

3.11. Kiekvienų kalendorinių metų gale, vienašališkai pakoreguoti (pagal naujų metų kalendorių nustatydamas naujas datas ir terminus) ir kitiems kalendoriniams metams pritaikyti Sutarties priedą Nr. 1, tuo nekeisdamas jame nustatytų specialių Paslaugos teikimo sąlygų esmės. Pakoreguotas Priedas Nr.1 įteikiamas arba paštu išsiunčiamas Užsakovui ir be atskiro Šalių patvirtinimo įsigalioja pasibaigus einamiesiems metams.

4. Atsiskaitymo tvarka

4.1. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, šia Sutartimi bei remiantis priedu Nr.1.

4.2. Užsakovas už Paslaugas moka šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytus mokėjimus per penkiolika kalendorinių dienų nuo ataskaitinio mėnesio pabaigos arba kitaip Šalims susitarus.

5. Sutarties sustabdymas ir nutraukimas

5.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą jei Vykdytojas netenka teisės teikti Paslaugas Trakų rajono savivaldybės teritorijoje.

5.2. Visais Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo prieš terminą atvejais Sutarties Šalys neatleidžiamos nuo prievolės pilnai įvykdyti savo įsipareigojimų kitai Sutarties Šaliai, kurie atsirado pagal šią Sutartį iki jos pasibaigimo ar nutraukimo prieš terminą dienos.

5.3. Užsakovui vėluojant atsiskaityti su Vykdytoju daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Vykdytojas turi teisę be atskiro įspėjimo sustabdyti savo pareigų pagal šią Sutartį vykdymą ir laikinai nevežti Atliekų tol, kol bus visiškai atsiskaityta už Vykdytojo suteiktas Paslaugas.

6. Ginčų sprendimas ir atsakomybė

6.1. Visus ginčus dėl šios Sutarties ar su ja susijusius Šalys stengsis spręsti draugiškų derybų būdu. Šalims neišsprendus ginčo draugiškai per 15 (penkiolika) dienų nuo tos dienos, kai viena iš Šalių įteikė kitai Šaliai prašymą išspręsti ginčą, toks ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.2. Už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties nevykdanti Šalis atsako šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.3. Sutarties Šalių atleidimui nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) taikomos Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytos taisyklės.

7. Kitos sąlygos

7.1. Šalys raštu informuoja viena kitą apie 8 straipsnyje nurodytų savo rekvizitų pasikeitimą.

7.2. Nei viena Šalis neturi teisės be kitos Šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį kitiems asmenims, tačiau Užsakovo sutikimas nereikalingas, kai Vykdytojas perduoda savo teises ir pareigas kitai įmonei, turinčiai teisę teikti Paslaugas Trakų rajono savivaldybės teritorijoje, tuo atveju, jei Vykdytojas pats netenka teisės teikti Paslaugas Trakų rajono savivaldybės teritorijoje.

7.3. Sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti tokios pat formos, kaip ir Sutartis.

7.4. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais: vienas – Užsakovui, vienas – Vykdytojui.

7.5. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti sudaroma Šalims apsikeičiant pasirašytais dokumentais telekomunikacijų galiniais įrenginiais (faksu, elektroniniu paštu ir kt.). Šalies pasirašyta ir kitai Sutarties Šaliai telekomunikacijų galiniais įrenginiais perduota Sutartis turi pilną juridinę galią ir sukelia tokias pačias teises pasekmes, lyg Šalys būtų apsikeitusios originaliais pasirašytais dokumentais.

7.6. Sutartis galioja iki 2017 m. sausio mėn. 09 d.

8. Šalių rekvizitai ir parašai

VYKDYTOJAS:

UAB „Komunalinių įmonių kombinatas“

Gedimino 24, Trakų m.

Telefonas: 8 528 55395

Įmonės kodas: 181212948

PVM mokėtojo kodas: LT812129412

A/s Nr. LT25/2140 0300 0324 3459

Nordea Bank AB Lietuvos skyrius b/k 21400

trakai@ecoservice.lt

Vykdytojo vardu vadovė

Gžegož Ingelevič

A.V.

UŽSAKOVAS:

Trakų istorijos muziejus

Adresas: Kęstučio 4, Trakai

Į.k. 190757189

Tel. 8 528 53943/8 610 22866

el. paštas g.jonikiene@trakaimuziejus.lt

Užsakovo vardu

A.V.

Virgilijus Poviliūnas

Trakų istorijos muziejaus
direktorius