

ŠVIESOLAIDINIO TINKLO DOKUMENTACIJOS PERKĖLIMO Į GIS APLINKĄ PASLAUGŲ SUTARTIS

2018 m. birželio 5 d. Nr. 34-33

Vilnius

Viešoji įstaiga „Plačiąjuostis internetas“ (toliau – perkančioji organizacija), atstovaujama direktoriaus Gyčio Liaugmino, veikiančio pagal viešosios įstaigos įstatus, ir WhiteBit, UAB (toliau – teikėjas), atstovaujama Sigito Bičiūno veikiančio pagal uždarnosios akcinės bendrovės įstatus, sudarė šią sutartį:

Toliau perkančioji organizacija ir teikėjas šioje sutartyje bendrai bus vadinami šalimis.

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Teikėjas įsipareigoja suteikti šviesolaidinio tinklo dokumentacijos perkėlimą į perkančiosios organizacijos turimą geografinę informacinę sistemą (toliau – GIS aplinką) paslaugas 39 savivaldybių¹ teritorijose, įskaitant dokumentacijos informacijos surinkimo, sutikrinimo ir įkėlimo į GIS paslaugas.

2. Konkretūs paslaugų kiekiai ir paslaugų reikalaujamos savybės aprašytos priede Nr.1.

SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3. Teikėjas įsipareigoja 1 punkte nurodytas paslaugas įdiegti šiais į kainiais:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto įkainis (be PVM)	Kiekis	Kaina (be PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Šviesolaidinio tinklo dokumentacijos perkėlimas į GIS aplinką	Kompl. (dokumentacijos komplektas vienos savivaldybės teritorijoje ¹)	3 460,00	39	134 940,00
Kaina (be PVM)					134 940,00
PVM suma:					28 337,40
Kaina (su PVM)					163 277,40

4. Į paslaugų įkainius yra įskaityti visi teikėjo mokami mokesčiai ir išlaidos.

5. Pagal pirkimo sutartį kaina apskaičiuojama taikant fiksuoto įkainio metodą. Bendra pirkimo sutarties kaina ir įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojami. Padidėjus arba sumažėjus

¹ Laikoma, kad miesto ir rajono savivaldybė yra vienas bendras objektas, t. y. Kauno miesto ir Kauno rajono, Klaipėdos miesto ir Klaipėdos rajono, Panevėžio miesto ir Panevėžio rajono, Šiaulių miesto ir Šiaulių rajono, Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono savivaldybės laikomos bendrais objektais.

Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytam PVM dydžiui, paslaugų mato vieneto kaina ir atitinkamai bendra šios sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiuotas kainas pirkimo sutarties šalių atstovai patvirtina pasirašomu papildomu susitarimu prie pirkimo sutarties. Kainodaros taisyklės yra esminės pirkimo sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

6. Mokėjimai bus atliekami remiantis teikėjo pateikta sąskaita ir priėmimo – perdavimo aktu, kuriame nurodytos suteiktos paslaugos, kurių visa dokumentacija yra perduota perkančiajai organizacijai. Pagal šią sutartį avansas nenumatomas.

7. Teikėjas sąskaitą gali išrašyti ir pateikti perkančiajai organizacijai tik po to, kai pasirašomas priėmimo – perdavimo aktas už tinkamai suteiktas paslaugas (visa apimtimi arba atskirais regionais). Mokėtinos lėšos pervedamos į teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo tinkamai parengtų dokumentų gavimo dienos. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš perkančiosios organizacijos atsiskaitomosios sąskaitos.

8. Visos sąskaitos pateikiamos per „E. sąskaita“ sistemą. Sąskaitą pateikus kitu būdu, bus laikoma, kad teikėjas sąskaitos nepateikė ir perkančioji organizacija už paslaugas nemoka.

ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Teikėjas įsipareigoja:

- 9.1. nuosekliai vykdyti pirkimo sutartį, pirkimo sutartyje numatytais terminais ir tvarka atlikti paslaugas perkančiosios organizacijos nurodytu adresu bei atlikti kitas paslaugas, numatytas sutartyje ir techninėje specifikacijoje. Teikėjas taip pat įsipareigoja pasirūpinti visa būtina įranga, darbų priežiūra, darbuotojų sauga ir sveikata ir darbo jėga, reikalinga pirkimo sutarties vykdymui;
- 9.2. priimti atsakomybę, kaip vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos teikėjo ar jo specialistų vykdant šią sutartį ar dėl po šios sutarties įvykdymo atsiradusių pirkimo komponentų trūkumų ir (ar) gedimų ir garantuoti galimų nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai, jei jai būtų keliami tokie reikalavimai;
- 9.3. vykdyti perkančiosios organizacijos teisėtus nurodymus, susijusius su šios sutarties tinkamu vykdymu;
- 9.4. laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi;
- 9.5. atlyginti perkančiajai organizacijai nuostolius, jei teikėjas ar jo specialistai nesilaikė Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to tretieji asmenys yra pateikę kokių nors reikalavimų ar pradėję procesinius veiksmus;
- 9.6. be išankstinio perkančiosios organizacijos sutikimo neperduoti trečiajai šaliai

perkančiosios organizacijos pateiktų brėžinių, techninių specifikacijų ir kitų dokumentų, jei tai nėra būtina šiai sutarčiai vykdyti;

9.7. perkančiosios organizacijos nurodymu sudaryti perkančiosios organizacijos atstovams galimybę dalyvauti paslaugų teikimo metu;

9.8. perkančiajai organizacijai pareikalavus parengti ir, esant poreikiui, pakeisti (atnaujinti) pirkimo sutarties įvykdymo grafiką, kuriame teikėjas privalo nurodyti konkrečius paslaugų ar jų atskirų etapų suteikimo terminus ir laikytis perkančiajai organizacijai nurodytųjų terminų.

9.9. vykdyti kitas pareigas, jei jos numatytos pirkimo sutartyje.

10. Teikėjas turi teisę:

10.1. prašyti pratęsti pirkimo sutarties galiojimo terminą. Per 14 dienų raštišku pranešimu teikėjui perkančioji organizacija pratęsia sutarties galiojimo terminą arba informuoja teikėją, kad sutarties galiojimo terminas pratęstas nebus. Teikėjas gali kreiptis dėl termino pratęsimo tik jei atsiranda priežastys, dėl kurių pirkimo sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas;

10.2. dėl perkančiosios organizacijos nurodymų, keičiančių pirkimo sutartyje numatytus įvykdymo terminus;

10.3. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

10.4. kai perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir todėl teikėjas negali vykdyti prisiimtų funkcijų;

10.5. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;

10.6. dėl kitų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Sutarties šalių valios ir, kurios negalėjo būti aiškios iki Sutarties pasirašymo.

11. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

11.1. bendradarbiauti su teikėju ir suteikti jam informaciją, reikalingą tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui;

11.2. jei reikia pirkimo sutarčiai įvykdyti, teikėjui nemokamai pateikti dokumentų, reikalingų sutarčiai vykdyti, kopijas, taip pat kitą šiai sutarčiai vykdyti reikalingą informaciją. Perkančioji organizacija pateikia tik pirminius duomenis ir neįsipareigoja teikėjui pateikti, apskaičiuoti ar kitaip nustatyti išvestinius duomenis;

11.3. sudaryti teikėjui galimybes patekti į patalpas, įrenginius ir kt., kuriuose turi būti vykdomos numatytos paslaugos, tačiau perkančioji organizacija neįsipareigoja lydėti teikėjo specialistų į šias vietas;

11.4.pirkimo sutarties nustatytomis sąlygomis laiku apmokėti teikėjo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.

12. Perkančioji organizacija turi teisę:

- 12.1. duoti teikėjui nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;
- 12.2. per 7 dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, jei reikia, surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai pirkimo sutarties vykdymo klausimai;
- 12.3. savo nuožiūra dalyvauti bet kuriame teikėjo vykdomame paslaugų teikimo etape.

PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

13. Pirkimo sutartis galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 24 mėnesius.

14. Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip tris kartus ir ne ilgiau kaip 12 mėnesių terminui dėl nuo sutarties šalių nepriklausančių aplinkybių, kurios negalėjo būti numatytos iki pirkimo sutarties pasirašymo.

PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

15. Jei teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas iki pirkimo sutartyje numatyto termino, perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų pirkimo sutartyje, reikalauti sumokėti 0,02 % vėluojamų pristatyti paslaugų kainos su PVM dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.

16. Jei perkančioji organizacija dėl savo kaltės vėluoja sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas per pirkimo sutartyje numatytą terminą, teikėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų pirkimo sutartyje, reikalauti iš perkančiosios organizacijos sumokėti 0,02 % vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.

SUBTEIKĖJŲ PASITELKIMAS

17. Perkančioji organizacija numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio nuostatų. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, teikėjas įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

18. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 19 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, per 5 darbo dienas nuo informavimo apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, Perkančiajai organizacijai pateikia prašymą raštu.

19. Subteikėjui pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Perkančiosios organizacijos, teikėjo ir jo subteikėjo yra sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka ir numatoma teisė teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui.

PIRKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

20. Sutartis gali būti nutraukiama:

20.1. jei kuri nors pirkimo sutarties šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį, ji pažeidžia pirkimo sutartį. Vienai pirkimo sutarties šaliai pažeidus pirkimo sutartį, kitos šalys kartu ar atskirai pagal pirkimo sutarties sąlygas turi teisę: reikalauti iš pirkimo sutartį pažeidusios šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus; reikalauti iš pirkimo sutartį pažeidusios šalies atlyginti nuostolius; reikalauti sumokėti pirkimo sutartyje nustatytus delspinigius; nutraukti pirkimo sutartį;

20.2. perkančioji organizacija, įspėjusi teikėją prieš 14 dienų, gali nutraukti pirkimo sutartį šiais atvejais: kai teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį; kai teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus; kai teikėjas perleidžia pirkimo sutartį trečiajam asmeniui be perkančiosios organizacijos leidimo; kai teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija; dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti pirkimo sutartį. Nutraukiant pirkimo sutartį perkančiosios organizacijos iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi iš teikėjo;

20.3. teikėjas, prieš 14 dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją, gali nutraukti pirkimo sutartį, jei: perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų; perkančioji organizacija stabdo paslaugų teikimą daugiau kaip 120 dienų dėl pirkimo sutartyje nenurodytų ir ne dėl teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

KONFIDENCIALUMAS

21. Teikėjas užtikrina, kad jo specialistai visą informaciją, įskaitant visą techninę informaciją, techninę dokumentaciją, brėžinius, procesų patobulinimus, projektus, konstrukcijas, modelius, technines žinias ir kitą neskelbtiną informaciją, kurią perkančioji organizacija pateikia teikėjui, laikys konfidencialia.

22. Visa informacija, kol perkančioji organizacija nenurodo kitaip, yra laikoma slapta be aiškaus žymens „konfidencialu“. Teikėjas neturi teisės, tiek tiesioginiu, tiek netiesioginiu būdu naudoti visą arba dalį bet kurios konfidencialios informacijos, kurią teikėjas gavo iš perkančiosios organizacijos tiesioginiu arba netiesioginiu būdu jokiame kitame tikslui išskyrus įsipareigojimų, prisiimtų remiantis šia sutartimi, vykdymui be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos leidimo, išskyrus atvejus, kuomet tokia informacija jau yra paskelbta arba turima teikėjo iš kitur negu iš perkančiosios

organizacijos arba asmens, tiesiogiai arba netiesiogiai gavusio tą informaciją iš perkančiosios organizacijos.

GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

23. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Pirkimo sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Visi ginčai, kylantys dėl pirkimo sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

KITOS SĄLYGOS

24. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Pirkimo metu numatomi galimi pirkimo sutarties pakeitimai esant išvardytoms aplinkybėms ir nustatyta tvarka:

24.1. Teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti specialistą šiais atvejais:

24.1.1. specialisto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

24.1.2. jei specialistą keisti būtina dėl kitų, nuo paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

24.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu perkančioji organizacija gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai atlieka funkcijas, pakeitimą, nuroydamas tokio reikalavimo motyvus. Jei tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Jei teikėjas neranda naujo specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, perkančioji organizacija turi teisę be atsakomybės taikymo nutraukti sutartį, arba sutikti, kad būtų priimtas siūlomas kandidatas. Visas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina teikėjas. Jei specialistas pakeičiamas ne iš karto, perkančioji organizacija gali pareikalauti iš teikėjo paskirti laikiną specialistą, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo specialisto nebuvimą;

24.3. Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip tris kartus ir ne ilgiau kaip 12 mėnesių terminui dėl nuo sutarties šalių nepriklausančių aplinkybių, kurios negalėjo būti numatytos iki pirkimo sutarties pasirašymo.

SUSIRAŠINĖJIMAS

25. Perkančiosios organizacijos ir teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

	Perkančioji organizacija	Teikėjas
Vardas, pavardė	Vytautas Tvaronavičius	Sigitas Bičiūnas
Adresas	VšĮ „Plačiajuostis internetas“ Sausio 13-osios g. 10, LT-04347 Vilnius	WhiteBit, UAB Olimpiečių g. 3G-15, Vilnius

Telefonas	+370 5 2430882	+370 6 5522440
Faksas	+370 5 2604404	-
El. paštas	v.tvaronavicius@placiajuostis.lt	sigitas@whitebit.lt

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja tik abiem šalims juos patvirtinus parašais ir antspaudais.

27. Ši sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną perkančiajai organizacijai ir teikėjui.

SUTARTĮ SUDARANTYS DOKUMENTAI, SUTARTIES PRIEDAI IR JŲ PIRMUMAS

28. Šią sutartį sudaro šie dokumentai, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

28.1. Sutartis;

28.2. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

28.3. Pirkimo dokumentai „Šviesolaidinio tinklo dokumentacijos perkėlimas į GIS aplinką“.

29. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi šios sutarties 28 punkte nurodyta eilės tvarka.

ŠALIŲ JURIDINIAI REKVIZITAI

Perkančioji organizacija

Viešoji įstaiga „Placiajuostis internetas“

Adresas: Sausio 13-osios g. 10, LT-04347, Vilnius

Įmonės kodas 300149794

PVM mokėtojo kodas LT 100003752713

A/s Nr. LT68 7044 0600 0523 9493

Bankas: AB SEB bankas

Tel. (8 5) 243 0884; faks. (8 5) 260 4404

El. paštas info@placiajuostis.lt

Direktorius Gytis Liaugminas

A.V.



Teikėjas

WhiteBit, UAB

Adresas: Olimpiečių g. 3G-15, Vilnius

Įmonės kodas: 304522397

A/s Nr. LT 937300010151915708

Bankas: AB Swedbank bankas

Tel. ; faks. (8 6) 552 2440

El. paštas: sigitas@whitebit.lt

Direktorius Sigitas Bičiūnas

A.V.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PERKAMŲ PASLAUGŲ KIEKIAI

Šiuo pirkimu perkančioji organizacija perka šviesolaidinio tinklo dokumentacijos perkėlimo į GIS aplinką paslaugas 39 savivaldybių² teritorijoje (Akmenės rajono, Anykščių rajono, Biržų rajono, Elektrėnų, Ignalinos rajono, Jonavos rajono, Joniškio rajono, Jurbarko rajono, Kaišiadorių rajono, Kauno miesto, Kauno rajono, Kėdainių rajono, Kelmės rajono, Klaipėdos miesto, Klaipėdos rajono, Kretingos rajono, Kupiškio rajono, Mažeikių rajono, Molėtų rajono, Pagėgių, Pakruojo rajono, Panevėžio miesto, Panevėžio rajono, Pasvalio rajono, Plungės rajono, Radviliškio rajono, Raseinių rajono, Rietavo, Rokiškio rajono, Skuodo rajono, Šakių rajono, Šiaulių miesto, Šiaulių rajono, Šilalės rajono, Šilutės rajono, Širvintų rajono, Švenčionių rajono, Tauragės rajono, Telšių rajono, Ukmergės rajono, Utenos rajono, Vilniaus miesto, Vilniaus rajono, Zarasų rajono), įskaitant dokumentacijos informacijos surinkimo, sutikrinimo ir įkėlimo į geografinę informacinę sistemą (GIS) paslaugas. Kiekvienoje savivaldybėje yra iki 1.500 vnt. šviesolaidinių kabelių, iki 1.000 vnt. movų ir atsargų, iki 500 vnt. šviesolaidinių skaidulų komutavimo panelių (ODF) ir komutacinių spintų (KS) (toliau – įrenginių), iki 200 vnt. pastatų ir iki 300 vnt. ryšio kabelių kanalų (RKKS). Taip pat savivaldybėje yra iki 200 veikiančių paslaugų.

