimo ir privalomų Užsakovui terminų nebuvo laikytasi ir jei atlikimo keitimas nebuvo raštu suderintas su Užsakovu.

Statybos kainų indeksai pagal statinių tipus skelbiami Statistikos departamento interneto svetainėje, adresas – <http://www.stat.gov.lt> ir publikuojami Statistikos departamento informaciniuose leidiniuose – „Mėnesinė informacija apie statybos sąnaudų pokyčius“; „Vartotojų ir gamintojų kainų indeksai“. Perskaičiuojant kainą, pirmenybė teikiama mėnesiniam informaciniam leidiniui „Mėnesinė informacija apie statybos sąnaudų pokyčius“, kuriame statistinė informacija pateikiama 35-38 dienų ataskaitiniam laikotarpiui pasibaigus (pvz. gruodžio mėnesio indeksas paskelbiamas iki vasario 7 dienos).

Statybos sąnaudų kainų indekso nustatymo šaltinis: Statistikos departamento interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> pasirenkant Ūkis ir finansai/Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos/Rodiklių duomenų bazė/ Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSKI), kainų pokyčiai ir svoriai/Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai/Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (2010 m. – 100). Statinių pagal tipą klasifikatorius (CC) – *Keliai ir gatvės*.

## **14 straipsnis. Sutarties kaina ir mokėjimas**

### **14.2 punktas Išankstinis mokėjimas**

**Punktas netaikomas**

### **14.5 punktas Darbams numatyta įranga ir Medžiagos**

**Punktas netaikomas**

### **14.7 punktas Mokėjimas**

**Pakeisti punktą:**

Papunkčiuose (b) ir (c) pakeisti skaičių „56“ į „60“.

**Papildyti punktą:**

Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų susidariusias kompensacijos dėl darbų vėlavimo sumas (jei kompensacija dėl vėlavimo Rangovui yra taikoma).

Mokėjimams gauti PVM sąskaitas faktūras Rangovas privalo teikti Užsakovui per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

### **14.8. punktas Pavėluotas mokėjimas**

**14.8 punktą skaityti taip:**

Jeigu Rangovas negauna mokėjimo pagal 14.7 punkte (Mokėjimas) numatytą terminą, tai jis turi teisę į 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pradelstą mokėjimo dieną. Turi būti laikoma, kad šis laikotarpis prasideda nuo mokėjimo datos, nustatytos 14.7 punkte (Mokėjimas) (paskutinė mokėjimo termino pasibaigimo diena į šį terminą neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Užsakovo sąskaitos (ši diena neįskaitoma).

Jei ne dėl Rangovo kaltės vėluojama mokėti daugiau nei 90 dienų nuo 14.7 punkte (Mokėjimas) nustatyto termino, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį 16.2 punkte (Nutraukimas Rangovo iniciatyva) nustatyta tvarka.

### **14.9 punktas Sulaikomų pinigų mokėjimas Pakeisti**

**punktą:**

Sulaikytų pinigų suma išmokama surašius statybos užbaigimo aktą ir pateikus pranešimo apie defektus laikotarpiui galiojantį rangovo garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentą. (Pavyzdinė forma pridedama priede Nr. 6.)

Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo suma – 10 procentų sutarties kainos.

### **15.2. Darbų nutraukimas Užsakovo iniciatyva**

**Papildyti punkto pirmą pastraipą šiais papunkčiais:**

(g) kai Rangovui iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkama Sutarties vykdymui;

(h) 8.7 punkte (Kompensacija už uždelimą) numatytu atveju;

(j) Atlikimo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o Rangovas, Užsakovui raštu pareikalavus per nustatytą terminą, nepateikia naujo Atlikimo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis kaip ankstesnysis.

**Po punkto pirmos pastraipos įterpti:**

**Užsakovas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:**

(a) Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

(b) paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

(c) paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

Sutarties nutraukimas esant šios pastraipos (a), (b) ir (c) papunkčiuose numatytoms aplinkybėms, atleidžia Užsakovą ir Rangovą nuo Sutarties vykdymo. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

**Papildyti punkto antrą pastraipą:**

Bet kokių atveju nutraukiant Sutartį Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovas kreipiasi į Atlikimo užtikrinimą išdavusį draudiką dėl draudimo išmokos išmokėjimo ir Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus Užsakovo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

## **18 straipsnis. Draudimas**

### **18.1 punktas Bendrieji draudimo reikalavimai Pakeisti punkto pirmą pastraipą:**

Šiame straipsnyje kiekvienos draudimo rūšies „draudžiančioji Šalis“ yra Rangovas.