PERKAMŲ PASLAUGŲ REIKALAUJAMOS SAVYBĖS

1. Darbu su GIS informacija yra naudojama ESRI ArcGIS programinė įranga ir specializuotas Cellular Expert Fiber programinės įrangos modulis.
2. Prieš pradėdant surinkinėti informaciją apie šviesolaidinių kabelių infrastruktūrą, reikalinga detalai išsinagrinėti visą turimą dokumentaciją: turimus linijų pasus, linijų matavimų aidogramas (reflektogramas), linijų logines (Visio formato) schemas, linijų išpildomąsias nuotraukas, ištaisytus linijų projektus popierinėje ir elektroninėje formoje, patalpų planus. Visą pateiktą elektroninę ir popierinę dokumentaciją tiekėjas turi išanalizuoti savarankiškai.
3. Iki 50% dokumentacijos gali būti netiksli, nesutapti keliuose informacijos šaltiniuose arba jos gali trūkti. Tokiais atvejais tiekėjas turi nuvykti į susijusius objektus ir surinkti žemiau aprašytą informaciją. Esant poreikiui naudoti reflektometrą, optinio signalo siųstuvą, galios matuoklį, GPS matuoklį, kuriuos turi turėti tiekėjas. Reikalinga surinkti šią informaciją:
 - 3.1. movos sujungimus;
 - 3.2. atsargų ilgį ir slopinimą;
 - 3.3. įrenginių tipus, sąsajų kiekį ir sujungimus tarp įrenginių;

² Laikoma, kad miesto ir rajono savivaldybė yra vienas bendras objektas. T.y. Kauno miesto ir Kauno rajono, Klaipėdos miesto ir Klaipėdos rajono, Panevėžio miesto ir Panevėžio rajono, Šiaulių miesto ir Šiaulių rajono, Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono savivaldybės laikomos bendrais objektais.

- 3.4. ryšio kabelių kanalų sistemų (RKKS) šulinių koordinatės.
4. Pastatų informacijos surinkimui reikalinga naudoti viešai prieinamus šaltinius internete (pvz. Google Maps).
5. Informaciją apie veikiančias paslaugas tiekėjas turi surinkti ir sutikrinti su pateikta dokumentacija prisijungiant prie aktyvinės įrangos. Tam bus suteikta nuotolinė prieiga prie atitinkamos perkančiosios organizacijos aktyvinės įrangos. Visa aktyvinė įranga yra nuolat veikianti ir jos pagalba yra teikiamos didmeninės plačiajuosčio ryšio paslaugos. Įrangos išjungimas ar konfigūracijos pakeitimas gali stipriai įtakoti perkančiosios organizacijos teikiamų paslaugų veikimą ar patikimumą. Todėl darbus turi vykdyti darbuotojai, turintys reikiamą kvalifikaciją darbui su šia aktyvine įranga: Huawei opinio tankinimo įranga ir HP maršrutizatoriai. Darbuotojai, kurie jungsis prie aktyvinės įrangos, turi mokėti konfigūruoti ir išmanyti šias technologijas:
- 5.1. L1 – WDM:
- 5.1.1. Optinių signalų tankinimas;
 - 5.1.2. CWDM;
 - 5.1.3. DWDM;
 - 5.1.4. Transponder;
 - 5.1.5. Muxponder;
 - 5.1.6. OTU-1, OTU-2;
 - 5.1.7. STM, GE;
 - 5.1.8. SFP, SFP+, XFP.
- 5.2. L2 – Switching:
- 5.2.1. VLAN;
 - 5.2.2. QinQ.
- 5.3. L3 – Routing:
- 5.3.1. OSPF;
 - 5.3.2. BGP;
 - 5.3.3. MPLS;
 - 5.3.4. MPLS L2 VPN;
 - 5.3.5. MPLS L3 VPN;
 - 5.3.6. MPLS TE.
6. Surinkęs visą informaciją ir sutikrinęs su pateikta dokumentacija, tiekėjas visą informaciją turi suvesti į GIS sistemą:
- 6.1. Į GIS sistemą suimportuoti šviesolaidinius kabelius su geografinėmis koordinatėmis;
 - 6.2. GIS sistemoje sukurti movas ir atsargas, įrenginius, tinklo įrenginių patalpas. Pataisyti/sukurti ryšių kabelių kanalų (RKKS), kuriose pakloti įstaigos kabeliai duomenis;
 - 6.3. Sutikrinti ir pataisyti šviesolaidinių linijų susijungimą (visos linijos tarpusavyje turi būti sujungtos);