**Papildyti punktą pastraipomis:**

Rangovas privalo apsidrausti ir apdrausti savo darbuotojus bei įrangą draudimo rūšimis (įskaitant statybos rizikų draudimą ir civilinės atsakomybės draudimą), kurios yra privalomos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus bei laikantis juose nustatytų taisyklių ir reikalavimų.

Jei Rangovas netinkamai vykdo arba nevykdo reikalavimo apsidrausti, jis yra vienintelis už šio reikalavimo nevykdymą atsakingas asmuo ir padengia visas su Užsakovui ar tretiesiems asmenims padaryta žala ar nuostoliais susijusias sumas, kurias priešingu atveju būtų padengusi draudimo bendrovė.

### **18.2 punktas Darbų ir Rangovo įrenginių draudimas**

**Pakeisti punktą:**

Rangovas privalo savo lėšomis apdrausti statybos rizikų draudimu turtą (t.y. visi su statomu, montuojamu, rekonstruojamu, remontuojamu, griaujamu ir pan. statiniu ir (ar) įrenginiu susiję statybos, montavimo, rekonstrukcijos, remonto, griovimo ir panašūs darbai ir statybos darbams vykdyti į draudimo vietą pristatyti statybos produktai, medžiagos ir montuotini įrenginiai), kuriam sukurti buvo naudotas projektui skirtas finansavimas, ne trumpesniam laikotarpiui kaip iki Perėmimo pažymos išdavimo. Įvykus draudžiamajam įvykiui, dėl kurio turtas, nurodytas šioje pastraipose, yra sunaikinamas ar sugadinamas, Rangovas privalo atlikti visus darbus, kad atkurtų iki draudžiamąjo įvykio buvusį turtą.

## **20 straipsnis. Pretenzijos, ginčai ir arbitražas**

### **20.2-20.5 ir 20.7-20.8 punktai netaikomi**

### **20.6 punktas Arbitražas**

### **Pakeisti punktą:**

Arbitražas netaikomas.

Jeigu taikaus ginčo išsprendimo nebuvo pasiekta, tai bet kuris ginčas turi būti išspręstas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme, kurio veikimo teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

Teisminis ginčo nagrinėjimas gali būti pradėtas prieš baigiant darbus arba juos baigus. Šalių įsipareigojimai ir Inžinierius neturi būti keičiami dėl to, kad vykstant darbams, vykdomas koks nors teisminis ginčo nagrinėjimas.

## **21 straipsnis. Kitos nuostatos**

### **21.1 punktas Etika**

**papildomas** Rangovas visuomet turi veikti garbingai ir nešališkai, kaip to reikalauja jo profesijos elgsenos kodeksas. Be išankstinio Užsakovo sutikimo jis negali daryti viešų pareiškimų apie projektą arba paslaugas.

Rangovas negali priimti jokio kitokio su Sutartimi susijusio apmokėjimo, išskyrus šiame dokumente nurodytą apmokėjimą. Rangovas ir jo darbuotojai negali užsiimti tokia veikla, arba gauti tokios naudos, kuri prieštarautų jų įsipareigojimams, kuriuos jie yra prisiėmę Užsakovo/Įgyvendinančios institucijos organizacijos atžvilgiu.

### **21.2 punktas Auditai**

#### **papildomas**

Sutartyse su subrangovais ar jungtinės veiklos sutartyje su partneriais turi būti numatyta subrangovų ar partnerių prievolė teikti audito ir kitoms patikrinimus vykdančioms įstaigoms visą būtiną informaciją apie subrangovų ar partnerių darbą sutarties įgyvendinimo laikotarpiu bei sutarčiai pasibaigus.

Rangovas privalo leisti Europos Komisijos, Europos Antikorupcijos biuro, Europos auditorių teismui bei kitoms suinteresuotoms auditą bei patikrinimus atliekančioms institucijoms patikrinti dokumentus ar kitaip vietoje patikrinti projekto įgyvendinimą ir, jeigu tai yra būtina, atlikti visų sąskaitas pateisinamų dokumentų, sąskaitų ar kitų dokumentų, susijusių su projekto finansavimu, pilną auditą.

Rangovas privalo leisti Europos Antikorupcijos biurui atlikti kontrolę ir patikrinimus vietoje pagal procedūras, nustatytas Europos Komisijos įstatymais, kad būtų apsaugoti Europos Komisijos finansiniai interesai nuo korupcijos ir kitų taisyklių pažeidimų.

Rangovas turi suteikti tinkamą priėjimą Europos Komisijos, Europos Antikorupcijos biuro ir Europos auditorių teismo pareigūnams prie statybviečių ir vietovių, kur vyksta Sutarties įgyvendinimas, taip pat prie informacinių sistemų, tokių kaip visa dokumentacija ir duomenų bazės, susijusios su techniniu ir finansiniu projekto valdymu, ir imtis priemonių, kad palengvinti jų darbą. Priėjimas, suteiktas Europos Komisijos, Europos Antikorupcijos biuro ir Europos auditorių teismo pareigūnams, turi remtis konfidencialumo principu, atsižvelgiant į trečiųjų šalių interesus, be žalos įsipareigojimams, kuriuos rangovas vykdo pagal valstybines teises. Dokumentai turi būti lengvai prieinami ir segami taip, kad būtų galima palengvinti jų patikrinimą. Rangovas turi informuoti užsakovą apie jų tikslią buvimo vietą.

Rangovas turi garantuoti, kad Europos Komisijos, Europos Antikorupcijos biuro ir Europos auditorių teismo teisės kontroliuoti ir patikrinti bet kuriuos subrangovus ar bet kurią kitą sutarties darbus vykdančią šalį, bus vienodai traktuojamos pagal tas pačias sąlygas ir, atitinkamai, pagal tas pačias taisykles, kurios yra paminėtos šiame skyriuje.

**Užsakovas:**

**Akmenės rajono savivaldybės administracija**

Įmonės kodas 188719391,

PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtojas

Adresas: L. Petravičiaus a. 2, LT-85132,

Naujoji Akmenė

**Banko rekvizitai:**

A.s. LT09 4010 0433 0001 0060,

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

**Rangovas:**

**UAB „Šiaulių plentas“**

Įmonės kodas 244693070

PVM mokėtojo kodas LT446930716

Adresas: Išradėjų g. 11,

LT-78149 Šiauliai

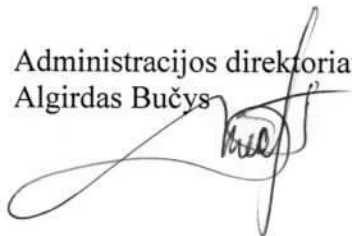
**Banko rekvizitai:**

A.s. LT51 2140 0300 0139 5626

Nordea Bank AB Lietuvos skyrius

Banko kodas 21400

Administracijos direktoriaus pavaduotojas  
Algirdas Bučys



Direktorius  
Juozas Aleksa

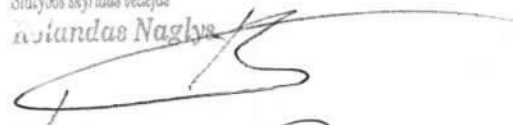


Akmenės rajono savivaldybės administracijos  
Taisės ir personalo skyriaus vedėja  
Audronė Skiparienė

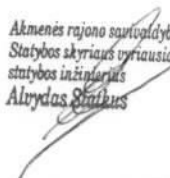
2018-05-15



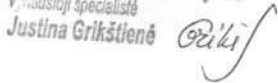
Akmenės rajono savivaldybės administracijos  
Statybos skyriaus vedėjas  
Raslanas Naglys



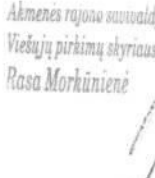
Akmenės rajono savivaldybės administracijos  
Statybos skyriaus vyriausiasis specialistas  
statybos inžinierius  
Alvydas Štarkus



Akmenės rajono savivaldybės administracijos  
Investicijų ir projektų valdymo skyriaus  
vyriausioji specialistė  
Justina Griškienė



Akmenės rajono savivaldybės administracijos  
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja  
Rasa Morkūnienė



Buhalterinės apskaitos skyriaus  
vedėja  
Aušra Gedutienė