- 6.4. Pataisyti/papildyti linijų, movų, įrenginių, paslaugų, loginių schemų, klientų ir kitus GIS sistemoje naudojamus šablonus (angl. Template);
- 6.5. Užpildyti/pataisyti kabelių sluoksnio duomenų atributinę informaciją neprarandant duomenų integralumo:
- 6.5.1. kabelio pavadinimą;
 - 6.5.2. kabelio tipą;
 - 6.5.3. kabelio modelį;kabelio ilgį (esant poreikiui duomenis paimti iš linijose atliktų matavimų aidogramų (reflektogramų));
 - 6.5.4. kabelio slopinimą;
 - 6.5.5. projekto, kurio metu įrengtas kabelis informaciją;
 - 6.5.6. skaidulų kiekį;
 - 6.5.7. kabelio sluoksnių kiekį;
 - 6.5.8. kabelio spalvinį žymėjimą (jeigu Užsakovas neturi kitų operatorių kabelių spalvinio žymėjimo duomenų, jų būtina pasiteirauti pas kabelio savininką);
 - 6.5.9. kabelio konstrukciją;
 - 6.5.10. savivaldybės ID, kurioje paklotas kabelis;
 - 6.5.11. savivaldybės ID, kuriai bus priskirta kabelio struktūrinė schema;
 - 6.5.12. kabelio savininką;
 - 6.5.13. trasos, kuriai priskirtas kabelis pavadinimą.
- 6.6. Užpildyti/pataisyti movų/atsargų sluoksnio duomenų atributinę informaciją:
- 6.6.1. movos/atsargos pavadinimą;
 - 6.6.2. tipą;
 - 6.6.3. movos modelį;
 - 6.6.4. movos /atsargos tipą;
 - 6.6.5. projekto, kurio metu įrengta mova/atsarga, informaciją;
 - 6.6.6. movos/atsargos ID, susietą su įmonės turimos duomenų bazės informacija (esant poreikiui būtina įtraukti naujas movas/atsargas į įmonės turimą duomenų bazę užpildant joje visus privalomus objekto laukus);
 - 6.6.7. savivaldybės ID, kurioje sumontuota mova/atsarga;
 - 6.6.8. savivaldybės ID, kuriai bus priskirta movos/atsargos struktūrinė schema;
 - 6.6.9. movos/atsargos savininką;
 - 6.6.10. trasos, kuriai priskirta mova/atsarga pavadinimą.
- 6.7. Užpildyti/pataisyti įrenginių sluoksnio duomenų atributinę informaciją:
- 6.7.1. įrenginio pavadinimą;
 - 6.7.2. optinių sujungimų skaičių įrenginyje;

- 6.7.3. įrenginio ID, susietą su įmonės turimos duomenų bazės informacija (esant poreikiui būtina įtraukti naujus įrenginius į įmonės turimą duomenų bazę užpildant joje visus privalomus įrenginio laukus);
- 6.7.4. savivaldybės ID, kurioje sumontuotas įrenginys;
- 6.7.5. savivaldybės ID, kuriai bus priskirta įrenginio struktūrinė schema;
- 6.7.6. įrenginio savininką.
- 6.8. Užpildyti/pataisyti pastatų sluoksnio duomenų atributinę informaciją:
 - 6.8.1. patalpos pavadinimą;
 - 6.8.2. patalpos savininką;
 - 6.8.3. patalpos ID, susietą su įmonės turimos duomenų bazės informacija (esant poreikiui būtina įtraukti naujas patalpas į įmonės turimą duomenų bazę užpildant joje visus privalomus patalpos laukus);
 - 6.8.4. savivaldybės ID, kurioje yra patalpa;
 - 6.8.5. savivaldybės ID, kuriai bus priskirta patalpos struktūrinė schema.
- 6.9. Pataisyti ryšio kabelių kanalų sistemų (RKKS) arba šviesolaidinio kabelio, pakloto RKKS, koordinates;
- 6.10. Atlikti įrenginių susiejimą su patalpomis, kuriose šie įrenginiai sumontuoti;
- 6.11. Įkelti patalpų nuotraukas ir planus į patalpų priedų kortelę;
- 6.12. Atlikti kabelių skaidulų sujungimus movose/atsargose ir įrenginiuose pagal įmonės turimas Visio logines schemas;
- 6.13. Užpildyti skaidulų užimtumo informaciją linijų centriniuose įrenginiuose užpildant atributinę informaciją:
 - 6.13.1. paslaugos klientą;
 - 6.13.2. paslaugos tipą;
 - 6.13.3. paslaugos trumpą apibūdinimą. Šis atributas nustatomas atsižvelgiant į pateiktą dokumentaciją ir atsižvelgiant į nešamos informacijos tipą (vidinė/išorinė/L2/L3/access/trunk/DWDM/1G/10G). Nešamos informacijos tipas randamas prisijungus prie aktyvinės įrangos prijungtos prie skaidulos. Tai gali būti vienas iš žemiau išvardintų:
 - 6.13.3.1. Huawei OptiX OSN 1800 ir Huawei Network Manager U2000 tinklo tankinimo įranga;
 - 6.13.3.2. HP 10500 serijos maršrutizatoriai.
 - 6.13.4. išorinės paslaugos atveju įvesti paslaugos ID, susietą su įmonės turimos duomenų bazės informacija (esant poreikiui būtina įtraukti naujas paslaugas į įmonės turimą duomenų bazę užpildant joje visus privalomus paslaugos laukus (pavyzdžiui sukuriant kelių paslaugų apjungtą paslaugą, kuri naudojama paslaugų atvaizdavimui GIS sistemoje)).
- 6.14. Ištrinti nereikalingas besidubliuojančias kabelių linijas ir movų/atsargų taškus iš planuojamų linijų ir movų/atsargų sluoksnio.;
- 6.15. Atlikti įvestų duomenų teisingumo patikrinimą naudojantis GIS sistemos įrankiais bei analizuojant Visio schemas;
- 6.16. Sugeneruoti savivaldybių tinklo struktūrines schemas ir pakoreguoti objektų išdėstymą jose pagal geografinį linijų ir įrenginių principą įvertinant visų įrenginių ir linijų matymą schemose;

- 6.17. Išeksportuoti patalpų dokumentaciją iš AutoCAD į PDF formatą. Iš PDF formato savivaldybių ar seniūnijų dokumentaciją iškopijuoti PDF dokumentus kiekvienai patalpai;
- 6.18. Sutvarkyti ir sugrupuoti savivaldybių tinklo duomenis į atitinkamus katalogus (patalpų planus, linijų pasus, linijų matavimo aidogramas (reflektogramas), linijų išpildomasias nuotraukas);
- 6.19. Darbui atlikti, tiekėjas privalo turėti arba įsigyti visą reikiamą programinę įrangą ir licencijas – ArcGIS, Cellular Expert Fiber, AutoCAD, PDF redaktorius, MS Visio, MS Excel, MS Word arba lygiavertę programinę įrangą nuotoliniam prisijungimui prie užsakovo aktyvinės įrangos.

